

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ –  
ПЛОВДИВ**



**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА  
ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

**ПЛОВДИВ, 2020 г.**

# **УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**

**УТВЪРДИЛ,  
РЕКТОР:**

/проф. д-р Пл. Моллов/

## **П Р А В И Л Н И К ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

### **РАЗДЕЛ I ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда реда и условията за формиране, планиране и отчитане на общата нормативна заетост на академичния състав на Университета по хранителни технологии (УХТ) – Пловдив.

**(2)** Правилникът е разработен съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за устройството и дейността на УХТ, Правилника за организация на учебната дейност на УХТ и други действащи нормативни актове.

**(3)** Нормативната заетост на академичния състав се формира индивидуално за всеки преподавател на трудов договор съгласно чл. 69, ал. 4, по реда и условията на чл. 52, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на УХТ.

**(4)** Нормативната заетост на преподавателите по чл. 52, ал. 4 от ЗВО и чл. 70, ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на УХТ се урежда с договори между лицето и УХТ за срок не повече от една година.

**Чл. 2. (1)** Общата нормативна заетост на академичния състав включва:

1. Учебна дейност;
2. Учебно-методическа дейност;
3. Научноизследователска дейност.

**(2)** На планиране и отчитане по реда на настоящия Правилник подлежат само учебната и учебно-методическата дейност.

**(3)** Отчитането на научноизследователската дейност се определя с Правилника за атестиране на академичния състав на УХТ. Научноизследователската дейност не е задължителен компонент от общата нормативна заетост на преподавателите по чужд език, физическо възпитание и спорт съгласно чл. 48, ал. 2 от ЗВО.

**(4)** Учебната дейност се формира на основата на академични часове и/или брой обучаващи се, приравнени към академични часове. Академичният час има продължителност 45 минути. Учебната дейност се планира и отчита съгласно нормативи, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(5) Учебно-методическата дейност се планира и отчита съгласно нормативи, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(6) Планирането и отчитането на изпълнението на учебната и учебно-методическата дейност на академичния състав на УХТ се извършва ежегодно на две нива: първично и основно звено.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 3. (1)** Нормативната учебна дейност на преподавателите, заемащи академични длъжности съгласно ЗРАСРБ, е 360 часа годишно.

(2) Нормативната учебна дейност на преподавателите, заемащи длъжности съгласно чл. 48 (2) от ЗВО, е 430 часа годишно.

(3) Нормативната учебно-методическа дейност за всички групи преподаватели е 100 часа.

**Чл. 4. (1)** Учебната дейност обхваща дейностите, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник. Тя се формира от часовете, проведени в ОКС „Бакалавър” и „Магистър” и в ОНС „Доктор” във всички форми на обучение в УХТ.

(2) Преподавателят може да реализира учебната си дейност едновременно с различни видове дейности съгласно Приложение 1.

(3) Дейността, свързана с обучението в специалности на чужд език в ОКС „Бакалавър“, платена форма на обучение, както и в специалности от ОКС „Магистър“, платена форма на обучение, може да се планира и отчита по реда на Вътрешните правила за формиране на работната заплата в УХТ. В този случай дейността не се включва при формиране на нормативната учебна дейност на преподавателите по реда на чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от настоящия правилник.

(4) Решение за планиране и отчитане на дейностите по ал. 3 се взема от първичното звено/центъра за интердисциплинарно обучение, отговарящи за съответната специалност. Решението се утвърждава от съвета на основното звено.

(5) В случаите по ал. 3 за тези часове не се прилагат разпоредбите на чл. 12, ал. 1 и ал. 2.

**Чл. 5. (1)** Учебно-методическата дейност се формира от дейностите, посочени в Приложение №1, което е неразделна част от настоящия правилник.

(2) При недостиг на нормативна учебна заетост, определена съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2, същата може да се компенсира с учебно-методическа дейност, както следва:

1. До 60 часа за преподавателите по реда на чл. 3, ал. 1;

2. До 70 часа за преподавателите по реда на чл. 3, ал. 2.

(3) В случаите по ал. 2 учебно-методическата дейност не може да формира наднормена заетост и не подлежи на изплащане като такава.

(4) При недостиг на учебно-методическа дейност и учебна дейност над нормативно определената по чл. 3, ал. 1 и ал. 3 учебно-методическата дейност може да се допълва с учебна дейност. В този случай прехвърлената учебна дейност не може да формира наднормена заетост по реда на чл. 12.

**Чл. 6.** Часовете за обучение на студенти по чл. 58, ал. 1 и 3 от Правилника за организация на учебната дейност на УХТ не формират допълнителна учебна дейност на преподавателите.

**Чл. 7.** При планиране и отчитане на часовете техният брой не се закръглява.

### РАЗДЕЛ III

#### ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УЧЕБНАТА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

**Чл. 8.** Отчетният период на всяка учебна година е от 1 септември на текущата календарна година до 31 август на следващата календарна година.

**Чл. 9. (1)** В случаи на прекратяване на основен трудов договор, постъпване на работа след започване на учебната година или ползване на отпуск поради болест или майчинство не се санкционира неизпълнение на нормативната заетост, което съответства на 2 % от годишната учебна и учебно-методическа дейност за всяка седмица на отсъствие.

**(2)** Редуциране на учебната нормативна заетост се допуска с подаден доклад от ръководителя на първичното звено и решение на съвета на основното звено.

**(3)** Разликата между редуцираната заетост по ал. 1 и общата учебна нормативна заетост не се отчита като наднормена заетост.

**Чл. 10. (1)** Учебната и учебно-методическата дейност на ръководния състав на УХТ се редуцира, както следва:

1. Ректор – 80 %;
2. Зам.-ректори, функционални декани, декани и директор на департамент – 40 %;
3. Председател на Общото събрание на УХТ, председател на Контролния съвет, зам.-декани, ръководители на центрове, ръководители на катедри/направления – 30 %;
4. Членове на Контролния съвет, зам.-председател на Общото събрание на УХТ, председател и зам.-председател на Общото събрание на основното звено – 20 %.
5. Член на Академичен съвет и/или факултетен съвет/съвет на департамента – по 5 % за всяко членство. Процентите на редуция се сумират към редуцираната заетост по т. 1 до т. 4.

**(2)** Нормативната заетост на преподавателите, заемащи длъжността асистент/преподавател, се редуцира с 20 % за първите две учебни години от заемането на длъжността.

**(3)** Учебната и учебно-методическата дейност на преподавателите, участващи в проекти с външно за УХТ финансиране се редуцира както следва:

1. За ръководители/координатори от страна на УХТ – 10% за всеки проект, но не повече от 20%;
2. За участници – по 5% за всяко участие, но не повече от 10%.
3. Редукциите по т. 1 и т. 2 могат да се сумират, като общата редуция не може да надвишава 20%.

**(3)** Разликата между редуцираната заетост по ал. 1 и ал. 3 и общата учебна нормативна

заетост не се отчита като наднормена заетост.

**Чл. 11. (1)** При планиране на учебната нормативна дейност в първичните звена се осигурява нормативна учебна дейност на всички преподаватели. Отговорността за разпределянето на учебната дейност се възлага на ръководителя на първичното звено.

**(2)** В случай на неосигурена нормативна учебна дейност на академичния състав и невъзможност за допълването ѝ по реда на чл. 5, ал. 2 ръководителят на първичното звено информира писмено ръководителя на основното звено, който при възможност съдейства за допълване на нормативната учебна дейност с учебна дейност, отговарящи на професионалната квалификация на съответните членове на академичния състав, от други първични или основни звена.

**(3)** В случай на невъзможност да бъде осигурена нормативната учебна дейност по ал. 2 или при отказ на член на академичния състав за допълване на нормативната учебна дейност по същата алинея ръководителят на основното звено информира писмено Ректора, който предприема последващи действия съгласно правомощията си.

**Чл. 12. (1)** При превишаване на нормативната учебна дейност до 1,5 пъти наднормените часове се заплащат по предложение на съвета на първичното звено, с решение на съвета на основното звено в пълен размер на възнаграждението за един час упражнението съгласно чл. 13, ал. 1.

**(2)** При учебна дейност, реализирана и от обучение на чужд език, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 3, наднормените часове, подлежащи на заплащане по ал. 1 (до 1,5 пъти от нормативната учебна дейност), се завишават с коефициент, който съответства на дела на извежданите на чужд език часове.

**(3)** Изплащането на наднормени часове по реда на ал. 1 или ал. 2 се извършва при изпълнение и на норматива по чл. 3, ал. 3.

**(4)** Превишаване на нормативната учебна дейност над определената по ал. 1 и 2 не се изплаща.

**(5)** Изключение по ал. 4 се прави само в случаите на еднократна промяна в учебния план или при заместване на преподавател, утвърдено с решение на съвета на основното звено, поради продължителен болничен, майчинство, творчески отпуск, специализация в чужбина, пенсиониране или други случаи на намаляване на академичния състав на първичното звено през текущата учебна година. В тези случаи не се изплаща превишаване на нормативната аудиторна учебна дейност над 2 пъти за случаите по ал. 1 и 2,5 пъти за случаите по ал. 2. Решението за изплащането се взема от Академичния съвет по предложение на съвета на основното и първичното звено.

**Чл. 13. (1)** За всеки час аудиторна учебна дейност над нормативната по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 на преподавателите се изплаща хонорар в размер на:

1. За професор – 6 лв. на час;
2. За доцент – 5 лв. на час;
3. За асистент, гл. асистент, преподавател и ст. преподавател – 4 лв. на час.

**(2)** Не се изплащат наднормени часове на преподаватели от първично звено, в което не всички членове на академичния състав са изпълнили норматива по чл. 3, ал. 1 и ал. 2, с

изключение на тези по чл. 10, ал. 1 и ал. 2, както и чл. 14, ал. 3.

(3) В случаите по ал. 2 ръководителят на основното звено може да възложи проверка за обстоятелствата, довели до неизпълнението на нормативите по чл. 3, ал. 1 и ал. 2. Резултатите от проверката се докладват на заседание на съвета на основното звено, което може да вземе решение за изплащане на наднормени часове.

**Чл. 14. (1)** За непроведени учебни занятия по вина на преподавателя, той носи както дисциплинарна, така и имуществена отговорност.

(2) Имуществената отговорност по ал. 1 представлява възстановяване на средства за неизведените по вина на преподавателя часове в двоен размер на сумите по чл. 13, ал. 1. Имуществената отговорност се реализира по ред, определен със заповед на Ректора по предложение на съвета на основното звено.

(3) Преподавателите не носят отговорността по ал. 1, когато учебни занятия не са проведени поради съвпадането им по плановия седмичен разпис (график) с официални празници/прекъсване на учебния процес със заповед на Ректора.

(4) В случай на неизпълнение на предвидения с настоящия правилник годишен норматив за учебна дейност преподавателят възстановява на Университета разликата между полученото от него общо трудово възнаграждение за учебната година и размера на полагащото му се такова по чл. 266, ал. 2 от Кодекса на труда по ред и начин, определени във Вътрешните правила за организация на работната заплата на УХТ.

**Чл. 15. (1)** Нормативите за учебна и учебно-методическа дейност на преподавателите на втори трудов договор в УХТ се редуцират с 50 %.

(2) Разпоредбите на чл. 9, чл. 12, чл. 13 и чл. 14 за тези преподаватели се прилагат на база на заетостта по ал. 1.

**Чл. 16. (1)** Планирането и отчитането на нормативната заетост на академичния състав се осъществява чрез:

а) индивидуален план-отчет на преподавателя – по образец (Приложение № 2 и 2а, които са неразделна част от този Правилник);

б) тетрадка-дневник на първичното звено.

В катедри, където са формирани направления по реда на Правилника за устройството и дейността на УХТ, както и по специфика на обучението, е допустимо да има повече от една тетрадка-дневник.

(2) Плановете за годишната учебна нормативна заетост на преподавателите се попълват и приемат в първичното звено не по-късно от третата учебна седмица на зимния семестър на съответната учебна година и се утвърждават от съвета на основното звено не по-късно от петата учебна седмица. Плановете се приемат с протокол от съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителите на първичното и основното звено.

(3) Индивидуалните планове, които не са разработени в съответствие с горните нормативи и изисквания за заетост, не се утвърждават, считат се за нарушения на т. 7 и 10 на чл. 187 от Кодекса на труда и водят до налагане на съответните дисциплинарни наказания по чл. 188 на Кодекса на труда. С решение на съвета на основното звено и на Академичния съвет могат да

се предвидят и други санкции за това нарушение. Неутвърденият индивидуален план се връща с предписания за отстраняване на несъответствията.

(4) Отчетите за годишната учебна нормативна заетост се приемат с протокол от съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителите на първичното и основното звено.

**Чл. 17.** Наднормените часове на академичния състав по чл. 12, ал. 1 и ал. 2 се изплащат след утвърждаването им от съвета на основното звено до края на съответната календарна година.

**Чл. 18.** Контролът по спазване на разпоредбите от настоящия правилник се организира и провежда от ръководителите на първичното и основното звено. При необходимост контрол се осъществява и от централна комисия, назначена от Ректора.

### **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. На основание на чл. 52, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на УХТ Академичният съвет може да регламентира и други дейности, неописани в настоящия правилник.

§2. Планирането и отчитането на дейностите по настоящия Правилник се отнася и при обучението в електронна среда, регламентирано с административен акт.

### **ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. Настоящият правилник е приет на заседание на АС на УХТ с Протокол №9/29.09.2020 г. и влиза в сила от учебната 2020/2021 г.

§2. Настоящият правилник отменя „Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав“, приет с Протокол № 19/12.07.2013 г., Протокол № 20/27.09.2013 г., допълнен и изменен с Протокол № 32/28.11.2014 г., допълнен с Протокол № 36/05.06.2015 г., допълнен и изменен с Протокол № 14/05.12.2016 г., допълнен и изменен с Протокол № 18/17.02.2017 г., допълнен с Протокол № 21/07.07.2017 г., изменен с Протокол №39 /14.12.2018 г. и в сила до края на учебната 2019/2020 г.

§3. Настоящият правилник може да се изменя с решение на Академичния съвет.

### **ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1. В срок до 31.12.2020 г. работни групи, определени със заповед на Ректора на УХТ, представят предложения за промени във Вътрешните правила за формиране на работната заплата в УХТ и Правилника за атестиране на академичния състав на УХТ.