



УТВЪРДИЛ,

РЕКТОР: /п/

/проф. д.т.н. инж. К. Динков/

ПРАВИЛА

**за предоставяне на стипендии за специални постижения по проект
BG05M2OP001-2.003 „Студентски стипендии – фаза 1“
в Университет по хранителни технологии – Пловдив**

Чл. 1. (1) Тези правила са разработени в съответствие с чл. 4, ал. 2 на Инструкцията за условията и реда за предоставяне на стипендии по проект BG05M2OP001-2.003 „Студентски стипендии – фаза 1“, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж“ 2014-2020, съфинансирана от Европейския социален фонд и Европейския фонд за регионално развитие.

(2) Правилата определят условията и реда за предоставяне на стипендии за специални постижения в науката, инженерно-техническите дейности, педагогическите науки, иновациите и предприемачеството, изкуството, културата и спорта, наричани за краткост „стипендии за специални постижения“, в Университета по хранителни технологии (УХТ) – Пловдив.

Чл. 2. (1) Стипендии за специални постижения могат да получават студенти в редовна форма на обучение в УХТ – Пловдив, обучавани по държавна поръчка или срещу заплащане.

(2) Стипендии за специални постижения могат да получават студентите от всички специалности, които имат разработки или са участвали в дейности в областта на науката, инженерно-техническите дейности, иновациите и предприемачеството.

(3) Право да кандидатстват за стипендии за специални постижения имат студентите, които отговарят на изискванията по ал. 2, положили са успешно всички изпити по учебен план до началото на семестъра, за който кандидатстват (при кандидатстване за летен семестър – до края на поправителната сесия) и средният им успех от предходния семестър е не по-нисък от добър 4,00.

(4) Студентите в първи курс на обучение за образователно-квалификационни степени (ОКС) „бакалавър“ и „магистър“ могат да кандидатстват за стипендии от втория семестър на своето обучение.

Чл. 3. (1) (изм. 11.04.2017 г., в сила от 17.04.2017 г.) Размерът на стипендията за специални постижения е 300 (триста) лева и се предоставя на конкурсен принцип.

(2) Стипендиите за специални постижения се отпускат поотделно за всеки учебен семестър.

(3) Един студент има право да кандидатства и да получи не повече от 3 (три) стипендии за специални постижения в рамките на един семестър.

Чл. 4. (1) Стипендиите за специални постижения се разпределят от МОН за всеки учебен семестър по висши училища, пропорционално на броя на студентите в редовна форма на обучение за съответния семестър на текущата учебна година, като от тях се приспада броят на студентите в първи семестър, които нямат право да кандидатстват.

(2) Разпределянето на определените за УХТ – Пловдив стипендии за специални постижения се извършва съгласно чл. 14.

Чл. 5. Студентите нямат право на стипендии, когато прекъсват или повтарят учебна година или семестър, с изключение на:

1. повтарящите поради болест;
2. студентките – майки, повтарящи поради бременност, раждане и отглеждане на дете до 6-годишна възраст;
3. повтарящите след прекъсване със заверени семестри и положени изпити поради промяна в учебните планове и програми.
4. студентите – бащи с дете до 6-годишна възраст, когато майката не е студентка, починала е или упражняването на родителските права е предоставено на бащата – студент.

Чл. 6. (1) Кандидатстването се осъществява чрез регистриране от студентите в интернет страницата на проекта <http://eurostipendii.mon.bg> и попълване на индивидуален формуляр(и) за стипендия за специални постижения. При попълването на формулярите и последващите действия по процеса на кандидатстване се спазват техническите указания, публикувани на посочената интернет страница.



(2) Кандидатстването се извършва единствено чрез попълване на формуляр(и) в интернет страницата на проекта и генериране на документ(и) (в PDF формат). Така попълнените формуляри съдържат уникален национален входящ номер и баркод. Формулярите съдържат лични данни, допълнителни данни и статистически данни, съгласно Регламент (ЕО) № 223/2009 на Европейския парламент и на Съвета от 11 март 2009 година относно европейската статистика.

Чл. 7. (1) За стипендии за специални постижения се кандидатства с формуляри, различни от формулярите за стипендии за успех. Кандидатстването за повече от една стипендия за специални постижения се извършва с попълване на съответния брой формуляри (максимум три).

(2) След попълване на всеки индивидуален формуляр в интернет страницата на проекта, той се потвърждава от студента, разпечатва се, подписва се и се подава заедно с останалите необходими документи в стая 114, блок 1 на УХТ – Пловдив.

(3) В случай че студентът е възпрепятстван по обективни причини да подаде лично формуляра в УХТ – Пловдив, той може да упълномощи свой представител да направи това с нотариално заверено пълномощно. Когато студентът се представлява от негов родител, дете или съпруг, не е необходимо пълномощното да е нотариално заверено. Не се приемат пълномощни, издадени във връзка със студентска мобилност по програма „Еразъм+“ или други подобни, свързани с действия по конкретно обстоятелство, различно от Проекта.

Чл. 8. (1) При кандидатстването студентът не е задължен да попълни номер на лична банкова сметка (IBAN) в УниКредит Булбанк, но ако вече има такава, е препоръчително да попълни нейния номер на съответното място във формуляра.

(2) Класираните за стипендия студенти, които не са попълнили номер на лична банкова сметка в УниКредит Булбанк, са длъжни да го направят чрез интернет страницата на проекта <http://eurostipendii.mon.bg> в тридневен срок. След изтичането на този срок студентите, непосочили IBAN, губят право на стипендии независимо от причините за непосочването.

(3) Превеждането на стипендиите се извършва само по активни лични банкови сметки на студентите, разкрити в УниКредит Булбанк.



Чл. 9. (1) При подаването на разпечатания и подписан формуляр в УХТ студентите, кандидатстващи за стипендии за специални постижения представят и уверение с посочен среден успех от предходния семестър, заверено от инспектор от отдел „Учебен“, отговарящ за съответния факултет.

(2) Средният успех на студентите, които продължават обучението си в УХТ – Пловдив след прекъсване, обучение в чужбина и др., се изчислява въз основа на последния семестър, през които са имали статут на действащи студенти.

(3) При преместване от друго висше училище студентите, които нямат предходен семестър в УХТ – Пловдив, представят служебна бележка или академична справка от висшето училище, откъдето идват, въз основа на която се изчислява успехът им.

Чл. 10. (1) Разработките или дейностите, с които студентът кандидатства за стипендии за специални постижения, могат да бъдат само от текущия или предходния семестър.

(2) Не се допуска участие с една и съща разработка или дейност за повече от една стипендия за специални постижения.

(3) (изм. на 11.04.2017 г., в сила от 17.04.2017 г.) Не се допуска участие с разработка или дейност, която вече е била класирана за стипендия по проект „Студентски стипендии“.

(4) Не се допуска участие с разработка или дейност, която е получила финансиране по друг проект, програма или друга финансова схема, произлизаща от националния бюджет, бюджета на ЕС или друга донорска програма, или за която студентът е получил възнаграждение в парична стойност.

(5) Разработките или дейностите, с които студентът кандидатства за стипендии за специални постижения могат да бъдат само в професионалните направления, в които се обучават студенти в УХТ – Пловдив (3.8. Икономика; 3.9. Туризъм; 5.1. Машинно инженерство; 5.2. Електротехника, електроника и автоматика; 5.3. Комуникационна и компютърна техника; 5.4. Енергетика; 5.11. Биотехнологии; 5.12. Хранителни технологии; 5.13. Общо инженерство).

Чл. 11. (1) При кандидатстване за стипендии за специални постижения студентът представя доказателства за разработките или дейностите, с които кандидатства.

(2) Студентът представя служебна бележка – декларация по образец, подписана от научния ръководител на разработката или дейността, с която кандидатства. Служебната бележка – декларация се изготвя в два екземпляра, които се представят в отдел „Учебен“



(стая 130, бл. 1) за получаване на регистрационен номер. След регистрацията, единият екземпляр остава в отдел „Учебен“, а другият се подава заедно с формуляра.

(3) За всяка разработка или дейност, съответно за всеки формуляр, се представят отделни служебни бележки – декларации по реда на ал. 2.

(4) Служебната бележка – декларация може да бъде подписана и от ръководителя на катедрата/центъра, ако студентът представя официално издаден удостоверяващ документ от компетентен орган, организиращ или провеждащ олимпиади, национални състезания и др. с тематика, съответстваща на чл. 10, ал. 5.

(5) Служебната бележка – декларация може да бъде подписана и от ръководителя на катедрата/центъра, ако студентът представя официално издаден документ от научна или друга организация, в която е направена разработката или е осъществена дейността.

(6) Студентът представя копие на самата разработка, подписано от научния ръководител на първа и последна страница. При голям обем на разработката може да се представи част от нея, но задължително включваща първа и последна страница и достатъчен брой други страници, от където да е видна темата, името на студента и същността на разработката.

(7) При обективна невъзможност да се представи на хартиен носител копие на разработката или част от нея (стендове, макети, устройства и др.) студентът представя описание, снимков или друг доказателствен материал (на хартиен и/или оптичен носител), от които да са видни темата, името на студента и същността на разработката.

(8) В зависимост от характера на дейността в областта на науката, инженерно-техническите дейности, иновациите и предприемачеството студентът представя документ, удостоверяващ участие и доказателствен материал (на хартиен и/или оптичен носител), от който да са видни темата и вида на дейността, името на студента, описанието на дейността, постиженията и резултатите.

(9) Когато дадена разработка или дейност е изпълнена в екип от двама или повече студенти на УХТ – Пловдив, право да бъде кандидатстват за стипендия имат само студентите, посочени на първо и второ място измежду участващите студенти. Задължително в представения доказателствен материал по ал. 6, 7 и 8 трябва да бъдат посочени всички съавтори от екипа.

Чл. 12. (1) Служебната бележка – декларация по чл. 11, ал. 2 не може да бъде издадена въз основа на разработка или дейност, която е пряко обвързана с учебния процес и обучението на студента:

- задължителна по учебен план/учебна програма,
- задължителна или изисквана от преподавателя за получаване на оценка/заверка по дадена дисциплина (включително реферати, задачи, казуси и др.),
- курсова работа/задача, курсов проект или дипломен проект/дипломна работа,
- част от лекционен материал, методика за упражнения и др.

(2) Служебната бележка – декларация по чл. 11, ал. 2 не може да бъде издадена и въз основа на разработка или дейност, в която липсва елемент на оригиналност и която не представлява явно, самостоятелно или в съавторство, постижение на студента в областта на науката, инженерно-техническите дейности, иновациите и предприемачеството. В този смисъл, но без да се ограничават само до изброените, не са допустими разработки, които: преповтарят материали от Интернет или друг източник; повтарят вече представени от други студенти разработки (включително и такива, разработени по идентична схема с промяна на входящи данни, параметри или условия); представляват менюта за заведения за хранене, известни описания на туристически обекти, описания и планове на маршрути и пътувания, описания на известни аналитични методи, методики и подходи; изчислителни задачи и др.

Чл. 13. (1) Студентът може да кандидатства за повече от една стипендия за специални постижения на семестър (до три), ако има повече от една разработка или дейност, която отговаря на изискванията, утвърдени с тези Правила.

(2) При едновременно обучение по две специалности в УХТ – Пловдив (нова или втора), студентът може да кандидатства за специални стипендии и по двете специалности, в рамките на максималния брой от три.

Чл. 14. (1) Ректорът на УХТ, по предложение на Декана по учебна и студентска социална дейност, определя със заповед екип по изпълнение на дейностите по предоставяне на стипендиите по проекта. В състава на екипа се включват и студенти, предложени от Студентски съвет.

(2) Екипът разпределя определените за УХТ – Пловдив стипендии за специални постижения пропорционално на броя на студентите в редовна форма на обучение във всеки факултет. При разпределянето на стипендиите от общия брой на студентите в редовна форма на обучение се приспада броят на студентите в първи семестър, които нямат право да кандидатстват.

(3) След приключване на кандидатстването и преди обявяване на класирането, екипът може да преразпределя стипендиите за специални постижения между трите факултета, само в случай че броят на кандидатствалите в даден факултет е по-малък от определената квота. При това преразпределяне новата определена квота не може да бъде по-малка от броя на кандидатствалите студенти.

Чл. 15. (1) УХТ – Пловдив верифицира успеха на кандидатите за стипендии за специални постижения и това дали разработката или дейността на студентите отговарят на тези Правила.

(2) На основание решение на екипа по изпълнение на дейностите по предоставяне на стипендии по Проекта, упълномощено лице от екипа потвърждава формулярите чрез интернет страницата <http://eurostipendii.mon.bg> в приложната компютърна програма.

Чл. 16. (1) Класирането за стипендии се извършва централизирано от МОН по низходящ ред на успеха на студентите с помощта на софтуера на Проекта, измежду потвърдените от УХТ – Пловдив формуляри.

(2) Студентите от всички курсове за дадения факултет се класират за стипендии за специални постижения по низходящ ред на успеха им от предходния семестър на обучение.

(3) Всички студенти с равен минимален бал от дадения факултет се класират за стипендии.

(4) При необходимост, поради точно определения финансов ресурс, през последния семестър на Проекта УХТ – Пловдив може да определи допълнителни изисквания за класиране на студентите с равен минимален бал, за да се вместят в определената му от МОН квота.

Чл. 17. (1) В срокове, определени от МОН в графика на съответната кампания, УХТ – Пловдив представя с придружително писмо до ръководителя на Проекта списъци на класираните студенти за стипендии за специални постижения (наречени „Рамкови формуляри”), разпечатани от приложната компютърна програма.

(2) Списъците по ал. 1 се подписват от ректора (или надлежно упълномощено от него лице) и главния счетоводител и се подпечатват с печата на УХТ – Пловдив.

Чл. 18. Средствата за стипендиите се превеждат от МОН на УХТ – Пловдив, който от своя страна ги превежда по посочените лични сметки на студентите в УниКредит Булбанк.

Чл. 19. В срок от десет работни дни от датата на получаване на превода на средствата от МОН, УХТ – Пловдив представя на ръководителя на Проекта разходооправдателни документи, удостоверяващи изплатените стипендии към студентите.

Чл. 20. Студентите в УХТ – Пловдив могат да получават едновременно стипендии, осигурени със средства от държавния бюджет, и стипендии по Проекта.

Чл. 21. Студентите имат право да получават в рамките на един семестър едновременно и стипендия за успех, и стипендии за специални постижения, ако са класирани за такива.

Чл. 22. Студентите, подали документи с невярно съдържание, губят право на стипендии за целия период за изпълнение на Проекта и дължат връщане на получените суми.

Чл. 23. Научните ръководители, декларирали чрез подпис в служебната бележка – декларация, че дадена разработка или дейност отговаря на описаните в настоящите Правила изисквания отговарят солидарно със студента за връщане на изплатените от УХТ – Пловдив суми при реализиране на отговорността по чл. 22, ако от проверяващите органи бъде установено несъответствие и в следствие на това не бъдат верифицирани преведените средства за изплащане на стипендия за специални постижения.

Съгласувано със Студентски съвет при УХТ.

Председател: /п/

/Иво Финков/

