



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ СТРУКТУРНИ И
ИНВЕСТИЦИОННИ ФОНДОВЕ



ОПЕРАТИВНА ПРОГРАМА
НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА
ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005
факс: ++ 359 32 644 102
E-mail: rector_uft@uft-plovdiv.bg
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

Утвърждавам,

Ректор:

/проф. д-р инж. К. Динков/

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

при изпълнение на Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „СТУДЕНТСКИ ПРАКТИКИ“ – ФАЗА I,
финансиран по ОП "НАУКА И ОБРАЗОВАНИЕ ЗА ИНТЕЛИГЕНТЕН РАСТЕЖ" 2014-2020,
съфинансирана от ЕС чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове

I. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Участниците в Проекта (студенти, работодатели, ментори, академични наставници и експерти от УХТ) трябва да се запознаят задължително с „Инструкцията за реда и условията за изпълнение на дейностите по проект „Студентски практики“ – Фаза I”, публикувана в раздел „Документи” в „Информационната система” на проекта (<http://praktiki.mon.bg/sp>), като декларират това писмено.

2. В „Инструкцията” са дадени поетапните стъпки за кандидатстване и работа по проекта, както и изискванията към участниците в проекта. Кандидатстването става онлайн чрез информационната система на проекта, след регистрация на съответния участник в проекта (работодател, ментор, студент).

II. ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ (РАБОТОДАТЕЛИ)

1. Приемането на „Договори за сътрудничество между работодатели и УХТ” става: по пощата с обратна разписка; чрез куриер или на място в Деловодството на УХТ срещу данни от личната карта на приносителя. Договорът задължително трябва да е в 3 екземпляра и да има „Приложение 1” със списък на менторите.

2. Менторът следва да бъде в трудови или други допустими от законодателството правоотношения с обучаващата организация най-малко 6 месеца преди началото на практиката и да познава дейностите, които ще се възлагат на студента по време на практиката.

3. Менторът задължително трябва да има завършено висше образование в областта на провежданата практика (минимум „бакалавър”) и да притежава минимум 3 години професионален опит в областта на провежданата практика.

4. Работодателят обявява позиции за практическо обучение по електронен път в информационната система на проекта. При обявяването на тези позиции работодателят

----- www.eufunds.bg -----

Проект BG05M2OP001-2.002-0001 „Студентски практики“ – фаза I, финансиран от Оперативна програма „Наука и образование за интелигентен растеж”, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейските структурни и инвестиционни фондове.



посочва професионалното направление (в което е изучаваната от студента специалност), отговарящо на програмата на обучение по обявената позиция.

5. Фирмите работодатели трябва задължително да осигурят отделно работно място за всеки обучаван студент, оборудвано с необходимите пособия за провеждане на практическото обучение, съгласно програмата за това обучение, изготвена от ментора и одобрена от академичния наставник.

III. МЕНТОРИ

1. Приемането на „Договори на ментори с УХТ“ става: по пощата с обратна разписка; чрез куриер или на място в Деловодството на УХТ срещу данни от личната карта на приносителя.

2. Договорът на ментора задължително трябва да е придружен с копия от: 1. „Диплома за завършено висше образование“ в областта на провежданата практика (минимум „бакалавър“) и 2. „Трудов договор“, удостоверяващ необходимия 6-месечен стаж във фирмата работодател и 3 години професионален опит в областта на провежданата практика.

3. Приемането на Отчети на ментори в УХТ става: по пощата с обратна разписка; чрез куриер или на място в Деловодството на УХТ срещу данни от личната карта на приносителя. Отчетът задължително трябва да е за не повече от 40 часа месечно и да е придружен със служебна бележка за доходите на ментора за съответния месец.

IV. СТУДЕНТИ

1. Практическото обучение трябва да съответства на някоя от специалните дисциплини от учебния план на изучаваната специалност (Професионално направление).

2. Практическото обучение по този проект не замества практиката, предвидена по учебен план на съответната специалност.

3. Студентът не може да провежда практическо обучение в обучаваща организация, с която към момента на кандидатстване за студентска практика е в трудови правоотношения и/или правоотношения по Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

4. Студентът не може да провежда практическо обучение в обучаваща организация, чийто собственик и/или член на управляващ орган е в родство по пряка и по съребрена линия със студента.

5. Студентът не може да провежда практическо обучение при ментор, с когото е в родство по пряка и по съребрена линия.

6. Студентът трябва задължително да познава своя ментор и да получава лично от него задачите от програмата за практическо обучение, както и съответните методически указания.

7. Студентът не може да провежда практическо обучение под наставничеството на академичен наставник, с когото е в родство по пряка и по съребрена линия.

8. Практическото обучение се провежда на място във фирмата работодател (дистанционно практическо обучение е не допустимо).

9. Графикът за провеждане на практическото обучение се изготвя съвместно от студента и ментора, качва се в информационната система на проекта от студента, потвърждава се електронно от ментора и академичния наставник.

10. Графикът трябва да отговаря на изискванията на кодекса на труда (т.е. да е с продължителност не повече от 40 часа седмично и не повече от 8 часа дневно, при минимум 2 почивни дни през седмицата). Освен това графикът трябва да е съобразен със седмичния разпис на учебните занятия на съответната специалност и подгрупа и да не съвпада със седмичната заетост на студента.

www.eufunds.bg



11. Договорите за провеждане на практическо обучение на студентите се подават в деловодството на УХТ лично от студента срещу студентска книжка. Заедно с договора студентът подава и Декларация /по образец/ по т. 3, 4,5 и 7 от този раздел.

12. В срок от 1 седмица след приключване на практическото си обучение студентът освен електронен отчет в информационната система на проекта, лично трябва да представи на академичния си наставник писмен отчет (съгласно графика и програмата на проведената практика - по дни и задачи) с личен подпис.

V. АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ И ЕКСПЕРТИ ОТ УХТ

1. Функционалният експерт определя кои преподаватели от съответния факултет да оторизира като академични наставници. Броят им е съобразен с броя на местата за практическо обучение на студенти от УХТ до края на 2017 г.

2. Академичният наставник е преподавател с не по-малко от 3 години преподавателски стаж и профилиран в областта на програмата на провежданата практика и съответната специалност на студента.

3. Академичният наставник потвърждава, електронно програмата, разработена от ментора, като с това гарантира съответствието ѝ със специалността на студента.

4. Академичният наставник потвърждава по електронен път графика за провеждане на практическото обучение, като с това гарантира съответствието му със седмичния учебен разпис и кодекса на труда.

5. Академичният наставник изисква информация от фирмата работодател за осигуреното работно място на всеки от обучаваните студенти и подробности за необходимото оборудване на това работно място в съответствие с програмата.

6. Академичният наставник задължително извършва проверка за провеждането на дадена практика на място във фирмата работодател. При проверката задължително се попълва Протокол /по образец/ за присъствие на студента на работното място в обявения график. Протоколите за проверка се подписват от студента, ментора и проверяващия. Академичните наставници трябва да прилагат към тези протоколи и снимки от работното място за провежданата практика. Протоколите от проверката се предават на функционалните експерти /по факултети/, сканират се, качват се в уеб системата на проекта и текущо се съхраняват. При установяване на нередности при проверката академичният наставник уведомява за това съответния функционален експерт.

7. Функционалните експерти също извършват проверки за присъствие на студента на работното място в обявения график като попълват Протокол от проверката /по образец/, който се подписва от студента, ментора и проверяващия.

8. Препоръчително е практиките да се провеждат в Пловдив или в близки до гр. Пловдив населени места с цел осигуряване възможност на студентите да съвместяват практическото обучение по този проект с учебната си заетост в УХТ, съгласно седмичния график, както и за улесняване на контрола на практическото обучение на място. Допустими по проекта са разходи за едномесечни командировки за не повече от 5% от броя на практиките, определени за УХТ.

9. Академичният наставник носи финансова отговорност за неправомерно направените разходи (изплатени стипендия на студент, хонорар и осигуровки на ментор и академичен наставник) при установяване от контролните органи на несъответствие между реалното провеждане на практиката и декларираното присъствие на студента.

15.10.2016 г.
гр. Пловдив

Водеш функционален експерт:
/проф. д-р инж. Виолета Рашева/