

Добавяне на нов курс

От Учебно съдържание -> Добавяне на курс

[Начало](#) > [Учебно съдържание](#) > [Добавяне на курс](#)

Добавяне на курс

Добавяне на действащ курс

Име: *

Начална дата: * Крайна дата: *

[+ Добавяне на дисциплина](#)

СПЕЦИАЛНОСТ УЧЕБЕН ПЛАН ДИСЦИПЛИНА

Описание:

Файл - Редактиране - Вмъкване - Изглед - Форматиране - Таблица - Инструменти -

Форматиране - **B** *I*

A - A - Select empty space - Σ

р Брой думи: 0

Активен

Попълвате Име, Начална и Крайна дата. От (+) Добавяте Дисциплина.

[+ Добавяне на дисциплина](#)

СПЕЦИАЛНОСТ УЧЕБЕН ПЛАН ДИСЦИПЛИНА

Избери Избери Избери

Ще видите три падащи менюта, които трябва да попълните, за да може студентите да виждат вашите материали. Това трябва да направите толкова пъти, в колкото специалности влизате да четете лекции или упражнения.

[+ Добавяне на дисциплина](#)


СПЕЦИАЛНОСТ	УЧЕБЕН ПЛАН	ДИСЦИПЛИНА	
Избери	Избери	Избери	
Избери	Избери	Избери	
Избери	Избери	Избери	
Избери	Избери	Избери	
Избери	Избери	Избери	
Избери	Избери	Избери	

В текстовото поле може да се опише кратка анотация на дисциплината, какво ще се изучава, как приключва семестъра, как става оценяването и т.н.

Може да се помести Конспект и Списък с литература. Чекват Активен и натискате Запази за запис.

Добавяне на теми (съдържание на курс)

След вече въведени основни данни за вашият курс, може да попълните съдържанието по два начина, единият е в текстовото поле за Описание, което наподобява Word.

Другия начин е от бутона  отваря се екран

Система за дистанционно обучение

Учебно съдържание | Тестове | Управление на оценки | Статистика | Студентско досие | Комуникации

Обучителен филм за работа със системата


Начало » Учебно съдържание » Действащи курсове » Темы в учебен курс: Организация на компютъра

Темы в учебен курс: Организация на компютъра

Начална дата: 16.09.2019 / Крайна дата: 31.03.2020

ДОБАВЯНЕ НА НОВА ТЕМА

Натискате върху  **ДОБАВЯНЕ НА НОВА ТЕМА**, програмата създава Нова тема, след това натискате

бутона , за да я довършите. Попълвате полетата Име, Начална и Крайна дата, както и Описание(ако желаете).

Редакция на тема

Име: *

Входящ: Избери Изходящ: Избери

Начална дата: Крайна дата:

Описание:

Файл | Редактиране | Вмъкване | Изглед | Форматиране | Таблица | Инструменти

Форматиране | **B** | *I* | [List icons] | [Link icon] | [Image icon] | [Print icon] | [Eye icon] | [Fullscreen icon]

A | A | [Smiley icon] | Select empty space | [Sum icon]

И я запавете със бутона **ЗАПАЗИ**.

Независимо дали добавяте файл към отделна Тема или в Описанието на самия курс, файлът се добавя от Вмъкване на хипервръзка(линк), показва се по-малък диалогов прозорец, в който добавяте накъде ще сочи вашата препратка.

Редакция на тема

Име: *

Входящ: Изходящ:

Начална дата: Крайна дата:

Описание:

Файл ▾ Редактиране ▾ **Вмъкване ▾** Изглед ▾ Форматиране ▾ Таблица ▾ Инструменти ▾


р » а Брой думи: 0

Добавяне на хипервръзка (линк) ✕

Адрес (URL)

Текст


Цел в документа

Натиснете  за да се отвори FileManager-а, а в Текст записвате текста, който ще насочва към съответния линк/файл/ресурс. Цел на документа не се попълва.

FileManager ✕


Actions: View: Папка:

🏠 / 📶 🔄 🌐



OK

Ако за пръв път влизате в системата, няма да има папка/и/ и трябва вие да си създадете.

Това става от бутона Нова папка  .


Въведете име на папката: x

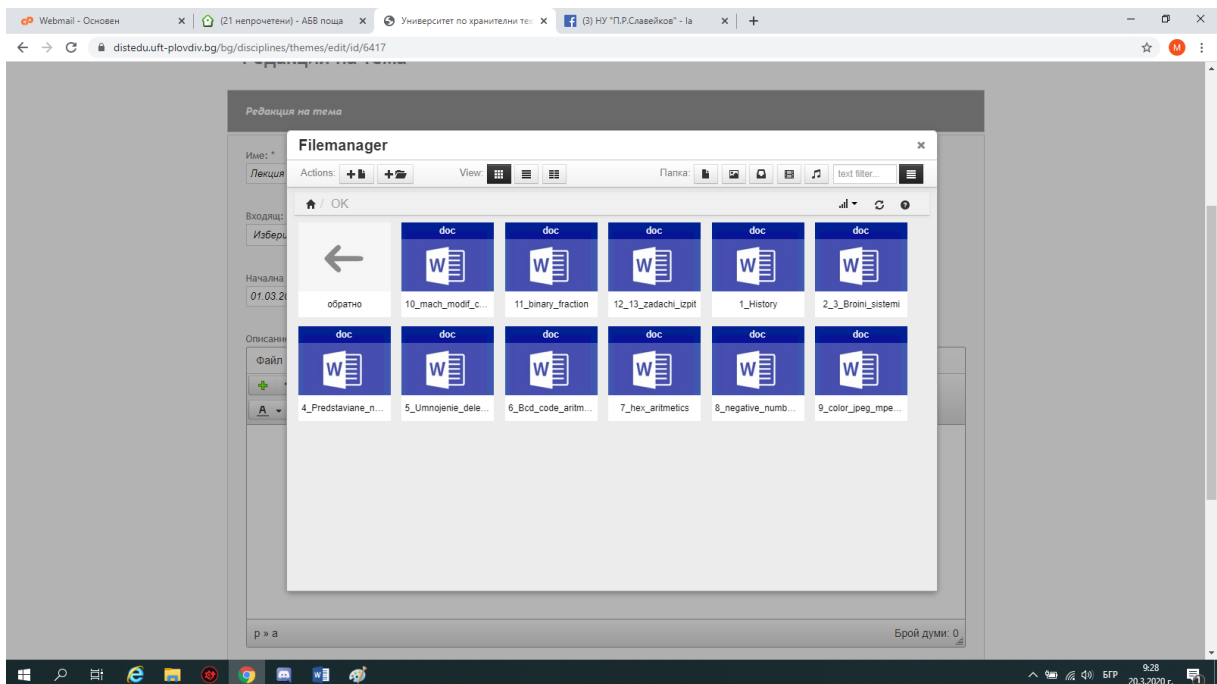
Нова папка

Cancel OK

Ще ви излезе прозорец

Където попълвате на **латиница** името на папката за съответния курс. Натискате ОК.

След това от бутона Качете файл  , добавяте файловете (може и всички наведнъж за цялата дисциплина).




Добавяне на хипервръзка (линк) x

Адрес (URL) 

Текст

Цел в документа

Добре Отказ

След като са попълнени и завързани текста и линка, натискате бутона Добре  .

Хипервръзката вече е добавена и тя изглежда ето така:

Описание:

Файл ▾ Редактиране ▾ Вмъкване ▾ Изглед ▾ Форматиране ▾ Таблица ▾ Инструменти ▾

[Лекция 1](#)

Натискате **ЗАПАЗИ** и сте готови.

По този начин може да добавяте колкото искате отделни теми, а може и всички хипервръзки към материалите си да опишете в частта Описание на самия Курс.

Ето как ги добавих аз. Предпочетох да са в Описанието на курса/дисциплината/ – Организация на компютъра.

Редакция на действащ курс

Име: *

Начална дата: * Крайна дата: *

[Добавяне на дисциплина](#)

СПЕЦИАЛНОСТ	УЧЕБЕН ПЛАН	ДИСЦИПЛИНА
2.34 - Компютърни системи и технологии ▾	Компютърни системи и технологии - бак ▾	V-и семестър - 30.05 - Организация на ком ▾

Описание:

Файл ▾ Редактиране ▾ Вмъкване ▾ Изглед ▾ Форматиране ▾ Таблица ▾ Инструменти ▾

[Упражнение 1](#)
[Упражнение 2_3](#)
[Упражнение 4](#)
[Упражнение 5](#)
[Упражнение 6](#)
[Упражнение 7](#)
[Упражнение 8_9](#)
[Упражнение 10](#)
[Упражнение 11](#)
[Задачи за изпит](#)

р Брой думи: 0

