

# УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България  
4000, Пловдив  
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 00  
факс: ++ 359 32 644 10  
E-mail: [rektor@hifff-plovdiv.acad.b](mailto:rektor@hifff-plovdiv.acad.b)  
[www.uft-plovdiv.b](http://www.uft-plovdiv.b)

## ЗАПОВЕД

№ <sup>604</sup><sub>29.06</sub>  
Пловдив ..... 2015 год.

На основание решения на АС, взети с Протокол №18/07.06.2013год., Протокол №28/27.06.14год., Протокол №20/27.09.2013год. Протокол №4/30.03.2012год.; Протокол №19 от 12.07.13год. и решение на Библиотечния съвет Протокол по №8/01.06.2012год и във връзка с чл.90 ал3, т.4 от ЗВО.

### НАРЕЖДАМ:

I. Отменям заповеди ; №512/08.05.2012 год.; №980/19.09.2012 год; №840/08.07.2014год.; №884/15.07.2013год.; №786/24.06.2014год. №1144/27.09.2013год.

II. Считано от 01.06.2015год. да се заплащат следните такси:

1. Административна такса за издаване на „Академична справка“ на външни физически и юридически лица в размер на 80.00/осемдесет /лева .
2. Административна такса за издаване на „Удостоверение“ на външни физически и юридически лица в размер на 50.00/петдесет/ лева .
3. Административна такса за издаване на „Дипломи-дубликат“ на външни физически и юридически лица в размер на 150.00/сто и петдесет/ лева.
4. Административна такса за издаване на „Анотация на дисциплина по учебен план“ на външни физически и юридически лица в размер на - 15.00/ петнадесет /лева.
5. Административна такса за издаване на читателска карта за университетската библиотека на студенти- 5.00/пет/ лева.
6. Такса за обработка на документи и обслужване при отписване на новоприети студенти, съгласно подадено заявление в размер на 50% от внесената семестриална такса за първи семестър.
6. Такса за възстановяване на студентски права на студенти I, II и III курс- 850.00 /осемстотин и петдесет / лева или явяване на конкурсен изпит.
- 7 Такса за възстановяване на студентски права на дипломанти- съответната семестриална такса съгласно чл.46 (2) т.2 от Правилника за организация на учебната дейност в УХТ.



8. Такса за записване на студенти в по – горен курс при наличие на невзети изпити, надвишаващи определените от АС допустим брой условни изпити в размер на 50/петдесет /лева за всеки невзет изпит.

9. Такса за преместване на студенти от други висши училища в УХТ /основание чл. 52, ал. 2 от Правилника за организация на учебната дейност в УХТ/- 50 % от таксата за платено обучение за съответната учебна година по професионално направление, определена по реда на чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО.

10. Такса за преместване в друга специалност на друг факултет , на същия факултет и промяна формата на обучение / основание чл. 52, ал., 6, 7 от Правилника за организация на учебната дейност в УХТ/- 50 % от таксата за платено обучение за съответната учебна година по професионални направления, определена по реда на чл. 21, ал. 2 и 3 от ЗВО.

11. Такси по процедури по признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища ;

11.1 Такса за разглеждане на документи в размер на 80 /осемдесет /лева

11.2 Такса за издаване на документ в размер на 40 /четиридесет/ лева.

Всички такси са с включен ДДС.

Препис от настоящата заповед да се връчи на Зам. Ректора по учебна дейност, Гл. Счетоводител, Финансовия контролор.н-к Учебен отдел и касиера за сведение и изпълнение.

Контрол по изпълнението на заповедта възлагам на Гл. Счетоводител.



Проф. д.т.н. инж. К. Динков /