

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005
факс: ++ 359 32 644 102
URL: www.uft-plovdiv.bg
E-mail: ректор_uft@uft-plovdiv.bg

УТВЪРДИЛ:(П).....

проф. д.т.н. инж. Николай Менков
по заповед № 735/27.06.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с
обява с предмет:

**“Доставка на канцеларски материали за нуждите на
Университета по хранителни
технологии Пловдив”**

/Приложение към обявата/

Пловдив, април 2017 год.

ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО

РАЗДЕЛ I ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА.

1. Възложител:

А/ В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Възложител на настоящата обществена поръчка е Зам.-Ректорът на Университет по хранителни технологии, в качеството му на длъжностно лице, на което са делегирани правомощия по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от представляващия публичноправната организация, със заповед № 735/27.06.2016 г.

Б/ Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и Университета по хранителни технологии с ЕИК 000455440 и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 26, тел.: +359 32/643 005, факс: +359 32/644 102, електронен адрес: <http://www.uft-plovdiv.bg/>, електронна поща: rector_uft@uft-plovdiv.bg

2. Ред за възлагане:

А/ Възлагането на настоящата обществена поръчка, като такава в рамките на стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще се извърши чрез събиране на оферти с обява по реда на глава Двadesет и шеста от ЗОП.

Б/ За нерегламентираните в настоящата Документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му.

3. Обект и предмет на обществената поръчка

А/ Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е: доставка на стоки – канцеларски материали, осъществявани чрез покупка.

Б/ Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Университета по хранителни технологии Пловдив“

В/ Описание на предмета на поръчката съгласно *Общия терминологичен речник (CPV)* – 22800000 – регистри, счетоводни книги, класъори

В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническата спецификация, съдържащи се в настоящата документация за обществена поръчка.

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за годишна доставка на канцеларски материали за
нуждите на УХТ-Пловдив

№	Вид материали	Мярка
1	Азбучник А4 твърди корици 80 л	брой
2	Метален автоматичен молив	брой
3	Гума 300/30	брой
4	Дискети 1,44мв 2 HD /10 бр./	кутии
5	CD – R	брой
6	CD-RW единично опаковано в кутия /50 бр./	брой
7	DVD – R 4.7 GB	брой
8	DVD ± R 4.7 GB	брой
9	DVD±RW 4.7 GB	брой
10	DVD ± R 8 GB	брой
11	Гъба за бяла дъска	брой
12	Кутия празна за CD	брой
13	Кламери 28 mm	кутия
14	Кламери цветни 28 mm	Кутия
15	Кабъри	кутия
16	Кубче офсет	топ
17	Кубче самозалепващо	топ
18	Коректор с четка 20 ml	брой
19	Коректор лента	брой
20	Книга касова химизирана	брой
21	Хартия белова А4 250л	топ
22	Карирана хартия А4 250л	топ
23	Лепило течно 30 ml	брой
24	Лепило сухо 20 gr	брой
25	Линия 30 см	брой
26	Молив	брой
27	Машинка телбод 24/6 20 л	брой
28	Машинка телбод дълго рамо	брой
29	Графити 2В 0,5 / 0,7 mm	кутия
30	Ордер приходен	кочан
31	Ордер разходен	кочан
32	Моливник с 4 гнезда	брой
33	Ножица 21 см	брой
34	Острилка	брой
35	Папка джобове (опак.х 100) кристал	опаков
36	Папка картон с машинка	брой
37	Папка PVC с перфорация	брой
38	Папка класьор 5 mm	брой
39	Папка класьор 8 mm	брой
40	Папка дело	брой
41	Папка кожена конферентна	брой
42	Пълнител обикновен	брой
43	Пълнител дебел	брой
44	Пликове малки – самозалепващи 114/162	брой
45	Пликове средни – самозалепващи 162/229	брой
46	Пликове големи – самозалепващи А4	брой

47	Перфоратор 20л	брой
48	Тебешир бял	брой
49	Папка PVC с копче	брой
50	Папка картон с ластик	брой
51	Канап 100 гр	топче
52	Тиксо 20 мм/малка ролка/	брой
53	Тиксо 30 мм	брой
54	Тиксо 50 мм	брой
55	Тетрадки протокол А4 200л	брой
56	Тетрадка А5 - 60л	брой
57	Тетрадка А4 – 80л	брой
58	Тетрадка с мк. със спирала А5 – 60л	брой
59	Телчета 24/6	кутия
60	Тиксорезачка (средна)	брой
61	Маркер за бяла дъска черен	брой
62	Маркер за бяла дъска 4 бр. к-т цветни	компл.
63	Маркер текст	брой
64	Ролка за касов апарат термо 57 мм	брой
65	Химикал с тънък пълнител	брой
66	Химикал авт с деб.пълнител	брой
67	Хартия ксерокс 80гр А4 клас В+ 500л	топ
68	Хартия цветна 80гр А4 клас В+ 500л	топ
69	Хартия А4 80гр клас А+ 500л	топ
70	Хартия ксерокс А3 80гр клас А+	топ
71	240 x 11x1	кашон
72	240 x 11x2	кашон
73	380 x 11x1	кашон
74	380 x 11x2	кашон
75	Плотерна хартия А0+ 150м	брой
76	Паус А4 100л	топ
77	Дизайн хартия 50л.	топ
78	Фолио за ламиниране А4 100л	топ
79	Етикети самоз. 105/148 100л	топ
80	Антителбод	брой
81	Поставка PVC за док. А4 хоризонтална	брой
82	Поставка PVC за док. А4 вертикална	брой
83	Плик за CD	брой
84	Индекси хартиени 4 цвята x 50л	брой
85	Ксерокс картон цветен А4 250л 160гр	топ
86	мини CD – R 210 МБ	брой
87	Мини перманентен маркер S	брой
88	Мини перманентен маркер М	брой
89	Мини перманентен маркер F	брой
90	Пинчета 60бр	кутия
91	USB флаш памет 4 GB	брой
92	USB флаш памет 8 GB	брой
93	Мастилница 1000 мл за борд маркер	брой

Важно: Възложителят поставя изискване за представяне на мостри за артикули № № 38,39,65,66,67,69.

4. Възможност за представяне на варианти в офертите

А/ Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

5. Място на изпълнение на поръчката

А/ Мястото на изпълнение на поръчката е Университет по хранителни технологии , гр. Пловдив - 4000, бул. „Марица“ № 26, Учебен корпус – Блок 1.

6. Срок за изпълнение на поръчката

А/ До 24 /двадесет и четири/ месеца, от подписване на договора.

7. Разходи за участие

А/ Разходите за изготвянето и подаването на оферти са за сметка на участниците. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им по обявата, независимо от резултата.

Б/ Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, са за сметка на Възложителя.

8. Прогнозна стойност на поръчката

А/ Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 70 000,00 /седемдесет хиляди/ лева без ДДС или за срок от 2 /две/ години, което събитие настъпи по-рано.

Б/ Предложените единични цени за изпълнение на обществената поръчка , за всички номенклатури/артикули, остават постоянни за целия срок на изпълнение на договора. В тях участникът трябва да е предвидил всички допълнителни свои разходи, свързани с качествено и точно изпълнение на договора, включително транспорта франко Възложителя.

В/ Предложената цена за всеки артикул трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

9. Условия относно финансирането и заплащането на доставките

А/ Настоящата обществена поръчка ще се финансира изцяло със собствени средства на Възложителя.

Б/ Възнаграждението за извършените доставки, предмет на настоящата обществена поръчка, се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

В/ Договорената цена за всеки доставен артикул ще бъде заплатена на Изпълнителя след приемането на доставката от Възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни след представянето на издадена от Изпълнителя фактура за стойността на доставката, съответстваща на договорените и приети единични цени на артикулите, без възражения от страна на Възложителя.

Г/ Договорената цена за всеки описан в ценовото предложение артикул е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

Д/ В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител или не може да я осъществи

самостоятелно, и тази част може да бъде изпълнена и предадена самостоятелно на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, трето лице, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

Е/ Директните разплащания към подизпълнители, трети лица, се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя, трето лице, до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

Ж/ Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, трето лице, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците

А/ В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите в обхвата на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Б/ Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

В/ Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

2. Общи изисквания към обединенията

А/ Да кандидатстват за възлагане на обществената поръчка могат обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.

Б/ Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В/ В случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

Г/ Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

Д/ Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедурата за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Е/ Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

Ж/ Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разглеждана и класирана.

З/ В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

И/ Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

3. Общи изисквания към подизпълнителите

А/ С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Б/ В съответствие с чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

- посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие;
- уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

4. Лично състояние на участниците

А/ В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);
- Участникът, или член на обединението, има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

- Участникът : представя документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

- За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

- По отношение на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

Б/ В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП);

- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл.55, ал.1, т.2 от ЗОП);

- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл.55, ал.1, т.3 от ЗОП);

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП);

- Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП е опитало да повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5 от ЗОП);

- В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

- Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

В/ Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;
- В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

Г/ Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

Д/ Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

Е/ Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай, че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, Възложителят не го отстранява от процедурата.

- Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

Ж/ Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, **Възложителят отстранява от процедурата:**

- участник, за когото са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, т. 1 от ЗОП);
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката и/или правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, т. 2 от ЗОП);

- участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, т. 4 от ЗОП).

З/ Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

И/ Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние

А/ Всеки кандидат за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- да е реализирал общ оборот в размер не по-малко от двукратния размер на определената от Възложителя прогнозна стойност, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015 г. и 2016 г.), или от датата на учредяването си, ако това е станало по-късно; документи, с които се доказва съответствието с изискването: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

- да е реализирал минимален оборот от доставки в сферата, попадаща в обхвата на поръчката, в размер не по-малко от определената от Възложителя прогнозна стойност, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015 г. и 2016 г.) или от датата на учредяването си, ако това е станало по-късно. Документи, с които се доказва съответствието с изискването: справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

Б/ При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ и специфичен оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

В/ Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поискани от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

2. Минимални технически и професионални способности

А/ В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

- Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко 1 /един/ договор с предмет доставка на канцеларски материали. Документи, с които се доказват: списък на изпълнени договори, с предмет доставка на канцеларски материали, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставеното. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

3. Използване капацитета на трети лица, подизпълнители

А/ Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

Б/ Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

В/ Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

Г/ В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

Д/ При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

Е/ В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

Ж/ Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

З/ Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

И/ След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

4. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор

А/ В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

Б/ Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

В/ По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

Г/ Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата.

Д/ В съответствие с чл. 59 от ЗОП при необходимост за доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.

Е/ Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

РАЗДЕЛ IV ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

1. Получаване на документация за участие

А/ Възложителят предлага неограничен, пряк и пълен безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната си страница: <http://www.uft-plovdiv.bg>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявата и информацията, публикувана в регистъра на АОП, линк до крайния срок за получаване на офертите.

2. Разяснения:

А/ Съгласно чл. 189 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Б/ Най-късно на следващия работен ден Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 189 от ЗОП.

3. Обмен на информация

А/ Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое действие в случаите, предвидени в ЗОП.

Б/ Изпращането на информация от Възложителя към заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез съобщения, изпратени по електронен път (по електронна поща) – на посочените от заинтересованите лица/участниците електронни адреси, както и чрез оповестяването на информацията в профила на купувача.

В/ При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

Г/ Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

Д/ Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

1. Най-ниска цена

А/ Настоящата обществена поръчка, се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

Б/ Класирането на участниците се извършва на база сравнението на сумите от оферирани в ценовото предложение цени за доставка на единица артикул, за всички посочени от Възложителя артикули. Участниците следва да сумират предложените цени за всеки артикул в колона № 6 на последния ред на таблицата – **ОБЩА СУМАРНА КРАЙНА ЦЕНА ЗА ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (без ДДС)**. Най-ниската предложена сумарна цена се класира на първо място.

На Участник, който не е оферирал всички предложени от Възложителя артикули, или има такива с различни характеристики от изискваните от Възложителя, ценовото предложение ще бъде отклонявано и няма да участва в класирането.

Ако двама или повече участници са предложили еднаква, най-ниска сумарна цена на първо място се класира участникът, изтеглен публично чрез жребий между съответните участници с еднакви ценови предложения.

Предлаганите цени трябва да бъдат в лева без ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая, франко мястото на изпълнение на поръчката.

РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

1. Общи изисквания към офертата

А/ Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

Б/ При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

В/ Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Г/ С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както с техническата спецификация и проекта за договор за обществена поръчка.

Д/ Поставянето от страна на някого от участниците на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник.

Е/ Всеки участник може да подаде само една оферта и до изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Ж/ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

З/ Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения.

И/ Офертата се изготвя на български език.

Й/ Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

К/ Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала“;
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под

заверката.

2. Срок на валидност на офертите

А/ Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

Б/ Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

3. Общи указания за съдържанието на офертата

А/ Офертата се състои от три части, а именно:

- Документи относно личното състояние и критериите за подбор с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на Участника и съответствието му с критериите за подбор;
- Техническо предложение
- Ценово предложение

4. Документи относно личното състояние и критериите за подбор

А/ Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Заявление, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези Указания;
- Документ, съгласно изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (когато е приложимо);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- Годишни финансови отчети за 2014, 2015 г. и 2016 г.;
- Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2014, 2015 г. и 2016 г.;
- Списък на изпълнени договори, с предмет доставка на канцеларски материали, който съдържа информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема (в ЕЕДОП). В списъка участниците посочват националните бази данни, в които се съдържат така декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да

предоставят информация. Ако декларираните обстоятелства не се съдържат в такива бази данни, участникът по своя преценка може да представи издадени от възложителите на доставките удостоверения за добро изпълнение, съдържащи информация за тези декларираните обстоятелства, както и дали услугите са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. Представянето на такива удостоверения не е задължително, но би спомогнало за правно техническа икономия в действията по 67, ал. 5 от ЗОП на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите, в случай че е необходимо да се изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация.

- Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

Б/ Техническо предложение:

- Техническото предложение съдържа нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите, когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му и ОБРАЗЕЦ № 3 – Техническо предложение

- ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);

- ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата (чл.39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);

- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

- Ако представеното от участник Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части/приложения, същото няма да бъде оценявано и класирано от комисията.

В/ Ценово предложение

- Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно сумата на единичните цени по всички изискуеми от Възложителя артикули за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи: ОБРАЗЕЦ № 7 – Ценово предложение;

- Ако в представеното от участника Ценово предложение сумарната цена от всички единични цени на всички артикули надвишена прогнозната стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

4. Подаване на оферти

А/ Офертите, комплектовани съобразно посочените в предходните параграфи изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и ценовото предложение.

Б/ Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Университет по хранителни технологии, с адрес на управление: гр.

Пловдив - 4000, бул. „Марица“ № 26

Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;

Обществена поръчка с предмет: Доставка на канцеларски материали за нуждите на Университет по хранителни технологии Пловдив; **Върху плика не се поставят никакви други обозначения.**

В/ В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

гр. Пловдив, 4000, бул. „Марица“ № 26 , Университет по хранителни технологии, стая № 118 , „Деловодство“ всеки работен ден от 8:30 до 16.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

Г/ Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

Д/ До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Е/ Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Ж/ Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

З/ В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

И/ При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковка) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

Й/ Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

К/ Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 97 от ППЗОП, за което се съставя протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

5. Разглеждане на офертите

А/ Разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор, оценката и класирането на участниците) комисията извършва по реда на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на Университета по хранителни технологии, достъпни на профила на купувача. Отварянето на офертите ще се извърши в деня, часа и мястото, посочени в обявата.

РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1.Сключване на договор

А/ Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно проекта в тази Документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

Б/ Възложителят сключва договора в едномесечен срок от утвърждаването на протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и уведомяването на заинтересованите участници за класирането и определения изпълнител.

В/ Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в документацията, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Промени в проекта на договора се

допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

Г/ Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

Д/ Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;

- изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

Е/ Възложителят не сключва договор, когато:

- участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор;

- участникът, класиран на първо място, не изпълни някое от условията по горния

параграф или:

- участникът, класиран на първо място, не докаже, че не са налице основания за

отстраняване от процедурата;

- третото лице по тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на

поръчител.

Ж/ Сключване на договор с друг изпълнител. Прекратяване възлагането на поръчката

- В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати възлагането на поръчката. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

- Ако след получена покана, класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява възлагането на поръчката.

РАЗДЕЛ VIII ДРУГИ УКАЗАНИЯ

1. Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

- сроковете в документацията са в календарни дни.

- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

- по въпроси, свързани с условията за възлагане на поръчката, подготовката на офертите на участниците и основанията за прекратяване на възлагането, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.