
УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



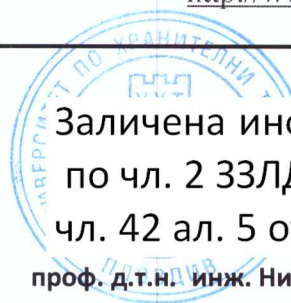
Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: + 359 32 643 005

факс: + 359 32 644 102

E-mail: rector_uft@uft-plovdiv.bg

<http://www.uft-plovdiv.bg/>



Заличена информация
по чл. 2 ЗЗЛД и
чл. 42 ал. 5 от ЗОП

проф. д.т.н. инж. Николай Менков

зам.-ректор, уп.със зап. № 735/27.06.2016 г.

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез събиране на оферти с обява
с предмет:

„Строително-ремонтни работи по сградния фонд на
Университет по хранителни технологии“

/приложение I към обявата /

Пловдив, юни 2017 г.

СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

	НАИМЕНОВАНИЕ	№ на стр.
1.	ЧЕЛЕН ЛИСТ	1
2.	СТРУКТУРА И СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ	2
3.	РАЗДЕЛ I - УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ	
4.	Глава Първа - Общи условия	3 - 6
5.	Глава Втора - Изисквания към участниците	6 - 12
6.	Глава Трета - Критерии за подбор	12 - 16
7.	Глава Четвърта - Обмен на информация	16 - 17
8.	Глава Пета - Критерии за възлагане на поръчката	17 - 25
9.	Глава Шеста - Изисквания към офертата	25 - 32
10.	Глава Седма - Сключване на договор. Други указания.	32 - 33
11.	РАЗДЕЛ II - ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА	
12.	Глава Осма - Технически спецификации	34 - 38
13.	Глава Девета - Рискове и допуски	38 - 39
14.	РАЗДЕЛ III - ДОГОВОР	
15.	Договор за възлагане на обществена поръчка - <i>Проект</i>	40 - 49
	ОБЩО СТРАНИЦИ	49

РАЗДЕЛ I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ УСЛОВИЯ

ВЪЗЛОЖИТЕЛ

1. Възложител на настоящата обществена поръчка е Зам.Ректорът на Университет по хранителни технологии, в качеството му на длъжностно лице, на което са делегирани правомощия по чл. 7, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от представляващия публичноправната организация.
2. Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията на ЗОП между определения изпълнител и **Университет по хранителни технологии**, с ЕИК 000455440 и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 26, тел.: +359 32/643 005, факс: +359 32/644 102, електронен адрес: <http://www.uft-plovdiv.bg/>, електронна поща: rector_uft@uft-plovdiv.bg

РЕД НА ВЪЗЛАГАНЕ

3. Възлагането на настоящата обществена поръчка, като такава в рамките на стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 1 от ЗОП, ще се извърши чрез събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП.
4. За нерегламентираните в настоящата Документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му.

ОБЕКТ И ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

1. Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 1, б. „а“ от ЗОП е: **„изпълнение на строителство, свързано с една от дейностите по приложение № 1“**.
2. Предметът на обществената поръчка е: **„Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Университета по хранителни технологии“**
3. Описание на предмета на поръчката съгласно *Общия терминологичен речник (CPV)*:
 - 45200000 Строителни и монтажни работи на сгради и строителни съоръжения или на части от тях; гражданско строителство;
4. Предметът на обществената поръчка обхваща изпълнението на всички предвидени от възложителя строителни и монтажни работи по пет обекта от сградния фонд на Университет по хранителни технологии.

5. В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗОП необходимите характеристики на предмета на обществената поръчка са подробно описани в Техническите спецификации¹ - Раздел II, Глава Осма от настоящата Документация и изготвените от възложителя количествени сметки за видовете и обема на предвидените строителни и монтажни работи по обекти (Приложение II към обявата).

ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

6. Не се предвиждат обособени позиции.

ВЪЗМОЖНОСТ ЗА ПРЕДСТАВЯНЕ НА ВАРИАНТИ В ОФЕРТИТЕ

7. Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

8. Мястото на изпълнение на дейностите в обхвата на поръчката е както следва:

- Учебни и жилищни сгради на Университет по хранителни технологии, находящи се в гр. Пловдив, бул. „Марица“ и бул. „Васил Априлов“;
- Жилищна сграда в спортнооздравителен лагер „Батак“, находящ се в близост до яз. Батак, местност „Дъното“, землище общ. Пещера, обл. Пазарджик.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

9. Срокът за изпълнение на обществената поръчка е свързан с началото на учебната година в Университет по хранителни технологии (26 септември 2017 г.). Ето защо, възложителят определя 25.09.2016 г. като краен срок, в който следва да са изпълнени всички дейности от обхвата на поръчката, а за предвидените дейности в сградите на студентски общежития „Марица“ този срок е по-кратък - 18.09.2017 г.

РАЗХОДИ ЗА УЧАСТИЕ

10. Разходите за изготвянето и подаването на оферти са за сметка на участниците. Участниците не могат да предявяват спрямо възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им по обявата, независимо от резултата.

11. Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, са за сметка на възложителя.

ПРОГНОЗНА СТОЙНОСТ НА ПОРЪЧКАТА

12. Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 208 600 лева без ДДС (двеста и осем хиляди и шестотин лева), която се явява и максимална стойност за оферирание от участниците при подаване на оферта. Прогнозните стойности по обекти са посочени изготвените от възложителя количествени сметки за видовете и обема на предвидените строителни и монтажни работи (Приложение II към обявата).

¹ По смисъла на параграф 2, т. 54, б. „б“ от Допълнителните разпоредби на ЗОП.

13. Предложената цена за изпълнение на всички дейности в обхвата на обществената поръчка не може да надвишава обявената обща прогнозна стойност на поръчката.

14. Предложената цена трябва да бъде в лева без ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая. Същата следва да включва всички разходи на изпълнителя, свързани с качествено и срочно изпълнение на предмета на договора, включително непредвидените такива.

15. Оферти, надвишаващи посочената прогнозна стойност на поръчката, ще бъдат отстранени от участие в обществената поръчка, като неотговарящи на това предварително обявено условие.

ОСНОВНИ УСЛОВИЯ ВЪВ ВРЪЗКА С ФИНАНСИРАНЕТО И ЗАПЛАЩАНЕТО

16. Настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства от бюджета на възложителя. Възнаграждението за извършените дейности в обхвата на поръчката, се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

17. Договорената цена ще бъде заплатена по следната схема:

а) **Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, дължимо след сключването му и платимо в срок до седем календарни дни. За стойността на авансовото плащане изпълнителят издава фактура и я представя на възложителя в тридневен срок.

б) **Междинни плащания** в срок до седем календарни дни след представяне на протокол/акт обр. 19 за извършени СМР, подписан от възложителя и изпълнителя, и след представяне на издадена от изпълнителя фактура за стойността на съответното междинно плащане.

в) **Окончателно плащане** в размер на остатъка до 100% от стойността на договора, след приспадане стойността на авансовото и междинни плащания, се дължи след изпълнението на всички предвидени в обхвата на поръчката дейности. Окончателното плащане се извършва се от възложителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на следните документи:

- надлежно оформени актове и протоколи, в това число протокол/акт обр. 19 за извършени СМР, подписани от възложителя и изпълнителя;

- Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от възложителя без забележки и възражения;

- Фактура за стойността на окончателното плащане, издадена от изпълнителя.

Разплащането при изпълнението на обществената поръчка се осъществява до размера на осигурените средства. Възложителят може да възлага, а изпълнителят следва да изпълни допълнителни видове работи които представляват „непредвидени разходи”. За „непредвидени разходи” ще се приемат разходите, свързани с увеличаване на заложените количества строителни и монтажни работи и/или добавяне на нови количества или видове строителни и монтажни работи, които към момента на изготвяне на техническите спецификации обективно не са могли да бъдат предвидени, но при изпълнение на дейностите са обективно необходими за въвеждане на обекта в експлоатация. При определяне общата прогнозна стойност на поръчката

възложителят е включил и непредвидени разходи в размер на 3 %. Участниците следва да предложат в ценовата си оферта и размер на непредвидените разходи, но не повече от 10%. Всички непредвидени разходи следва да се считат като лимитирани във финансовия ресурс на възложителя, до размера на оферирания от изпълнителя непредвидени разходи.

18. Договорената цена е окончателна и не подлежи на актуализация за срока на договора за обществена поръчка, освен при условията и по реда, определени в договора и в съответствие с чл. 116 от ЗОП.

19. Единичните цени в количествената сметка, предоставена от възложителя, която е остойностена към Ценовата оферта на участника, определен за изпълнител, не могат да се променят за срока на действие на договора, освен при условията и по реда на чл. 116 от ЗОП.

20. В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител, и същата може да бъде предадена като отделен обект на изпълнителя или на възложителя, възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП.

21. Директните разплащания към подизпълнители се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя до възложителя чрез изпълнителя, който е длъжен да го предостави на възложителя в 15-дневен срок от получаването му. Към искането за плащане изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията или част от тях като недължими.

22. Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, когато искането за плащане е оспорено от изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

ГЛАВА ВТОРА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

23. В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП кандидат за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите в обхвата на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

24. Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в процедура за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

25. Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедура за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие

или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.²

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОБЕДИНЕНИЯТА

26. Да кандидатстват за възлагане на обществената поръчка могат обединения на физически и/или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа.

27. Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

28. В случай че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и изпълнението на следните изисквания:

а) да е определен един от партньорите, който да представлява обединението за целите на обществената поръчка и който е упълномощен да задължава, да получава плащания и указания за и от името на всеки член на обединението;

б) да е уговорена солидарна отговорност между партньорите в обединението за изпълнението на обществената поръчка;

в) да са описани правата и задълженията на участниците в обединението;

г) да са разпределени отговорностите по изпълнение на поръчката между членовете на обединението;

д) да бъдат описани дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението;

е) да се съдържа клауза, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

ж) да е отразено, че не може да бъдат приемани други партньори в обединението по време на изпълнението на договора.

з) да е определено наименование на обединението.

29. Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то, след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

30. Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

² В такъв случай, ако за доказване на съответствие с изискванията за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности клонът се позовава на ресурсите на търговеца, клонът представя доказателства, че при изпълнение на поръчката ще има на разположение тези ресурси.

31. Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

32. Когато съставът на обединението се е променил след подаването офертата – участникът ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разглеждана и класирана.

33. В случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

34. Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ

35. С офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

36. В съответствие с чл. 174, ал. 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

а) посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;

б) представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие;

в) уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

ЛИЧНО СЪСТОЯНИЕ НА УЧАСТНИЦИТЕ

37. В съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 -7 от ЗОП възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

а) Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП³ е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.

³ Съгласно Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП):

Чл. 40. (1) Лицата по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 ЗОП са:

1. лицата, които представляват участника или кандидата;

2. лицата, които са членове на управителни и надзорни органи на участника или кандидата;

3. други лица със статут, който им позволява да влияят пряко върху дейността на предприятието по начин, еквивалентен на този, валиден за представляващите го лица, членовете на управителните или надзорните органи.

219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);

б) Участникът, или член на обединението има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);⁴

в) Неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);

г) Участникът: (i) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или (ii) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);

д) За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);

е) По отношения на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7)

38. В съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП възложителят има правото да отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

(2) Лицата по ал. 1, т. 1 и 2 са, както следва:

1. при събирателно дружество – лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество – неограничено отговорните съдружници по чл. 105 от Търговския закон;
3. при дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 141, ал. 1 и 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност – лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество – лицата по чл. 241, ал. 1, чл. 242, ал. 1 и чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции – лицата по чл. 256 във връзка с чл. 244, ал. 1 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;
7. при клон на чуждестранно лице – лицето, което управлява и представлява клона или има аналогични права съгласно законодателството на държавата, в която клонът е регистриран;
8. в случаите по т. 1 – 7 – и прокуристите, когато има такива;
9. в останалите случаи, включително за чуждестранните лица – лицата, които представляват, управляват и контролират кандидата или участника съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

(3) В случаите по ал. 2, т. 8, когато лицето има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 5, ал. 2, т. 15 ЗОП.

⁴ На основание чл. 54, ал. 3 от ЗОП в случаите по чл. 54, ал. 1, т. 3 участникът не се отстранява, когато: т. 1. се налага да се защитят особено важни държавни или обществени интереси; т. 2. размерът на неплатените дължими данъци или социалноосигурителни вноски е не повече от 1 на сто от сумата на годишния общ оборот за последната приключена финансова година (чл. 54, ал. 3 от ЗОП);

а) обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл. 55, ал. 1, т. 1);⁵

б) лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл. 55, ал. 1, т. 2);

в) сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл. 55, ал. 1, т. 3);

г) доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл. 55, ал. 1, т. 4);

д) Лице по чл. 55, ал. 2 от ЗОП⁶ е опитало да: (i) повлияе на вземането на решение от страна на възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или (ii) получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 5);

е) В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП възложителят отстранява всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.

ж) Когато участник е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възложителят отстранява от участие цялото обединение.

39. Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 се прилагат до изтичане на следните срокове:

а) пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;

б) три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "а" и т. 6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок.

⁵ В съответствие с чл. 55, ал. 4, Възложителят има право да не отстрани от процедурата участник на основание чл. 55, ал. 1, т. 1, ако се докаже, че същият не е преустановил дейността си и е в състояние да изпълни поръчката съгласно приложимите национални правила за продължаване на стопанската дейност в държавата, в която е установен.

⁶ Вж. Чл. 40 от ППЗОП.

з) В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.⁷

40. За горепосочената цел участникът може да докаже, че:

а) е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

б) е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

в) е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

41. Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

а) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;

б) по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

42. Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП когато за участник е налице някое от основанията по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

43. Възложителят преценява предприетите от участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението. В случай че предприетите от участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

а) Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите по чл. 56, ал.1 от ЗОП мерки и представените доказателства се посочват в решението за предварителен подбор, съответно в решението за класиране или прекратяване на процедурата, в зависимост от вида и етапа, на който се намира процедурата.

44. Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, **възложителят отстранява от участие и:**

⁷ Съгласно чл. 56, ал. 5 от ЗОП участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, няма право да използва предвидената в чл. 56 ал. 1 възможност за времето, определено с присъдата или акта.

б) участник, за който са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон (наличието или отсъствието се декларира в ЕЕДОП);

в) участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявата за обществена поръчка и настоящата документация (чл. 107, ал. 1, т. 1 от ЗОП);

г) участник, който е представил оферта, която не отговаря на: (i) предварително обявените условия на поръчката и/или (ii) правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение № 10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 2 от ЗОП);

д) участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, ал. 1, т. 4 от ЗОП).

45. Съгласно чл. 57, ал 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

46. Когато участникът възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване.

ГЛАВА ТРЕТА

КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ГОДНОСТ /ПРАВОСПОСОБНОСТ/ ЗА УПРАЖНЯВАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛНА ДЕЙНОСТ

47. Всеки участник трябва да е вписан в Централния професионален регистър на строителя за първа група, трета категория строежи, съгласно *Наредба № 1 от 30.07.2003 г. за номенклатурата на видовете строежи* и чл. 137, ал. 1, т. 3 от ЗУТ. Изискването се отнася и за членовете на обединение, които ще изпълняват строително-монтажни работи.

48. Чуждестранните участници следва да са вписани в еквивалентен регистър за еквивалентни строежи, или да притежават документ, удостоверяващ правото да извършват такава дейност, издаден от компетентен орган на държава - членка на Европейския съюз, или на друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство.

Документи, с които се доказва съответствието: Копие от валидни удостоверения или талони за регистрация или други еквивалентни документи.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ

49. Всеки кандидат за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на **следните минимални изисквания** за икономическо и финансово състояние:

а) да е реализирал общ оборот в размер не по-малко от 400 000 лв. (четиристотин хиляди лева), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015 г. и 2016 г.), или от датата на учредяването си, ако това е станало по-късно;

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.

б) да е реализирал минимален оборот от строителство в размер не по-малко от 200 000 лв. (двеста хиляди лева), изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2014, 2015 г. и 2016 г.) или от датата на учредяването си, ако това е станало по-късно;

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

50. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ и специфичен оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

51. Участникът следва да е сключил застраховка "Професионална отговорност" с покритие, съответстващо на обема и характера на поръчката. Ако участникът е обединение, изискването се прилага за всеки член на обединението, който ще изпълнява дейности в обхвата на поръчката, съобразно вида и обема на изпълняваната от него работа.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност".

Чуждестранните участници представят еквивалентни доказателства, съобразно националния си закон.

52. Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поискани от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

МИНИМАЛНИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ТЕХНИЧЕСКИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ СПОСОБНОСТИ

53. В съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя **следните критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество:**

54. Участникът следва през последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко 1 /един/ договор с предмет, еднакъв или сходен с настоящата поръчка. *Като „сходни с предмета на настоящата поръчка“ Възложителят ще приема извършването на ново строителство и/или основен ремонт, реконструкция, основно обновяване и текущ ремонт⁸ на поне една сграда/съоръжение за обществено обслужване с характеристиките по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗУТ.*

Документи, с които се доказват: списък на строителството, идентично или сходно с предмета на поръчката, придружен с удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали е

⁸ По смисъла на параграф 5 от Допълнителните разпоредби на ЗУТ

изпълнено в съответствие с нормативните изисквания. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

55. Всеки участник трябва да разполага със следния необходим брой технически лица (експерти) за изпълнение на поръчката, включително отговарящи за контрола на качеството, по позиции и с професионална компетентност⁹ както следва:

- **Технически ръководител на строежа**

- Технически правоспособно лице, отговарящо на изискванията по чл. 163 "а" от ЗУТ и притежаващо специфичен професионален опит: не по малко от 5 години трудов стаж като технически ръководител на строежи, или като ръководител на строеж на поне едно завършено ново строителство и/или основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на сграда/съоръжение за обществено обслужване с характеристиките по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗУТ.

- **Координатор „Безопасност и здраве“**

- Технически правоспособно лице, отговарящо на изискванията по чл. 163 "а", ал. 2 от ЗУТ или еквивалент, и притежаващо специфичен професионален опит: не по малко от 5 години трудов стаж като координатор по безопасност и здраве на строежи, или като координатор по безопасност и здраве на поне едно завършено ново строителство и/или основен ремонт, реконструкция, основно обновяване на сграда/съоръжение за обществено обслужване с характеристиките по чл. 137, ал. 1, т. 3, б. "в" от ЗУТ.

Лицето следва да притежава валидно удостоверение за „Координатор по безопасност и здраве в строителството“ или „Специалист по безопасност и здраве“ или еквивалентен документ.

Документи, с които се доказва съответствието с изискването: Списък на персонала, съдържащ информация за образование, допълнителни квалификации, професионален опит и данни за контакт. В списъка освен тези данни се посочват документите, удостоверяващи покриването на съответните минимални изисквания за професионална квалификация, а именно: №/дата/учебно заведение на диплома за завършено висше образование; №/дата/на удостоверения за проектантска правоспособност; №/дата/ сертификати, №/дата/на трудови и/или служебни книжки, №/дата/на граждански и/или трудови договори.

Проф.автобиографии-декларации (Приложение 1 към Образец №3) с приложени към тях заверени копия на документи, доказващи професионалната компетентност и обвързаността на експерта с посочилия го участник като: дипломи за завършено образование, дипломи/удостоверения/сертификати за допълнителна квалификация, препис-извлечения от трудови/служебни книжки, договори, препоръки/удостоверения за добро изпълнение с посочване на всички необходими обстоятелства относно проф.опит (конкретните възложител, обект/проект, заемана позиция и продължителност) и др.

Замяна на посочените в офертата на участника технически лица (експерти) се допуска само при непредвидени обстоятелства по смисъла на § 2, т. 27 от *Допълнителните разпоредби на*

⁹ По смисъла на параграф 2, т. 41 от *Допълнителните разпоредби на ЗОП "професионална компетентност е наличието на знания, получени чрез образование или допълнителна квалификация, и/или на умения, усвоени в процеса на упражняване на определена длъжност или позиция в изпълнение на трудови, служебни или граждански правоотношения"*.

ЗОП. В такива случаи, Изпълнителят следва да представи нов експерт с професионални квалификации и опит, еквивалентни на тези на заменения експерт.

56. Участникът трябва да притежава сертификати, които удостоверяват съответствието му със стандарти за системи за управление на качеството:

- ISO 9001:2008 или еквивалент;
- OHSAS 18001 или еквивалент;
- EMAS и/или ISO 14001: 2004 или еквивалент - за управление на околната среда;

Възложителят ще приеме и други еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави-членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството или за опазване на околната среда.

Документи, с които се доказват: Копия от сертификати или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството и за опазване на околната среда.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

ИЗПОЛЗВАНЕ КАПАЦИТЕТА НА ТРЕТИ ЛИЦА. ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ.

57. Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионални способности.

58. Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

59. Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

60. В съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

61. При сключване на договора за обществена поръчка между възложителя и участника, избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от *Закона за задълженията и договорите* (ЗЗД).

62. В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

63. Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за

отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се представят съответните документи..

64. Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

65. След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 65, ал. 11 и 12 от ЗОП.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ

ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ. ОГЛЕД НА ОБЕКТИТЕ.

66. Възложителят предлага неограничен, пряк и пълен безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната си страница: <http://www.uft-plovdiv.bg>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявата и информацията, публикувана в регистъра на АОП, линк до крайния срок за получаване на офертите.

67. Възложителят осигурява възможност на заинтересованите лица да извършат оглед на сградите, по които ще се изпълняват предвидените дейности в обхвата на поръчката. Огледи могат да се извършват всеки работен ден преди последния от срока за получаване на оферти от 9:00 до 12:00 и от 13:00 до 16:00 часа, след предварителна заявка по реда, посочен в обявата.

РАЗЯСНЕНИЯ

68. Съгласно чл. 189 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

69. Най късно на следващия работен ден Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 189 от ЗОП.

СЪОБЩЕНИЯ

70. Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое действие в случаите, предвидени в ЗОП.

71. Изпращането на информация от Възложителя към заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез съобщения, изпратени по електронен път (по електронна поща) – на посочените от заинтересованите лица/участниците електронни адреси, както и чрез оповестяването на информацията в профила на купувача.

72. При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

73. Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

74. Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

ГЛАВА ПЕТА

КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

ОПТИМАЛНО СЪОТНОШЕНИЕ КАЧЕСТВО/ЦЕНА

75. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

76. Изборът на критерий за оценка на офертите е съобразен с комплексния характер на предмета на настоящата обществена поръчка. При формулирането на критерия и показателите за оценка, възложителят е изхождал от разбирането, че при обществени поръчки за строителство, организацията и професионалната компетентност на персонала, са неразривно свързани с предмета на поръчката, респективно с качеството на строителството. В такива случаи е налице изключително тясна зависимост между професионалната квалификация и компетентност на персонала, от една страна, организацията и ефективността на този персонал, от друга, и икономическата стойност на офертите.

77. Тъй като изискванията на възложителя участниците да разполагат с определен брой технически лица с определена професионална квалификация са въведени като критерий за подбор, при оценяването на офертите и определянето на офертата с най-добро съотношение между качество и цена е удачно да се вземе предвид само организацията на трудовия ресурс/ персонала за изпълнението на поръчката.

МЕТОДИКА ЗА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

78. Настоящата методиката съдържа точни указания за извършване на оценка по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на офертата, включително за относителната тежест, която възложителят дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта.

79. Възложителят прилага методиката по отношение на всички допуснати до оценка оферти, без да я променя.

80. Настоящата обществена поръчка се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „оптимално съотношение качество/цена“ съобразно следните показатели в Таблица 1:

Таблица 1

Показател	Максимален брой точки	Относителна тежест в комплексната оценка
I.Техническа оценка (ТО) за „Организация на персонала за изпълнение на поръчката и управление на рисковете”	45	45%
II. Финансова оценка на офертата (ФО)	55	55%

ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА /ТО/

81. В съответствие с чл. 70, ал. 4, т. 2 във връзка с чл. 70 ал. 2, т. 3 от ЗОП, показателят **Техническа оценка (ТО) за „Организация на персонала за изпълнение на поръчката и управление на рисковете”** представлява оценка на качеството на офертата въз основа организацията и управлението на дейностите в обхвата на поръчката.

82. Чрез техническата оценка по показателя **ТО „Организация на персонала за изпълнение на поръчката и управление на рисковете”** се оценява предложената система за организацията и ефективното управление на човешките ресурси, ангажирани в изпълнението на работите, предмет на обществената поръчка. Оценката обхваща концепциите за организацията на персонала като цяло и управлението на риска, в това число: разпределението на функциите, ролите и отговорностите на ръководния състав и на различните икономически оператори (в случай на обединения и/или използване на подизпълнители или трети лица); предложените комуникационни и отчетни процедури; глобалното разпределение на времето и ресурсите като цяло и за всяка задача или краен резултат¹⁰; предложените мерки и процедури за контрол върху ефективността и сроковете за изпълнение на дейностите, за управлението на идентифицираните от Възложителя рискове. Максималната стойност на **ТО е 45 точки**.

Конкретният брой точки по показателя **ТО „Организация на персонала за изпълнение на поръчката и управление на рисковете”** се определя за всяка оферта на базата на експертна оценка, извършвана от комисията по методиката в следващата Таблица 2:

¹⁰ Участникът трябва да предостави подробна информация за разпределението на времето и човешките ресурси за всяка дейност /задача/ и обосновката на избор на това разпределение.

Таблица 2

Показател ТО „Организация на персонала за изпълнение на поръчката и управление на рисковете“	Брой точки
<p>Предложената от участника организация на персонала и управление на рисковете осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип технически лица (експерти), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за срочното и в съответствие с всички обявени изисквания изпълнение на поръчката. - участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните обекти по дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение. - участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация. 	5
<p>Предложената от участника организация на персонала и управление на рисковете осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип технически лица (експерти), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за срочното и в съответствие с всички обявени изисквания изпълнение на поръчката. - участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните обекти по дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение. - участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала за изпълнение на</p>	15

поръчката, при която са налични две от следните обстоятелства:

1. За всеки от обектите по отделни дейности/работи са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал за тяхното изпълнение, за всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти и членове на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/член на персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

2. Предложени са организация на персонала и мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира цялостното изпълнение на поръчката в определения срок, включително чрез застъпване и/или едновременно извършване на дейности/работи по отделните обекти;

3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип към работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на конкретните задачи, проследяването на ефективността и отчитането на резултатите.

4. Посочени са начин на комуникация с възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършен анализ в техническото предложение за вероятността и влиянието им.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън тези в изискванията на възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване ефективността на всички дейности за качествено изпълнение на поръчката. Участникът е разработил и рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и ползността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала и управление на рисковете осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип

технически лица (експерти), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за спрочното и в съответствие с всички обявени изисквания изпълнение на поръчката.

- участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните обекти по дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

- участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала за изпълнение на поръчката, при която са налични три от следните обстоятелства:

1. За всеки от обектите по отделни дейности/работи са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал за тяхното изпълнение, за всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти и членове на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/член на персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

2. Предложени са организация на персонала и мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира цялостното изпълнение на поръчката в определения срок, включително чрез застъпване и/или едновременно извършване на дейности/работи по отделните обекти;

3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип към работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на конкретните задачи, проследяването на ефективността и отчитането на резултатите.

4. Посочени са начин на комуникация с възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършен анализ в техническото предложение за вероятността и влиянието им.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън тези в изискванията на възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че

<p>тяхното включване ще доведе до повишаване ефективността на всички дейности за качествено изпълнение на поръчката. Участникът е разработил и рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.</p> <p><i>„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.</i></p>	
<p>Предложената от участника организация на персонала и управление на рисковете осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:</p> <ul style="list-style-type: none"> - участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип технически лица (експерти), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за спрочното и в съответствие с всички обявени изисквания изпълнение на поръчката. - участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните обекти по дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение. - участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация. <p>Участникът е предложил концепция за организация на персонала за изпълнение на поръчката, при която са налични <u>четири от следните обстоятелства</u>:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. За всеки от обектите по отделни дейности/работи са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал за тяхното изпълнение, за всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти и членове на персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача. <p><i>За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/член на персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.</i></p> <ol style="list-style-type: none"> 2. Предложени са организация на персонала и мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира цялостното изпълнение на поръчката в определения срок, включително чрез застъпване и/или едновременно извършване на дейности/работи по отделните обекти; 3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип към работниците на участника. 	35

Описан е контролът върху изпълнението на конкретните задачи, проследяването на ефективността и отчитането на резултатите.

4. Посочени са начин на комуникация с възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършен анализ в техническото предложение за вероятността и влиянието им.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън тези в изискванията на възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване ефективността на всички дейности за качествено изпълнение на поръчката. Участникът е разработил и рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

Предложената от участника организация на персонала и управление на рисковете осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническите спецификации, а именно:

- участникът е предложил организация на персонала, в това число на ръководния екип технически лица (експерти), посочил е как се разпределят отговорностите и дейностите, начини за осъществяване на комуникацията с възложителя, координация и съгласуване на дейностите и други организационни аспекти, които са необходими за срочното и в съответствие с всички обявени изисквания изпълнение на поръчката.

- участникът е представил описание на дейностите и подробен линеен график за изпълнение на възлаганите СМР и график на работната ръка като цяло, както и за отделните обекти по дейности и работи, в който са посочени сроковете за изпълнение.

- участникът е описал мерките, които ще предприеме за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, с което се осигурява изпълнението на минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация.

Участникът е предложил концепция за организация на персонала за изпълнение на поръчката, при която са налични следните пет обстоятелства:

1. За всеки от обектите по отделни дейности/работи са дефинирани необходимия човешки ресурс – ръководен екип и персонал за тяхното изпълнение, за всяка от отделните дейности/работи е показано разпределението по експерти и членове на

персонала (кой какво ще изпълнява) на ниво отделна задача.

За целите на настоящата методика под „задача“ се разбира обособена част от възложените работи, която може да бъде самостоятелно възлагана на отделен експерт/член на персонала и чието изпълнение може да се проследи еднозначно, т.е. има ясно дефинирани начало и край и измерими резултати.

2. Предложени са организация на персонала и мерки за вътрешен контрол, с които да се гарантира цялостното изпълнение на поръчката в определения срок, включително чрез застъпване и/или едновременно извършване на дейности/работи по отделните обекти;

3. Посочено е разпределение на дейностите по изпълнение на отделните работи/етапи по вертикална йерархичност в екипа, посочено и обосновано е възлагането на отделни задачи от ръководния екип към работниците на участника. Описан е контролът върху изпълнението на конкретните задачи, проследяването на ефективността и отчитането на резултатите.

4. Посочени са начин на комуникация с възложителя и организационни мерки на персонала, описани са действията, които ще бъдат предприети от изпълнителя при възникване на ситуации по прекъсване изпълнението на обществената поръчка. Предложените мерки за управление на всеки един от идентифицираните от възложителя рискове и допускания, надграждат минималните изисквания на възложителя, посочени в Техническата спецификация, тъй като участникът е предложил мерки за управление на описаните в техническата спецификация рискове, на базата на извършен анализ в техническото предложение за вероятността и влиянието им.

5. Посочени са и други организационни мерки, извън тези в изискванията на възложителя, които са описани като вид, обхват и съдържание и е обосновано, че тяхното включване ще доведе до повишаване ефективността на всички дейности за качествено изпълнение на поръчката. Участникът е разработил и рамка на рисковете, определена от категории, подкатегории и типове риск, която дава нагледна представа за естеството на риска и може да се използва при идентифицирането на рисковете в организацията.

„Обосновава“ за целите на настоящата методика, означава обяснение за приложимостта и полезността на предложените дейности при изпълнението на поръчката.

ФИНАНСОВА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

83. Финансовата оценка за всеки отделен участник в процедурата се извършва съгласно следната формула:

$$\Phi_{\min}$$
$$\Phi_{\text{N}} = \frac{\Phi_{\min}}{\Phi_{\text{N}}} \times 55,$$

Φ_n

където:

Φ_{O_N} е финансовата оценка на предложението на участника N;

Φ_{min} е най-ниската предложена от участник в процедурата цена (в лева, без ДДС);

Φ_n е предложената от участника N цена (в лева, без ДДС);

55 е коефициентът на относителна тежест на показателя в комплексната оценка на офертата.

84. Максималната възможна стойност на Φ_{O_N} е 55 точки и се присъжда на участника, предложил най-ниската цена.

КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА НА ОФЕРТАТА

85. Комплексната оценка се изчислява за всеки отделен участник по следния начин:

$$КО_N = TO_N + \Phi_{O_N}$$

86. Когато получените при изчисляването оценки (финансова или комплексна) не са цели числа, те се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

87. Максималната възможна стойност на комплексната оценка на участник $КО_N$ е 100 точки.

ГЛАВА ШЕСТА

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА

88. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

89. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя.

90. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

91. С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както и с техническите спецификации и проекта за договор за обществена поръчка.

92. Поставянето от страна на някой от участниците на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник.

93. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

94. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

95. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

96. Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения.

97. Офертата се изготвя на български език. Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

98. Техническото и Ценово предложения, и др. изискуеми документи, за които в тази глава е указано, следва да се изготвят и представят по образците в Приложение III към обявата.

99. Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който идентичността на копие то с оригинала е удостоверено по следния начин и със следното съдържание:

- т.1 „Вярно с оригинала“;
- т.2 името и фамилията на лицето, заверило документа;
- т.3 датата, на която е извършил заверката;
- т.4 собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

СРОК НА ВАЛИДНОСТ НА ОФЕРТИТЕ

100. Срокът на валидност на офертите е **30 календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за получаване на офертата.

101. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

ОБЩИ УКАЗАНИЯ ЗА СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОФЕРТАТА

102. Офертата се състои от три части, а именно:

а) **„Документи относно личното състояние и критериите за подбор“** – с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на участника и съответствието му с критериите за подбор (параграф 103 по-долу);

б) **„Техническо предложение“**, включващо документите и доказателствата, определени в параграф 104 и сл.;

в) **„Ценово предложение“** със съдържанието, определено в параграфи 108-109.;

ДОКУМЕНТИ ОТНОСНО ЛИЧНОТО СЪСТОЯНИЕ И КРИТЕРИИТЕ ЗА ПОДБОР

103. Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

т.1 **Списък на документите, съдържащи се в офертата (Образец No 1 от Приложение III към обявата)**, подписан от участника;

т.2 **Административни сведения (Образец No 2 от Приложение III към обявата)**
Участникът представя и: заверено копие от документа за регистрация, ако е юридическо лице или едноличен търговец и не е посочил единен идентификационен код съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, заверено от участника копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице; при участници обединения – документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият и от който да е видно правното основание за създаване на обединението, както и следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

т.3 **Пълномощно** на лицето, подписало офертата (*оригинал*).

Представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата (документа) и да представлява участника в процедурата. Когато някой от документите се подписва от пълномощник, в пълномощното следва изрично да се посочи документа, за който се прави упълномощаването. Декларациите в офертата не могат да бъдат подписвани от пълномощник. Тези правила се отнасят и за подизпълнителите.

т.4 **Декларация/и** за липсата на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1, т.2 и т.7 от ЗОП; (*оригинал по образец №3 от Приложение III към обявата*). Декларацията се подписва от лицата, които представляват кандидата или участника.

Декларацията се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения, които не са юридически лица и за подизпълнителите на участника. Когато деклараторът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларацията се представя и в превод на български език.

т.5 **Декларация/и** за отсъствие на обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.3 - 5 от ЗОП – (*оригинал по Образец №4 от Приложение III към обявата*);

т.6 **Декларация/и** по чл.66, ал. 1 от ЗОП за подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – (*оригинал по Образец №6 от Приложение III към обявата*);

т.7 **Декларация/и** по чл.66, ал. 1, изречение второ от ЗОП от подизпълнителите, работите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива, както и доказателство за поетите от подизпълнителите задължения – (*оригинал по Образец №7 от Приложение III към обявата*);

т.8 **Декларация/и** от членове на обединение – (*оригинал по Образец №8 от Приложение III към обявата*);

т.9 **Документът съгласно** изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (*когато е приложимо*);

т.10 **Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност** (*когато е приложимо*);

т.11 Декларация/и по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици - (оригинал по Образец №12 от Приложение III към обявата);

т.12 Годишни финансови отчети за 2014, 2015 г. и 2016 г.¹¹;

т.13 Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2014, 2015 г. и 2016 г. (във форма по преценка на участника);

т.14 Списък на изпълнени договори, идентични или сходни с предмета на поръчката, който съдържа информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема, както и дали услугата е изпълнена в съответствие с нормативните изисквания (по Образец №5 от Приложение III към обявата). В списъка участниците посочват националните бази данни, в които се съдържат така декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Ако декларираните обстоятелства не се съдържат в такива бази данни, участникът трябва да представи издадени от възложителите на услугите удостоверения за добро изпълнение, съдържащи информация за тези декларирани обстоятелства, както и дали услугите са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания.

т.15 Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо при условията на параграфи 35-36 от настоящата Документация).

„ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

104. Техническото предложение съдържа:

„Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническите спецификации и изискванията на Възложителя“ (по Образец №9 от Приложение III към обявата). В предложението по образца участникът посочва:

Срок за изпълнение на строителството.

Участникът оферира своя срок за изпълнение на строителството, но не по дълг от крайния срок, посочен в параграф 9 от настоящата документация. Срокът трябва да съответства на разработените от участника подробен график, разполагаемия кадрови и технически ресурс, организацията на персонала и на другите изисквания, съдържащи се в Техническата спецификация.

Гаранционен срок на строителството.

Оферираният от участника гаранционен срок на строителството следва да бъде съобразен с минималният гаранционен срок, определен от *Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.* Гаранционният срок следва да бъде съобразен със системата за осигуряване на качеството и технологията на строителството, които ще приложи участника, както и с техническите характеристики на предвидените за влагане строителни материали.

¹¹ В случай, че финансовите отчети са публикувани в електронна форма в общодостъпен публичен регистър, участникът не прилага самите финансови отчети, а само го посочва адреса в образец №2.

Като съставни части на предложението за изпълнение на поръчката или като негови отделни приложения участникът изготвя и представя:

1/ План-концепция за организацията на персонала за изпълнение на поръчката и управлението на риска

В тази част участникът излага и описва подробно:

- своята концепция за необходимата организация за изпълнение на поръчката, в това число на отговорните технически лица (експерти) на които ще бъде възложено изпълнението на дейностите в обхвата на поръчката, включително отговорността за контрола на качеството на строителството.

- своето виждане за управлението на основните рискове и допуски, описани от Възложителя в Техническата спецификация, касаещи срочното, качествено и ефективно изпълнение на обществената поръчка;

- предвидените от него конкретни мерки, които ще предприеме за недопускане/предотвратяване и преодоляване настъпването на идентифицираните от Възложителя рискове и допускания с цел редуциране на негативното им въздействие върху успешното изпълнение на поръчката и постигане на очакваните резултати.

Тази част на предложението за изпълнение на поръчката е един от компонентите за определяне на оценката на участника. Тя следва да се изготви на базата на специфичния опит и компетентността на участника, разполагаемия експертен и трудов ресурс, разработената система за контрол на качеството, добрите инженерни практики. Концепцията трябва да е разработена за конкретния обект, да отчита спецификата на предвидените СМР и да съдържа всички елементи, които подлежат на оценяване, съгласно Методиката за оценка.

2/ Подробен график за изпълнение на дейностите, съставляващи предмета на поръчката.

Графикът включва:

- **Мрежов график за изпълнение на работите и дейностите**, съставляващи предмета на поръчката. Графикът следва да представи в графичен/табличен вид концепцията на участника за планирането, управлението и изпълнението на всички предвидени от възложителя дейности/работи в настоящата Документация. Графикът да показва последователността, продължителността и разпределението във времето на всички строителни и монтажни работи, включените в тях отделни дейности и поддейности. Той трябва да прецизира отделните дейности/операции, тяхното застъпване и/или паралелно изпълнение.

Графикът се изготвя под формата на линейни диаграми или еквивалентно, като се разработва за всички позиции (работи, дейности) по Количествена сметка по дни.

Като част от общия график или като отделни графици /по преценка на участника/ се изготвя **Ресурсен график във времето за:**

- **необходимата работна ръка по позиции по количествената сметка и по дни;**

- **необходимите материални ресурси**

и ако е приложимо график на техническото оборудване и механизация.

Графикът се изготвя в условни или точни календарни дни, съобразно програмния продукт на участника. В случай, че програмния продукт позволява посочването единствено на точни календарни дни, точните календарни дни не обвързват по никакъв начин нито участника, нито Възложителя.

Ако комисията установи, че в графика за изпълнение или в план-концепцията за организацията на персонала, е налице нарушение на технологичната последователност на строителството или е налице несъответствие между разполагаемия ресурс и предложената организация за изпълнение на поръчката, участникът ще бъде отстранен от участие в обществената поръчка.

3/ Спецификация на материалите, които участникът ще използва при изпълнението на предвидените от възложителя СМР. Те задължително трябва да съдържат всички основни характеристики на предвидените за влагане строителни материали. Характеристиките (спецификациите) на материалите следва напълно да отговарят на вида и предназначението на СМР, изискванията на възложителя по техническите спецификации, срока за изпълнение на строителството и гаранционните срокове, предлагани от участника.

4/ Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП) - по Образец №10 от Приложение III към обявата.

105. “Техническото предложение” (в пълния обхват на описаните по-горе документи) се поставя в общия плик (опаковка) на офертата.

106. Ако в представено от участник Предложение за изпълнение на поръчката по образца не е попълнен който и да е елемент или някои от елементите е попълнен формално, без да е отразена спецификата на настоящата поръчка, или някоя част не е разработена за конкретното строителство, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка и няма да бъде оценяван и класиран.

107. Ако представено от участник „Техническо предложение“ не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от задължителните части/документи, същото няма да бъде оценявано и класирано от комисията.

„ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ“

108. Ценовото предложение съдържа офертата на участника относно цената за изпълнение на обществената поръчка. Ценовото предложение включва следните документи:

1/ Ценово предложение“ с реквизитите и съдържанието по Образец №11 от Приложение III към обявата;

2/ Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП – оригинал по Образец №13 от Приложение III към обявата;

109. Ако в представеното от участник Ценово предложение е надвишена общата прогнозна стойност, участникът ще бъде отстранен от по-нататъшно участие в обществената поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

110. Офертите, комплектувани съобразно посочените в предходните параграфи 103-109 изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и ценовото предложение.

111. Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Университет по хранителни технологии, с адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 26**
2. Наименованието на участника, включително участниците в обединението, когато е приложимо;
3. Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;
4. Обществена поръчка с предмет:
„Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Университета по хранителни технологии“

Върху плика не се поставят никакви други обозначения.

112. В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга на следния адрес: „ гр. Пловдив, 4002, бул. „Марица“ № 26“ в деловодството, всеки работен ден от 8:30 до 16.30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявлението.

113. Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне.

114. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

115. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

116. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

117. В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- а) подател на офертата;
- б) номер, дата и час на получаване;
- в) причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

118. При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковка) се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването, за което на приносителя се издава документ.

119. Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

120. Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 97 от ППЗОП, за което се съставя протокол съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

РАЗГЛЕЖДАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

121. Разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор, оценката и класирането на участниците) комисията извършва по реда на Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на Университет по хранителни технологии, достъпни на профила на купувача.

ГЛАВА СЕДМА

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

122. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката с участника, класиран на първо място и определен за изпълнител.

123. Възложителят сключва договора в едномесечен срок от утвърждаването на протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и уведомяването на заинтересованите участници за класирането и определения изпълнител.

124. Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, приложен в Раздел III на настоящата Документация, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител на поръчката. Промени в проекта на договор се допускат по изключение, когато е изпълнено условието по чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и са наложени от обстоятелства, настъпили по време или след провеждане на процедурата.

125. Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

126. Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- а) представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- б) изпълни задължението по чл. 67, ал. 6 от ЗОП;

127. Възложителят не сключва договор, когато:

- а) участникът, класиран на първо място откаже да сключи договор;
- б) участникът, класиран на първо място не изпълни някое от условията по предходния параграф, или

в) участникът, класиран на първо място не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата;

г) третото лице по параграф 61 от тези Указания откаже да подпише договора в качеството му на поръчител.

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР С ДРУГ ИЗПЪЛНИТЕЛ. ПРЕКРАТЯВАНЕ ВЪЗЛАГАНЕТО НА ПОРЪЧКАТА.

128. В случаите по предходния параграф възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати възлагането на поръчката. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което възложителят е уведомен своевременно.

129. Ако след получена покана, класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява възлагането на поръчката.

ДРУГИ УКАЗАНИЯ

130. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

а) когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

б) когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

131. Сроковете в документацията са в календарни дни.

132. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

133. По въпроси, свързани с условията за възлагане на поръчката, подготовката на офертите на участниците и основанията за прекратяване на възлагането, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

ГЛАВА ОСМА

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ЦЕЛИ ОТ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

134. Общата цел на обществените поръчки за строителство е с качествено и срочно реализиране на предвидени строителни и монтажни работи да се изградят, ремонтират, реконструират, преустройват, поддържат или възстановят строежи.

135. Конкретните цели на настоящата поръчка за строителството са:

- с изпълнението на предвидените в изготвената от възложителя количествена сметка строителни и монтажни работи и дейности по пет обекта от сградния фонд на Университета по хранителни технологии да се осъществи тяхното подобряване и/или поддържане (привеждане) в изправност;
- подобряване образователната инфраструктура на Университета и условията за обучение, работа и отпочиване на студентите и преподавателите.

ОБХВАТ НА СТРОИТЕЛСТВОТО

136. Видно от краткото описание на обекта на строителство, инкорпорирано в наименованието на предмета на настоящата обществена поръчка, предстои изпълнението на строителни и монтажни работи (СМР) по сградния фонд на Университет по хранителни технологии. Както бе посочено по-горе предвидените СМР са предназначени за подобряването и поддържането в изправност на сградите, постройките, съоръженията и инсталациите и поради това представляват текущ ремонт по смисъла на § 5, т. 43 от *Допълнителните разпоредби на ЗУТ*.

137. Предвидените от възложителя дейности и работи по обекти са както следва:

Обект 1: Доставка и монтаж на общообменна смукателна и нагнетателна вентилация в Лаборатория № 101, катедра "Технология на млякото", Учебен корпус - Блок 3

Възложителят планира да бъде изградена и пусната в действие общообменна вентилация (смукателна и нагнетателна) в наскоро ремонтираната лаборатория № 101 в Учебен корпус-Блок 3 на катедра "Технология на млякото". За целта са предвидени:

- доставка и монтаж на 2 бр. вентилационни бокса с вентилатор центробежен с дебити 3000 м³/ч и 2600 м³/ч; напор 330 Pa и 250 Pa;
- доставка и монтаж на меки връзки, колена, преходи, въздуховоди и др.;

- направа топлоизолация по въздуховоди с микропореста гума;
- настройка и пуск (приемни изпитвания) на смукателна и нагнетателна вентилация.

Обект 2: Разрушаване на едноетажна сграда в двора на Учебен корпус - Блок 4

Възложителят е взел решение да бъде разрушена стара изоставена едноетажна жилищна сграда със ЗП 67 м², полумасивна конструкция и ИН 56784.518.1528.11 (по актуална скица на имота на УХТ). За целта е предвидено освен събаряне на постройката, натоварване и транспортиране на строителните отпадъци до депо, последващо подравняване на терена. Своевременно след подписването на договора за възлагане на поръчката, изпълнителят следва да изготви План за безопасност и здраве (ПБЗ) при изпълнение на работите по разрушаване на постройката и да го представи на възложителя, за да бъдат предприети необходимите действия по уведомяване на общинската администрация.

Обект 3: Студентски общежития (СО) „Марица“

Възложителят предвижда текущ ремонт частично или цялостно в стаи, коридори и бани в петте сгради (Блокове 1, 2, 3, 4 и 5) и подмяна на дограма (прозорците) на кухните на 5-те етажа на СО „Марица“, Блок 3. За целта е предвидено:

- почистване от мухъл в санитарни помещения, грундиране, сваляне на тапети в част от стаите, крпъпки шпакловка и боядисване с латекс;
- боядисване с блажна боя на част от вратите на баните и на радиаторите в стаите;
- подмяна (демонтаж, доставка, монтаж и обръщане страници) на съществуващите 5 бр. дървени прозореца в кухните на СО „Марица“ 3 с нови от алуминиев профил с прекъснат термомост и двоен стъклопакет. Цвят на дограмата - бял, с размери 2800/1450 мм., едно неотваряемо и четири отваряеми крила с механизъм за двусово отваряне на две от крилата.

Обект 4: Текущ (авариен) ремонт на покрива на СО „Марица“, Блок 1

Покривът на пететажната сграда е двускатен, дървена конструкция и с покривен материал от азбесто-циментови плочи с вълнообразен профил. Наклонът на покрива е 8 %.

Възложителят предвижда текущ (авариен) ремонт на покрива, поради компрометирането на част от покривните плочи. За целта е предвидено:

- демонтиране на всички азбестови плоскости от дървената конструкция с използване на автокран, или друга подходяща специализирана подемна машина, спазвайки специалните нормативни изисквания за работите с този вид материал за запазване здравето на работниците и на живущите в близост до сградата;
- подмяна на частично компрометирани единични елементи от дървената конструкция на покрива;
- монтаж на дъсчена обшивка, летви, контралетви и полагане на мембрана;
- монтаж на керемиди (основни, вентилиращи, билна, за стреха), капаци, снегозодържащи скоби, елементи за вентилация с четка и др. Изборът на тип керемиди следва

да бъде съобразен с посочения по-горе минимален наклон на съществуващата покривна конструкция;

- монтаж на улуци и водосточни тръби с използване на вишка;
- направа на обшивка с ламарина на комини, по било и борд;
- сваляне на стара мазилка по борд на фасада, направа на първи пласт – гладка мазилка и втори пласт – външна пръскана мазилка, изкърпване на зидария в надзид с единични тухли, направа гладка мазилка по надзид на борд от вътрешна страна;
- направа на отдушници за санитарни възли над покрива, направа на противопожарна стълба за достъп до таван;
- събиране на демонтираните азбестови плочи в контейнери, извозването и предаването им за последващо третиране или депониране на икономически оператор, притежаващ Разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35 от *Закона за управление на отпадъците*. Дейностите по демонтиране на азбесто-циментовите плочи, тяхното събиране, извозване и предаване за последващо третиране или депониране, следва да се извършат от изпълнителя след получаване на разрешение от компетентните органи по реда на чл. 73 от *Закона за здравето* и при спазване на изискванията по *Наредба №9/2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа*, издадена от МТСП и МЗ.

Обект 5: СОЛ "Батак" – текущ частичен ремонт на Бунгало №1

В близост до яз. „Батак“ се намира почивната база на Университет по хранителни технологии - Спортно оздравителен лагер (СОЛ) „Батак“. В поземления имот находящ се в м. „Дъното“, общ. Пещера, обл. Пазарджик са изградени пет еднотипни едноетажни масивни сгради - всяка със застроена площ от 105 кв.м, състояща се от пет стаи (спални помещения) със самостоятелен вход и общ за помещенията санитарен възел (баня и тоалетни). Възложителят е планирал извършването на частичен текущ ремонт на едно от сградите (бунгало №1), като за тази цел се предвиждат следните работи:

- направа на ново стълбище към сградата, препокривайки се със съществуващото и изпълнение на подпорна стена, за което са предвидени кофражни, армировъчни и бетонови работи, изпълнявани на място.
- подмяна на дограма по фасади (прозорци и врати) с нови от алуминиев профил с прекъснат термомост и двоен стъклопакет за прозорците с две отваряеми крила. Цвета на дограмата е бял, входните и тези по терасите врати – плътни с термопанел;
- да бъде изпълнена външна топлоизолация на сградата, завършена с минерална мазилка;
- ремонт на покрива – демонтаж на стара и полагане на нова от два слоя хидроизолация с посипка и без посипка, подмяна на улуци, казанчета, водосточни тръби, нови ламаринени обшивки;
- вътрешен ремонт на стаи – частично нови шпакловки, боядисване стени и тавани с латекс, подова настилка от ламинат.

Предвид отдалечеността на обекта изпълнителят следва да предвиди и съответния транспорт за доставката на необходимите строителни материали.

Предвидените за петте обекта строително-монтажни работи, са описани по видове и обеми в изготвената от възложителя количествена сметка (Приложение II към обявата).

СПЕЦИФИЧНИ ОТГОВОРНОСТИ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

138. Изпълнителят носи отговорност за:

1/ законосъобразното започване на строежа, в това число получаването на разрешение по чл. 73 от *Закона за здравето*, респ. уведомяване на компетентните държавни органи по чл. 9 от *Наредба №9/2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа* (за обект 4);

2/ събиране на демонтираните от обект 4 азбестосъдържащи материали, извозването и предаването им за последващо третиране или депониране на икономически оператор, притежаващ Разрешително за дейности с отпадъци по чл. 35 от *Закона за управление на отпадъците*, в това число представяне на възложителя на документи, доказващи обезвреждането им с цел освобождаване от отговорността по чл. 7 от *Закона за управление на отпадъците*.

3/ спазване на специалните нормативни изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при експозиция на прах от азбестосъдържащи материали;

139. При започване и извършване на строителството изпълнителят следва да спазва:

- Настоящите технически спецификации и изготвените от възложителя количествени сметки, които определят изискванията към влаганите материали и към изпълнението и приемането на СМР;

- *Закон за устройство на територията* ;
- *Закон за здравето*;
- *Закон за управление на отпадъците*;
- *Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството*;
- *Наредба №2/31.07.2003 г. за въвеждането в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*;
- *Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи*;
- *Наредба №9/2006 г. за защита на работещите от рискове, свързани с експозиция на азбест при работа*;
- Другите приложими нормативни актове.

СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

140. Както бе посочено в параграф 9 срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка за строителство е обвързан с началото на учебната година в Университет по хранителни технологии (26 септември 2017 г.). Ето защо, възложителят определя 25.09.2016 г. като краен срок, в който следва да са изпълнени всички дейности от обхвата на поръчката, а за предвидените дейности в сградите на студентски общежития „Марица“ този срок е по-кратък - 18.09.2017 г., предвид обстоятелството, че в този период студентите се настаняват в общежитията. Наред с това е необходимо да се съобрази обстоятелствата, че условие за извършване на предвидените за Обект 4 дейности е наличието на издадено Разрешение по чл. 73 от Закона за здравето – административна процедура, свързана с определени законови срокове. Разполагайки с тази информация, участниците следва при изготвяне на план-концепцията си и подробния график, които ще бъдат предмет на оценка, така да планират и обосноват организацията на своя персонал и ресурси, че значителната част от предвидените СМР по отделните обекти да се осъществяват паралелно и/или със застъпване в периода до издаването на разрешението по чл. 73 от Закона за здравето за дейностите по Обект 4, като същевременно предложат възможно най-кратък общ срок в рамките на определения от възложителя максимален срок/крайна дата за окончателно завършване на строителството.

141. Срокът за изпълнение на настоящата поръчка ще започне да тече от датата, на която договорът за възлагането ѝ бъде подписан. Срокът за изпълнение спира да тече за времето, през което строителството е спряно по причина, за която изпълнителят на обществената поръчка не отговаря. За спирането се съставят и подписват необходимите документи, съгласно изискванията на ЗУТ и подзаконовите нормативни актове по неговото прилагане.

ГЛАВА ДЕВЕТА

РИСКОВЕ И ДОПУСКИ

142. Рискове и допускания за успешното изпълнение на поръчката, идентифицирани от възложителя (които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора) са:

а) Непостигане целите по обществената поръчка, поради недостатъчно ефективно изпълнение на дейностите в обхвата ѝ;

Затруднения на Изпълнителя и експертния персонал при изработването на систематизиран подход за изпълнение на дейностите;

б) Забавяне при извършване на съответна дейност, необходима за реализиране на следващ етап/фаза от изпълнението на обществената поръчка;

в) Закъснение поради неуточнени решения или бездействия на Изпълнителя, или поради спиране на строителството по искане на Възложителя;

г) Недобра комуникация и координация между екипа на Възложителя и експертния персонал на Изпълнителя;

д) Затруднения/закъснения при получаване на информация, указания, предписания от съответните компетентни органи;

е) Съществени промени в националното и европейско законодателство.

143. Някои от възможните конкретни фактически хипотези и проявления на рисковете, идентифицирани от Възложителя са:

а) Рискове, произтичащи от условията за законосъобразно започване на строежа

- Не е издадено своевременно разрешение от директора на Регионалната здравна инспекция за дейностите по отстраняване на азбестосъдържащи материали (за Обект 4);
- Постановен е мотивиран отказ по чл. 74, ал. 5 от Закона за здравето от директора на Регионалната здравна инспекция, поради неизпълнение на препоръките за коригиране на плана за работа от страна на изпълнителя;

б) Рискове, произтичащи от отговорностите на изпълнителя за пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството

- пропуски в съставянето на някой акт или протокол, извън задължителните по Наредба № 3.

в) Рискове, произтичащи от отговорностите на строителя за изпълнение на строежите съобразно изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ

- Разпоредбата на чл. 163 ал. 2, т. 1 от ЗУТ възлага на строителя отговорността за „изпълнението на строежа в съответствие с издадените строителни книжа и с изискванията на чл. 169, ал. 1 и 3, както и с правилата за изпълнение на строителните и монтажните работи и на мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка ” Спазването на изискванията и указанията на възложителя е задължително, но само това може да се окаже недостатъчно условие за оневиняване на строителя и ако се стигне до щети, няма да го предпази от отговорност.

г) Рискове, произтичащи от отговорностите на изпълнителя за спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството

- Строителят по законово задължение носи отговорност за „...мерките за опазване на живота и здравето на хората на строителната площадка“ и задължително съгласува ПБЗ. От страна на контролните органи е констатирано, че съгласуваният ПБЗ е непълен или мероприятия и мерки в него не се спазват от персонала на строителя.

144. Изпълнителят следва да разработи, внедри и използва система за идентифициране, превенция, управление и противодействие на рисковете.

РАЗДЕЛ III

ДОГОВОР

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Проект!

Днес,2017 г., в гр. Пловдив, между страните:

1. УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ, с адрес: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 26, ЕИК 000455440, представяван от Зам.Ректора, проф. д-н Николай Димитров Менков и Таня Николова Диварова – Главен счетоводител, от една страна, наричана нататък **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** и

2. „.....“, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....“ №....., ЕИК/БУЛСТАТ, представлявано от от друга страна, наричана нататък **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание проведено събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от Закона за обществените поръчки (ЗОП) и протокол №...../.....2017 г. за избор на изпълнител, се сключи настоящия договор за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Университет по хранителни технологии“** при следните условия:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да изпълни обществена поръчка за строителство с предмет: „Строително-ремонтни работи по сградния фонд на Университет по хранителни технологии“, по видове и количества строителни и монтажни работи (СМР), съгласно технически спецификации на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** /приложение № 1/ и офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** /приложение № 2/, които са неразделна част от настоящия договор.

(2) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да създаде на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимите условия за започване и изпълнение на работите по обектите, съгласно този договор и изискванията на нормативните актове, както и да му заплати възнаграждение за извършената работа в размер, при условията и в сроковете, уговорени в настоящия договор.

II. ТЕХНИЧЕСКА ДОКУМЕНТАЦИЯ

Чл.2. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** предава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимата техническа документация. За предаването се съставя протокол.

Чл.3. При завършване на обекта **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** осигурява екзекутивната документация за своя сметка.

III. ОСИГУРЯВАНЕ НА СТРОИТЕЛНИ МАТЕРИАЛИ И МЕХАНИЗАЦИЯ.

Чл.4. (1) Осигуряването на материали, конструкции, инсталации, съоръжения, както и всичко друго, необходимо за строителството, е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност, ако вложените материали и конструкции не са с нужното качество и/или влошават качеството на извършените строителни работи и на обекта/тите като цяло.

Чл.5. Необходимото за изпълнение на настоящия договор техническо оборудване се осигурява изцяло от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

IV. ЗАПОЧВАНЕ И ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР.

Чл.6. (1) За извършване на СМР ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури площ с лице и местоположение, която да позволява своевременното им започване и нормално извършване.

(2) При необходимост за извършването на работата електро и водозахранване се осигурява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен да осигури всички съгласувания/разрешения, необходими за започване на строителството, освен тези, които по закон или съгласно условията на поръчката следва да бъдат осигурени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.8. (1) След извършване на действията по предходния член ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ започва изпълнението на СМР на обекта/тите.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да извърши всички предвидени СМР съгласно условията на настоящия договор, с грижата на добрия търговец, при спазване на предвиденото в документацията и изискванията на строителните, техническите и технологичните правила и нормативи за съответните дейности.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако при извършването на строителните и монтажни работи е допуснал отклонения от изискванията, предвидени в документацията за поръчката, разпоредбите на настоящия договор или на нормативните актове.

Чл.9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва законовите изисквания, свързани със строителството, включително относно опазването на околната среда и безопасността на строителните работи.

(2) Всички санкции, наложени от контролни органи във връзка със строителните работи и дейности, са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) За вреди, причинени на лица, публично или частно имущество, при или по повод извършените по този договор СМР, отговорност носи изцяло ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи регресна отговорност спрямо ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако последният заплати обезщетение за такива вреди.

Чл.10. Ако при извършване на строителните и монтажни работи възникнат препятствия за изпълнение на този договор, всяка от страните е задължена да предприеме всички зависещи от нея необходими мерки за отстраняване на тези препятствия, дори когато тя не носи отговорност за тези препятствия.

V. КОНТРОЛ.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време да осъществява контрол по изпълнението на този договор, стига да не възпрепятства работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и да не нарушава оперативната му самостоятелност.

Чл.12. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, освен ако са в нарушение на строителните правила и нормативи или водят до съществено отклонение от поръчката.

VI. СРОКОВЕ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА СМР. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ.

Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да завърши и предаде всеки от обектите в сроковете по подробния график, съставляващ неразделна част от офертата му, считано от датата на подписване на настоящия договор, но не по-късно от общия офертиран срок и крайния срок, посочен от възложителя в документацията за участие.

Чл.14. (1) При спиране на СМР вследствие на непреодолима сила, предвиденият в предходния член срок се увеличава със срока на действието ѝ.

(2) За възникването и преустановяването на непреодолимата сила ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен в тридневен срок писмено да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Непреодолимата сила трябва да бъде потвърдена писмено от БТПП. Ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не бъде уведомен за непреодолимата сила или тя не бъде потвърдена от БТПП, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да се позовава на непреодолимата сила.

(3) Не е налице непреодолима сила, ако съответното събитие е вследствие на неположена грижа от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или при полагане на дължимата грижа то може да бъде преодоляно.

(4) При спиране на строително-монтажните работи по нареждане на контролен орган, включително и при липса на осигурено финансиране, срокът по чл. 13 се удължава, ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма вина за спирането.

(5) Ако непреодолимата сила, съответно спирането по предходната алинея, продължи повече от 1 /един/ месец и няма признаци за скорошното ѝ/му преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

Чл.15. Мястото на изпълнение на дейностите по договора е: Университет по хранителни технологии в гр. Пловдив, на бул. „Марица“ № 10 и № 26, и бул. „Васил Априлов“ (съответно СО „Марица“, Учебен корпус-Блок 3, Учебен корпус-Блок 4) както и яз. „Батак“, м. „Дъното“, Община Пещера, обл. Пазарджик (СОЛ „Батак“).

VII. ОТЧИТАНЕ НА СМР. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ.

Чл.16. (1) При завършване на всеки от обектите ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отправя до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмена покана да направи оглед и да приеме извършената работа.

(2) Приемането на извършеното се извършва с протокол акт обр. 19 за извършени строителни работи, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в който се посочва дали обектът е изпълнен съобразно документацията, изискванията към строежите по чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ и условията на настоящия договор, и се описва извършената работа: количеството на СМР, качеството на извършена работа и вложените материали, монтираните съоръжения, наличието на недостатъци и срокове за отстраняване на констатираните недостатъци, както и дали е спазен срокът за изпълнение.

(3) Когато за обекта или отделни негови части и инсталации са предвидени изпитания, приемането се извършва след успешното им провеждане.

(4) Количеството на изпълнените СМР и замерването им се извършва съгласно нормативните изисквания.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да откаже да приеме обекта или отделни работи по него, ако открие съществени недостатъци.

(6) Некачествено извършените работи извън установените изисквания и нормативи се поправят от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и за негова сметка след съставяне на протокол за некачествено извършени работи, като той дължи неустойка за забавата, поради отстраняването на недостатъците.

(7) До отстраняването на недостатъците по предходната алинея ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи плащането на дължимата сума.

Чл.17. Протоколите и актовете по чл. 16, ал. 2 се съставят независимо от протоколите и актовете, които се съставят съгласно Закона за устройство на територията /ЗУТ/ и Наредба № 3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Чл.18. За окончателно предаване на обектите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ се счита моментът на подписване на окончателен приемо-предавателен протокол за извършените СМР.

VIII. ЦЕНИ, НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ.

Чл.19. (1) Общата цена за изпълнение на възложеното по този договор, определена съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и остойностените количествени сметки за обектите /приложение № 2/ не може да надвишава обща крайна сума в размер на _____. ____ лева /словом _____/ с ДДС, в това число:

1. _____. ____ лева /словом _____/ без ДДС.
2. 20 % ДДС - _____. ____ лева /словом _____/.

(2) Цената по предходната алинея е за цялостното завършване на обектите, включително цената на вложените материали, извършени работи и разходите за труд, механизация, енергия, складиране и други подобни, както и печалба за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) Единичните цени на СМР, посочени в ценовата оферта/остойностените количествени сметки, предложени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, са окончателни.

(4) Промяната/замяната във видове и количества работи и материали се извършва, без да се надвишава общата стойност по чл. 19, ал. 1 от договора, и при условията на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката, съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. За целта се съставя протокол за корекция на количествено-стойностните сметки, ведно с необходимите относими доказателствени документи като заменителна таблица, подробна количествена сметка, фотоматериали, анализи на единични цени, копия от заповеди, екзекутиви, оферти и др., подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(5) Непредвидените разходи се одобряват от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се доказват с подписване на протокол между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Когато дейностите не са предвидени в количествено-стойностните сметки за обекта, остойностяването на непредвидените разходи се извършва по ценовите показатели и ценообразуващи елементи съгласно ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Единичните цени на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, съгласувани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, а цените на материалите – по фактури.

(6) Общата цена по настоящия договор, включително стойността на непредвидените разходи по предходната алинея, не може да надвишава сумата от лв. без ДДС.

(7) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право при необходимост да отменя изпълнението на определени позиции от количествените сметки, като писмено уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за това.

Чл.20. (1) Цената на изпълнение на настоящия договор се превежда на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

- а) Авансово плащане** в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора, дължимо след сключването му и платимо в срок до седем календарни дни. За стойността на авансовото плащане изпълнителят издава фактура и я представя на възложителя в триднешен срок.
- б) Междинни плащания** в срок до седем календарни дни след представяне на протокол/акт обр. 19 за извършени СМР, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и след представяне на издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ фактура за стойността на съответното междинно плащане.
- в) Окончателно плащане** в размер на остатъка до 100% от стойността на договора, след приспадане стойността на авансовото и междинни плащания, се дължи след изпълнението на всички предвидени в обхвата на поръчката дейности. Окончателното плащане се

извършва се от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок до 30 (тридесет) календарни дни от представянето на следните документи:

- надлежно оформени актове и протоколи, в това число протокол/акт обр. 19 за извършени СМР, подписани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
 - Окончателен приемо-предавателен протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без забележки и възражения;
 - Фактура за стойността на окончателното плащане, издадена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (2) Плащанията по предходната алинея се извършват по банков път на следната банкова сметка, посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Наименование на обслужващата банка	
IBAN	
BIC код на банката	

(3) Ако при приемане на обекта са констатирани недостатъци, до отстраняването им ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да задържи от дължимата цена сума, която надвишава с 20% /двадесет на сто/ стойността на некачествено извършените работи.

(4) Сроковете за плащане по ал. 1 се спират, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен писмено, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата е недължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът е неправилен. В 7-дневен срок от уведомяването ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да даде писмени разяснения, да направи изменения или представи допълнителни документи и информация. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно оформена фактура и/или поисканите разяснения, корекции, допълнителна информация.

IX. ФИНАНСИРАНЕ.

Чл.21. Финансирането на обектите до тяхното завършване е задължение на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.22. (1) В случай на невъзможност на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да осигури финансиране, той има право да спре строителството.

(2) Ако спирането по ал. 1, продължи повече от 1 /един/ месец и няма признаци за скорошното му преустановяване, всяка от страните може да прекрати договора, като писмено уведоми другата страна.

X. НОСЕНЕ НА РИСКА.

Чл.23. (1) Рискът от случайно погиване или повреждане на извършено строителство, конструкции, материали, съоръжения, инсталации, строителна техника и други материални активи, намиращи се в обекта или на строителната площадка, независимо чия собственост са тези активи, се носи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ носи риска от погиване или повреждане на извършените СМР по приетите обекти, освен ако погиването или повреждането е по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или последният е могъл да го предотврати при полагане на дължимата грижа.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта.

2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение на предмета на договора през времетраене на строителството.

XI. ГАРАНЦИОННИ УСЛОВИЯ.

Чл.24. (1) Гаранционните срокове, предложени с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /приложение № 3/, са съобразно действащата *Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти*, както следва:

_____ /словом _____ / месеца.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се в следствие дефекти в гаранционните срокове по предходната алинея.

(3) Гаранционните срокове текат от деня на предаването на обекта.

(4) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съгласувано с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционните срокове недостатъци и дефекти в 20-дневен срок от получаване на известието по предходната алинея.

(6) Задълженията по предходните алинеи се запазват и ако ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ предостави отделни части или целия обект на трети лица.

(7) В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани дефектите съгласно условията по ал. 5, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да ги отстрани за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ.

A. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.25. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши СМР в сроковете по изготвения от него подробен график, като организира и координира цялостния строителен процес с грижата на добрия търговец и в съответствие с:

- приетата и класирана на първо място оферта /приложение № 2/;
- действащата нормативна уредба в Република България;
- условията и изискванията на обявата и приложенията към нея;
- предвиденото в документацията и изискванията на строителните, технически и технологичните правила и нормативи за съответните дейности;
- действащи норми по здравословни и безопасни условия на труд;
- действащите нормативи по опазване на околната среда;
- правилата за противопожарна безопасност;
- правилата за движение по пътищата;
- общите условия за извършване на строителни работи;
- методическите указания на представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- правилата по техническа безопасност, хигиена на труда;
- установените вътрешни правила и реда във висшето училище.

2. Да осигури материали, конструкции, детайли, както и всичко друго, необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификати за качество/съответствие.

3. Да осигури за своя сметка всички необходими съоръжения и инсталации, нужни за изпълнение на поетите задължения по този договор, както и тяхната гаранционна поддръжка.

4. Да вложи при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на техническите изисквания към строителните продукти съгласно *Наредбата за*

съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба.

5. Да обезпечи необходимото за работата му техническо оборудване.
6. Да работи с квалифициран технически персонал, който да включва компетентни и правоспособни специалисти за надлежното и своевременно изпълнение на договора.
7. Да състави необходимите актове и протоколи по време на строителството.
8. В случаите, в които е необходимо, да осигури за своя сметка от съответните органи всички разрешителни или други документи, свързани с осъществяване (или спиране) на строителството.
9. Да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможности за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта.
10. Да съгласува всички промени, наложили се по време на строителството, с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
11. Да изпълни и да се придържа стриктно към инструкциите и насоките на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по всички въпроси, засягащи или имащи отношение към работите, независимо дали са упоменати в договора или не.
12. По писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и съгласно условията на настоящия договор да извърши промяната/замяната във видовете и количества работи и материали, в обема на финансовата рамка на договора, като последната не може да надвишава максимално допустимата стойност посочена в чл.19, ал.б.
13. При спазване на разпоредбите на настоящия договор и при условията на обоснована необходимост от възлагане на нови видове работи, пряко свързани с изпълнението на предмета на поръчката, изготвя и представя оферта и анализ на цените на нововъзложените работи, като пристъпва към тяхното изпълнение след утвърждаването им от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
14. Да отстрани за своя сметка всички некачествени работи, грешки и недостатъци, забелязани по време на строителството или причинени при изпълнение на договорените строително-ремонтни работи.
15. Да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за предаване на обектите и за съставяне на съответната документация.
16. Да изготвя своевременно по време на изпълнение на обекта/тите и предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за утвърждаване всички изискуеми документи, доказващи изпълнените строителни работи.
17. При приемането на обекта/тите да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
18. Да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
19. Да не разпространява по какъвто и да е начин пред трети лица собствена или служебна информация, станала му известна при и/или по повод изпълнението на договора, без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
20. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора.
21. Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на обекта и за предприетите мерки за тяхното разрешаване.
22. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършените дейности, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на задълженията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ съгласно условията на настоящия договор.

Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица, при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта съгласно действащите норми по ЗБУТ.

Чл.27. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за да не допусне повреди или разрушение на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че по своя вина ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ причини щети по предходната алинея, то възстановяването им е за негова сметка.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да опазва чист района на обекта/тите и да се съобразява с работния режим на учебното заведение.

Чл.28. Ако за целите на изпълнението на договора се налага ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението, същият е длъжен да спазва стриктно действащите нормативни разпоредби.

Б. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.29. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури необходимите средства за финансиране на обекта и да заплати в договорените срокове и при условията на договора дължимите суми на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да подпише протокол за започване на строителството в 7-дневен срок от уведомяването му от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за наличие на готовност за това.
3. Да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ екземпляр от съставената техническа документация, когато предвидените строително-ремонтни работи за обекта следва да се извършват по такава.
4. Да упражни чрез свои представители контрол по време на изграждането на обекта/тите.
5. Да окаже необходимото съдействие за изпълнението на договорените работи.
6. Да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на строителните работи.
7. Да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да получи изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съгласно условията на настоящия договор.

Чл.30. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението на този договор по всяко време, по начин незатрудняващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.31. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат:

1. Смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта.
2. Загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество, в резултат от изпълнение предмета на договора по време на строителството.

XIII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.32. (1) Действието на този договор се прекратява:

1. С изпълнение и предаване на договорената работа.
2. По взаимно съгласие между страните, изразено в писмен вид.
3. При настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа.
4. С 10-дневно писмено предизвестие от изправната до неизправната страна при виновно неизпълнение на съответните задължения по раздел XII от настоящия договор.
5. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при забавяне на строителните работи с повече от 20 дни от договорения срок за изпълнение съгласно чл. 13 от настоящия договор.

6. При констатирани нередности или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

7. При настъпване на съществени промени във финансирането на обществената поръчка, предмет на настоящия договор, извън правомощията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, които той не е могъл да предвиди и предотврати, с писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, веднага след настъпване на обстоятелствата.

8. С писмено уведомление от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при установени от контролен орган съществени нарушения на нормативната уредба.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може по всяко време до завършване и предаване на обекта в съответствие със ЗОП да се откаже от договора и да прекрати действието му. В този случай той е длъжен да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на извършените до момента на отказа работи.

(3) Ако стане явно, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по своя вина ще просрочи предаването на обекта като цяло с повече от 20 дни или няма да извърши строителните и монтажни работи по уговорения начин и с нужното качество, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да развали договора. В този случай ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ само стойността на тези работи, които са извършени качествено и могат да му бъдат полезни. За претърпените вреди ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да претендира обезщетение.

XIV. НЕИЗПЪЛНЕНИЕ, ОТГОВОРНОСТ.

Чл.33. При неизпълнение на задължение по настоящия договор неизправната страна дължи на другата обезщетение за причинени вреди при условията на българското законодателство.

Чл.34. (1) При забава за завършване и предаване на работите по този договор в сроковете по чл. 13 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1% /нула цяло, една десета на сто/ от стойността на незавършените работи за всеки просрочен ден, но не повече от 10% /десет на сто/ от стойността на договора.

(2) При виновно некачествено извършване на строително-ремонтните работи, освен задължението за отстраняване на дефектите и другите възможности предвидени в чл. 265 ЗЗД, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи и неустойка в размер на 10% /десет на сто/ от стойността на некачествено извършените работи.

(3) Ако недостатъците, констатирани при приемането на строителните работи или в гаранционните срокове по чл. 26 не бъдат отстранени в договорения срок или ако такъв липсва – в един разумен нормално необходим технологичен срок, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи освен неустойката по предходната алинея и направените разходи за отстраняването им, както и претърпените щети и пропуснати ползи от забавеното отстраняване.

Чл.35. В случай че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е в забава в дължимите плащания, същият дължи неустойка в размер на 0.1% /нула цяло, една десета на сто/ от стойността на неплатената сума, но не повече от 10% /десет на сто/.

Чл.36. При прекратяване на договора по чл. 32, ал. 1, т. 2 и/или 3 страните не си дължат неустойки.

Чл.37. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и/или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия договор, ще бъдат възстановени за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл.38. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност при поява на дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация.

XV. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ.

Чл.39. Всяка от страните по този договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на този договор.

Чл.40. Промяна в адреса или банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършва по силата на уведомително писмо от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Чл.41. (1) В случай на предявени претенции, възникнали противоречия или спорове по или във връзка с настоящия договор, или неговото нарушаване, се прилага следната процедура за уреждането им:

1. Засегнатата страна се задължава незабавно да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникнало противоречие или спор, не по-късно от седем дни от момента на възникването.

2. При получаване на уведомлението по предходната точка, представителите на страните се задължават да започнат консултации с цел постигане разрешение на претенцията, възникналото противоречие или спор по взаимно съгласие, без да се стига до прекъсване в хода на изпълнението на дейностите.

Чл.42. За всеки спор относно съществуването и действието на сключения договор или във връзка с неговото нарушаване, включително спорове и разногласия, относно действителността, тълкуването, прекратяването, изпълнението или неизпълнението му, както и за всички въпроси неуредени в този договор се прилага българското гражданско и търговско право, като страните уреждат отношенията си чрез споразумение. При непостигане на съгласие спорът се отнася за решаване пред компетентния съд.

Чл.43. Промени и допълнения на настоящия договор се извършват само под формата на писмен анекс, подписан от двете страни, при спазване на императивните разпоредби на ЗОП и ПЗОП.

Чл.44. Нищожността на никоя клауза от настоящия договор, която бъде обявена за противоречаща на приложимия закон, няма да направи невалидна никоя друга негова клауза или договора като цяло.

Настоящият договор се изготви и подписа от страните в 2 (два) еднообразни екземпляра – по един за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

Приложение № 1: Технически спецификации на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложение № 2: Оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ /Предложение за изпълнение на поръчката, Подробен график, Ценово предложение, Остойности количествени сметки/

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Зам. Ректор на Университет по хранителни

технологии :

/проф. д-р Н. Менков/

.....

Гл. счетоводител:

/Т. Диварова/