



Република България
4002, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005
факс: ++ 359 32 644 102
E-mail: rector_uft@uft-plovdiv.bg
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

изх. № 30/21.05.2020г.

Зам.-ректор по УДАС:
GSM: ++ 359 889 473 521
E-mail: vicerecutor_edu@uft-plovdiv.bg

ИНСТРУКЦИИ ЗА УЧЕБЕН ПРОЦЕС В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

На основание на решение на АС на УХТ от 18.05.2020 г., член 33б и §8 от ПОУД на УХТ и Заповед на Ректора на УХТ № 308/19.05.2020 г., учебният процес в Университета по хранителни технологии за учебната 2019/2020 година следва да завърши в електронна среда.

РАЗДЕЛ 1 – РЕДОВНО ОБУЧЕНИЕ

1.1. Считано от 30.03.2020 г., занятията се провеждат в онлайн форма при използване на платформа <https://meet.jit.si/> или друга, избрана от конкретния преподавател. Крайният срок за приключване на лекционните курсове и упражненията е **31.05.2020 г.**

1.2. По катедри и дисциплини да се организират индивидуални дейности със студенти (задачи, реферати, проекти, разработване на схеми и др.) с характер на текущ контрол, целящи оценяване работата на студентите по време на семестъра.

1.3. Заверката на семестъра да се извършва неprisъствено, чрез изготвяне на списъци, включващи името на преподавателя, наименованието на дисциплината, имената, факултетните номера, специалността и курса на съответната група студенти. Чрез ръководителя на катедрата списъците да бъдат изпратени в отдел „Учебен“ за заверка на семестъра и отваряне на СУРП

за генериране на протоколи. Заверките да се поставят в студентските книжки, когато е възможно.

1.4. Оценките по отделните дисциплини да се формират по преценка на съответните преподаватели, както следва:

- на база на оценките от текущия контрол при условията на чл. 18, ал. 3 и чл. 47, ал. 1 от ПОУД на УХТ. Срок за нанасяне на оценките в СУРП – **07.06.2020 г.**;
- чрез онлайн изпит, проведен по график, съгласуван със заетостта на преподавателя и студентите. Графикът за изпити да бъде обсъден на КС и представен в доклад от ръководителя на катедра до отдел „Учебен” до **22.05.2020 г.** Срок за провеждане на изпити в този формат – до **21.06.2020 г.** Нанасянето на оценки в СУРП да се извършва съгласно чл. 20, ал. 4 от ПОУД на УХТ;
- при явяване на онлайн изпит самоличността на студента се установява при включени камери, с представяне на студентска книжка, а по изключение – с представяне на студентска карта, друг личен документ или пряко разпознаване от изпитващия преподавател или присъстващия във виртуалната стая асистент;
- оценките от изпитите или текущия контрол се нанасят в студентските книжки и в главните книги, когато е възможно.

1.5. В периода **01.07. – 12.07.2020 г.** да се организира **поправителна сесия** в онлайн формат за студентите в редовна форма на обучение от всички факултети, специалности и курсове за дисциплините от летния семестър на учебната 2019/2020 г. Графикът за изпитите от тази сесия да се изготви по катедри и изпрати до отдел „Учебен” до **19.06.2020 г.**

1.6. В периода **24.08. – 06.09.2020 г.** да се организира **ликвидационна сесия** в онлайн формат за студентите в редовна форма на обучение от всички ОКС, специалности и курсове. Графикът за изпитите от тази сесия да се изготви по катедри и изпрати до отдел „Учебен” до **19.06.2020 г.**

1.7. Катедрените съвети да обсъдят и вземат решение за организиране на преддипломни стажове за дипломиращите се студенти на базата на чл. 11, ал. 2 и чл. 14, ал. 3 от Правилника за организацията и провеждането на учебна практика, сезонен и преддипломен стаж на студенти в УХТ. Ако е възможно, стажовете да се провеждат във фирми от съответния бранш при досегашните условия. При липса на такива възможности да се предвидят други разработки, реферати, описание на технологични схеми, апарати, възли, линии и други по

преценка на катедрата и стажът да се проведе в онлайн условия. И в двата случая защитата и отчитането на преддипломните стажове да се извършват съгласно чл. 16 и чл. 17 от горепосочения Правилник в срок до **31.08.2020 г.** Всички решения да бъдат оформени в **доклади** от ръководителите на катедри до деканите на факултети. Срок за представяне на докладите – **31.05.2020 г.**

1.8. След отпадане на извънредното положение и при условията на разпорежданията на министъра на здравеопазването и заповедите на Ректора на УХТ, с оглед завършване на експерименталната лабораторна дейност на обучаваните в първичните звена **дипломанти**, тяхната работа да се организира по график, при спазване на противоепидемичните мерки и недопускане на струпване на студенти, преподаватели и експерти в отделните лаборатории.

1.9. Първата сесия за **защитите на дипломни работи/проекти и за държавните изпити** да се проведе **присъствено** в периода **23.09. – 30.09.2020 г.** Правата на студентите, чийто двугодишен срок след семестриално завършване изтича в края на месец юни, се удължават автоматично до планираната сесия за държавен изпит. **Информация** за избраната дата за защити да бъде изпратена до отдел „Учебен” в срок до **19.06.2020 г.**

1.10. За студентите от 1-ви, 2-ри и 3-ти курсове на всички специалности се прави еднократна промяна на учебните планове, като всички неизведени опознавателни и учебни практики се прехвърлят еднократно за следващата 2020/2021 учебна година. В срок до **27.05.2020 г.**, след доклад на ръководителите катедри до ръководителите на основни звена (по образец), да бъдат описани неизведените опознавателни и учебни практики по курсове и специалности.

1.11. Графикът за учебния процес за учебната 2019/2020 година, „Първи раздел – Редовно обучение”, да се промени съгласно **График за учебен процес в електронна среда.**

1.12. Всички дейности, извършвани от преподаватели и служители при условия на обучение в електронна среда, в т.ч. взетите онлайн часове, да се отчитат чрез формата „Седмични отчети”, изпращани обобщено от първичните звена до ръководителите на основни звена. Когато е възможно, информацията от отчетите да се пренесе и в дневниците по катедри.

РАЗДЕЛ 2 – ЗАДОЧНО ОБУЧЕНИЕ

2.1. Изпитите от **редовните изпитни сесии** за зимния семестър на учебната 2019/2020 година да се проведат по променен график и в онлайн формат съгласно заповед на Зам.-ректора на УХТ по УДАС № 276/10.04.2020 г. и при условията на **ПРОЦЕДУРА за провеждане на онлайн изпити в условията на извънредно положение.**

2.2. Занятията за летния семестър на учебната 2019/2020 г. за студентите в задочна форма на обучение от всички ОКС, специалности и курсове да се организират в онлайн формат **в периода 01.06.2020 – 21.06.2020 г.** Във връзка с това **не по-късно от 15.05.2020 г.** да бъдат изготвени и качени на сайта на УХТ разписи за учебните занятия. След съгласуване със студентите занятията по отделни дисциплини могат да продължат и до края на месец юни.

2.3. Заверката на задочния семестър да се извършва чрез изготвяне на списъци, включващи наименованието на дисциплината, имената, факултетните номера, специалността и курса на съответната група студенти. Списъците да се изготвят от водещите упражнения преподаватели и чрез ръководителя на катедрата да се изпращат в отдел „Учебен“ за заверка на семестъра и отваряне на СУРП за генериране на протоколи. Заверката да се поставя в студентските книжки, когато е възможно.

2.4. Изпитите в **първата редовна изпитна сесия** за дисциплините, включени в **летния семестър** на учебната 2019/2020 г., да бъдат организирани в онлайн формат в периода **24.08 – 06.09.2020 г.** График за изпитите през тези сесии да се разработи и представи в отдел „Учебен“ **до 19.06.2020 г.**

2.5. За **дипломанти в срок** се разрешава явяване на изпит и по време на ликвидационната сесия за редовни студенти в периода **24.08. – 06.09.2020 г.**

2.6. Първата сесия със **защитите на дипломни работи/проекти и с държавните изпити** да се проведе **присъствено** в периода **23.09. – 30.09.2020 г.** Правата на студентите, чийто двугодишен срок след семестриално завършване изтича в края на месец юни, се удължават автоматично до планираната сесия за държавен изпит. **Информация** за избраната дата за защиты да бъде изпратена до отдел „Учебен“ в срок до **19.06.2020 г.**

2.7. За студентите в 4-ти курс на ОКС „Бакалавър” или в последна година на ОКС „Магистър”, които посещават занятия със задочните си колеги, но имат статут на редовни студенти, организирането, провеждането и защитите на преддипломните стажове да се извършват при условията на т. 1.7 от настоящите **Инструкции** в срок до **31.08.2020 г.**

2.8. Графикът за учебния процес за учебната 2019/2020 година, „Втори раздел – Задочно обучение”, да се промени съгласно **График за учебен процес в електронна среда.**

2.9. Всички дейности, извършвани от преподавателите и служителите при условията на обучение в електронна среда, в т.ч. взетите онлайн часове, да се отчитат чрез формата „Седмични отчети”, изпращани обобщено от първичните звена до ръководителите на основни звена. Когато е възможно, информацията от отчетите да се пренесе и в дневниците по катедри.

Зам.-ректор по УДАС:

(доц. д-р Христо Спасов)