



## Стажант Sales Support Отдел Продажби

Ref. № 2023 - СТ

### ОСНОВНИ ЗАДЪЛЖЕНИЯ:

- Обработка и съставя поръчки в ERP система за България и други държави;
- Фактурира и праща фактури по имейл;
- Води кореспонденция с клиенти;
- Отговаря и обработва запитвания относно регистрация на удължена гаранция;
- Изписва рекламни материали и маркетингови артикули;
- Архивира и унищожава документи.

### ИЗИСКВАНИЯ:

- Образование – висше икономическо в областта на маркетинга и продажбите (или друго подходящо), както и студенти последен курс на обучение;
- Отлична компютърна грамотност: MS Office;
- Владее на английски или немски език - ниво B2 по европейската езикова рамка;
- Владее на румънски език е предимство;
- Владее на гръцки език е предимство.

### НИЕ ВИ ПРЕДЛАГАМЕ:

- Стаж в реална работна среда, оформен чрез трудов договор;
- Получаване на заплащане по време на стажа;
- Период на стажа – минимум 6 месеца;
- Придобиване на знания и опит;
- Участие в работните процеси на съответния отдел и цялостната дейност на организацията;
- Цялостна програма за управление на здравето - ергономия, спортни карти, консултации по диететика, психолог, юмейхо, йога, футбол, народни танци и др.;
- Организиран транспорт или добавка за транспортни разходи.

### НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ: CV

От 1954 г. подразделението - Liebherr-Hausgeräte разработва, произвежда и продава широка гама от висококачествени хладилници и фризери. Винаги въодушевяваме клиентите ни с нови предимства и надхвърляме границите на досега възможното. Ние мислим за утре още от днес – винаги една стъпка напред.

Либхер-Хаусгерете Марица  
ЕООД Пловдив-Радиново  
България

### Контакти:

Мария Кирова  
**Телефон:** +359 32 501500;  
+359 882444061

**e-mail:**  
Mariya.Kirova@liebherr.com