



## Стажант Отдел Информационни технологии

Ref. № 2023 - СТ

### ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Инсталира, поддържа и актуализира хардуерните компоненти и системния софтуер на клиентските системи, периферия и принтери;
- Анализира и отстранява проблеми, свързани с хардуерните компоненти и системния софтуер или други грешки на клиентските системи, периферия и принтери;
- Съветва, подпомага и обучава потребителите по въпроси, свързани с хардуерните компоненти и експлоатацията на клиентските системи, периферия и принтери;
- Обслужва заявки/инциденти (Tickets), свързани с хардуерните компоненти и системния софтуер на клиентските системи, периферия и принтери;
- Подпомага процесите при покупка, инвентаризация, бракуване и унищожаване на материалните активи (Asset Management) според изискванията на политиките за информационна сигурност и съответните класификации на информационните носители.

### ИЗИСКВАНИЯ:

- Образование – студенти задочно обучение или завършили специалностите Компютърни мрежи, Компютърна техника и технология, Микропроцесорна техника и др;
- Компютърни умения – приложения на MS Office;
- Владее на английски или немски език - ниво B1 по европейската езикова рамка е предимство.

### НИЕ ВИ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Стаж в реална работна среда, оформен чрез трудов договор;
- Получаване на заплащане по време на стажа;
- Период на стажа – минимум 6 месеца;
- Придобиване на знания и опит;
- Участие в работните процеси на съответния отдел и цялостната дейност на организацията;
- Цялостна програма за управление на здравето - ергономия, спортни карти, консултации по диететика, психолог, юмейхо, йога, футбол, народни танци и др.;
- Организиран транспорт или добавка за транспортни разходи.

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: CV

От 1954 г. подразделението - Liebherr-Hausgeräte разработва, произвежда и продава широка гама от висококачествени хладилници и фризери. Винаги въодушевяваме клиентите ни с нови предимства и надхвърляме границите на досега възможното. Ние мислим за утре още от днес – винаги една стъпка напред.

Либхер-Хаусгерете Марица  
ЕООД Пловдив-Радиново  
България

### Контакти:

Мария Кирова  
**Телефон:** +359 32 501500;  
+359 882444061

**e-mail:**  
Mariya.Kirova@liebherr.com