



ПРАВИЛНИК ЗА РАЗВИТИЕ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В УХТ

Пловдив, 2018

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) **(1)** Този правилник урежда правилата и процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академични длъжности в Университета по хранителни технологии (УХТ) съобразно минималните национални изисквания към научната, преподавателската или спортната дейност на кандидатите, заложиени в Закона за развитие на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Р България (ППЗРАСРБ) и изискванията на УХТ (Приложение 1).

(1а) (нова; Протокол №24/29.03.2022) УХТ – Пловдив въвежда допълнителни критерии за заемане на академични длъжности съгласно Приложение 1а от настоящия правилник.

(1б) (нова; Протокол №24/29.03.2022) Допълнителните критерии, описани в Приложение 1а, се приемат и актуализират от Академичния съвет (АС) на УХТ.

(2) Кандидатите за придобиване на научна степен и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ трябва да отговарят на минимални национални изисквания към научната, преподавателската и/или художествено-творческата или спортната им дейност съгласно чл. 2б, ал. 2 от ЗРАСРБ, чл. 1а от ППЗРАСРБ и чл. 48, ал. 3 от Закона за висшето образование (ЗВО) и *Правилник за устройството и дейността на УХТ*.

(3) Принципите за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в УХТ са:

- а) академична автономия на УХТ;
- б) свободен избор за научно развитие;
- в) спазване на условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
- г) прозрачност и контрол на всички процедури.

(4) Съгласно ЗВО и ЗРАСРБ академичният състав на УХТ включва академични длъжности и преподавателски длъжности.

(5) Академичните длъжности в УХТ са:

- а) хабилитирани лица – доцент и професор;
- б) нехабилитирани лица – асистент и главен асистент.

(6) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, физическо възпитание и спорт и други, в УХТ са преподавател и старши преподавател.

(7) Научните степени в УХТ са доктор (образователна и научна) и доктор на науките (научна).

(8) Съотношението на заеманите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УХТ се приема ежегодно от АС на УХТ на първото му заседание от календарната година по предложение на ректора, въз основа на потребностите от кадрово осигуряване на учебния процес и научноизследователската дейност, в съответствие с политиката за развитие на академичния състав на УХТ.

Чл. 1а. (нов; Протокол №24/29.03.2022) **(1)** Към ректора на УХТ се създава Комисия за развитие на академичния състав (КРАС), чиито правомощия и функции се определят с настоящия правилник.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(2) Комисията по ал. 1 се състои от: председател – ресорния зам.-ректор, секретар – ресорния функционален декан, и членове – ръководителите на основните звена и главния юрисконсулт/юридическия консултант. Членовете на комисията се назначават със заповед на ректора на УХТ. Към състава на комисията за конкретни процедури могат да се привличат и други отговорни лица. Привличането се осъществява с доклад на председателя на КРАС и издаване на заповед от ректора на УХТ.

(3) КРАС има следните правомощия:

1. Прави предложение до ректора на УХТ за съотношението по чл. 1, ал. 8 от настоящия правилник.

2. Въз основа на предложението по т. 1 предлага брой конкурси за заемане на академичните длъжности в рамките на календарната година, както и за евентуалния брой назначения на академичната длъжност „асистент“.

3. Съгласува предложенията за назначаване на академичната длъжност „асистент“ и длъжността „преподавател“.

4. Прави мотивирани предложения към ректора за внасяне на материали към съветите на основните звена за конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по реда на чл. 52 от настоящия правилник.

5. Изпълнява други правомощия, определени с настоящия правилник.

(4) За изпълнение на правомощията по настоящия правилник КРАС разработва процедурни правила и техните приложения, които се утвърждават от ректора на УХТ и се публикуват на интернет страницата на УХТ .

Чл. 2. (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) (1) Оценяването на дисертационен труд, както и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва само за лицата, които отговарят на съответните минимални национални изисквания. Оценката за съответствие с минималните национални изисквания и с допълнителните изисквания по този правилник, както и оценяването на дисертационните трудове за придобиване на научни степени и на кандидатите за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“, включително на резултатите, научния принос и оригиналността на представените трудове, се извършва от научно жури, създадено и функциониращо при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник. За членове на научното жури се избират български граждани – хабилитирани лица от Регистъра за научна дейност, поддържан от Националния център за информация и документация (НАЦИД), и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност и в съответното професионално направление и специалност. При интердисциплинарен характер на дисертационния труд или обявения конкурс в състава на научното жури може да се включват членове от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Техният брой е най-малко 1, но не повече от 2 при 5-членен състав и 3 при 7-членен състав на журито.

(3) Членовете на научното жури трябва да отговарят на съответните минимални национални изисквания по смисъла на ЗРАСРБ.

(4) В състава на научното жури се обособяват две групи – вътрешни и външни за УХТ членове. Ректорът определя със заповед състава на журито.

(5) При избор на научно жури се определят и по един външен и един вътрешен резервен член. Резервните членове са с такива академични длъжности, с които не биха могли да нарушат квотите в научното жури при замяна.

(6) За членове на научното жури не могат да бъдат избирани лица:

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

1. които имат конфликт на интереси по смисъла на § 1, т. 2 а от ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност или за които са налице ограниченията по чл. 33 от ЗРАСРБ;

2. които са свързани лица по смисъла на § 1, т. 5 от ЗРАСРБ с кандидат за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност;

3. за които е доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

4. които са освободени от академична длъжност на основание чл. 35, ал. 1, т. 2 от ЗРАСРБ;

5. които са били членове на научното жури по предходните две последователни процедури за защита на дисертационен труд и/или за заемане на академична длъжност в едно и също професионално направление, в съответното висше училище или научна организация, при условие че има достатъчно хабилитирани лица в това професионално направление.

(7) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.; изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Обстоятелствата по чл. 2, ал. 6, т. 1 – 4 в процедурите за придобиване на научна степен и за заемане на академична длъжност се установяват с декларация от всеки член на научното жури, а по чл. 2, ал. 6, т. 5 се установяват от УХТ. За целта УХТ създава регистър за участието на хабилитираните лица в научните журита, който се поддържа на интернет страницата на УХТ. Удостоверяването на обстоятелствата се извършва за всяка конкретна процедура от ръководителя на основното звено, за чиито нужди се избира съставът на научното жури.

(8) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Кандидатът за придобиване на научна степен или за заемане на академична длъжност може да отправи искане за замяна на един член на научното жури с друг от съответната квота, следвайки разпоредбите на чл. 4, ал. 7 от Закона за развитието на академичния състав в Република България.

(9) Първото заседание на журито се провежда по покана от ръководителя на първичното звено, който води заседанието до избора на председател. При негово отсъствие, по изключение, заседанието се води от ръководителя на основното звено. На това заседание се избира и протоколчик на научното жури.

(10) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Заседанията на журито не могат да се провеждат в намален състав. Отказът на член на журито от участие в заседание по неуважителни причини или отказът за полагане на подпис в протокола се установява с подписите на присъстващите членове на журито и не е основание за спиране на процедурата. На мястото на отказалия да присъства член на журито се включва и заседава съответният резервен член.

(10а) (нова; Протокол №24/29.03.2022) Решенията на научното жури могат да се вземат и дистанционно в електронна среда по реда и условията на глава 4А на настоящия правилник.

(11) Неуважителните причини по ал. 10 се установяват и преценяват от председателя на научното жури, а до избора на председател – от ръководителя на съответното първично звено, за чиито нужди е разкрита процедурата.

(12) Замяната на член на журито с резервен такъв става с доклад от председателя му и заповед на ректора. Ако замяната се извършва преди избора на председател, докладът е от ръководителя на първичното звено, за чиито нужди е разкрита процедурата.

(13) (нов Протокол № 44/05.04.2019 г.) При всички процедури за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академични длъжности съответствието на предложените членове на научните журита с националните минимални изисквания се удостоверява в доклада на ръководителя на първичното звено, съдържащ предложение за състав на научното жури.

ГЛАВА ВТОРА

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР“ И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ“

1. Прием и обучение на докторанти в УХТ

Чл. 3. (1) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в УХТ се извършва по акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация (НАОА) докторски програми по научни специалности, професионални направления и области на висше образование, определени съгласно „Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления”, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г. (обн. ДВ, бр. 64 от 2002 г.; Решение № 10827 на Върховния административен съд от 2003 г., бр. 106 от 2003 г.; изм. и доп., бр. 32 и 94 от 2005 г.).

(2) Придобитите в чужбина научни степени се признават от УХТ в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 4. (1) (изм. Протокол Протокол №24/29.03.2022) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от лица с образователно-квалификационна степен „магистър“, защитили дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник.

(2) Обучението за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ в УХТ се осъществява в редовна, задочна, самостоятелна или дистанционна форма на обучение. Редовната и самостоятелната форма на обучение са с продължителност до 3 години, а задочната и дистанционната – до 4 години.

(3) Приемането на докторантите става чрез:

1. държавна поръчка, одобрена от МОН;

2. платено обучение – заявки на фирми, на собствена издръжка, чуждестранни граждани.

(4) Обучението в докторантура се извършва в първично звено на УХТ, където има поне едно хабилитирано лице от съответното акредитирано професионално направление.

(5) Образователната и научна степен „доктор“ може да се придобива и в условия на съвместно ръководство от ръководител от УХТ и от друго българско висше училище или научна организация, получили акредитация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ от НАОА, или от чуждестранен ръководител от акредитирано в съответната държава висше училище или научна организация за обучение в образователната и научна степен „доктор“ или съответстващата ѝ степен при условията и по реда на ЗРАСРБ и на този правилник.

Чл. 5. (1) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Приемът в редовна или задочна докторантура по държавна поръчка се извършва с конкурс и избор, който се провежда не по-рано от два месеца след изтичането на срока за подаване на документи по чл. 3, ал. 2 от ЗРАСРБ. Процедурите за прием се откриват по предложение от първичните звена, с решение на АС на УХТ. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ.

(2) До изтичане на два месеца от обявата в Държавен вестник кандидатите подават в отдел „Учебен“ заявление за участие в конкурса по образец (Приложение 2).

(3) Конкурсният изпит за докторантите се провежда най-малко два месеца след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(4) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на ректора на УХТ и включваща ресорния зам.-ректор (председател), ръководителя на

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

приемащото основно звено, ръководителя на първичното звено, преподавател в докторската програма от първичното звено, заявило докторантурата, и експерт от отдел „Учебен“.

(5) Комисията по ал. 4 разглежда документите на кандидатите за съответствие с изискванията за допустимост на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и на настоящия правилник, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи по конкурса.

(6) Ръководителят на приемащото основно звено уведомява писмено кандидатите за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(7) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите, като уведомлението съдържа и списък (конспект с посочена литература) на въпросите за изпита по специалността. Уведомлението по ал. 6 се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

(8) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до ръководителя на приемащото основно звено, който възлага на нова комисия от най-малко трима души – хабилитирани лица, да се произнесе по възражението. Комисията се произнася в срок от 5 работни дни, като при необходимост към състава ѝ може да се привлече и лице с юридическа правоспособност. Въз основа на доклада на комисията ръководителят на приемащото основно звено взема окончателно решение в 10-дневен срок от получаване на възражението.

Чл. 6. (1) Приемането за докторанти на лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави членки на Европейския съюз, Европейското икономическо пространство и Конфедерация Швейцария, се извършва съобразно изискванията, заложи в *Правилник за организация на учебната дейност в УХТ* при заплащане на такса за обучение, определена с постановление на МС на Р България.

(2) Лица, които са граждани на държави членки на ЕС, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да бъдат приемани за докторанти в платено обучение (редовна или задочна форма). Същите заплащат такса за обучение, определена с решение на АС.

Чл. 7. (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) **(1)** Конкурсът за прием на докторанти включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата между английски, френски, немски или руски. Изпитите се провеждат съгласно *Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити* (Приложение 38).

(2) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат при спазване на сроковете, определени със ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(3) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Конспектите за конкурсните изпити се изготвят за всяка конкретна процедура от първичните обучаващи звена и се утвърждават от ресорния зам.-ректор.

(3а) (нова; Протокол №24/29.03.2022) По докторски програми, извеждани в повече от едно обучаващо звено, конспектите за конкурсните изпити се изготвят от комисия от преподаватели от докторската програма, назначена със заповед на ректора по предложение на ръководителя на основното звено. Конспектите се разглеждат на общо заседание на извеждащите първични звена, което се определя със заповедта на ректора. На общото заседание се предлага и комисията по ал. 4.

(4) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисии, назначени от ректора по предложение на първичното звено, за чиито нужди е обявена докторантурата. Всяка комисия се състои от председател – ръководителя на

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

приемащото основно звено, и трима хабилитирани преподаватели в научната област или от съответната докторска програма.

(5) Изпитите по чужд език се провеждат от тричленни комисии, назначени със заповед на ректора. Всяка комисия се състои от председател – ресорния зам.-ректор или функционален декан, и двама членове – преподаватели по съответния чужд език, предложени от Центъра по езиково обучение.

(6) Информация за резултатите от изпитите се предоставя на ръководителите на основното приемащо звено и на първичното звено, в което ще се провежда обучението.

(7) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) Ресорният зам.-ректор докладва резултатите от конкурса на ректора на УХТ и ръководителите на основните звена и при необходимост предприема действия по смисъла на ал. 8.

(8) Ако в рамките на дадено професионално направление има обявени докторантури, които поради невявяване на кандидати или неуспешно положени изпити останат неусвоени, е възможно те да се пренасочат в първични звена от същото професионално направление, в които има повече успешно положили изпитите кандидати. Пренасочването става с решение на АС на УХТ след съгласуване с приемащото първично звено, което се удостоверява с протокол от заседание на неговия съвет.

(9) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) В 30-дневен срок от доклада по ал. 7 и/или решението по ал. 8 на заседание на съвета на първичното звено се обсъжда предложение за научен/научни ръководител/и и тема на дисертационния труд. Ръководителят на първичното звено в доклад до ръководителя на основното звено представя предложението, подкрепено с протокол от съвета на първичното звено.

(10) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) В 30-дневен срок от доклада на ръководителя на първичното звено съветът на основното звено разглежда и взема решение за зачисляване на успешно издържалите конкурса кандидати. В решението се посочва научният/ите ръководител/и на докторанта, който/които се избира/т по предложение на съвета на първичното звено, и темата на дисертационния труд.

(11) (изм. и доп. Протокол №24/29.03.2022) За научен/научни ръководител/и се избира/т само хабилитирани лица. Броят на научните ръководители може да е повече от един, но не повече от двама в случаите на интердисциплинарност на темата на дисертационния труд, като поне единият от тях е на основен трудов договор с УХТ.

(12) В случай че при едно обявено място има двама или повече кандидати, издържали изпитите успешно и придобили право на зачисляване, съветът на основното звено избира един от тях, като се съобразява с резултатите от изпитите и документите, удостоверяващи постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда нов избор между двамата кандидати, получили най-много гласове при първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.

Чл. 8. (1) Приемът на докторанти в самостоятелна и дистанционна форма на обучение се извършва без изпит през цялата академична година.

(2) Кандидатите за зачисляване в самостоятелна и дистанционна форма на обучение за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ подават заявление до ректора (Приложение 3) заедно с копие от документа, удостоверяващ плащането на таксата за разглеждане на документите в размер, определен от АС на УХТ, и проект на дисертационния труд (на хартиен и електронен носител), разработен в основната му част (не по-малко от 75% от обема на дисертационния труд), включително списък на използваната литература и публикации по дисертационния труд, ако има такива.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(2а) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) Ректорът, чрез Комисията за развитие на академичния състав в УХТ, насочва кандидата по ал. 2 към първично звено, което има компетенции в областта на дисертационния труд.

(3) В едномесечен срок от датата на подаване на проекта на дисертационен труд, но не по-рано от 14 дни след тази дата, представената част от дисертационния труд се обсъжда в присъствието на кандидата от съвета на първичното звено, който може да бъде разширен с външни хабилиитирани лица от научната/ите област/и на дисертационната разработка. При разширяване на съвета на първичното звено ректорът на УХТ издава заповед за провеждане на Разширен учебно-научен съвет (РУНС) по предложение на съвета на първичното звено, придружено с протокол от заседанието на съвета.

(4) При положително становище на първичното звено/РУНС за готовност на кандидата ръководителят му прави предложение за зачисляването му до ръководителя на приемащото основно звено, като посочва темата на дисертацията, научната/ите област/и и научния/ите ръководител/и. Към предложението се прилага Протокол от заседанието на съвета на първичното звено/РУНС.

(5) В едномесечен срок от датата на внасяне на предложението съветът на основното звено взема решение за зачисляване на докторанта, като утвърждава темата на дисертационния му труд и научния/ите му ръководител/и.

(6) Докторантите в самостоятелна форма на обучение внасят годишни такси за обучение, определяни от АС.

Чл. 9. (1) Зачисляването на докторанти в редовна и задочна платена форма на обучение се извършва през цялата академична година без конкурсен изпит.

(2) Кандидатите подават до ректора заявление по образец (Приложение 4) и внасят такса за разглеждане на документите в размер, определен от АС.

(3) Допускането на кандидатите за зачисляване от съвета на основното звено се извършва по реда на чл. 5, ал. 4. За завършилите чуждестранни висши училища (ВУ) редовността на дипломата се утвърждава от АС съгласно *Правила за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища*.

(4) След зачисляване от съвета на основното звено кандидатите подписват двустранен договор с УХТ, в който са регламентирани и финансовите условия на обучение.

(5) Докторантите в редовна и задочна платена форма на обучение заплащат годишна такса за всяка година от обучението си съгласно решение на АС. В тези случаи докторантите заплащат не по-малко от две годишни такси.

Чл. 10. Въз основа на решението на съвета на основното звено по чл. 7, ал. 10 и чл. 8, ал. 5 ректорът на УХТ зачислява докторанта и определя със заповед формата на докторантурата, първичното звено, в което се организира обучението, срока на обучението, темата и научната област на дисертационния труд и научния/ите ръководител/и.

Чл. 11. Лица, завършили чуждестранни висши училища, могат да кандидатстват за докторанти, след като придобитото висше образование им бъде признато по реда на *Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища*, приета с Постановление № 168 на Министерския съвет от 2000 г. (обн. ДВ, бр. 69 от 2000 г.; изм. и доп., бр. 25 и 79 от 2009 г. и бр. 59 от 2010 г.), при условията и по реда, предвидени в ППЗРАСРБ, и в съответствие с чл. 9, ал. 3 от този правилник.

Чл. 12. (1) Лица, които не са български граждани и не са граждани на друга държава членка на Европейския съюз, на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да кандидатстват и да се обучават в докторантура:

1. в резултат на изпълнение на междуправителствени спогодби за образователен, културен и научен обмен;

2. съгласно актове на Министерския съвет;

3 (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО.

(2) Кандидатите по ал. 1, т. 1 и 2 се приемат при условията и по реда, определени в съответната спогодба или в акта на Министерския съвет, съгласувано със съответните висши училища или научни организации.

(3) Лицата по ал. 1, т. 3 се приемат при условията и по реда, определени в съответствие с разпоредбите на чл. 9, ал. 3 от този правилник, но са освободени от заплащане на такси.

(4) Лицата по ал. 1 могат да кандидатстват за докторанти и при условията и по реда за приемане на българските граждани, ако:

1. имат статут на постоянно пребиваващи на територията на Република България;

2. имат статут на бежанци;

3. са от българска народност.

Чл. 13. (1) (изм. Протокол № 24/29.03.2022) Кандидатите за докторанти по чл. 12, ал. 1 подават формуляр – заявление (**Приложение 5**) по реда на чл. 13, ал. 4 от настоящия правилник

(2) Документите по Приложение 5 трябва да бъдат легализирани, преведени и заверени в съответствие с разпоредбите на международните договори на Република България с държавата, в която са издадени, а при липса на такива – по общия ред за легализациите, преводите и заверките на документи и други книжа.

(3) Кандидатите по чл. 12, ал. 1, т. 1 и 2 подават документите по ал. 1 в Министерството на образованието и науката.

(4) Кандидатите по чл. 12, ал. 1, т. 3 подават документите по ал. 1 в УХТ.

Чл. 14. (1) УХТ изпраща в Министерството на образованието и науката документите на одобрените от тях кандидати по чл. 12, ал. 1, т. 3 – граждани на държави, за които се изисква издаване на виза за дългосрочно пребиваване в Република България, както и информацията относно:

1. личните данни на кандидата – имената по паспорт на латиница, дата на раждане, място на раждане, гражданство;

2. наименованието на научната специалност, образователна и научна степен, форма и срок на обучение;

3. езиковата и специализираната подготовка на кандидата – степен на владеење на български език, наименование на основното звено, в което ще се проведе подготовката, продължителност на обучението;

4. годишна такса за обучение и за езиковата и специализираната подготовка;

5. номер на банковата сметка на висшето училище или научната организация, по която следва да бъде преведена таксата за обучение или за езиковата и специализираната подготовка.

(2) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Чуждестранните граждани, кандидатстващи при условията на чл. 95, ал. 8 и 10 от ЗВО, заплащат таксите за обучение, след като са получили виза вид „D“ и са пристигнали в Република България.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 15. (1) Ректорът на УХТ издава заповед за зачисляване на одобрените кандидати за докторанти по чл. 12, ал. 1 въз основа на издадено от МОН удостоверение за приемане на кандидатите по чл. 12, ал. 1, съгласно чл. 13б, ал. 2 от ППЗРАСРБ.

(2) УХТ писмено уведомява Министерството на образованието и науката за записаните докторанти по ал. 1.

Чл. 16. (1) Обучението на докторантите в УХТ включва следните дейности:

1. научноизследователска дейност;
2. посещение и участие в работата на курсове (семинари, тюториали от докторско ниво);
3. преподавателска (при възможност) и/или експертна дейност, участие в научни форуми (национални и/или международни);
4. изпити за докторски минимум;
5. разработване на докторска дисертация.

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Разпределението по видове дейности за срока на обучението се извършва на базата на индивидуален учебен план, утвърден от ръководителя на основното звено, при спазване на задължителните изисквания, утвърдени в настоящия правилник и рамковите учебни планове по професионални направления и/или научни специалности.

(3) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (Приложение 6), разработен съгласно изискванията на настоящия правилник.

(4) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния/ите му ръководител/и, обсъжда се от съвета на първичното звено и се утвърждава от съвета на основното звено в срок не по-късно от 3 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

(5) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години. Индивидуалният учебен план съдържа:

1. темата на дисертационния труд;
2. разпределението на всички дейности по години;
3. изпитите и сроковете за полагането им;
4. посещението на или участието в определен цикъл лекции и упражнения, участието в курсове, семинари, конференции и други публични научни изяви;
5. етапите и сроковете за подготовка на дисертационния труд.

Чл. 17. Промяна на темата на дисертационния труд и/или на научния/ите ръководител/и се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на заседанието на първичното звено за предварителното обсъждане. Промяната се извършва със заповед на ректора на УХТ въз основа на решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 18. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Докторантите във всички форми на обучение полагат изпитите по индивидуалния учебен план съгласно изискванията на настоящия правилник. Изпитите се провеждат съгласно *Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити* (Приложение 38).

(2) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022).

(3) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Въз основа на решение на съвета на първичното звено и след съгласуване с научния/ите ръководител/и на докторанта ръководителят на първичното звено изпраща доклад до ректора на УХТ или упълномощен от него зам.-ректор с

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

предложение за състав на комисия, дата и час на провеждане на съответния изпит от индивидуалния учебен план, като прилага и конспект с цитирана литература.

(4) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Конспектите за изпита по научната специалност се изготвят от научния/ите ръководител/и на докторанта, а по избираемите дисциплини – от хабилитиран преподавател/старши преподавател в съответната научна област, разработил учебната програма по утвърдения учебен план. Конспектите се утвърждават от ръководителя на основното звено.

(5) Комисията за изпита/изпитите по научната специалност се състои от най-малко 3 хабилитирани лица и включва и научния ръководител на докторанта. При двама научни ръководители в комисията участва единият от тях. За председател се назначава административно лице – ръководителят или зам.-ръководителят на основното звено.

(6) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Не по-късно от 14 дни преди провеждане на изпита ректорът или упълномощен от него ресорен зам.-ректор издава заповед за състава на комисията, датата и часа на провеждане на изпита.

Чл. 19. (1) Докторантите се атестират от съвета на съответното основно звено в края на всяка академична година.

(2) Докторантите представят пред съвета на първичното звено отчет за извършваните дейности (Приложение 7), който съдържа научна част (докладване на получените резултати) и отчет за изпълнението на индивидуалния план.

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния учебен план на докторанта през следващата година.

(5) Съветът на първичното звено обсъжда отчета на докторанта и приема:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план, оценка за дейността на докторанта и предложение за атестация на докторантите;

2. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

3. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) На база на становището по ал. 5, т. 1 ръководителят на първичното звено изготвя доклад до ръководителя на основното звено.

(7) При отрицателна оценка от атестирането на докторанта първичното звено предлага на съвета на основното звено:

1. прекъсване на докторантурата/отстраняване на докторанта за определен срок;

2. прекратяване на докторантурата.

(8) По предложенията на първичното звено по ал. 5, т. 2 и т. 3 и ал. 7 съветът на съответното основно звено приема решение, а в случай, че решението е за прекъсване на докторантурата/отстраняване на докторанта за определен срок или прекратяване на докторантурата, ректорът на УХТ издава и заповед.

Чл. 20. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Освен в годишния отчет по чл. 19, докторантите отчитат своята работа и в края на всяко тримесечие (за редовните докторанти) и шестмесечие (за докторантите в задочна, самостоятелна и дистанционна форма на обучение), като представят пред ръководителя на основното звено доклад за изпълнението на индивидуалния им учебен план (Приложение 8), към който се прилагат:

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

1. отчет за работата, извършена по дисертационния труд или докторския минимум, заверен от научния ръководител и потвърден с доказателствен материал;

2. отчет за преподавателската работа (ако е предвидена такава), заверен от ръководителя на приемащото основно звено.

(2) Въз основа на отчетите по ал. 1 ръководителят на приемащото основно звено при необходимост представя доклад до ректора на УХТ за изпълнението на задължителните изисквания по чл. 16, ал. 1.

Чл. 21. (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) (1) Преместването, отчисляването, отстраняването и прекъсването на докторантите се извършва по реда на настоящия правилник.

(2) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Докторантите се отстраняват от УХТ по предложение на научния/ите ръководител/и с решение на съвета на първичното звено и решение на съвета на основното звено. Процедурата по отстраняване се стартира при незадоволителна работа и системно неизпълнение на задълженията по индивидуалния учебен план.

(3) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) При обективна невъзможност да бъдат изпълнени дейностите по обучението поради продължително отсъствие на научния ръководител или други, независещи от докторанта причини, срокът на обучение на докторанта, определен със заповедта за зачисляване, може да бъде удължен до 6 месеца. В случай на въведени с решение на административен орган забрани (противоепидемични мерки и други) срокът на обучение може да бъде удължен до 12 месеца. Удължаването се извършва със заповед на ректора или упълномощен от него ресорен зам.-ректор след мотивирано заявление от докторанта до научния/ите ръководител/и и решение на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

(4) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) В рамките на срока на обучение докторантът може да използва не повече от две удължения с обща продължителност, ненадвишаваща съответните срокове по ал. 3.

(5) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Прекъсване на докторантурата по уважителни причини може да се разреши по искане на докторанта:

1. поради бременност, раждане и отглеждане на дете – за срок до две години за всяка бременност/майчинство;

2. при заболяване след заключение от ЛКК или удостоверяване с епикриза – за срок до две години;

3. при специализация в чужбина, семейни и други уважителни причини – за срок до една година.

(6) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Докторантурата може да се прекъсва не повече от три пъти за срока по ал. 5. Не се разрешава прекъсване на докторантурата в срока на удължение по ал. 3, освен в случаите на ал. 5, т. 1 и т. 2.

(7) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Прекъсването на докторантурата по реда на ал. 5 става с решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

(8) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Срокът на обучение на прекъсналите докторанти се възстановява от датата, определена в заповедта на ректора, в оставащата му продължителност.

(9) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Докторантурата може да бъде възстановена и преди изтичане на срока на прекъсването след писмено заявление от докторанта до ръководителя на първичното звено и решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(10) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Докторантът не губи статута си за срока на разрешеното удължаване или прекъсване на докторантурата.

(11) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Докторантите в редовна форма на обучение не получават стипендии за времето на удължаване на докторантурата и прекъсването по реда на настоящия правилник.

Чл. 21а. (нов, Протокол № 24/29.03.2022) Промяна на формата на обучение на докторанта се осъществява с решение на съвета на основното звено след писмено заявление на докторанта до ръководителя на първичното звено и решение на съвета на първичното звено. Промяната във формата на обучение не може да се извършва в периода на удължение или прекъсване, определени по реда на чл. 21 от настоящия правилник.

Чл. 21б. (нов, Протокол № 24/29.03.2022) Прекратяване на докторантурата може да се извършва при писмено изразено желание на докторанта, съгласувано с научния ръководител и обсъдено на съвета на първичното звено, със заповед на ректора след решение на съвета на основното звено.

Чл. 21в. (нов, Протокол № 24/29.03.2022) (1) Докторантите могат да осъществяват педагогическа дейност чрез извеждане на лабораторни, семинарни или практически упражнения, учебна практика или работа с дипломанти със студенти от ОКС „бакалавър“ и „магистър“.

(2) Педагогическа дейност в размер до 30 учебни часа се възлага с решение на съвета на първичното звено и не се заплаща по реда на ПФОНЗАС.

(3) Педагогическа дейност в размер над 30 часа се възлага с решение на съвета на основното звено и се заплаща по реда на ПФОНЗАС.

(4) Педагогическата дейност по реда на ал. 1 може да се възлага само при осигурено пълно учебно натоварване по реда на ПФОНЗАС на всички преподаватели от съответното първично звено.

Чл. 22. (1) УХТ предоставя материалната база и поема разходите по зачисляването, обучението и защитата на дисертационните трудове на докторантите в редовна и задочна форма на обучение, субсидирано от държавата, в съответствие с диференцираните нормативи за обучение на докторанти, определени от Министерския съвет.

(2) Организации, които са заинтересувани от резултатите на съответния дисертационен труд, могат да предоставят на докторантите материална база и средства, необходими за подпомагане на разработването му.

Чл. 23. (1) Средствата за финансовото и материалното осигуряване на разработваните дисертационни трудове се утвърждават ежегодно от ректора на УХТ по видове разходи – за издръжка на обучението и социално-битови.

(2) Финансирането на експерименталната работа за всеки дисертационен труд се извършва по отделни годишни план-сметки, утвърдени от ректора на УХТ.

II. Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор“ в УХТ

Чл. 24. (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) (1) Образователната и научна степен „доктор“ се присъжда на лица, които притежават образователно-квалификационната степен „магистър“ и отговарят на минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник (Приложение 1), след обучение в докторантура и успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ и настоящия правилник.

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Докторантите се:

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

1. Отчисляват с право на защита в срока на обучение или до един месец от изтичането му, ако:

а) са изпълнили всички дейности, заложи в индивидуалния им учебен план, представили са по реда на настоящия правилник дисертационен труд пред съвета на първичното звено и са изпълнили изискванията на Приложение 1. В този случай отчисляването с право на защита се осъществява по време на процедурата, описана в чл. 26 от настоящия правилник.

б) са изпълнили всички дейности, заложи в индивидуалния им учебен план, но не са представили дисертационен труд пред съвета на основното звено и/или не са изпълнили изискванията на Приложение 1. В този случай отчисляването се осъществява със заповед на ректора след решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено. Срокът за отчисляване е до 3 години, в рамките на които се упражнява правото на защита.

2. Отчисляват без право на защита в рамките на или след изтичане на срока на обучение, с решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено:

а) по решение на съвета на първичното звено и въз основа на отрицателна оценка за работата, утвърдена от съвета на основното звено. Отрицателна оценка без решение на съвета на първичното звено не води до отчисляване на докторанта;

б) когато в края на обучението не са положили успешно изпитите по индивидуалния учебен план;

в) при представяне на неверни данни в документите по докторантурата, въз основа на които е извършено приемането и зачисляването;

г) при подправяне на документите за статуса им;

д) при уронване на престижа и доброто име на УХТ и за непристойно поведение – с решение на основното звено по предложение на съвета на първичното звено;

е) при нарушаване на правилниците на УХТ;

ж) при необективно закъснение с повече от 3 месеца при плащане на такса за обучение;

з) при осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер;

и) при смърт на докторанта.

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Съветът на основното звено се произнася с решение по предложението на първичното звено по ал. 2 на първото си заседание след заседанието на първичното звено.

(3) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) До защита на дисертационен труд за присъждане на образователна и научна степен „доктор“ се допуска докторант, който е отчислен с право на защита, представил е дисертационен труд и отговаря на минималните национални изисквания по ППЗРАСРБ и изискванията на настоящия правилник (Приложение 1).

(4) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022).

(5) Докторантите се отчисляват със заповед на ректора на УХТ.

Чл. 25. (1) Докторантите разработват дисертационен труд, който трябва да съдържа научни и научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Той трябва да третира актуален проблем, разработен на съвременно научно-теоретично и методическо ниво, и да показва, че кандидатът има задълбочени теоретични познания по съответната специалност и способности за самостоятелни научни изследвания, включително да извършва изследователска работа, да обобщава получените резултати, правилно да ги интерпретира и да прави изводи.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на обучаващото първично звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение – резюме на получените резултати с декларация за оригиналност и липса на плагиатство, списък на използваната литература и публикации по дисертационния труд.

(3) Докторантът разработва автореферат във формат А5, оформен като книжка, с максимален обем 44 страници. Авторефератът трябва да отразява в резюмиран вид основните резултати от дисертационния труд, изводите от научната разработка и приносите от нея и да съдържа заглавна страница с темата на дисертацията, информация за състава на научното жури, датата и номера на протокола на проведения съвет на първичното звено/РУНС и списък с публикациите по дисертационния труд.

(4) Основната част от дисертационния труд трябва да бъде отразена в най-малко 3 научни публикации, отговарящи на изискванията на Приложение 1. В най-малко една от публикациите докторантът трябва да бъде първи, водещ или кореспондиращ автор.

Чл. 26. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Докторант, изпълнил индивидуалния си учебен план и изискванията по Приложение 1, удостоверено с попълване на Приложение 22, представя със заявление, заведено в сектор „Деловодство“, ръкописа на дисертацията на научния/ите си ръководител/и. Научният/ите ръководител/и представя/т в едномесечен срок писмено становище пред съвета на първичното звено за готовността за защита на представения дисертационен труд. При положително становище се открива процедура за предварително обсъждане от разширен учебно-научен съвет (РУНС).

(2) При отрицателна оценка на научния/ите ръководител/и, както и при непроизнасяне в срока по ал. 1, докторантът има право да възрази писмено пред ръководителя на основното звено, който в 30-дневен срок се произнася окончателно за готовността за защита.

(3) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено.

(4) Документите за откриването на процедура за предварителното обсъждане, които се представят в първичното звено, са:

1. заявление от докторанта до научния/ите ръководител/и;

2. доклад от научния/ите ръководител/и, заведен в сектор „Деловодство“ до ръководителя на първичното звено с положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, обстоятелства по процедурата, изпълнение на заложените изисквания в индивидуалния учебен план и изискванията по Приложение 1 и предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане;

3. дисертационен труд (най-малко един печатен екземпляр и електронен вариант на преносимо устройство), както и списък и копия на научните публикации по дисертационния труд;

4. Справка за изпълнение на националните минимални критерии и изискванията на настоящия правилник (Приложение 22).

(5) Предложението за откриване на процедура по предварително обсъждане на дисертационния труд се разглежда на заседание на първичното звено, като се прави мотивирана обосновка за разширяване на състава на катедрения съвет с други хабилизирани специалисти в научната област на дисертационния труд.

(6) Въз основа на решението на съвета на първичното звено ръководителят му изпраща доклад до ректора на УХТ с копие до ръководителя на основното звено, в който предлага дата, място, час на провеждане на предварителното обсъждане на дисертационния труд, състав на РУНС, както и

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

предварителен рецензент – хабилитирано лице. Ректорът на УХТ издава заповед за провеждане на РУНС.

(7) В едномесечен срок от издаването на заповедта по ал. 6, но не по-рано от 14 дни, РУНС обсъжда дисертационния труд в присъствието на докторанта, изслушва вътрешния рецензент и взема необходимите решения.

Чл. 27. (1) При провеждане на процедурата по чл. 26, ал. 3 до ал. 7 РУНС обсъжда дисертацията, представена от докторанта, и изпълнението на изискванията на настоящия правилник и взема решение за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури, както и за интердисциплинарния характер на дисертационния труд.

(2) При положително решение за готовността за защита РУНС прави предложение до съвета на основното звено за отчисляване на докторанта с право на защита, за разкриване на процедура за защита на дисертационния труд пред научно жури, за прогнозна дата за публична защита на докторския труд и за състава на научното жури. Научният/ите ръководител/и и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на основното звено за взетите решения по ал. 1 и 2.

(4) Въз основа на предложението на първичното звено в едномесечен срок съветът на основното звено определя научното жури и прави предложение до ректора на УХТ за утвърждаване на състава му, както и за прогнозна дата на защитата.

(5) Предложението за състава на научното жури трябва да отговаря на следните изисквания:

1. научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област, а при възможност – и в съответното професионално направление и специалност по темата на дисертацията;

2. най-малко един от членовете на журито е професор;

3. най-малко трима от членовете са външни за УХТ лица;

4. научният ръководител не може да бъде член на журито, включително и резервен член;

5. предлагат се и поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. 2;

6. при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито, но не повече от двама, трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертацията има отношение;

7. за председател на научното жури се определя вътрешен член – лице, заемащо академична длъжност от състава на УХТ.

(6) В 7-дневен срок от предложението по ал. 4 и ал. 5 ректорът на УХТ утвърждава научното жури със заповед, с която се определя и прогнозната дата на защитата.

(7) При отрицателно решение на РУНС за готовността за защита дисертацията се връща за преработване, като РУНС определя и срок за това. Второто разглеждане на РУНС е окончателно.

(8) При повторно отрицателно решение по ал. 7 докторантът има право да възрази писмено пред ръководителя на основното звено, който в 30-дневен срок взема решение по възражението.

(9) Членовете на научното жури подписват декларация (Приложение 9), която се представя при първото заседание в отдел „Учебен“.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 28. След издаването на заповедта по ал. 6 докторантът подава заявление за откриване на процедура за защита на дисертацията по образец (Приложение 10) и декларация за липса на плагиатство (Приложение 33) до ръководителя на основното звено.

Чл. 29. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок от датата на утвърждаването на състава му със заповедта на ректора. На него журито определя от състава си двама рецензенти, като единият от тях задължително е външно за УХТ лице.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За заседанията на журито се изготвя протокол, подписан от всички членове на журито, който се прилага към материалите по процедурата.

(3) (изм. Протокол № 24/29.03.2022) Журито може да провежда първо заседание по реда на чл. 2, ал. 10а от настоящия правилник.

(4) След първото заседание на научното жури председателят представя доклад пред ректора на УХТ (Приложение 11) за избор на рецензенти.

Чл. 30. (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) **(1)** Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област, съгласно утвърден образец (Приложение 12 и Приложение 13).

(2) Рецензиите и становищата завършват с мотивирано и ясно формулирано заключение за положителна или отрицателна оценка за качествата на дисертационния труд. В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително включват в рецензиите и становищата си мнение относно наличието или липсата на плагиатство.

(3) Рецензиите и становищата се завеждат в сектор „Деловодство“ и се представят в първичното звено/при председателя на научното жури в срок до 3 месеца от определянето на лицата по чл. 29, ал. 1 от настоящия правилник в три екземпляра (два екземпляра с подпис, един без подпис). След представяне на всички документи от членовете на научното жури неговият председател изготвя доклад до ректора на УХТ или упълномощен от него зам.-ректор с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ (Приложение 14). Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се оповестяват за публичен достъп на интернет страницата на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(4) Докладът по ал. 3 се придружава с хартиени и електронни копия на рецензиите, становищата, автореферата на дисертацията и списък на публикациите по дисертационния труд, както и Приложение 22. Електронните копия на документите са записани на диск и сканирани в pdf формат, като рецензиите и становищата са без подпис от автора.

(5) След резолюция на доклада по ал. 3 председателят на журито го представя заедно с диска с електронните копия на специалист в Сектор „Информационни технологии и комуникации“, който ги публикува на интернет страницата на УХТ. Препоръчително е да се посочи и дата за публична защита. В сектора остават на съхранение резолираният доклад и дискът с електронните документи. Хартиените екземпляри се предават в отдел „Учебен“.

Чл. 31. (1) Научното жури провежда второ открито заседание за защитата на дисертационния труд на кандидата в едномесечен срок, но не по-рано от 14 дни след публикуването на автореферата, рецензиите и становищата на интернет страницата на УХТ.

(2) При обективна невъзможност откритото заседание на научното жури да се проведе на оповестената дата (поради заболяване на член на журито, командировка в страната и чужбина на член на научното жури и др.) журито назначава нова дата за публична защита в срока по ал. 1, за което председателят на журито уведомява ректора с доклад. В случай че по обективни причини

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

не може да бъде спазен срокът по ал. 1, научното жури, чрез своя председател, прави предложение за нова дата, за което ректорът издава съответната заповед.

(3) На второто открито заседание за защитата на дисертационния труд по ал. 1:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури или предоставя думата на членовете да ги представят;
4. в случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури обявяват публично своето становище за наличието или липсата на плагиатство;
5. председателят на научното жури предоставя думата на докторанта за обяснения по отношение на материалите по т. 4. Обясненията се депозират писмено и завеждат в сектор „Деловодство“ и трябва да са налични преди заключителното заседание на научното жури;
6. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
7. всеки член на научното жури публично обявява и мотивира своята оценка от защитата – положителна или отрицателна;
8. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(4) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.; Протокол № 24/29.03.2022) Защитата на дисертационния труд се провежда на официалния език в Република България – български език. Докторантите, разработили дисертация на чужд език, могат да я защитят при следните условия:

1. представят превод на автореферата на български език (с изключение на „Списък с литературата“/„Библиография“), които са неразделна част от процедурата по защита;
2. защитата се провежда в присъствието на заклет преводач, като средствата за възнаграждение на преводача са за сметка на докторанта;
3. материалите по защитата (рецензии, становища, доклади и др. документи) се изготвят на български език.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се открива нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Финансовите разходи по процедурата са за сметка на докторанта.

(7) В срок от два работни дни след публичната защита председателят на научното жури представя на ректора на УХТ доклад с решението на журито, придружен от протокол от заседанието. Докладът и протоколът се подписват от всички членове на научното жури. Протоколът и докладът се съхраняват в отдел „Учебен“.

Чл. 32. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език, за което се заплаща такса, определена от АС на УХТ.

(3) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Издаването на дипломата и нейната регистрация се извършват при условията на чл. 34 от ППЗРАСРБ.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(4) В 14-дневен срок от датата на публичната защита УХТ изпраща в НАЦИД в електронен и печатен вариант информация за защитените докторски дисертации за придобита образователна и научна степен „доктор“ заедно с копие от тях, от авторефератите на дисертациите и информационните карти на български и английски език.

(5) Отдел „Учебен“ изпраща печатен вариант от автореферата и дисертацията в библиотеката на УХТ и в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“.

Чл. 33. (1) Административното и техническото обслужване на процедурата за защитата на дисертационния труд и на журито се извършва от председателя на научното жури, отдел „Учебен“ и отдел „Финансово-счетоводна дейност“.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на процедурата по защита на дисертацията, включително заплащането на членовете на журито, се определя по приети от АС на УХТ нормативни документи.

Чл. 33а. (нов, Протокол № 24/29.03.2022) (1) За представяне и защита на дисертационния труд в законоустановения срок българските докторанти, обучавани в редовна форма, се награждават с парична сума на основание на чл. 7, ал. 5 от ПМС 90/2000, както следва:

1. при положително решение на РУНС за готовността за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение и положително решение на РУНС.

(2) По смисъла на настоящия правилник срокът по ал. 1, т. 1 се дефинира като срока на обучение, определен със заповедта за зачисляване на докторанта, и не включва използваните удължения и/или прекъсвания.

III. Ред за придобиване на научна степен „доктор на науките“ в УХТ

Чл. 34. (1) Научната степен „доктор на науките“ се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор“, отговарят на минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник (**Приложение 1**), след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ, на *Правилник за устройството и дейността на УХТ* и на този правилник.

(2) При равни други условия лицата, придобили научна степен „доктор на науките“, ползват предимство при заемане на академични длъжности.

Чл. 35. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките“ трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Дисертационният труд за придобиване на научната степен „доктор на науките“ по ал. 1 се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(3) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Основната част от резултатите на дисертационния труд трябва да бъдат отразени в най-малко 10 научни публикации, които отговарят на условията на Приложение 1, при спазване на следните условия:

1. в този списък не се включват публикациите, които са ползвани от кандидата в предходни процедури по ЗРАСРБ, удостоверено с декларация по образец (Приложение 31);

2. най-малко 5 от тези публикации да са в реферирани и индексирани издания в световноизвестни първични бази данни с научна информация, определени за научната област;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

3. в най-малко 5 от публикациите кандидатът да е първи, водещ или кореспондиращ автор.

(4) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Кандидатът трябва да е представил определения съгласно Приложение 1 брой цитирания на публикациите по ал. 3, като най-малко 10 от тях трябва да бъдат в издания, които са реферирани и индексирани в световноизвестни първични бази данни с научна информация, определени за научната област и непредставени в други процедури по ЗРАСРБ.

Чл. 36. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред съвета на първичното звено. За целта кандидатът подава заявление до ректора и прилага дисертационния труд по чл. 35, проект на автореферат и справка за изпълнение на изискванията на Приложение 1 и чл. 35, ал. 3 (Приложение 22 и Приложение 32). Ректорът, чрез Комисията за развитие на академичния състав, насочва дисертационния труд за обсъждане в съответното първично звено в срок до 7 дни от датата на постъпване на заявлението. Обсъждането в първичното звено се прави в присъствието на кандидата.

(2) В обсъждането се преценява степента на готовност на дисертационния труд и изпълнението на изискванията на Приложение 1 и чл. 35, ал. 3 (Приложение 22 и Приложение 32), оформянето му, съответствието на разработваната тематика с характерната за УХТ и за основното и първичното звено тематика, а също и наличието на интердисциплинарност в разработката. Съветът на първичното звено взема решение за готовност за обсъждане на дисертационния труд пред РУНС.

(3) Ако съветът на първичното звено излезе с положително решение, ръководителят му предлага в доклад до ръководителя на основното звено да открие процедура за предварително обсъждане. В доклада, придружен с препис-извлечение от протокол от съвет на първичното звено, се посочват състав на РУНС, дата, час и място на предварителното обсъждане и двама предварителни рецензенти – хабилитирани лица в научните области на дисертационния труд, като поне единият от тях е външен за УХТ.

(4) В срок от един месец от доклада на ръководителя на първичното звено по ал. 3 съветът на основното звено обсъжда и приема решение за разкриване на процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд и предлага на ректора да определи състава на РУНС, датата, часа и мястото на предварителната защита, както и рецензентите по ал. 3.

(5) В 7-дневен срок от решението по ал. 4 ректорът на УХТ издава заповед за определяне на състав на РУНС и другите обстоятелства по предварителната защита.

Чл. 37. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред РУНС не по-късно от един месец и не по-рано от 14 дни от доклада по чл. 36, ал. 3.

(2) Документите за провеждане на процедурата (дисертация и автореферат в един печатен екземпляр и електронен вариант), както и Приложение 22 и Приложение 32 се представят в първичното звено и са на разположение на членовете му.

Чл. 38. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане на дисертацията се взема решение от РУНС за готовността за разкриване на процедура по официална защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита РУНС обсъжда и прави предложение пред съвета на основното звено по следните позиции:

1. оценява готовността на дисертационния труд и изпълнението на изискванията на Приложение 1 и чл. 35, ал. 3 (Приложение 22 и Приложение 32) и предлага да се разкрие процедура за официална защита;

2. оценява интердисциплинарността в дисертационния труд;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

3. предлага състав на научното жури. Предложението трябва да е съобразено със следните изисквания:

- а) научното жури е в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област;
- б) най-малко трима от членовете на журито са професори;
- в) най-малко четирима от членовете на журито са външни за УХТ лица;

г) предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. б;

д) при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито, но не повече от трима трябва да бъдат от друга научна област, към която темата има отношение;

4. предлага крайна дата за официална защита.

(3) При отрицателно решение на РУНС за готовността за защита дисертацията се връща за преработване. Второто разглеждане е окончателно.

(4) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на основното звено за взетите от РУНС решения, придружен с протокол от заседанието.

(5) След положително решение за готовността за защита на РУНС кандидатът подава документи за защита на дисертацията по ред, определен в този правилник.

(6) Въз основа на предложението на първичното звено и в срок не по-късно от един месец след него съветът на основното звено определя научното жури и прави предложение до Ректора на УХТ за утвърждаване на състава му, както и за препоръчителна дата на защитата.

Чл. 39. След издаването на заповедта за определяне на състава на научното жури кандидатът подава заявление до ръководителя на основното звено заявление за откриване на процедура за защита на дисертацията по образец (Приложение 15) и декларация за липса на плагиатство (Приложение 33).

Чл. 40. (1) Защитата на дисертационния труд се провежда публично пред научно жури.

(2) Всеки член на журито подписва декларация съгласно чл. 2, ал. 6 от настоящия правилник (Приложение 16), която се представя при първото заседание в отдел „Учебен“.

(3) До защита на дисертационен труд се допускат кандидатите за придобиване на научна степен „доктор на науките“, които отговорят на съответните минимални национални изисквания и изискванията на настоящия правилник.

Чл. 41. (1) Трима от членовете на научното жури, двама от които са професори, изготвят рецензии. Поне една от рецензиите е на външно за УХТ лице. Останалите членове на научното жури изготвят становища.

(2) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително дават становище относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване, в рецензиите и становищата си.

(6) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Рецензиите, становищата, авторефератът на дисертацията и Приложение 22 и Приложение 32 се публикуват на интернет страницата на УХТ по реда на чл. 30 от настоящия правилник. Рецензиите и становищата, резюметата на рецензираните публикации и авторефератите се оповестяват за публичен достъп на интернет страницата на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 42. (1) В 14-дневен срок от утвърждаването на научното жури то провежда първото си заседание по реда на чл. 2, ал. 9 от настоящия правилник. На него журито определя от състава си трима рецензенти съгласно чл. 41, ал. 1.

(2) След първото заседание на научното жури председателят представя пред ректора доклад (Приложение 35) за избор на рецензенти.

(3) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища съгласно Приложения 17 и 18. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират и предават на председателя на научното жури в първичното звено до 3 месеца от избора на научното жури.

(4) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Материалите по процедурата се публикуват на интернет страницата на УХТ по реда на чл. 30, ал. 3 – 4 от този правилник.

Чл. 43. (1) Научното жури провежда открито заседание за защита на дисертационния труд на кандидата и приключва своята работа в сроковете и по реда на чл. 31 от този правилник.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки, като всеки член от журито публично обявява своята оценка.

(3) Неуспешно защитена дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Финансовите разходи по процедурата са за сметка на докторанта.

Чл. 44. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката.

(3) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Издаването на дипломата и нейната регистрация се извършват при условията на чл. 34 от ППЗРАСРБ.

(4) Отдел „Учебен“ изпраща печатен вариант от автореферата и дисертацията в НАЦИД, библиотеката на УХТ и в Националната библиотека „Св. Св. Кирил и Методий“.

Чл. 45. Административното и техническото обслужване на процедурата и финансовото обезпечаване се извършват при условията на чл. 33 от настоящия правилник.

ГЛАВА ТРЕТА

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

I. Общи положения

Чл. 46. (1) С правилника се уреждат условията и редът за заемане на академични и преподавателски длъжности в УХТ.

(2) Академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат по трудово правоотношение въз основа на конкурс и избор.

(3) Конкурсите по ал. 2 се обявяват в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент“, и преподавателските длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“

Чл. 47. (1) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице с образователната и научна степен „доктор“ и/или докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Лицето се назначава на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент“ може да бъде назначено лице с висше образование, което не притежава образователната и научна степен „доктор“ и което не е докторант. В този случай назначаването се извършва от ректора на УХТ на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Назначаването по ал. 1 и ал. 2 става по предложение на първичното звено, след положително становище на Комисията за развитие на академичния състав, въз основа на доклад на ръководителя му до ректора на УХТ, съдържащ подробна мотивировка, обща и средна учебна заетост на преподавателите в първичното звено, дисциплина/дисциплини, в които асистентът ще извежда упражнения съгласно справка по образец (Приложение 19), и становище за личните и професионалните качества на кандидата, придружено с протокол от съвета на първичното звено. Предложението на първичното звено се съгласува писмено с ръководителя на основното звено. Ректорът на УХТ насочва предложението по ал. 3 за становище към Комисията за развитие на академичния състав, която се произнася в 14-дневен срок за нуждата от назначението. При изготвяне на становището комисията се съобразява със съотношението по чл. 1, ал. 8 от настоящия правилник, както и с нуждата от кадрово обезпечаване на съответното първично звено.

(4) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) При отрицателно решение на ректора ново предложение от първичното звено по ал. 3 може да се направи не по-рано от шест месеца от датата на отказа.

Чл. 48. (1) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) Одобрените по реда на чл. 47, ал. 3 кандидати подават заявление до ректора на УХТ по образец (Приложение 20).

(2) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси“ на УХТ, като при подаването им се представят и оригиналите на дипломите и приложенията им.

Чл. 49. (1) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент“, предприема действия за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(2) След изтичането на срока на договора нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(3) След придобиване на образователната и научна степен „доктор“ асистентът може да участва в обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, *Правилник за устройството и дейността на УХТ* и на настоящия правилник.

Чл. 50. (1) На длъжност „преподавател“ се назначава лице, притежаващо ОКС „магистър“, съответстваща на нуждите на предлагащото звено. Назначаването се извършва от ректора на УХТ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на основното звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(2) Относно съдържанието на предложението за назначаване на длъжност „преподавател“ и изискванията към подаваните документи се прилагат разпоредбите на чл. 47 и чл. 48 на настоящия правилник (Приложение 20).

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 51. (1) Длъжността „старши преподавател“ може да се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области, а при възможност и на съответното професионално направление, които са получили поне „добра“ обща оценка при последното атестиране на работата им на длъжност „преподавател“ съгласно *Правилник за атестиране на академичния състав*.

(2) Длъжността „старши преподавател“ може да се заеме и от лица, непритежаващи образователната и научна степен „доктор“, отговарящи на следните условия:

1. да притежават ОКС „магистър“, съответстваща на нуждите на предлагащото звено;
2. не по-малко от четири години да са заемали длъжността „преподавател“ в УХТ;
3. да са получили поне „добра“ обща оценка при последното атестиране на работата им на длъжност „преподавател“ съгласно *Правилник за атестиране на академичния състав*;
4. да имат минимум три научни публикации в съответната научна област.

(3) Повишаването в длъжност „старши преподавател“ се извършва със заповед на ректора по предложение на ръководителя на първичното звено и с решение на съвета на основното звено.

(4) Длъжността „старши преподавател“ се заема по трудов договор за неопределено време.

III. Ред и условия за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“

Чл. 52. (1) Обявяването на конкурс за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва по предложение на първичното звено, за чиито нужди е конкурсът.

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Конкурсът се обявява по научна област, професионално направление и дисциплина/дисциплини от учебния план с най-малко 30 часа обща учебна натовареност и при наличие на осигурена нормативна заетост съгласно *Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав*. Учебното натоварване по дисциплините, по които се обявява конкурсът, следва да отговаря на изискването на Приложение 1а от настоящия правилник.

(2а) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Конкурсите за заемане на академична длъжност се обявяват веднъж годишно от АС на УХТ съобразно график, разработен от КРАС и утвърден с решение на АС на УХТ.

(3) Предложението за обявяване на конкурсите по ал. 1 се прави от първичното звено, за което ръководителят му изготвя мотивиран доклад до ръководителя на основното звено, придружен с препис-извлечение от протокола на първичното звено. Докладът се заверява от отдел „Учебен“ за наличие на дисциплината/дисциплините, по които е обявен конкурсът (Приложение 21).

(4) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) При наличие на евентуален кандидат от първичното звено, за чиито нужди се обявява конкурсът, към доклада по ал. 3 се подава и справка за изпълнение на минималните наукометрични показатели съгласно Приложение 1 от настоящия правилник (Приложение 22а), както и за изпълнение на допълнителните изисквания за заемане на академични длъжности в УХТ, определени с Приложение 1а (Приложение 32а).

(4а) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Съобразно графика по ал. 2а ръководителят на основното звено внася предложенията за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности за разглеждане в КРАС.

(4б) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Съобразно графика по ал. 2а КРАС разглежда постъпилите предложения и взема решения по реда на чл. 1а, ал. 3 от настоящия правилник. Решенията се оформят с протокол, който се предоставя на ректора на УХТ. Протоколът задължително се завежда с входящ номер в сектор „Деловодство“.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(5) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Въз основа на предложението на КРАС по ал. 4а ректорът се произнася с писмено становище в седемдневен срок от датата на представяне на протокола (удостоверено с входящ номер).

(6) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) При положително становище на ректора по ал. 5 и съобразно приетия график за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности, предложението за обявяване на конкурс се разглежда от съвета на основното звено. Ръководителят на основното звено в 14-дневен срок изготвя и представя доклад за взетите решения, придружен с протокол от заседанието, до ректора и АС.

(7) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) При отрицателно становище на ректора на УХТ конкурсът може да се обяви на следващата сесия съобразно приетия график по ал. 2а.

(8) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022).

Чл. 53. (1) Длъжностите „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) В случай на удължаване на трудовия договор при условията на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО лицата не могат да участват в конкурси за други академични длъжности.

Чл. 54. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Преминаването от академична длъжност, заемана в друго висше училище или научна организация и от други европейски организации, на същата или съответна академична длъжност в УХТ може да се извърши без конкурс и избор със заявление до ректора на УХТ. В срок до 1 месец от постъпване на заявлението ректорът го насочва за разглеждане от КРАС.

(2) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) КРАС разглежда заявлението в срок до един месец от постъпването му за разглеждане в нея. При вземане на решение комисията се съобразява с кадровата политика, определена със съотношението по чл. 1, ал. 8 от настоящия правилник, както и с нуждите на съответното основно и първично звено.

(3) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) КРАС дава становище на ректора на УХТ, който насочва материала за разглеждане от съвета на първичното звено. В срок от един месец първичното звено разглежда документите и прави предложение до съвета на основното звено.

(4) Назначаването/преминаването на академичната длъжност се извършва по реда на Кодекса на труда след решение на АС на УХТ по предложение на съвета на основното звено.

Чл. 55. (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) (1) Всички решения на съвета на първичното звено във връзка със заемане на академични и преподавателски длъжности се вземат на присъствени заседания при условията на чл. 38, ал. 6 от ПУД на УХТ.

(1а) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) В случай на въведени със заповед на административен орган ограничителни мерки за присъствени заседания по ал. 1 заседанията на първичното звено по чл. 38, ал. 6 от *Правилник за устройството и дейността на УХТ* могат да бъдат проведени дистанционно, в електронна среда, при спазване на реда на глава 4а от настоящия правилник.

(2) Всички решения на съвета на основното звено във връзка със заемане на академични и преподавателски длъжности се вземат на присъствени заседания при условията на чл. 29, ал. 7 от ПУД на УХТ.

(2а) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) В случай на въведени със заповед на административен орган ограничителни мерки за присъствени заседания основното звено може да взема решения и по реда на чл. 29, ал. 7а от *Правилник за устройството и дейността на УХТ*. Дискусията се провежда дистанционно, в електронна среда, по реда на глава 4а от настоящия правилник.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(3) Първично звено, което включва по-малко от трима хабилитирани лица/старши преподаватели в състава си, взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност и за предлагане на членове на научно жури само след разширяване на списъчния му състав с хабилитирани лица/старши преподаватели, специалисти в областта на конкурса, така че общият брой хабилитирани лица/старши преподаватели да бъде най-малко пет. За разширяване на състава се предлагат вътрешни за УХТ лица, а при липса на такива – и външни. Предложението, формулирано в доклад от ръководителя на първичното звено, придружено с протокол от заседание на съвета му, се изпраща до ректора на УХТ, който издава заповед за провеждане на разширения състав на първичното звено.

Чл. 56. (1) Административното, финансовото и техническото обслужване на процедурите за заемане на академични длъжности се извършва от отдел „Управление на човешките ресурси” и отдел „Финансово-счетоводна дейност” и председателя на научното жури, определен със заповедта на ректора.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на всяка процедура, включително заплащането на членовете на журито, се определя по нормативи и правила, приети от АС на УХТ.

А. Ред и условия за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 57. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема само от лица, които отговарят на минималните национални изисквания по ППЗРАСРБ и на изискванията по Приложение 1, и притежават образователната и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области, а при възможност и на съответното професионално направление на обявения конкурс.

(2) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема въз основа на конкурс и избор.

Чл. 58. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ. Информация за конкурса се изпраща и до НАЦИД за публикуване не по-късно от 7 дни след решението за обявяване на конкурса.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават документи в съответствие с изискванията на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник, които са описани в заявлението до ректора на УХТ (Приложение 23), включително и справка за изпълнение на изискванията на настоящия правилник (Приложение 22 и Приложение 32).

(3) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси”, като при подаването им се представят за проверка на съответствието и оригиналите на дипломите и приложенията към тях.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 59. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват ресорният зам.-ректор (председател), ръководителят на основното звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното звено, направило предложението за конкурса, и представител на отдел „Управление на човешките ресурси”. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на ректора на УХТ. Комисията се назначава за всяка отделна процедура.

(2) Комисията по ал. 1 оценява допустимостта на кандидатите, а съответствието с минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява и оценява от научното жури.

(3) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията по ал. 1 съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

документите по ал. 2 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(4) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 3 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията.

(5) Съветът на основното звено се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок след датата на постъпване на възражението.

(6) Допуснатите кандидати по ал. 3 и ал. 5 се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурса в срока по ал. 3.

(7) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Конкурсът се провежда по документи не по-късно от един месец от изпращане на съобщението по ал. 6. Първото и второто (заклучително) заседание на научното жури могат да се проведат в един и същи ден. На първото заседание членовете на научното жури избират председател и допускат кандидатите до оценяване. За председател се избира лице от вътрешната квота, заемащо академична длъжност в УХТ.

Чл. 60. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област, а по възможност и в професионалното направление на конкурса. При наличие на интердисциплинарност на конкурса поне един, но не повече от двама членове на журито може да са хабилитирани в друга научна област. Най-малко двама от членовете на журито са външни за УХТ. Предвидени са и двама резервни членове – по един външен и вътрешен.

(2) Съставът на научното жури се предлага от съвета на първичното звено след обсъждане на характера на предлагания конкурс и наличието на интердисциплинарност. Ръководителят на първичното звено изготвя мотивиран доклад до ръководителя на основното звено, придружен с протокол от заседанието.

(3) В едномесечен срок от предложението съветът на основното звено разглежда и утвърждава състава на научното жури, а ръководителят му изготвя доклад до ректора на УХТ за взетите решения, придружен с протокол от заседанието.

(4) Съставът на научното жури, определен по реда на ал. 2 и ал. 3, се назначава със заповед на ректора на УХТ не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(5) Заседанието на научното жури е открито при индивидуалното събеседване с кандидатите и закрито при класирането на кандидатите.

(6) Всеки член на журито подписва декларация (Приложение 24) съгласно чл. 2, ал.6 от настоящия правилник, която се представя при първото заседание в отдел „Управление на човешките ресурси“.

Чл. 61. (1) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност съгласно минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник (Приложение 1) и при спазване на допълнителните изисквания на УХТ за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ (Приложение 1а).

(2) Всеки член на журито оценява с положителна или отрицателна оценка кандидатите поотделно въз основа на изискванията на настоящия правилник. Резултатите от мотивираната оценка на всеки член на научното жури се оформят в протокол по образец (Приложение 25), който се подписва от всички членове на журито.

(3) В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне на визията си за дисциплината по конкурса и материалите по ал. 1, т. 2 и провеждат дискусия с

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

членовете на научното жури. Преди събеседването научното жури се запознава с представените материали по ал. 1, т. 2.

(4) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на журито представя обобщен доклад заключение по образец (Приложение 26) за резултатите от конкурса до съвета на основното звено с предложение за избор. Докладът се подписва от всички членове на журито.

(5) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) При повече от един кандидат, издържал конкурса, научното жури прави мотивирано предложение за избор в доклада, като мотивите включат изпълнението на критериите по Приложение 1, допълнителните критерии за заемане на академична длъжност (Приложение 1а) и представянето от събеседването.

(6) Едновременно с представянето на доклада по ал. 4 кандидатите се уведомяват за резултатите от конкурса и мотивираното предложение по ал. 5.

Чл. 62. (1) Изборът на главен асистент се провежда от съвета на основното звено не по късно от 14 дни след получаване на доклада с предложението на журито.

(2) Ръководителят на основното звено, на базата на доклада на председателя на научното жури, докладва пред съвета на основното звено обстоятелствата по конкурса, спазването на изискванията и сроковете по процедурата, резултатите и мотивираното предложение от страна на журито.

(3) Изборът се извършва чрез провеждане на явно гласуване в което участват само членовете на съвета на основното звено, които са хабилитирани лица, и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(4) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

Чл. 63. (1) Избраните кандидати се назначават от ректора на УХТ до един месец от съобщението за избирането им.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от съобщението за избирането им, губят правото да заемат академичната длъжност „главен асистент“, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

Б. Ред и условия за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 64. (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“, която за специалностите от регулираните професии трябва да бъде по същата специалност;

2. да отговарят на минималните национални изисквания съгласно ППЗРАСРБ и да са представили публикувани материали съгласно изискванията на настоящия правилник (Приложение 1), които да не повтарят представените материали за придобиване на други научни степени или академични длъжности, с изключение на материалите по чл. 58, ал. 1, т. 2, съгласно чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ;

3. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

3а. да отговарят на допълнителните изисквания за заемане на академичната длъжност „доцент“ в УХТ, определени с Приложение 1а на настоящия правилник.

Чл. 65. (1) Срокът за подаване на документи по конкурса за академичната длъжност „доцент“ е не по-късно от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(2) Кандидатите подават заявление до ректора на УХТ за участие в конкурса по образец (Приложение 27), включително и справки (Приложение 22 и Приложение 32) за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник, към които се прилагат съответните доказателства.

(3) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват ресорният зам.-ректор (председател), ръководителят на основното звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното звено, направило предложението за конкурса, и представител на отдел „Управление на човешките ресурси“. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на ректора на УХТ. Комисията се назначава за всяка отделна процедура.

(4) Комисията по ал. 1 оценява допустимостта на кандидатите, а съответствието с минималните национални изисквания и изискванията на настоящия правилник се проверява и оценява от научното жури.

(5) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията по ал. 1 съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите по ал. 2 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(6) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 5 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията.

(7) Съветът на основното звено се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок след датата на постъпване на възражението.

Чл. 66. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ представят документи и трудове, които не са включени в предходни процедури за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ съгласно чл. 24, ал. 1, т. 3 от ЗРАСРБ и отговарят на изискванията на Приложение 1, а в случаите на приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се представя и хабилитационна справка по смисъла на т. 12 от раздел „Забележки“ на ППЗРАСРБ (Приложение 1).

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Освен материалите по ал. 1, кандидатите следва да представят обективни доказателства за изпълнение на допълнителните изисквания, описани в Приложение 1а.

(3) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси“, като при подаването им се представят и оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата.

(4) Документи за участие в конкурса се подават до изтичане на срока от обявяването му в Държавен вестник.

(5) Оценяването на кандидатите за академична длъжност „доцент“ се извършва от седемчленно научно жури.

(6) Съставът на научното жури трябва да е съобразен със следните изисквания:

а) най-малко трима от членовете на журито да са професори;

б) най-малко трима от членовете на журито да са външни за УХТ лица;

в) предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на ал. 2, т. а;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

г) при интердисциплинарен характер на обхвата на обявения конкурс най-малко един член на журито, но не повече от трима трябва да бъдат от друга научна област, към която конкурсът има отношение.

(7) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(8) Научното жури се определя със заповед на ректора на УХТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(9) Всеки член на журито подписва декларация (Приложение 24), която се представя в отдел „Управление на човешките ресурси“ при първото заседание.

Чл. 67. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока по чл. 65, ал. 1. На него журито определя от състава си двама рецензенти.

(2) За рецензенти се избират хабилитирани лица. Рецензент, който има съвместни научни публикации с кандидата, не ги рецензира. Единият от рецензентите задължително е професор. По възможност единият е външно за УХТ лице.

(3) Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всички заседания на журито протоколчик изготвя протокол, който се подписва от всички членове на журито и се прилага към материалите по процедурата.

(4) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Журито може да провежда първо заседание по реда на чл. 2, ал. 10а.

(5) След първото заседание на научното жури председателят представя пред ректора на УХТ доклад (Приложение 28) за избор на рецензенти.

Чл. 68. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и пет становища, които депозират и предават в първичното звено/при председателя на журито до два месеца от определянето им в състава на научното жури на първото заседание.

(2) (изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ според изпълнението на условията, заложиени в Приложение 1 и Приложение 1а.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителните критерии, заложиени в Приложение 1а.

(4) Рецензиите и становищата се изготвят съгласно Приложения 29 и 30. Завършват с мотивирано и ясно формулирано положително или отрицателно заключение за избор. При повече от един кандидат по конкурса рецензии и становища се изготвят за всеки поотделно, в общ документ, като в заключение се дава мотивирано предложение за предпочитания кандидат.

(5) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително включват в рецензиите и становищата си мнение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване.

(6) Когато двете рецензии и петте становища са депозирани в деловодството (два екземпляра с подпис, един без подпис), председателят на научното жури изпраща доклад до ректора на УХТ или упълномощен от него зам.-ректор с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ. Докладът (Приложение 14) е придружен с хартиени и електронни копия на рецензиите и становищата и списък на научните публикации с резюмета (представят се на оригиналния език на публикуване), които са извън дисертационния труд на кандидата, както и справки за изпълнение на изискванията на настоящия правилник (Приложение 22 и Приложение 32). Електронните копия на документите са записани на диск, сканирани в pdf формат, като рецензиите и становищата са без подпис от автора.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(6а) (нова, Протокол № 24/29.03.2022) Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните публикации се оповестяват за публичен достъп на интернет страницата на УХТ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(7) След резолюция на доклада по ал. 6 председателят на журито го представя заедно с диска с електронните копия на специалист в Сектор „Информационни технологии и комуникации“, който ги публикува на интернет страницата на УХТ. В сектора остават на съхранение резолираният доклад и дискът с електронните документи. Хартиените екземпляри се предават в отдел „Управление на човешките ресурси“.

(8) Научното жури провежда заключително закрито заседание не по-рано от 14 дни, но не по-късно от един месец след датата на публикуването на материалите по конкурса в интернет страницата на УХТ.

Чл. 69. (1) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ в съответствие с резултатите от справките по чл. 26, ал. 1 от ЗРАСРБ. В началото на заключителното заседание кандидатите правят кратко представяне по избрана от тях тема, съответстваща на обявения конкурс, и отговарят на бележките, посочени в рецензиите и становищата, както и на отправените към тях въпроси от членовете на научното жури.

(2) На заключителното си заседание журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от съвета на основното звено. Докладът се изготвя по образец (Приложение 36) от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася до ръководителя на основното звено в 7-дневен срок.

(3) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ председателят на научното жури запознава членовете му с писмено постъпилите отговори на кандидата/кандидатите.

(4) При явяване на повече от един кандидат за академичната длъжност „доцент“ научното жури класира кандидатите с явно гласуване и мотивирано препоръчва на съвета на основното звено кандидата за избор.

(5) Ако в резултат на явно гласуване журито реши да не направи предложение за избор, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание и доклад от председателя му в основното звено в срока по ал. 2.

Чл. 70. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

Чл. 71. (1) Съветът на основното звено взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) На база на доклада на научното жури ръководителят на основното звено докладва обстоятелствата по конкурса, спазването на изискванията и сроковете по процедурата, резултатите и мотивираното предложение от страна на журито.

(3) Изборът се извършва от съвета на основното звено на база на доклада от председателя на научното жури при условията на чл. 29, ал. 7 от *Правилник за устройството и дейността на УХТ*. В гласуването участват само хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и/или научната степен „доктор на науките“.

(3а) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) В случай на въведени със заповед на административен орган ограничителни мерки за присъствени заседания основното звено може да взема решения и по реда на чл. 29, ал. 7а от *Правилник за устройството и дейността на УХТ*. Дискусията се провежда дистанционно, в електронна среда, по реда на глава 4а от настоящия правилник.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(4) Изборът на доцент от съвета на основното звено се извършва в отсъствие на кандидата, а в случаите, когато е член на съвета, той не участва в заседанието по точката за избор. В този случай съставът на съвета се редуцира.

(5) В срок до седем работни дни след заседанието на основното звено ръководителят му представя до ректора съответния протокол за резултата от избора по обявения конкурс.

(6) Съветът на основното звено може с мотивирано решение да отхвърли внесеното от научното жури предложение въз основа на направените изказвания.

Чл. 72. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 73. (1) Ректорът издава заповед за утвърждаване на избора от проведения конкурс за лицата, избрани да заемат академичната длъжност „доцент”.

(2) Трудовото правоотношение между УХТ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от ректора.

(3) Академичната длъжност „доцент” се заема с трудов договор за неопределено време. Трудовият договор се сключва в едномесечен срок от утвърждаването на избора.

Чл. 74. (1) За академичната длъжност „доцент” се издава свидетелство по образец, утвърден от АС на УХТ.

(2) В 14-дневен срок от датата на избора отдел „Управление на човешките ресурси” изпраща в НАЦИД информация за избраните на академични длъжности лица.

Чл. 75. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в УХТ в срок от една година от избора му при условия, определени от ректора на УХТ.

В. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

Чл. 76. (1) Заемането на академичната длъжност „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(2) Съветът на основното звено може да се произнася по процедури за заемане на академичната длъжност „професор” само ако поне една трета от състава на съвета с право на глас е от лица, заемащи академичната длъжност „професор” или притежаващи научната степен „доктор на науките”.

(3) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022).

(4) При невъзможност да се изпълни условието по ал. 2 за участие в конкретната процедура за заемане на академичната длъжност „професор” могат да бъдат привлечени и външни членове, които отговарят на изискванията на ал. 2.

(5) Предложението за разширяване на съвета на основното звено се внася от ръководителя на основното звено, съгласувано с първичното звено, за чиито нужди е конкурсът. Ректорът издава заповед за разширяване на съвета в срока по чл. 66, ал. 7 от настоящия правилник.

Чл. 77. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. (отменена, Протокол № 24/29.03.2022).

3. да отговарят на минималните национални изисквания съгласно ППЗРАСРБ и да са представили публикувани материали съгласно изискванията на настоящия правилник (Приложение 1), които да не повтарят представените материали за придобиване на други научни степени или академични длъжности, с изключение на материалите по чл. 58, ал. 1, т. 2, съгласно чл. 24 от ЗРАСРБ;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

4. да нямат доказано по законоустановения ред плагиатство в научните трудове;

5. (нова, Протокол № 24/29.03.2022) да отговарят на допълнителните изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“ в УХТ, определени с Приложение 1а на настоящия правилник.

(2) Ако кандидатите не са заемали академичната длъжност „доцент“, те трябва да представят още един публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и на научната степен „доктор на науките“.

(3) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) Кандидатите по ал. 2 трябва да изпълняват сумарните допълнителни критерии за заемане на академичната длъжност „доцент“ и „професор“, въведени с Приложение 1а, с изключение на т. 1 от допълнителните критерии за заемане на академичната длъжност „професор“.

(4) (нова; Протокол № 24/29.03.2022) При равни други условия предимство имат кандидатите, които са заемали академична длъжност „доцент“ и/или притежават научната степен „доктор на науките“.

(5) Кандидатите представят справка за изпълнение на минималните национални изисквания (Приложение 22) и изискванията на настоящия правилник (Приложение 32), както и справка за оригиналните научни приноси, към които се прилагат съответните доказателства.

Чл. 78. (1) Срокът за подаване на документи в конкурса за заемане на академичната длъжност „професор“ е не по-кратък от два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

(2) Кандидатите подават заявление до ректора на УХТ за участие в конкурса по образец (Приложение 27), включително и справки (Приложение 22) за изпълнение на минималните национални изисквания и на изискванията на настоящия правилник (Приложение 32).

(3) Допускането на подалите заявление кандидати до участие в конкурса се извършва по реда на чл. 65 от настоящия правилник.

Чл. 79. (1) Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор“ представят документи и трудове, които не са включени в предходни процедури за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичната длъжност „доцент“, с изключение на материалите по чл. 58, ал. 1, т. 2 (Приложение 1), а в случаите на приравняване на монографията към еквивалентен брой статии се представя и хабилитационна справка по смисъла на т. 12 от раздел „Забележки“ на ППЗРАСРБ (Приложение 1).

(2) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022) Освен материалите по ал. 1, кандидатите следва да представят доказателства за изпълнение на изискванията на Приложение 1а.

Чл. 80. (1) Оценяването на кандидатите за академичната длъжност „професор“ се извършва от научно жури.

(2) Съставът на научното жури трябва да е съобразен със следните изисквания:

а) конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област;

б) най-малко четирима от членовете на журито са професори;

в) най-малко трима от членовете на журито са външни за УХТ лица;

г) предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. б;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

д) при интердисциплинарен характер на обхвата на обявения конкурс най-малко един член на журито, но не повече от трима, трябва да бъдат от друга научна област, към която конкурсът има отношение.

(3) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(4) Научното жури се определя със заповед на ректора на УХТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(5) Всеки член на журито подписва декларация (Приложение 24), която се представя при първото заседание в отдел „Управление на човешките ресурси”.

Чл. 81. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока по чл. 62, ал. 4. На него журито определя от състава си трима рецензенти, двама от които заемат академичната длъжност „професор“ или притежават научната степен „доктор на науките“.

(2) Журито взема своите решения по реда на чл. 64 от настоящия правилник.

Чл. 82. (1) Членовете на научното жури изготвят три рецензии и четири становища, които депозират и предават в първичното звено/на председателя на журито до два месеца от определянето им в състава на научното жури на първото заседание.

(2) (отменена, Протокол № 24/29.03.2022) Научното жури оценява кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” според изпълнението на условията, заложи в Приложение 1 и допълнителните изисквания за заемане на академичната длъжност „професор“, заложи в Приложение 1а.

(3) При равни условия по ал. 1 научното жури взема предвид и общата оценка, получена от оценяването на допълнителните критерии, заложи в Приложение 1а, както и следните допълнителни критерии, приложими за съответната научна област:

1. Учебна дейност:

а) аудиторни и извънаудиторни занятия – споделяне на опита в преподаването и курсовете, супервизия и консултиране на колеги; осигуряване на занимания в практическа среда извън съответното висше училище; преподаване по специалността на чужд език и други дейности от първичното/основното звено, което е обявило конкурса;

б) дейност със студенти и докторанти, включително ръководство на докторанти, назначени на преподавателски позиции във висше училище или научна организация.

2. Научноизследователска дейност:

а) създаване на научна група от преподаватели, членство в авторитетна творческа и/или професионална организация в съответната научна област, авторитетни отзиви, създаване на ново направление в науката, създадена научна школа, изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) приложени в практиката резултати от научни изследвания, изобретения и рационализации, доказани с документ.

3. Спортна дейност (където е приложимо):

а) изнасяне на лекции в чуждестранни университети;

б) спортни изяви, включително изяви на международно признати форуми.

(4) При оценката на кандидата се взема предвид и цялостната му преподавателска и научно-публикационна дейност, наличие на научна степен „доктор на науките”, общ брой публикации, цитирания и др.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(5) Рецензиите и становищата се изготвят съгласно Приложения 29 и 30. Те завършват с мотивирано и ясно формулирано положително или отрицателно заключение за избор. При повече от един кандидат по конкурса рецензии и становища се изготвят за всеки поотделно, в общ документ, като в заключението се дава мотивирано предложение за предпочитания кандидат.

(6) В случаите по чл. 4, ал. 11 от ЗРАСРБ членовете на научното жури задължително включват в рецензиите и становищата си мнение относно наличието или липсата на плагиатство в дисертационния труд, представен за оценяване.

(7) Когато трите рецензии и четирите становища са депозираны в деловодството (два екземпляра с подпис, един без подпис), председателят на научното жури изпраща доклад до ректора на УХТ или упълномощен от него зам.-ректор с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ. Докладът е придружен с хартиени и електронни копия на рецензиите и становищата и списък на научните публикации с резюмета (представят се на оригиналния език на публикуване), които са извън дисертационния труд на кандидата. Електронните копия на документите са записани на диск, сканирани в pdf формат, като рецензиите и становищата са без подпис от автора.

(7а) (нова. Протокол № 24/29.03.2022) Рецензиите, становищата и резюметата на рецензираните публикации се оповестяват за публичен достъп на интернет страницата на УХТ на български език и на един от езиците, които традиционно се ползват в съответната научна област.

(8) След резолюция на доклада по ал. 6 председателят на журито го представя заедно с диска с електронните копия на специалист в Сектор „Информационни технологии и комуникации“, който ги публикува на интернет страницата на УХТ. В сектора остават на съхранение резолираният доклад и дискът с електронните документи. Хартиените екземпляри се предават в отдел „Управление на човешките ресурси“.

Чл. 83. (1) Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

(2) (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Конкурсът, изборът и заемането на академичната длъжност „професор“ се извършват по реда на членове 66 – 75 от настоящия правилник.

IV. Условия и ред за заемане на длъжност „хоноруван преподавател“

Чл. 84. (1) Длъжността „хоноруван преподавател“ в УХТ се заема след избор от съвета на основното звено, в което ще се извежда дисциплината от съответния учебен план.

(2) За хонорувани преподаватели могат да бъдат избирани хабилитирани в съответната научна област лица, притежаващите образователната и научна степен „доктор“ в същата област, редовните докторанти, отчислените с право на защита, но неприключили процедурата, и други лица, притежаващи ОКС „магистър“ и необходимия професионален опит в съответното професионално направление.

Чл. 85. (1) Изборът по чл. 84, ал. 1 се инициира по предложение на първичното звено въз основа на доклад на ръководителя му, съдържащ подробна мотивировка, обща и средна учебна натовареност на преподавателите в катедрата, дисциплина/дисциплини, в които ще се извеждат занятия, като се попълват справки по образец, становище за личните и професионални качества на кандидата. Докладът е придружен с протокол от съвета на първичното звено. Предложението на първичното звено се съгласува с ръководителя на основното звено.

(2) Хоноруваните преподаватели в УХТ се избират за срок от една учебна година.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(3) Съветът на основното звено обсъжда предложението и избира кандидата с явно гласуване.

(4) Изборите се провеждат в края на предходната учебна година или преди началото на всеки учебен семестър за редовно и задочно обучение.

(5) Договорите с хоноруваните преподаватели се сключват от ректора на УХТ за съответния семестър и часове.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ПРОВЕРКА НА ПОСТЪПИЛИ СИГНАЛИ ЗА ПЛАГИАТСТВО

Чл. 86. (1) Научното жури може да извършва проверка за плагиатство в научната продукция на кандидатите за придобиване на научна степен и заемане на академична длъжност при постъпване на неанонимен, писмен и мотивиран сигнал от съответното заинтересовано лице или член на научното жури.

(2) Сигналът по ал. 1 задължително се завежда с входящ номер в сектор „Деловодство“ и се предоставя на председателя на научното жури и кандидата за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност.

Чл. 87. (1) Проверката за плагиатство по постъпилия по чл. 81, ал. 1 сигнал се извършва от председателя на научното жури или писмено упълномощен със заповед член на научното жури по реда и условията на *Правила за проверка за плагиатство, оригиналност и автентичност на дипломни и дисертационни работи*. Заповедта се издава от ректора на УХТ по предложение на председателя на научното жури.

(2) Резултатът от проверката се предоставя на членовете на научното жури, както и на кандидата за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност в срока по чл. 10, ал. 5 от ЗРАСРБ.

(3) Кандидатът за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност има право да внесе писмено мотивирано становище по извършената проверка в срок от 7 дни, считано от датата на представяне на резултатите от извършената проверка по ал. 2.

(4) Научното жури се произнася с решение за наличие или липса на плагиатство в срока по чл. 10, ал. 5 от ЗРАСРБ след запознаване с материалите по ал. 2 и ал. 3. Решението се приема с обикновено мнозинство.

(5) В случай че научното жури установи наличие на плагиатство по реда на ал. 1 до ал. 4, удостоверено чрез гласуване, неговият председател уведомява писмено (с доклад, заведен в сектор „Деловодство“) съвета на основното звено за взетите от журито решения.

(6) В случаите по ал. 5 и в зависимост от провежданата процедура:

1. кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ не се допуска до защита на дисертационния труд;

2. кандидатът за придобиване на научната степен „доктор на науките“ не се допуска до защита на дисертационния труд;

3. кандидатът за заемане на академична длъжност не се допуска до избор от съвета на основното звено.

(7) В случаите по ал. 5 процедурата се спира до окончателното произнасяне на ректора на УХТ по реда на чл. 88 от настоящия правилник.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 88. (1) Кандидатът за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ или научната степен „доктор на науките“, или за заемане на академична длъжност може да оспори писмено и мотивирано решението на научното жури по чл. 87, ал. 4 и ал. 5 пред съответния съвет на основно звено, който е разкрил процедурата. Оспорването се депозира писмено и се удостоверява с входящ номер. Срокът за оспорване е до 7 дни от датата на решението по чл. 87, ал. 4.

(2) В случаите по ал. 1 съветът на основното звено разглежда материалите в срок до 30 дни от датата на постъпване на последния документ и се произнася със становище за наличието или липсата на плагиатство. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от членовете на съвета, които имат право да гласуват за съответната процедура по смисъла на настоящия правилник.

(3) Обсъждането по ал. 2 се прави в присъствието на председателя на научното жури, кандидата, както и вносителя/вносителите на сигнала по чл. 86, ал. 1. Те могат да участват в обсъждането. Ако някой от тях е член на съвета на основното звено, той не участва в гласуването по ал. 2. В този случай съставът на съвета се редуцира и гласуването се извършва от редуцирания състав при спазване на ал. 2.

(4) Ръководителят на основното звено внася постъпилите документи и становището на съвета на основното звено по ал. 2 за разглеждане от АС на УХТ. Материалите се внасят в срок до 7 дни от датата на решението по ал. 2.

(5) В срок до 30 дни от постъпването на материалите по ал. 5 АС на УХТ взема решение за липса или наличие на плагиатство. Решението се взема с квалифицирано мнозинство от 2/3 от хабилитираните лица и лицата, притежаващи образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“.

(6) Ако АС на УХТ установи, че липсва плагиатство, ректорът издава заповед за продължаване на съответната процедура от там, откъдето е спряна:

1. за образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“ кандидатът се допуска до публична защита. В този случай в заповедта се указват и датата и часът на публичната защита;

2. при заемане на академични длъжности кандидатът се допуска до избор от съответния съвет на основно звено.

(7) Ако АС на УХТ установи наличие на плагиатство, ректорът взема решение по смисъла на ЗВО и ЗРАСРБ.

Чл. 89. Срокът на процедурите по чл. 31, чл. 67 – 69 и чл. 78 – 83 се удължава със сроковете по чл. 87 и чл. 88.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА „А“ (Нова, Протокол №6/18.05.2020 г.)

ПРОВЕЖДАНЕ НА ЗАСЕДАНИЯ НА НАУЧНИ ЖУРИТА И РАЗШИРЕНИ УЧЕБНО-НАУЧНИ СЪВЕТИ В ЕЛЕКТРОННА СРЕДА

Чл. 89а (1) (нов, Протокол №6/18.05.2020 г.; изм. и доп. Протокол № 24/29.03.2022) При необходимост, с решение на ректора на УХТ, заседанията на научните журита по процедурите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ могат да се

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

провеждат по реда на чл. 4, ал. 10 от ЗРАСРБ и чл. 2, ал. 10а от настоящия правилник в електронна среда чрез прилагане на система за видеоконферентна връзка, налична на сървърите на УХТ – Пловдив (<https://vc.uft-plovdiv.bg/>), или друга.

(2) За всяка конкретна процедура се създава отделна виртуална стая, осигуряваща видео- и аудиоконферентна връзка за цялото времетраене на заседанието. Датата и часът на провеждане на заседанието заедно с електронния адрес (линк) на виртуалната стая се съобщават на членовете на научното жури и кандидата по процедурата по реда на настоящия правилник.

(3) Членовете на журито и кандидатите по съответната процедура получават достъп до виртуална зала за провеждане на заседанието на научното жури чрез председателя на научното жури. Заседанията на научното жури се провеждат в съответната виртуална зала при осигурен запис за заседанието.

(4) Членовете на научното жури и кандидатът по конкурса се идентифицират чрез включване на видеокамера и микрофон. Идентификацията като присъстващ се отбелязва в протокола на заседанието след установяването едновременно на видео и аудио връзка.

(5) Решенията на научното жури се вземат с обикновено мнозинство и с поименно гласуване. Гласува се устно с думите „за“, „против“ или „въздържал се“. Списъкът на гласувалите се изготвя по азбучен ред на малките имена на членовете на научното жури и така се извършва гласуването. Председателят гласува последен. Гласуването се отразява в протокола от заседанието, като се посочва как е гласувал всеки един от членовете.

(6) Протоколът и докладът със заключенията на научното жури от заседанието се изпраща на членовете на научното жури за съгласуване и подписване. Подписването им се прави индивидуално от всеки член на научното жури.

(7) Протоколът и материалите от заседанието на научното жури се депозират от неговия председател в деловодството на УХТ в срок до 7 дни от датата на провеждане на заседанието.

Чл. 89б (нов, Протокол №6/18.05.2020 г.; доп. Протокол № 24/29.03.2022) С решението по чл. 89а, ал. 1 ректорът определя заседанията на съветите на първичните и основните звена или на АС на УХТ за избор на научни журита и на кандидати за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ по процедурите, проведени по реда на чл. 89а, да се провеждат по реда на чл. 17, ал. (9) или на чл. 29, ал. 7 или ал. 7а от *Правилник за устройството и дейността на УХТ*. В този случай за всяка отделна процедура се изготвя протокол с проект за решения, който се подписва от членовете на съвета на основното звено/АС, имащи право на глас.

Чл. 89в (нов, Протокол №6/18.05.2020 г.; доп. Протокол № 24/29.03.2022) (1) Заседанията на разширените учебно-научни съвети, назначени съгласно настоящия Правилник, могат да се провеждат в електронна среда чрез прилагане на система за видеоконферентна връзка, налична на сървърите на УХТ – Пловдив (<https://vc.uft-plovdiv.bg/>), или друга.

(2) За провеждането на заседанията се прилагат съответно правилата на тази глава.

ГЛАВА ПЕТА

КОНТРОЛ

Чл. 90. Министърът на образованието и науката осъществява контрол по процедурите за придобиване на образователната и научна степен „доктор“, научната степен „доктор на науките“ и за заемане на академични длъжности по реда на глава IV от ЗРАСРБ.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

Чл. 91. (1) Заповедите на ректора на УХТ за заемане на академични длъжности и за придобиване на научна степен могат да се оспорят по административен ред пред министъра на образованието и науката по реда на чл. 30, ал. 2, т. 1 до т. 4 от ЗРАСРБ.

(2) Ректорът на УХТ може сам да отмени оспорения по ал. 1 акт, след като получи писмено становище по жалбата от съвета на основното звено.

(3) В случай на постъпване на искане за отменяне на акт по ал. 1 ректорът на УХТ изпраща материалите до съвета на основното звено в срок до 7 дни от датата на постъпването.

(4) Съветът на основното звено се произнася в срок до 30 дни от датата на постъпване на материалите по ал. 3, като се изготвя писмено становище. То се депозира в срок до 7 дни от датата на произнасянето.

(5) Ректорът се запознава с решението на съвета на основното звено и взема решения по смисъла на ал. 1.

(6) Решението на ректора може да се оспори по реда на *Правилник за устройството и дейността на УХТ*.

(7) В случай че ректорът не отмени оспорения акт по ал. 1, в 14-дневен срок от получаването на жалбата той изпраща документацията по ал. 1 до ал. 6 до министъра на образованието и науката, който се произнася по реда на ЗРАСРБ и ППЗРАСРБ.

(8) При наличие на някои от основанията по чл. 99 от Административнопроцесуалния кодекс, свързани с нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ за влезли в сила актове за придобиване на научни степени и за заемане на академични длъжности, производствата по съответните процедури могат да бъдат възобновени по реда на глава седма от Административнопроцесуалния кодекс, като проверката се извършва от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 до ал. 12 от ЗРАСРБ. Сигналите се подават след узнаване от заинтересованите лица за извършените нарушения по чл. 30, ал. 2, т. 1 – 4 от ЗРАСРБ.

Чл. 92. При установяване на конфликт на интереси при съставянето на научните журита по реда на този закон съответните лица нямат право да участват като членове на научно жури в продължение на три години, считано от датата на влизане в сила на акта за установяване на конфликт на интереси.

Чл. 93. (1) В случай че съветът на основното звено вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” или „професор”, срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури. Възражението се подава до АС на УХТ в седемдневен срок, който започва да тече от датата на решението на основното звено.

(2) При установена от АС на УХТ основателност на възражението въпросът се връща за ново разглеждане от основното звено.

(3) Повторното решение на съвета на основното звено се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват за решението.

Чл. 94. (1) Съгласно чл. 35 и 36 от ЗРАСРБ се освобождава от академична длъжност лице:

1. за което бъде доказано по законоустановения ред плагиатство или недостоверност на представените научни данни в научните трудове, въз основа на които е придобило или е участвало в процедура за придобиване на научна степен, или е заело, или е участвало в конкурс за заемане на академична длъжност;

2. което в качеството си на член на жури или на съвет на основно звено/научен съвет е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

3. което е получило отрицателна оценка при две последователни атестации.

(2) В случаите по ал. 1, т. 1 се отнема и научната степен, придобита по реда на този закон, с която е свързано нарушението.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършват от ректора на УХТ по реда на ЗВО и *Правилник за устройството и дейността на УХТ*.

(4) При освобождаването от академична длъжност по чл. 35 от ЗРАСРБ всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и академичната длъжност, се смятат за отменени.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. По смисъла на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и настоящия правилник:

1. „докторска програма“ е акредитирана програма на висше училище или научна организация в област на висшето образование за провеждане на обучение на докторанти;

2. „конфликт на интереси“ е наличие, когато член на жури или свързани с него лица имат частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на неговите правомощия или задължения във връзка с участието му в съответната процедура;

3. „частен интерес“ е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица, включително всяко поето задължение;

4. „облага“ е всеки доход в пари или в имущество, включително придобиване на дялове или акции, както и предоставяне, прехвърляне или отказ от права, получаване на привилегия или почести, получаване на стоки или услуги безплатно или на цени, по-ниски от пазарните, помощ, глас, подкрепа или влияние, предимство, получаване на или обещание за работа, длъжност (включително академична длъжност), дар, награда или обещание за избягване на загуба, отговорност, санкция или друго неблагоприятно събитие;

5. „свързани лица“ са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност;

6. „първично звено“ е катедра/център в основно звено на УХТ;

7. „плагиатство“ е представяне за собствени на трудове, които изцяло или частично са написани или създадени от друго, или използването на публикувани от друго научни резултати, без позоваване или цитиране в процедурите за придобиване на научни степени или за заемане на академични длъжности;

8. „единни държавни изисквания“ са правилата за провеждане на процедурите по този закон, редът за контрол върху тях и минималните национални изисквания по професионални направления за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности, определени в ЗРАСРБ и в ППЗРАСРБ;

9. „реферирани и индексирани издания“ са издания, в които статиите се публикуват след анонимно рецензиране и които са част от международното изследователско пространство, като са реферирани и индексирани в световноизвестни бази данни с научна информация;

10. „монография“ е публикувано научно издание, което съдържа пълно и всестранно изследване на определен предмет, проблем или личност, написано от един или от няколко автори, придържащи се към един и същ възглед. Монографията е научен труд, който не повтаря или обобщава съществуващото знание, който има научен редактор и/или научни рецензенти,

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

притежава ISBN и е в обем не по-малък от 100 стандартни страници с 1800 знака на страница. Тя съдържа разгърнато съдържание и изчерпателна библиография, като в текста има позовавания на други научни трудове;

11. „глава от книга“ е обособено подразделение от основния текст на научен труд, (колективна монография), който има научен редактор и/или научни рецензенти и в което се разглежда отделен проблем или въпрос от общата тема, дефиниран в заглавието или означен с номер, публикуван в непериодично научно издание, което притежава съответно ISSN или ISBN. Тя може да бъде от един или от няколко автори;

12. „студия“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се разглеждат определени аспекти от проблеми и въпроси, има научен редактор и/или научни рецензенти, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 20 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

13. „обзор“ е публикувано научно изследване в списание, сборник или самостоятелно, в което се прави критичен преглед на публикуваната литература по определен научен проблем, притежава съответно ISSN или ISBN и обемът му е от 10 до 99 стандартни страници с 1800 знака на страница;

14. „статия“ е публикуван научен труд, отговарящ на изискванията по т. 12, който съдържа описание на оригинални научни изследвания и е в обем до 20 стандартни страници с 1800 знака на страница;

15. „цитат“ е позоваване на научна публикация на автора в друга научна публикация или патент. Позоваването на една публикация се счита за едно цитиране, независимо на колко места в текста е извършено;

16. „автоцитат“ е цитат, при който цитираната и цитиращата публикация имат поне един общ автор;

17. „недостоверност на представените научни данни“ е умишлено използване на неистински и/или манипулирани изходни данни при създаването на научен труд;

18. „хабилитирани лица“ са:

а) лицата, които заемат или са заемали академичните длъжности „доцент“ или „професор“, с изключение на лицата по чл. 36 от ЗРАСРБ;

б) лицата, придобили научно звание „доцент“, съответно „старши научен сътрудник II степен“ или „професор“, съответно „старши научен сътрудник I степен“ по смисъла на отменения Закон за научните степени и научните звания;

19. „съвет на основното звено“ е органът по чл. 26, ал. 2 от ЗВО;

20. „заинтересовано лице“ е всяко лице, което е придобило научна степен в съответното професионално направление или е хабилитирано лице по т. 18.

§ 2. В показателите по чл. 26, ал. 2 от ЗРАСРБ могат да бъдат включвани публикации и цитати в издания с научно рецензиране, които не са реферирани и индексирани, като статиите и цитатите са приведени към статии и цитати в реферирани и индексирани издания чрез съответни числови стойности на съответствие.

§3. (1) Всички обявления в интернет страница по този закон съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в Държавен вестник. Когато информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на научното жури, съответно от съвета на основното звено или научния съвет и от поне един кандидат в процедурата.

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

(2) При провеждане на процедури, съдържащи класифицирана информация, заседанията на съответните органи са закрити и се прилагат изискванията на Закона за защита на класифицираната информация.

§4. Сигнали за наличието на плагиатство и/или недостоверност на представените научни данни по отношение на приключили процедури по придобиване на научни звания и за заемане на академични длъжности по реда на този закон, както и за придобиване на научни степени и научни звания по реда на отменения Закон за научните степени и научните звания се разглеждат и проверяват от Комисията по академична етика по реда на чл. 30, ал. 5 до ал. 12 от ЗРАСРБ.

§5. „Учебна заетост” и „аудиторна учебна заетост” са дефинирани в *Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав*.

§6. Научните области и професионалните направления по смисъла на правилника се определят в съответствие с областите на висшето образование и професионалните направления, съдържащи се в Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§7. В срока на докторантурата си редовните докторанти могат да влизат в трудово-правни взаимоотношения с други работодатели. Съчетаването на работата им по докторантурата с останалите ангажименти се съгласува с научния/ите ръководител/и и ръководителя на първичното звено и се контролира от тези лица. По тяхна преценка присъственото време на редовните докторанти в УХТ трябва да е достатъчно, за да се реализират заложените в индивидуалния учебен план задачи.

§8. По предложение на първичното звено за докторантите на самостоятелна подготовка се допуска да бъде избран научен консултант, който изпълнява функциите по процедурите, както са предвидени за научния ръководител в този правилник.

§9. Кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор” представят в писмен вид отговори на направените в рецензиите и становищата забележки, които се вземат предвид на второто заседание на научното жури.

§10. Кандидатите за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, научната степен „доктор на науките” и участващи в конкурси за заемане на академичните длъжности подписват декларация по образец (Приложение 33 и Приложение 34).

§11. Отдел „Управление на човешките ресурси” води регистър на заповедите на ректора за утвърждаване на избора от проведен конкурс за заемане на академичните длъжности

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§12. Настоящият правилник е приет с Протоколи №37/26.10.2018 г. и № 38/ 14.11.2018 г. на АС на УХТ и влиза в сила от датата на приемането му.

§12а. Промените, приети с протокол № 24/29.03.2022, влизат в сила от датата на приемането им и не се прилагат за текущите процедури.

§13. Отменя се *Правилник на УХТ за приложение на Закона за развитие на академичния състав*, приет с Протокол № 27/30.05.2014, изм. и доп. с Протокол № 25/27.10.2017.

§14. Докторантите, започнали обучението си преди влизане в сила на ЗРАСРБ (обнародван в ДВ бр. 30 от 03.04.2018 г.), се обучават и защитават по реда и условията на отменения по § 13 правилник, в сила към определената със заповед на ректора дата на тяхното зачисляване.

§15. В срок до 6 месеца от влизането в сила на настоящия правилник и съгласно § 41 от Преходните и заключителните разпоредби на ЗРАСРБ (обнародвани в ДВ. бр. 30 от 03.04.2018

Правилник за развитие на академичния състав в УХТ

г.) сектор „Информационни технологии и комуникации“ осигурява публичен достъп на интернет страницата на УХТ на материалите по всички процедури, проведени по реда и условията на ЗРАСРБ (обн. ДВ. бр. 38 от 21.05.2010 г., изм. ДВ. бр. 81 от 15.10.2010 г., изм. ДВ. бр. 101 от 28.12.2010 г., изм. ДВ. бр. 68 от 02.08.2013 г., изм. и доп. ДВ. бр. 30 от 03.04.2018 г.).

§16. (изм. и доп. Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) В срок до края на 2019 г. със своя заповед ректорът на УХТ регламентира процедура по създаване, водене и извършване на справки по регистъра за участието на хабилитираните лица в научни журита (Приложение 38), свързано с обстоятелствата по чл. 2, ал. 6, т. 5 от настоящия правилник.

§17 (нов Протокол № 44/ 05.04.2019 г.) Със заповед на Ректора в УХТ се определят оторизираните лица от съответните първични звена, упълномощени да внасят информация за преподавателите в регистрите на НАЦИД, включително и на всички промени, настъпили в резултат от приложението на този правилник.

§18. (нов Протокол № 44/05.04.2019 г.) За целите на §17 преподавателите представят на оторизираното лице, упълномощено за тяхното първично звено, необходимата за регистрите на НАЦИД информация в писмен и електронен вид, попълнена в утвърдени формуляри. В срок от един месец след публикуване на информацията в съответния регистър, всеки преподавател я проверява и удостоверява верността ѝ с декларация. При констатирани несъответствия в информацията писмено се изисква нейното коригиране. Представената писмена информация и декларациите се съхраняват в архива за съответната процедура.

§19. (нов, Протокол №6/18.05.2020 г.) Редът за провеждане на заседания по глава четвърта „А“ (нова) се прилага и за недовършените процедури.

§20. (нов, Протокол 24/29.03.2022) Отменя чл. 93 до чл. 99 от *Правилник за организацията на учебната дейност в УХТ.*

§21. (нов, Протокол 24/29.03.2022) В срок до 30.07.2022 г. АС на УХТ да актуализира *Правилник за организацията на учебната дейност в УХТ.*

§22. (нов, Протокол 24/29.03.2022) Отменя *Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити.*

§23. (нов, Протокол 24/29.03.2022) До приемане на Приложение 38 от настоящия правилник се прилагат разпоредбите на отменените с §23 *Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити.*

§24. (нов, Протокол 24/29.03.2022) В срок до 30.04.2022 г. КРАС актуализира и разработва приложенията към настоящия правилник.

§25. (нов, Протокол 24/29.03.2022) АС на УХТ приема графика по чл. 52, ал. 2а от настоящия правилник най-късно до 15.05.2022 г.

§26. (нов, Протокол 24/29.03.2022) В срок до 2 месеца от датата на конституирането на комисията по чл. 1а същата разработва и предлага на ректора за утвърждаване правила за своята работа.

§27. (нов, Протокол 24/29.03.2022) Приложения № 2 до №37 включително, действащи към настоящия момент, стават приложения към процедурните правилата по чл. 1а, ал. 4.