



Стажант Отдел Производство

Ref. № 2023 - СТ

ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Изготвя статистики относно престоя и работата на машините;
- Въвежда и актуализира данни в производствената система;
- Анализира събраните данни.

ИЗИСКВАНИЯ:

- Образование – студенти или завършили висше техническо образование;
- Много добри компютърни умения – приложения на MS Office;
- Работа с техническа документация;
- Опит в работа с ERP система е предимство.

НИЕ ВИ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Стаж в реална работна среда, оформен чрез трудов договор;
- Получаване на заплащане по време на стажа;
- Период на стажа – минимум 6 месеца;
- Придобиване на знания и опит;
- Участие в работните процеси на съответния отдел и цялостната дейност на организацията;
- Цялостна програма за управление на здравето - ергономия, спортни карти, консултации по диететика, психолог, юмейхо, йога, футбол, народни танци и др.;
- Организиран транспорт или добавка за транспортни разходи.

НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: CV

От 1954 г. подразделението - Liebherr-Hausgeräte разработва, произвежда и продава широка гама от висококачествени хладилници и фризери. Винаги въодушевяваме клиентите ни с нови предимства и надхвърляме границите на досега възможното. Ние мислим за утре още от днес – винаги една стъпка напред.

Либхер-Хаусгерете Марица
ЕООД Пловдив-Радиново
България

Контакти:

Мария Кирова
Телефон: +359 32 501500;
+359 882444061

e-mail:
Mariya.Kirova@liebherr.com