



## Стажант

### Отдел Индустиален инженеринг

Ref. № 2023 - СТ

#### ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Създава и актуализира техническата документация;
- Изготвя технически задания;
- Анализира и разрешава проблеми в производството или производствени съоръжения;
- Участва в развойни проекти;
- Други дейности в зависимост от необходимостта.

#### ИЗИСКВАНИЯ:

- Образование – студенти или завършили висше техническо образование;
- Много добри компютърни умения – приложения на MS Office;
- Познания и опит в работата с CAD и ERP системи е предимство;
- Работа с техническа документация;
- Владее на английски или немски език - ниво B2 по европейската езикова рамка.

#### НИЕ ВИ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Стаж в реална работна среда, оформен чрез трудов договор;
- Получаване на заплащане по време на стажа;
- Период на стажа – минимум 6 месеца;
- Придобиване на знания и опит;
- Участие в работните процеси на съответния отдел и цялостната дейност на организацията;
- Цялостна програма за управление на здравето - ергономия, спортни карти, консултации по диететика, психолог, юмейхо, йога, футбол, народни танци и др.;
- Организиран транспорт или добавка за транспортни разходи.

#### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: CV

От 1954 г. подразделението - Liebherr-Hausgeräte разработва, произвежда и продава широка гама от висококачествени хладилници и фризери. Винаги въодушевяваме клиентите ни с нови предимства и надхвърляме границите на досега възможното. Ние мислим за утре още от днес – винаги една стъпка напред.

Либхер-Хаусгерете Марица  
ЕООД Пловдив-Радиново  
България

#### Контакти:

Мария Кирова  
**Телефон:** +359 32 501500;  
+359 882444061

**e-mail:**  
Mariya.Kirova@liebherr.com