

ДОГОВОР №...../..... 2017 г.

за изпълнение на обществена поръчка с предмет:
„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив“

Днес,2017г., в гр. Пловдив, между:

1.УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ, с адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица” No 26, ЕИК 000455440, представляван от проф. д-н инж. Кольо Тенев Динков - Ректор и Тания Николова Диварова – Главен счетоводител, наричан по - долу „ВЪЗЛОЖИТЕЛ“, от една страна и

1., със седалище и адрес на управление: гр. ул. „.....” No, ет..... ап..... ЕИК/БУЛСТАТ, № по ЗДДС, представлявано от, Наричан по-долу за краткост „ИЗПЪЛНИТЕЛ“, на основание проведено събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и протокол №/..... 2017 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ И СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.1. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да извършва доставка на канцеларски материали за нуждите на Университета по хранителни технологии – Пловдив.

(2) Доставяните материали и цените, по които ще се извършват доставките, са съгласно ценовото и техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, представляващи неразделна част от настоящия договор.

Чл.2. Канцеларските материали се доставят:

- чрез периодични доставки от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с негов транспорт до адреса на Университета по хранителни технологии-Пловдив, бул. „Марица“ № 26, извършени до три дни от получаването на писмена заявка за необходимите материали по видове и количества, изготвена от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

- чрез директно получаване от упълномощен представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на необходимите канцеларски материали от складова база или търговския обект на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато същите са единични бройки и са необходими за спешни дейности. В тези случаи доставката им до Университета по хранителни технологии се извършва с транспорт на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.3. Настоящият договор се сключва за срок до 2 (две) години, считано от датата на подписването му, или достигане прага по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП - стойност на доставките до 70 000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС, което събитие настъпи първо.

II. ЦЕНИ, ПРИЕМАНЕ НА ДОСТАВКИТЕ, УСЛОВИЯ НА ПЛАЩАНЕ

Чл.4. (1) Заплащането на доставените материали / артикули ще се извършва по единичните цени съгласно ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) Единичните цени са крайни и включват стойността на доставяните материали, всички приложими данъци и такси, както и всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за доставката до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за срока на договора.

(3) Общата стойност на договора е в размер до 70000,00 (седемдесет хиляди) лева без ДДС и включва всички плащания към ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(4) Общата стойност на договора е максимална, за целия срок на договора и не е обвързваща за страните, като ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, в зависимост от нуждите на Университета по хранителни технологии и финансовия ресурс, с който разполага, да не възлага доставки за цялата стойност по ал.1.

Чл.5. (1) Предаването на всяка доставка се документира с протокол за приемане и предаване, които се подписва от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Протоколът съдържа информация за търговското наименование/марката, количеството и единичните цени на доставените стоки. Към протокола се прилагат и всички необходими документи съгласно действащото законодателство и условията на този договор за всяка доставена стока.

(2) На база двустранно подписания документ по ал.1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ издава фактура за извършените през съответния месец доставки, оформена съгласно изискванията на Закона за счетоводството и я представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изплащане.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща дължимите суми с платежно нареждане по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, в срок до 30 (тридесет) дни, считано от деня на получаване на фактурата по ал.2 и документите по ал.1, а именно:

Банка:

IBAN : BIC:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни предмета на настоящия договор точно (в количествено, качествено и времево отношение), с дължимата професионална грижа и добросъвестност, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като спазва всички нормативни документи, правила и нормативи, действащи в Република България към момента;
2. Да изпълнява предмета на договор съобразно подадените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заявки;
3. Да доставя стоките в пълно съответствие с условията на този договор, включително изискванията за качество и доставка съгласно приложенията;
4. Да доставя стоките до адреса на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, съгласно условията на чл.2;
5. Да заменя некачествени и/или неотговарящи на условията на този договор стоки, с годни и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за своя сметка и в срок от 2 (два) работни дни след уведомяването;
6. Да доставя всеки продукт придружен с всички изискуеми документи съгласно договора и действащото законодателство.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да доставя стоки, които са в несъответствие с техническите спецификации и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.8. Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е в състояние да достави заявените канцеларски материали, той прави писмен отказ и предоставя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да извърши доставката от друго лице/лица.

Чл.9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при договорените условия;
2. Да иска и да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие и информация за изпълнението на договора.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на извършените доставки със съответен документ, когато отговарят на условията на настоящия договор;
2. Да подписва, включително чрез упълномощени представители, необходимите документи във връзка с изпълнението на този договор;
3. Да оказва съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно неговите права и задължения по този договор;
4. Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение, при условията и в сроковете по настоящия договор.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи стоките / материалите, предмет на този договор;
2. Да проверява, чрез упълномощени представители, изпълнението на този договор, включително да извършва проверки за качеството и съответствието на доставяните материали с изискванията, поставени в договора, без с това да пречи на оперативната дейност на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложеното в срок, без отклонение от договореното;
4. Да откаже да подпише документите по чл.5, в случай, че стоките не са придружени от изискуемите документи и/или не отговарят на изискванията, спецификациите и/или условията на договора, до отстраняване на нередностите.

V. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ, РЕКЛАМАЦИИ, НЕУСТОЙКИ

Чл.12. Изпълнителят носи отговорност за качеството на доставяните стоки / материали.

Чл.13. (1) Изпълнителят е длъжен да извършва възложените доставки в съответствие с техническите спецификации, като стоките следва да са придружени от всички необходими документи съгласно действащото законодателство и условията на този договор.

(2) Рекламации за явни недостатъци и/или несъответствие между заявените и доставените стоки се предявяват от Възложителя на Изпълнителя в момента на получаването, а за скрити недостатъци – в 3-дневен срок от откриването им, но не по-късно от 15 (петнадесет) дни след датата на доставка.

(3) За всяка рекламация се съставя двустранен протокол, в който подробно се описва състоянието и конкретното искане по рекламацията. В тези случаи Изпълнителят е длъжен в 3-дневен (тридневен) срок от получаването на протокола да замени доставените канцеларски материали, като всички разходи за това са за негова сметка.

Чл.14. (1) За неизпълнение на задълженията си по настоящия договор Изпълнителят дължи неустойка в размер на 0,2 % (нула цяло и два процента) на ден върху стойността на неизпълнението, но не повече от 10 % (десет процента) от стойността на неизпълнението.

(2) Неустойките се заплащат в срок от 15 (петнадесет) дни от датата на претенцията.

(3) В случай, че Възложителят претърпи вреди в размер надхвърлящ договорената неустойка, то тогава той има право да претендира обезщетение за претърпените вреди по общия исков ред.

VI. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл.15. Страните по този договор не носят отговорност за своето неизпълнение, когато неизпълнението се дължи на непреодолима сила.

Чл.16. Непреодолима сила по смисъла на този договор е всяко непредвидимо и непредотвратимо събитие от извънреден характер и извън разумния контрол на страните, възникнало след сключването на договора, което прави изпълнението му невъзможно.

Чл.17. (1) Всяка една от страните е длъжна да уведоми незабавно, с последващо писмено потвърждение, другата страна за настъпването и прекратяването на непреодолима сила в 24 часа от възникването, респективно края на събитието. Възникването и времетраенето на събитието на непреодолима сила трябва да бъде потвърдено от Българската търговско-промишлена палата или от съответния компетентен орган в 14-дневен срок от датата на възникване.

(2) В случай, че страната, позоваваща се на непреодолима сила, не изпрати уведомление в срока по ал.1, същата губи правото да се позовава на непреодолима сила.

Чл.18. Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е настъпило вследствие на неположена грижа от страна на Изпълнителя или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.19. Действието на този договор се прекратява:

1. с изтичане на неговия срок;
2. при достигане стойността на договора преди изтичането му;
3. по взаимно съгласие между страните, изразено в писмена форма, считано от уговорена между страните дата;
4. при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа;
5. при виновно неизпълнение на задълженията от една от страните по договора, със 7-дневно писмено предизвестие, отправено от изправната до неизправната страна;
6. в случаите на чл.118, ал.1 от ЗОП.

Чл.20. При прекратяване на договора извън случаите по чл.19 т.1, страните подписват двустранен протокол, с който се отчита състоянието на договора до момента на прекратяването или развалянето му и съгласно който уреждат финансовите отношения помежду си.

VIII. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.21. Този договор поражда действието си от датата на сключването му и обвързва страните, съгласно предвидените в него клаузи.

Чл.22. Изпълнителят уведомява Възложителя за всички промени относно статута си, реорганизация, промени в данъчната и други регистрации, промяна в обстоятелства, изпадане в неплатежоспособност, откриване на производство по несъстоятелност съгласно ТЗ и други, като представя надлежно заверено копие от съответния/те документ/и.

Чл.23. За всички неуредени въпроси във връзка с изпълнението и прекратяването на настоящия договор се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки, Търговския закон и Закона за задълженията и договорите.

Чл.24. Страните ще решават възникналите спорове помежду си чрез преговори, а при невъзможност за постигане на споразумение – по съдебен ред, в съответствие с действащото в Република България законодателство.

Чл.25. Настоящият договор не може да бъде изменян, освен в случаите и по реда на чл.116 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор са:

1. Ценово предложение на Изпълнителя;
2. Техническо предложение на Изпълнителя;
3. Техническа спецификация.

Този договор се сключи в два еднакви екземпляра - по един за всяка от страните.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Университет по хранителни технологии

.....
Ректор : проф. дтн инж. Кольо Т. Динков

.....
Гл. счетоводител Тания Н. Диварова

Съгласувал :
Фин. контролър Е. Дурева

Съгласувал :
адв. Енчо Захариев

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: