

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**



П Р А В И Л Н И К
НА УХТ – ПЛОВДИВ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА
ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА
АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В Р БЪЛГАРИЯ

2014 г. ПЛОВДИВ

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ, РЕКТОР:

П

/проф. д.т.н. инж. К. Динков/

П Р А В И Л Н И К

НА УХТ – ПЛОВДИВ ЗА ПРИЛАГАНЕ НА ЗАКОНА ЗА РАЗВИТИЕТО НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ В Р БЪЛГАРИЯ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда правилата и процедурите за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени в Университета по хранителни технологии (УХТ) – Пловдив, съгласно Закона за развитието на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ), Правилника за прилагане на Закона за развитието на академичния състав в Р България (ППЗРАСРБ), Закона за висше образование (ЗВО) и Правилника за устройството и дейността на УХТ – Пловдив.

(2) Принципите за придобиване на научните степени и заемане на академичните длъжности в УХТ – Пловдив, са:

- академична автономия на УХТ;
- свободен избор на научно развитие;
- спазване на условията и реда за придобиване на научни степени и заемане на академични длъжности;
- прозрачност и контрол на всички процедури.

(3) Съгласно ЗВО и ЗРАСРБ академичният състав на УХТ включва академични длъжности и преподавателски длъжности.

(4) Академичните длъжности в УХТ са:

- а. хабилитирани – професор, доцент;

б. нехабилитирани – главен асистент, асистент.

(5) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, физическо възпитание и спорт и други в УХТ са:

а. старши преподавател;

б. преподавател.

(6) Научните степени в УХТ са:

а. доктор (образователна и научна); б. доктор на науките (научна).

(7) Съотношението на заеманите академични длъжности „асистент“, „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ в УХТ се приема от АС по предложение на Ректора, въз основа на потребностите на кадрово осигуряване на учебния процес и научно-изследователската дейност, както и в съответствие с политиката на развитие на академичния състав на УХТ.

Чл. 2. (1) Оценяването на дисертационен труд за придобиване на образователната и научна степен „доктор“ и научната степен „доктор на науките“, както и на участващите в конкурси за заемане на академичните длъжности „главен асистент“, „доцент“ и „професор“ се извършва от научно жури.

(2) За членове на научното жури се избират български граждани - хабилитирани лица и/или утвърдени чуждестранни учени в съответната научна област, а при възможност и в съответното професионално направление и специалност. При интердисциплинарен характер на дисертационния труд или обхвата на обявения конкурс, в състава на научното жури задължително се включват членове от друга научна област, към която обявеният конкурс или тема на дисертационния труд има отношение. Техният брой е най-малко 1, но не повече от 2 при 5-членен състав и 3 при 7-членен състав на журито.

(3) В състава на научното жури се обособяват две групи – вътрешни и външни за УХТ членове. Ректорът определя със заповед състава на журито.

(4) За членове на научното жури по ал. 1 не могат да бъдат избирани лица, които са свързани лица по смисъла на § 1, ал. 6 от допълнителните разпоредби на настоящия Правилник с кандидата за придобиване на научна степен или заемане на академична длъжност, както и лица, имащи частен интерес, който може да повлияе върху безпристрастното и обективното изпълнение на работата им като членове на журито по смисъла на § 1, ал. 5 от същите разпоредби.

(5) Първото заседание на журито се провежда по покана от ръководителя на първичното звено, който води заседанието до избора на председател. При негово отсъствие, по изключение заседанието се води от ръководителя на основното звено. Председателят е на академична длъжност в УХТ. На това заседание се избира и протоколчик.

(6) Заседанията на журито се провеждат в пълен състав. На първите заседания, решенията на журито могат да се вземат присъствено (чрез телефонна или интернет връзка). При невъзможност за присъствие на отделни членове на

второто заседание, то се пренасрочва за друга дата при спазване на сроковете по процедурата.

(7) Замяната на член на журито с резервен става с доклад от председателя му и заповед на Ректора. Ако замяната се извършва преди избора на председател, докладът е от ръководителя на първичното звено, за чиито нужди е процедурата.

Глава втора

ПРИДОБИВАНЕ НА ОБРАЗОВАТЕЛНАТА И НАУЧНА СТЕПЕН „ДОКТОР” И НАУЧНАТА СТЕПЕН „ДОКТОР НА НАУКИТЕ”

I. Прием и обучение на докторанти в УХТ

Чл. 3. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива в УХТ по научни области, професионални направления и акредитирани докторски програми (научни специалности) от Националната агенция за оценка и акредитация (НАОА).

(2) Придобитите в чужбина научни степени се признават от УХТ в съответствие с нормативните актове и международните договори, по които Република България е страна.

Чл. 4. (1) Образователната и научна степен „доктор” се придобива от лица с образователно-квалификационна степен „магистър”, защитили дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, Правилника за организация на учебната дейност в УХТ (ПОУД в УХТ) и настоящия Правилник.

(2) Обучението в ОНС „доктор” се осъществява чрез редовна, задочна, самостоятелна и дистанционна форма на обучение в съответните докторски програми.

(3) Приемането на докторантите става чрез:

1. държавна поръчка, одобрена от МОН;
2. платено обучение - заявки на фирми, на собствена издръжка, чуждестранни граждани.

Чл. 5. (1) Приемът в редовна или задочна докторантура по държавна поръчка се извършва с конкурс. Процедурите за прием се откриват по предложение от първичните звена до Ректора, с решение на АС на УХТ. Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ.

(2) До изтичане на два месеца от обявлението в Държавен вестник кандидатите подават в отдел „Учебен” заявление за участие в конкурса по образец (Приложение 1).

(3) Конкурсният изпит за докторантите се провежда най-малко два месеца след изтичане на срока за подаване на документи за участие в конкурса.

(4) Допускането на кандидатите до участие в конкурса се извършва от комисия, назначена със заповед на Ректора на УХТ и включваща зам.-ректора по учебната дейност, ръководителя на приемащото основно звено, ръководителя на обучаващото първично звено, преподавател в докторската програма от първичното звено, заявило докторантурата и експерт от отдел „Учебен“.

(5) Комисията по ал. 4 разглежда документите на кандидатите, като взема решение за допускане в 20-дневен срок след изтичането на срока за подаване на документи.

(6) Кандидатите се уведомяват писмено за резултатите от допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(7) Недопуснатите до участие в конкурса кандидати могат в 7-дневен срок от датата на уведомяването да направят писмено възражение до Ректора. Той възлага на нова комисия от трима души, включваща и юридически компетентно лице, да се произнесе по възражението. Решението на комисията се взема до 5 работни дни и е окончателно.

(8) Допуснатите кандидати се уведомяват за датата на изпитите с уведомително писмо, съдържащо и конспект за изпита по докторската програма (специалността) с посочена литература. Писмото се изпраща най-късно един месец преди датата на първия изпит.

Чл. 6. (1) Приемането за докторанти на лица, които не са български граждани и не са граждани на други държави – членки на Европейския съюз, се извършва съобразно изискванията, заложи в „Правилник за организация на учебната дейност в УХТ“ при заплащане на такса за обучение, определена с постановление на МС на Р България.

(2) Лица, които са граждани на държави – членки на ЕС, на друга държава – страна по споразумението за Европейското икономическо пространство, или на Конфедерация Швейцария, могат да бъдат приемани за докторанти в платено обучение (редовна или задочна форма). Същите заплащат такса за обучение, определена с решение на АС.

(3) Уреждането на приема и обучението на докторанти по смисъла на ал.1 и 2 става съгласно чл.13, 13а, 13б и 13в от ППЗРАСРБ.

Чл. 7. (1) Конкурсът за прием на докторанти включва изпит по специалността и по чужд език, избран от кандидата измежду английски, френски, немски или руски. Изпитите се провеждат съгласно Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити в УХТ.

(2) Конкурсните изпити за докторанти по държавна поръчка се провеждат съгласно ежегодно разработен график, утвърден от Ректора на УХТ.

(3) Конспектите за конкурсните изпити се изготвят от първичните обучаващи звена и се утвърждават от Ректора.

- (4) Конкурсните изпити по специалността се провеждат от комисии, назначени от Ректора по предложение на ръководителя на първичното обучаващо звено, в които се включват трима хабилиитирани преподаватели.
- (5) Изпитите по чужд език се провеждат от двучленни комисии, назначени от Ректора по предложение на Центъра по езиково обучение, в които се включват преподаватели или старши преподаватели по съответния език.
- (6) Информация за резултатите от изпитите се предоставя на ръководителите на основното приемащо звено и на първичното звено, в което ще се провежда обучението.
- (7) Зам.-ректорът по учебната дейност докладва пред АС резултатите от конкурсните изпити по ал. 4 и ал. 5, броя на успешно издържалите кандидати и наличието на потенциално неувоени места и предлага на АС пренасочване по смисъла на ал. 8.
- (8) Ако в рамките на дадено професионално направление има обявени докторантури, които поради неявяване на кандидати или неуспешно положени изпити останат неувоени, е възможно те да се пренасочат в първични звена от същото професионално направление, в които има повече успешно положили изпитите кандидати. Пренасочването става с решение на АС на УХТ след съгласуване с приемащото първично звено, което се удостоверява с протокол от заседание на неговия съвет.
- (9) В 14-дневен срок от решенията на АС по ал. 7 на заседание на съвета на първичното звено се обсъжда предложение за научен ръководител/научни ръководители и тема на дисертационния труд. Ръководителят на първичното звено в доклад до ръководителя на основното звено представя предложението, подкрепено с протокол от съвета на първичното звено.
- (10) В 14-дневен срок от доклада на ръководителя на първичното звено съветът на основното звено разглежда и взема решение за зачисляване на докторанта, за научен ръководител/научни ръководители и тема на дисертационния труд.
- (11) За научен ръководител/научни ръководители се избират хабилиитирани лица или лица, притежаващи степента „доктор“ или „доктор на науките“, с доказани научни постижения или практически опит. Броят на научните ръководители може да е повече от един, но не повече от двама в случаите на интердисциплинарност на темата на дисертационния труд, като поне единият от тях е вътрешен за УХТ.
- (12) В случай че при едно обявено място има двама или повече кандидати, издържали изпитите успешно и с право на зачисляване, съветът на основното звено избира един от тях, като се съобразява с резултатите от изпитите и документите, удостоверяващи постиженията на кандидатите в съответната научна област. Когато нито един от кандидатите не получи мнозинство, се провежда ново гласуване с участието на двамата кандидати, получили най-много гласове от първото гласуване. За избран се счита кандидатът, получил повече гласове.
- Чл. 8. (1)** Приемът на докторанти в самостоятелна форма на обучение се извършва без конкурсен изпит през цялата академична година.

(2) Докторантите в самостоятелна форма на обучение внасят годишни такси за обучение, определяни от АС. Тези от тях, които са на трудов договор в УХТ, заплащат еднократно за срока на докторантурата такса в размер на половината годишна такса за редовна докторантура по държавна поръчка, определена с решението на АС в годината на зачисляване. Външните докторанти на самостоятелна подготовка заплащат минимум две годишни такси за обучение.

(3) Кандидатът подава до Ректора на УХТ заявление за зачисляване по образец (Приложение 1А), такса за разглеждане на документите в размер, определен от АС, проект на дисертационния труд (в два екземпляра), разработен в основната му част, както и библиография към него. След разглеждане на документите, Ректорът ги насочва към съответстващото на тематиката на разработката първично звено.

(4) В едномесечен срок от датата на подаване на документите по ал. 3, но не по-рано от 14 дни след тази дата, съветът на първичното звено обсъжда проекта на дисертационния труд в присъствието на кандидата. При необходимост съветът може да бъде разширен с други хабилитирани специалисти от научната област/области на дисертационната разработка. Ректорът на УХТ издава заповед за провеждане на Разширения учебно-научен съвет (РУНС) по предложение на първичното звено.

(5) При положително становище на първичното звено/РУНС за готовност на кандидата, ръководителят му прави предложение до съвета на основното звено за зачисляването му в докторантура, включващо темата на дисертационния труд, научната област и научния ръководител/научните ръководители, подкрепено с Протокол от заседанието на съвета.

(6) В едномесечен срок от датата на внасяне на предложението съветът на основното звено взема решение за зачисляване в докторантура, като утвърждава темата на дисертационния труд и научния ръководител/научните ръководители.

Чл.9. (1) Зачисляването на докторанти в редовна и задочна платени форми на обучение се извършва през цялата академична година, без конкурсен изпит.

(2) Кандидатите подават до Ректора заявление по образец (Приложение 1Б) и внасят такса за разглеждане на документите в размер, определен от АС.

(3) Допускането на кандидатите за зачисляване от съвета на основното звено става от комисия съгласно чл. 5, ал. 4. За завършилите чуждестранни висши училища (ВУ), редовността на дипломата се утвърждава от АС съгласно Правила за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища.

(4) След зачисляване от съвета на основното звено кандидатите подписват двустранен договор с УХТ, в който са регламентирани и финансовите условия на обучение.

(5) Докторантите в редовна и задочна платена форма на обучение заплащат такса съгласно решение на АС всяка година от обучението си, но не по-малко от две години.

Чл. 10. Въз основа на решението на съвета на основното звено по чл. 7, ал. 10 и чл. 8, ал. 6, Ректорът на УХТ зачислява докторанта и определя със заповед: формата на докторантурата; първичното звено, в което се организира обучението; срока на обучението; темата и научната област на дисертационния труд; научния ръководител/научните ръководители.

Чл. 11. (1) Обучението на докторантите се осъществява по индивидуален учебен план (Приложение 2) съгласно Правилника за организация на учебната дейност в УХТ и настоящия Правилник.

(2) Индивидуалният учебен план се изготвя от докторанта и научния му ръководител, обсъжда се от съвета на първичното звено и се утвърждава от съвета на основното звено в срок не по-късно от 3 месеца след датата на зачисляване на докторанта.

(3) Индивидуалният учебен план определя насочеността на докторантурата и се състои от общ учебен план за целия период на обучение и работен план по години.

(4) Промяна на темата на дисертационния труд и/или на научния ръководител се допуска по изключение, но не по-късно от 3 месеца преди датата на защитата. Промяната се извършва със заповед на Ректора въз основа на решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

Чл. 12. (1) Докторантите във всички форми на обучение полагат изпитите през първата и втората година на докторантурата.

(2) Изпитите се провеждат съгласно Правилата за провеждане на конкурсни и докторантски изпити в УХТ.

(3) Ръководителят на обучаващото първично звено, след съгласуване с научния ръководител на докторанта, изпраща доклад до Ректора на УХТ с предложение за състав на комисия, дата и час на провеждане на съответния изпит от индивидуалния учебен план, като прилага и конспект с цитирана литература.

(4) Конспектите за изпита по научната специалност се изготвят от научния ръководител на докторанта, а по избираемите дисциплини – от хабилитиран преподавател/старши преподавател в съответната научна област, разработил учебната програма по утвърдения учебен план и се утвърждават от Ректора на УХТ.

(5) Комисията се състои от най-малко 3 хабилитирани лица/старши преподаватели и включва и научния ръководител на докторанта. За председател се назначава административно лице – ръководителят или зам.-ръководителят на основното звено.

(6) Не по-късно от 14 дни преди провеждане на изпита Ректорът издава заповед за състава на комисията, датата и часа на провеждане на изпита.

Чл. 13. (1) Докторантите се оценяват от съвета на основното звено след изтичането на всяка година от срока на докторантурата им.

(2) Докторантът представя пред съвета на първичното звено отчет (Приложение 3) за извършваните дейности, който съдържа отчет за

изпълнението на индивидуалния учебен план и научна част (докладване на получените резултати).

(3) Научният ръководител дава писмено мнение за работата на докторанта пред съвета на първичното звено.

(4) Научният ръководител предлага съвместно с докторанта конкретизация на индивидуалния му учебен план за следващата година.

(5) Съветът на първичното звено обсъжда отчета на докторанта и формира:

1. становище за изпълнението на индивидуалния учебен план и оценка за дейността на докторанта;

2. предложение за конкретизация на индивидуалния учебен план за следващата година;

3. препоръки за по-нататъшното развитие на докторантурата, като при необходимост препоръчва конкретизация на темата или смяна на научния ръководител.

(6) На база на становището по ал. 5, т. 1 ръководителят на първичното звено изготвя доклад до ръководителя на основното звено.

(7) Предложенията за оценка на докторанта, за конкретизация на индивидуалния учебен план и други предложения се утвърждават от съвета на основното звено.

Чл. 14. Освен годишния отчет по реда на чл. 13, редовният докторант отчита своята работа и в края на всяко тримесечие, като представя пред ръководителя на основното звено отчет по съответен образец (Приложение 4). Ръководителят на основното звено представя доклад до Ректора за изпълнението на задължителните изисквания от редовните докторанти.

Чл. 15. Преместването, отчисляването, отстраняването и прекъсването на докторантите се извършва съгласно ПОУД в УХТ.

II. Условия и ред за придобиване на образователна и научна степен „доктор” в УХТ

Чл. 16. (1) Докторантите разработват дисертационен труд, който трябва да съдържа научни и/ или научно-приложни резултати, които представляват оригинален принос в науката. Той трябва да третира актуален проблем, разработен на съвременно научно теоретично и методично ниво, да показва, че кандидатът има задълбочени теоретични познания в съответната специалност, възможност да извършва самостоятелна изследователска работа, да обобщава получените резултати, правилно да ги интерпретира и да прави изводи.

(2) Дисертационният труд трябва да бъде представен във вид и обем, съответстващи на специфичните изисквания на обучаващото първично звено. Дисертационният труд трябва да съдържа: заглавна страница, съдържание, увод, изложение, заключение - резюме на получените резултати с декларация за оригиналност, библиография.

(3) Докторантът разработва автореферат във формат А5, оформен като книжка. Той трябва да отразява в резюмиран вид основните резултати от

дисертационния труд, изводите от научната разработка, приносите от нея. Обемът му да е в граници до 44 страници, да съдържа заглавна страница с темата на дисертацията, информация за състава на научното жури, датата и номера на протокола на проведения съвет на първичното звено/РУНС, списък с публикациите по дисертационния труд.

(4) Основната част от резултатите на дисертационния труд следва да бъдат отразени в най-малко три научни публикации. Те могат да бъдат статии, отпечатани в специализирани научни списания, или доклади, отпечатани в пълен текст в сборник от научен форум с редактор (рецензент) и издателство. Допуска се една от публикациите да е под печат (удостоверено с документ).

Чл. 17. (1) Докторант, изпълнил индивидуалния си учебен план, представя със заявление ръкописа на дисертацията си на научния ръководител, който преценява готовността за защита в 14-дневен срок. При положителна оценка на готовността на докторанта за защита на дисертационния труд научният ръководител в доклад до ръководителя на обучаващото първично звено предлага откриване на процедура за предварително обсъждане пред РУНС.

(2) При отрицателна оценка или липса на такава докторантът има право да възрази писмено пред ръководителя на основното звено, който в 14-дневен срок взема решение по възражението.

(3) Документите за откриването на процедура за предварителното обсъждане са:

1. заявление от докторанта до научния ръководител;
2. доклад от научния ръководител до ръководителя на първичното звено с положителна оценка за готовността на докторанта за защита на дисертационния труд, обстоятелства по процедурата, изпълнение на заложените изисквания в индивидуалния учебен план и предложение за откриване на процедура за предварително обсъждане;
3. дисертационен труд (два печатни екземпляра), както и библиография към труда.

(4) Предложението за откриване на процедура по предварително обсъждане на дисертационния труд се обсъжда на заседание на първичното звено, като се прави мотивирано предложение за разширяване на състава на катедрения съвет с други хабилитирани специалисти в научната област на дисертационния труд.

(5) Ръководителят на първичното звено на база на решение на съвета му изпраща доклад до Ректора на УХТ с копие до ръководителя на основното звено, в който предлага дата, място, час на провеждане на предварителното обсъждане на дисертационния труд, състав на РУНС, както и предварителен рецензент – хабилитирано лице. Ректорът издава заповед за провеждане на РУНС.

(6) Документите за откриването на процедурата по ал. 3 се представят в първичното звено и са на разположение на членовете му не по-малко от 14 дни преди обсъждането на дисертационния труд.

(7) В едномесечен срок от датата на постъпване на документите по ал. 3, но

не по-рано от 14 дни, РУНС обсъжда дисертационния труд в присъствието на докторанта, изслушва вътрешния рецензент и взема решения.

Чл. 18. (1) РУНС взема решение за готовността за защита на дисертационния труд пред научно жури и за интердисциплинарния характер на дисертационния труд.

(2) При положително решение за готовността за защита РУНС обсъжда и прави

предложение до съвета на основното звено за отчисляване на докторанта с право на защита (ако срокът на докторантурата не е изтекъл), за разкриване на процедура, за крайна дата за публична защита на докторския труд и за състава на научното жури. Научният ръководител и докторантът задължително участват в обсъждането на състава на научното жури и могат да дават свои предложения за членове.

(3) Предложението за състава на научното жури трябва да отговаря на следните изисквания:

1. научното жури е в състав от пет хабилитирани лица в съответната научна област, а при възможност – и в съответното професионално направление и специалност по темата на дисертацията.

2. най-малко един от членовете на журито е професор.

3. най-малко трима от членовете са външни за УХТ лица.

4. научният ръководител е член на журито, ако е хабилитирано лице. В случай на двама научни ръководители, в журито участва само единият по споразумение между тях.

5. предлагат се и поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. 2.

6. при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито, но не повече от двама, трябва да бъде от друга научна област, към която темата на дисертацията има отношение.

(4) При отрицателно решение на РУНС за готовността за защита дисертацията се връща за преработване. Второто разглеждане е окончателно за РУНС.

(5) При повторно отрицателно решение по ал. 4 докторантът има право да възрази писмено пред ръководителя на основното звено, който в 14-дневен срок взема решение по възражението.

(6) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на основното звено за взетите от РУНС решения.

(7) Въз основа на доклада по ал. 6 съветът на основното звено в срок от един месец след внасянето на предложението на РУНС определя научното жури и прави предложение до Ректора на УХТ за утвърждаване в 7-дневен срок на състава му, както и за крайна дата за защитата.

(8) Всеки член на журито подписва декларация (Приложение 5), съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия Правилник, която се представя при първото заседание в отдел „Учебен“.

Чл. 19. В 20-дневен срок от датата на положителното решение на РУНС, докторантът подава заявление до Ректора на УХТ за откриване на процедурата за защита на дисертационния труд по образец (Приложение б);

Чл. 20. (1) Първото заседание на научното жури се провежда при условията на чл. 2, ал. 5 и ал. 6. от настоящия Правилник в 14-дневен срок от датата на утвърждаването му. На него журито определя от състава си двама рецензенти. Научният ръководител не може да бъде рецензент. Единият от рецензентите задължително е външно за УХТ лице.

(2) Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всички заседания на журито се изготвя протокол, подписан от всички членове на журито, който се прилага към материалите по процедурата.

(3) Журито може да провежда първо заседание с не повече от двама неприсъстващи членове.

(4) След първото заседание на научното жури председателят представя доклад пред Ректора на УХТ (Приложение 8) за избор на рецензенти.

Чл. 21. (1) Членовете на журито изготвят две рецензии и три становища, които депозират и предават на председателя на журито до 3 месеца от избора на научното жури.

(2) Рецензиите и становищата се изготвят съгласно Приложения 9 и 10. Те завършват с мотивирано и ясно формулирано заключение за положителна или отрицателна оценка.

(3) Когато двете рецензии и трите становища са депозирани в деловодството (два екземпляра с подпис, един без подпис), председателят на научното жури изпраща доклад до Ректора на УХТ с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ. Докладът е придружен с хартиени и електронни копия на рецензиите и становищата, автореферата, списък на публикациите по дисертационния труд. Електронните копия на документите са записани на диск, сканирани в pdf.формат, като рецензиите и становищата са без подпис от автора.

(4) След резолюция на доклада по ал. 3 председателят на журито го представя заедно с диска с електронните копия на специалист в Центъра по компютърни комуникации, който ги публикува на интернет страницата на УХТ. В Центъра остават на съхранение резолюцията доклад и дискът с електронните документи. Хартиените екземпляри се предават в отдел „Учебен“.

Чл. 22. (1) Научното жури провежда второ, открито заседание за защитата на дисертационния труд не по-рано от 14 дни, но не по-късно от един месец след датата на публикуването на материалите по процедурата в интернет страницата на УХТ.

(2) На второто открито заседание за защитата на дисертационния труд:

1. председателят на научното жури представя докторанта;
2. докторантът прави кратко изложение на основните резултати от дисертационния труд;
3. председателят на научното жури представя рецензиите и становищата на научното жури или предоставя думата на членовете да ги представят;
4. членовете на журито и всеки от присъстващите на публичната защита могат да задават въпроси и да правят изказвания;
5. всеки член на научното жури публично обявява и мотивира своята оценка от защитата – положителна или отрицателна;

6. председателят на научното жури обявява резултата от защитата.

(3) Защитата на дисертационния труд се провежда на официалния език в Република България – български език, освен в случаите по ал. 4.

(4) Докторанти, разработили дисертация на чужд език, могат да я защитят при следните условия:

1. дисертацията е написана на един от следните езици – английски, френски, немски и руски;

2. представен е превод на автореферата на български език;

3. защитата се провежда в присъствието на квалифициран преводач.

(5) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата три или повече положителни оценки.

(6) Неуспешно защитената дисертация се връща за преработване. Ако кандидатът желае, не по-късно от една година след датата на връщането се обявява нова процедура за защита. Втората процедура за защита е окончателна. Финансовите разходи по процедурата са за сметка на докторанта.

(7) В рамките на два работни дни след публичната защита председателят на научното жури представя на Ректора на УХТ доклад с решението на журито, придружен от протокол от заседанието, подписан от всичките му членове. Протоколът и докладът се съхраняват в отдел „Учебен”.

Чл. 23. (1) Образователната и научна степен „доктор“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Образователната и научна степен „доктор“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език, а при заявено искане от лицето се издава и приложение на английски език, за което се заплаща такса, определена от АС на УХТ.

(3) Дипломата по ал. 2 се издава в 14-дневен срок, считано от публичната

защита по единен образец, утвърден от министъра на образованието и науката и се изпраща в МОН за регистрация в тридневен срок от издаването ѝ.

(4) В 14-дневен срок, считано от публичната защита, УХТ изпраща в Националния център за информация и документация в електронен и печатен вариант информация за защитените дисертации за придобита образователна и научна степен „доктор” заедно с копие от тях, от авторефератите на дисертациите и информационните карти на български и английски език.

(5) Отдел „Учебен” изпраща печатен вариант от автореферата и дисертацията в библиотеката на УХТ и в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий”.

Чл. 24. (1) Административното и техническото обслужване на процедурата за защитата на дисертационния труд и на журито се извършва от отдел „Учебен” и отдел „Финансово-счетоводна дейност”.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на процедурата по защита на дисертацията, включително заплащане на членовете на журито, се определя по приети от АС на УХТ нормативни документи.

III. Ред за придобиване на научна степен „доктор на науките” в УХТ

Чл. 25. Научната степен „доктор на науките” се присъжда на лица, които притежават образователната и научна степен „доктор” след успешна защита на дисертационен труд при условията и по реда на ЗРАСРБ, на ППЗРАСРБ, на ПУД на УХТ и на този Правилник.

Чл. 26. (1) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” трябва да съдържа теоретични обобщения и решения на големи научни или научно-приложни проблеми, които съответстват на съвременните постижения и представляват значителен и оригинален принос в науката.

(2) Публикациите по дисертационния труд могат да представляват научни статии, отпечатани в реномирани български или международни научни списания, доклади, отпечатани в пълен текст в сборници от научни форуми с редактор и издателство, или монография, издадена в страната или в чужбина. Препоръчителният брой публикации е 15, от които минимум 3 в международни научни списания и 2 доклада в пълен текст в сборници от международни научни форуми. Допуска се не повече от 20 % от публикациите да бъдат под печат.

(3) Основните научни резултати в дисертационния труд да бъдат оценени чрез положителни цитати от българската и международната научна общност. Препоръчителният брой цитати е 15, от които поне 5 от чуждестранни автори. Научно-приложни постижения, съответно документирани (приети от експертни съвети към министерства и национални институции и др.), се вземат предвид.

(4) Дисертационният труд за придобиване на научна степен „доктор на науките” се подготвя самостоятелно и не може да повтаря буквално темата и значителна част от съдържанието на представения труд за придобиване на образователна и научна степен „доктор

Чл. 27. (1) Кандидатът подава заявление до Ректора и предлага дисертационния труд по чл. 26 и автореферата за обсъждане в първичното звено, което се извършва в негово присъствие.

(2) В обсъждането се преценява степента на готовност на дисертационния труд, оформянето му, съответствието на разработваната тематика с характерната за УХТ и за основното и първичното звено, а също и наличието на интердисциплинарност в разработката.

(3) Ако съветът на първичното звено одобри работата на кандидата, ръководителят му предлага в доклад до ръководителя на основното звено да открие процедура за предварително обсъждане. В доклада, придружен с протокол от съвет на първичното звено, се посочват състав на РУНС, дата, час и място на предварителното обсъждане и двама предварителни рецензенти – хабилитирани лица и/ или лица с научна степен „доктор на науките” в научните области на дисертационния труд, като поне единия от тях е външен за УХТ.

(4) В срок от един месец от доклада на ръководителя на първичното звено по ал. 3, съветът на основното звено обсъжда и приема решение за разкриване на процедура за предварително обсъждане на дисертационния труд и предлага на Ректора да определи състава на РУНС, датата, часа и мястото на предварителната защита, както и рецензентите по ал. 3.

(5) В 7-дневен срок Ректорът на УХТ издава заповед за определяне на състав на РУНС и другите обстоятелства по предварителната защита.

Чл. 28. (1) Процедурата за предварително обсъждане се провежда пред РУНС не по-късно от един месец и не по-рано от 14 дни от доклада по чл. 27, ал. 3.

(2) Документите за провеждане на процедурата/ дисертация и автореферат в три екземпляра/ се представят в първичното звено и са на разположение на членовете ѝ.

Чл. 29. (1) При провеждане на процедурата за предварително обсъждане на дисертацията се взема решение от РУНС за готовността за разкриване на процедура по официална защита пред научно жури.

(2) При положително решение за готовността за защита, РУНС обсъжда и прави предложение пред съвета на основното звено по следните позиции:

1. оценява готовността на дисертационния труд и предлага да се разкрие процедура за официална защита;

2. оценява интердисциплинарността в дисертационния труд;

3. предлага състав на научното жури. Предложението трябва да е съобразено със следните изисквания:

а. научното жури е в състав от седем хабилитирани лица в съответната научна област;

б. най-малко трима от членовете на журито са професори;

в. най-малко четирима от членовете на журито са външни за УХТ лица;

г. предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. 3б;

д. при интердисциплинарност на темата на дисертационния труд най-малко един член на журито, но не повече от трима трябва да бъдат от друга научна област, към която темата има отношение;

4. предлага крайна дата за официална защита.

(3) При отрицателно решение на РУНС за готовността за защита, дисертацията се връща за преработване. Второто разглеждане е окончателно.

(4) Ръководителят на първичното звено представя доклад до ръководителя на основното звено за взетите от РУНС решения, придружен с протокол от заседанието.

Чл. 30. (1) В 20-дневен срок от датата на положителното решение на РУНС кандидатът подава в отдел „Учебен” заявление до Ректора за откриване на процедурата за защита по образец; (Приложение 11)

(2) Определянето и утвърждаването на научното жури става съгласно чл.18, ал. 7

(3) Всеки член на журито подписва декларация съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия Правилник (Приложение 12), която се представя при първото заседание в отдел „Учебен”.

Чл. 31. (1) Първото заседание на научното жури се провежда съгласно изискванията на чл.2, ал.5 и 6 от настоящия Правилник в 14-дневен срок от утвърждаването му. На него журито определя от състава си трима рецензенти, от които най-малко двама професори. Поне един от рецензентите задължително е външно за УХТ лице.

(2) След първото заседание на научното жури председателят представя пред Ректора доклад (Приложение 13) за избор на рецензенти.

(3) Членовете на журито изготвят три рецензии и четири становища съгласно Приложения 14 и 15. Рецензиите и становищата завършват с положителна или отрицателна оценка и се депозират и предават в отдел „Учебен” до 3 месеца от избора на научното жури.

(6) Материалите по процедурата се публикуват на интернет страницата на УХТ при условията на чл. 21, ал. 3 и ал. 4 от този Правилник.

Чл. 32. (1) Второто, открито заседание на научното жури се провежда при условията на чл. 22 от този Правилник.

(2) За успешно защитен се счита дисертационният труд, получил на защитата най-малко четири положителни оценки.

Чл. 33. (1) Научната степен „доктор на науките“ се придобива от деня, в който дисертационният труд е защитен успешно.

(2) Научната степен „доктор на науките“ се удостоверява с диплома, която се издава на български език.

(3) Издаването на дипломата и нейната регистрация се извършва при условията на чл. 23, ал. 3, ал. 4.

(4) Отдел „Учебен” изпраща печатен вариант от автореферата и дисертацията в библиотеката на УХТ и в Националната библиотека „Св. св. Кирил и Методий”.

Чл. 34. Административното и техническото обслужване на процедурата и финансовото обезпечаване става при условията на чл.24, ал.1 и 2.

Глава трета

ЗАЕМАНЕ НА АКАДЕМИЧНИ ДЛЪЖНОСТИ

I. Общи положения

Чл. 35. (1) С Правилника се уреждат условията и редът за заемане на академични и преподавателски длъжности в УХТ – Пловдив, в съответствие със ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и ПУД на УХТ.

(2) Академичните длъжности се заемат от лица при условията и по реда на ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ и на настоящия Правилник.

(3) Заемането на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор” се осъществява въз основа на конкурс и избор.

(4) Конкурсите по ал. 3 се обявяват в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ.

Чл. 36. (1) Обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности се извършва по научна област, професионално направление и дисциплина/ дисциплини от учебния план (лекционни курсове), за чиито нужди са те.

(2) Предложението за обявяване на конкурсите по ал. 1 се прави от първичното звено, за което ръководителят му изготвя мотивиран доклад до Ректора на УХТ с копие до ръководителя на основното звено, придружен от протокол на съвета на първичното звено и действащ учебен план, удостоверяващ наличието на дисциплината/ дисциплините по конкурса.

(3) При положително становище на Ректора в срок от един месец от подаване на доклада по ал. 2, съветът на основното звено разглежда и взема решение относно предложението за обявяване на конкурса. Ръководителят на основното звено в 14-дневен срок изготвя и представя доклад за взетите решения до Ректора и АС, придружен с протокол от заседанието.

(4) Решението за обявяване на конкурса се взема от АС на УХТ по определен от него график.

Чл. 37. (1) Длъжностите „главен асистент”, „старши преподавател”, „доцент” и „професор” се заемат с трудов договор за неопределено време.

(2) Длъжностите „асистент” и „преподавател” се заемат със срочен трудов договор при условия и по ред, определени в този Правилник.

(3) В случай на удължаване на трудовия договор при условията на § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО лицата не могат да участват в конкурси за други академични длъжности.

Чл. 38. (1) Преминаването от академична длъжност на същата или съответна академична длъжност в УХТ от ВУ или научна организация и от други европейски организации, може да се извърши без конкурс и избор, след заявление до Ректора и решение на съвета на първичното, основното звено и АС.

(2) При показан интерес от друго висше училище преподавателите могат да бъдат освободени с право на приемане от друго висше учебно заведение или научни организации, включително и от други държави.

Чл. 39. (1) Всички решения на съвета на първичното звено във връзка със заемане на академични и преподавателски длъжности се вземат при условията на чл. 38, ал. 6 от ПУД на УХТ.

(2) Всички решения на съвета на основното звено във връзка със заемане на академични и преподавателски длъжности се вземат при условията на чл. 29, ал. 7 от ПУД на УХТ.

(3) Първично звено, което включва по-малко от трима хабилитирани лица/ старши преподаватели в състава си, взема решение за обявяване на конкурс за заемане на академична длъжност и за предлагане на членове на научно жури само след разширяване на списъчния му състав с хабилитирани лица/ старши преподаватели, специалисти в областта на конкурса, като общият брой на хабилитираните лица в разширения състав не може да е по-малък от пет. За разширяване на състава се предлагат вътрешни за УХТ лица, а при

липса и външни. Предложението, формулирано в доклад от ръководителя на първичното звено, придружено с протокол от заседание на съвета му, се изпраща до Ректора на УХТ, който издава заповед за провеждане на РУНС.

(4) Съветът на първичното звено не може да взема решение по ал. 3 чрез кореспондентско гласуване.

Чл. 40. (1) Административното, финансовото и техническото обслужване на процедурите за заемане на академични длъжности се извършва от отдел „Управление на човешките ресурси” и отдел „Финансово-счетоводна дейност”.

(2) Финансовото обезпечаване на провеждането на всяка процедура, включително заплащането на членовете на журито, се определя по нормативи и правила, приети от АС на УХТ.

II. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „асистент”

Чл.41. (1) На длъжност „асистент” може да бъде назначено лице с образователната и научна степен „доктор” и/или докторант, отчислен с право на защита, но незавършил процедурата по защита на дисертационния си труд. Назначаването се извършва от Ректора на трудов договор за срок не по-дълъг от две години.

(2) На длъжност „асистент” може да бъде назначено лице, което не притежава образователната и научна степен „доктор” и не е докторант, отчислен с право на защита. Назначаването се извършва от Ректора на трудов договор за срок не по-дълъг от четири години.

(3) Назначаването по ал. 1 и ал. 2 става по предложение на първичното звено въз основа на доклад на ръководителя му до Ректора на УХТ, съдържащ подробна мотивировка, обща и средна учебна заетост на преподавателите в първичното звено, дисциплина/дисциплини, в които асистентът ще извежда упражнения съгласно справка по образец (Приложение 16), становище за личните и професионалните качества на кандидата, придружен с протокол от съвета на първичното звено. Предложението на първичното звено се съгласува писмено с ръководителя на основното звено.

Чл. 42. (1) Кандидатите подават заявление до Ректора на УХТ по образец (Приложение 17).

(2) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси” на УХТ, като при подаването им се представят и оригиналите на дипломите и приложенията им.

Чл. 43. (1) В срока на договора лицето, заемащо длъжността „асистент”, предприема действия за придобиване на образователна и научна степен „доктор”.

(2) След изтичането на срока на договора, нов срочен трудов договор със същото лице не може да се сключва.

(3) След придобиване на образователна и научна степен „доктор“, асистентът може да участва в обявен конкурс за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ по реда на ЗВО, ЗРАСРБ, ППЗРАСРБ, ПУД на УХТ и на този Правилник.

III. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „главен асистент“

Чл. 44. (1) Академичната длъжност „главен асистент“ се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области, а при възможност и на съответното професионално направление.

(2) Конкурсът се предлага, ако е осигурена учебна аудиторна заетост, определена в приетите от АС на УХТ нормативи, съгласно справка по образец (Приложение 16).

Чл. 45. (1) Конкурсът се обявява в Държавен вестник и на интернет страницата на УХТ.

(2) Кандидатите за участие в конкурса подават заявление до Ректора на УХТ по образец (Приложение 18).

(3) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси“, като при подаването им се представят и оригиналите на дипломите и приложенията към тях.

(4) Срокът за подаване на документи за участие в конкурса е два месеца от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 46. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, определена със заповед на Ректора на УХТ, с председател зам.-ректора по учебната дейност. В комисията се включват ръководителят на основното звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното звено, което е направило предложението за конкурса, и представител на отдел “Управление на човешките ресурси”.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след определяне състава на журито, председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) Допуснатите кандидати се уведомяват писмено за датата, часа и мястото на провеждане на конкурсния изпит в срока по ал. 2, като им се предоставя и конспектът по дисциплината/ дисциплините по обявения конкурс.

(4) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 2 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията.

(5) Съветът на основното звено се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок.

(6) Конкурсният изпит се провежда не по-късно от един месец от изпращането на съобщението по ал. 3.

(7) Конспектът за конкурсния изпит с посочена литература се изготвя от хабилиотирано в професионалното направление на конкурса лице от първичното звено, предложило конкурса, обсъжда се на заседание на съвета му и с доклад

на ръководителя му, придружен с протокол от заседанието, се представя за утвърждаване от Ректора на УХТ.

Чл. 47. (1) Конкурсът се провежда от научно жури в състав пет хабилитирани лица в съответната научна област. При наличие на интердисциплинарност на конкурса поне един, но не повече от двама членове на журито трябва да са хабилитирани в друга научна област. Най-малко двама от членовете на журито са външни за УХТ. Предвидени са и двама резервни членове – по един външен и вътрешен.

(2) Съставът на научното жури се предлага от съвета на първичното звено след обсъждане на характера на предлагания конкурс и наличието на

интердисциплинарност. Ръководителят на първичното звено изготвя доклад до ръководителя на основното звено, придружен с протокол от заседанието.

(3) В едномесечен срок от предложението съветът на основното звено разглежда и утвърждава състава на научното жури, а ръководителят му изготвя доклад до Ректора на УХТ за взетите решения, придружен с протокол от заседанието.

(4) Съставът на научното жури се определя от Ректора до два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(5) Заседанието на научното жури е закрито. На него то избира един от членовете си за председател, който е вътрешен за УХТ.

(6) Всеки член на журито подписва декларация (Приложение 19) съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия Правилник, която се представя при първото заседание в отдел „Управление на човешките ресурси“.

Чл. 48. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „главен асистент“ се оценяват по следните изисквания:

1. учебна работа:

а) преподавателска дейност – препоръчителен срок минимум една година;
б) аудиторна и извънаудиторна заетост – използване на електронно обучение;
в) работа със студенти и докторанти – съвместна работа със студенти в изследователски и творчески проекти, включително по време на редовната докторантура;

г) за специализиращите катедри и центрове – научно ръководство на дипломанти: препоръчителен брой – двама дипломанти;

д) за неспециализиращите катедри и центрове – разработване на курсова задача, тест, семинарно упражнение, методика, презентация: препоръчителен брой – 2 разработки;

2. изследователска работа:

а) изследователска работа – участие в изследователски проекти, завършили с научни разработки: препоръчителен брой – 1 проект;

б) научни публикации извън представените при придобиване на ОНС „доктор“ – печатни, както и електронни научни публикации, включително в научния електронен архив на УХТ, преминали през редакция: препоръчителен брой 3 публикации;

в) доклади на национални или международни научни и научно-приложни форуми (конференции, семинари, работни срещи): препоръчителен брой 1 доклад;

3. оценява се участието в браншови, творчески и други професионални съюзи.

Чл. 49. (1) Конкурсът за академичната длъжност „главен асистент“ включва изпит по дисциплината/дисциплините и преценка на критериите по чл. 48.

(2) Изпитите се провеждат съгласно Правилата за провеждане на конкурсни и докторантски изпити в УХТ

(3) Председателят на научното жури подрежда в низходящ ред кандидатите според оценката от изпита. Накрая се съставя протокол по образец (Приложение 20), който се подписва от всички членове на журито.

(4) В случай че двама или повече кандидати имат равни оценки от изпита, те се класират въз основа на мотивирана преценка на критериите по чл. 48. В случаите с повече от един участник в конкурса, когато е налице разминаване в показаните на изпита успехи и представените по чл. 48 постижения и доказателствен материал, членовете на журито правят обобщена оценка и класират кандидатите в низходящ ред.

(5) Не по-късно от 7 дни след провеждането на конкурса председателят на научното жури представя пред съвета на основното звено обобщен доклад заключение по образец (Приложение 21) за обстоятелствата по конкурса и резултатите от него, който съдържа мотивирано предложение за избор и е подписан от всички членове на журито.

(6) Едновременно с представянето на доклада по ал. 5 кандидатите се уведомяват за резултатите от конкурса и мотивираното предложение.

Чл. 50. (1) Изборът на „главен асистент“ се провежда от съвета на основното звено не по-късно от 14 дни след получаване на доклада с предложението на журито.

(2) Ръководителят на основното звено, на базата на доклада на председателя на научното жури, докладва пред съвета му обстоятелствата по конкурса, спазването на изискванията и сроковете по процедурата, резултатите и мотивираното предложение от страна на журито.

(3) В срок до 14 дни след провеждането на избора кандидатите се уведомяват писмено за резултата от избора.

Чл. 51. (1) Избраните кандидати се назначават от Ректора на УХТ до един месец от уведомлението за избирането им съгласно чл. 50, ал. 3.

(2) Лицата, непостъпили в длъжност в двумесечен срок от уведомлението за избирането им, губят правото да заемат академичната длъжност „главен асистент“, освен в случаите, когато са били възпрепятствани поради болест или продължителна командировка в чужбина, което се доказва с медицинско свидетелство или с препис от заповедта за командировка.

III. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „доцент“

Чл. 52. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „доцент“ трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор“;

2. не по-малко от две години:

- а) да са заемали академична длъжност „асистент”, „главен асистент” или
- б) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в УХТ или в друго висше училище или научна организация, или
- в) да са упражнявали научноизследователска дейност, или
- г) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, съпроводени с резюме на научните приноси, които да не повтарят съдържанието и приносите на дисертационните трудове, представени за придобиване на образователна и научна степен „доктор” и научната степен „доктор на науките”.

Чл. 53. (1) Конкурсът за академичната длъжност „доцент” се обявява по научна област, професионално направление и дисциплина/дисциплини от учебния план (лекционни курсове) с най-малко 30 часа.

(2) Открива се процедура за обявяване на конкурс за академичната длъжност „доцент”, ако е осигурена учебна аудиторна заетост, определена в приетите от АС на УХТ нормативи (Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав), като се попълва справка по образец (Приложение 16).

Чл. 54. (1) Кандидатите подават заявление до Ректора на УХТ за участие в конкурса по образец (Приложение 22).

(2) Кандидатите представят документи и трудове, невключени в материалите за придобиване на ОНС „доктор” и НС „доктор на науките”, съобразени със следните изисквания:

1. публикации:

- а. минималният брой на публикациите извън дисертационния труд да бъде 20, представени в пълен текст, преминали през редактор (рецензент) и издателство, от които поне 3 броя научни публикации в чуждестранни научни издания и 2 научни доклада, публикувани в сборници от научни конференции в чужбина;
- б. при наличие на публикации в списания с импакт фактор се допуска общият брой публикации да е по-малък от посочения по-горе, но не по-малък от 15;
- в. препоръчително е кандидатът да има поне 1 самостоятелна публикация;
- г. трудовете, приети за печат (удостоверено с документ), не трябва да превишават 20 % от общата представена научна продукция;

2. справка за цитиранията с подпис на кандидата:

- а. основните научни резултати от цялостната научна продукция да бъдат оценени от научната общност с положителни цитирания. Препоръчителният брой цитати е 12, от които поне 5 в чуждестранни научни издания. При наличие на повече се представят копия от 12 цитирания по избор на кандидата.

3. информация за учебната работа:

- а. публикувани учебни помагала с рецензент и ISBN – поне едно учебно помагало;
- б. педагогически умения, придобити като асистент или преподавател (атестационен лист, заповед за хонорване, преценка от съвета на

първичното звено и др.);

в. препоръчително е авторство на учебна програма по дисциплината, по която е обявен конкурсът. Ако кандидатът не е автор, то задължително трябва да е участвал при актуализацията ѝ, доказано с декларация от автора;

г. препоръчително е ръководство и консултации на дипломанти;

4. допълнителни дейности и постижения, които се вземат предвид при оценката на кандидатите:

а. изнесени, но непубликувани доклади на наши или международни форуми (представят се публикуваните резюмета);

б. ръководство или участие в конкурсно финансирани научни проекти, вкл. международни;

в. научно-приложни постижения, внедрени в практиката, сертификати, патенти и др., удостоверени с документи;

г. научно-конструктивни разработки (инструкции, отраслови нормативи, стандарти и др.), отпечатани като ведомствени издания.

(3) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси”, като при подаването им се представят и оригиналите на дипломите и приложенията към тях, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата.

(4) Подаването на документи за участие в конкурса е до изтичане на срока от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 55. (1) Кандидатите се допускат до участие в конкурса от комисия, в която се включват зам.-ректорът по учебната дейност – председател, ръководителят на основното звено, за чиито нужди е конкурсът, ръководителят на първичното звено, направило предложението за конкурса, и представител на отдел „Управление на човешките ресурси”. Председателят и останалите членове на комисията се определят със заповед на Ректора на УХТ.

(2) За допускането на кандидатите до участие в конкурса комисията съставя протокол, който се подписва от всички членове. В срок от 14 дни след изтичане на срока за подаване на документите по чл. 54, ал. 4 председателят на комисията писмено уведомява всички кандидати за допускането им до участие в конкурса, като за недопуснатите кандидати се посочват и мотивите за недопускането им.

(3) В седемдневен срок от датата на уведомлението по ал. 2 всеки кандидат, който не е допуснат до участие в конкурса, може да възрази пред съвета на основното звено срещу решението на комисията по ал. 2. Съветът на основното звено се произнася с решение по основателността на възражението в 14-дневен срок след датата на постъпване на възражението.

Чл. 56. (1) Оценяването на кандидатите за академична длъжност „доцент” се извършва от научно жури.

(2) Съставът на научното жури трябва да е съобразен със следните изисквания:

а. конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилизирани лица в съответната научна област;

б. най-малко трима от членовете на журито да са професори;

в. най-малко трима от членовете на журито да са външни за УХТ лица;

г. предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. б;

д. при интердисциплинарен характер на обхвата на обявения конкурс най-малко един член на журито, но не повече от трима трябва да бъдат от друга научна област, към която конкурсът има отношение.

Чл. 57. (1) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(2) Научното жури се определя със заповед на Ректора на УХТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(3) Всеки член на журито подписва декларация съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия Правилник (Приложение 23), която се представя при първото заседание в отдел „Управление на човешките ресурси“.

Чл. 58. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите при условията на чл. 2, ал. 5 и ал. 6. На него журито определя от състава си двама рецензенти.

(2) За рецензенти се избират хабилитирани лица, които имат не повече от 10 % съвместни научни публикации с кандидата. Рецензент, който има съвместни научни публикации с кандидата, не ги рецензира. Единият от рецензентите задължително е професор. По възможност единият е външно за УХТ лице.

(3) Решенията се приемат с явно гласуване и обикновено мнозинство. За всички заседания на журито се изготвя протокол от протоколчик, подписан от всички членове на журито, който се прилага към материалите по процедурата.

(4) Журито може да провежда първо заседание с не повече от трима неприсъстващи членове.

(5) След първото заседание на научното жури председателят представя пред Ректора на УХТ доклад (Приложение 24) за избор на рецензенти.

Чл. 59. (1) Членовете на научното жури изготвят две рецензии и пет становища, които депозират и предават на председателя на журито до два месеца от определянето им в състава на научното жури на първото заседание.

(2) Рецензиите и становищата се изготвят съгласно Приложения 25 и 26. Завършват с мотивирано и ясно формулирано положително или отрицателно заключение за избор. При повече от един кандидат по конкурса рецензии и становища се изготвят за всеки поотделно, в общ документ, като в заключение се дава мотивирано предложение за предпочитания кандидат.

(3) Когато двете рецензии и петте становища са депозирани в деловодството (два екземпляра с подпис, един без подпис), председателят на научното жури изпраща доклад до Ректора на УХТ с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ. Докладът е придружен с хартиени и електронни копия на рецензиите и становищата, списък на научните публикации с резюмета на български език, които са извън дисертационния труд на кандидата. Електронните копия на документите са записани на диск, сканирани в pdf формат, като рецензиите и становищата са без подпис от автора.

(4) След резолюция на доклада по ал. 3 председателят на журито го представя заедно с диска с електронните копия на специалист в Центъра по компютърни комуникации, който ги публикува на интернет страницата на УХТ. В Центъра

остават на съхранение резолираният доклад и дискът с електронните документи. Хартиените екземпляри се предават в отдел „Управление на човешките ресурси“.

Чл. 60. Научното жури провежда заключително закрито заседание не по-рано от 14 дни, но не по-късно от един месец след датата на публикуването на материалите по конкурса в интернет страницата на УХТ.

Чл. 61. (1) На заключителното си заседание журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение за избор от съвета на основното звено. Докладът се изготвя по образец (Приложение 27) от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася до ръководителя на основното звено в 7-дневен срок.

(2) При явяване на повече от един кандидат за академичната длъжност „доцент“ научното жури класира кандидатите с явно гласуване и мотивирано препоръчва на съвета на основното звено кандидата за избор.

Чл. 62. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

Чл. 63. (1) Съветът на основното звено взема решение за избор на „доцент“ по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението.

(2) Ръководителят на основното звено на база на доклада на научното жури докладва обстоятелствата по конкурса, дали са спазени изискванията и сроковете по процедурата, резултатите и мотивираното предложение от страна на журито.

(3) Изборът се извършва от съвета на основното звено на база на доклада от председателя на научното жури при условията на чл. 29, ал. 7 от ПУД на УХТ.

(4) Изборът на „доцент“ от съвета на основното звено се извършва без присъствието на кандидата, а в случаите, когато той е член на съвета, не участва в заседанието по точката за избор.

(5) Ако в резултат на явно гласуване журито реши да не направи предложение за избор, процедурата приключва с представяне на протокола от заключителното заседание и доклад от председателя му в основното звено в срока по ал. 1.

(6) В срок до четири работни дни след заседанието на основното звено ръководителят му представя до Ректора съответния протокол за резултата от избора по обявения конкурс.

Чл. 64. (1) Трудовото правоотношение между УХТ и лицето, спечелило конкурса, възникват от деня на утвърждаване на избора от Ректора. Ректорът издава заповед за утвърждаване на избора от проведения конкурс за лицата, избрани да заемат академичната длъжност.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(3) Академичната длъжност „доцент“ се заема с трудов договор за неопределено време.

Чл. 65. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 66. (1) За академичната длъжност „доцент” се издава свидетелство по образец, утвърден от АС.

(2) В 14-дневен срок от датата на избора отдел „Управление на човешките ресурси” изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академични длъжности лица.

Чл. 67. Избраният доцент изнася публична академична лекция пред академичната общност в УХТ в срок от една година от избора му при условия, определени от Ректора на УХТ.

IV. Условия и ред за заемане на академичната длъжност „професор”

V. Чл.68. Кандидатите за заемане на академичната длъжност „професор” трябва да отговарят на следните условия:

1. да са придобили образователна и научна степен „доктор”;

2. да са заемали академичната длъжност „доцент” в същото или в друго висше училище или научна организация не по-малко от две академични години или не по-малко от пет години:

а) да са били преподаватели, включително хонорувани, или членове на научноизследователски екип в същото или в друго висше училище или научна организация, или

б) да са упражнявали научноизследователска дейност, или

в) да са били специалисти от практиката и да имат доказани постижения в своята област;

3. да са представили публикуван монографичен труд или равностойни публикации в специализирани научни издания, които да не повтарят представените за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и за заемане на академичната длъжност „доцент”;

4. да са представили други оригинални научноизследователски трудове, публикации, изобретения и други научни и научно-приложни разработки, които се оценяват по съвкупност;

научните трудове трябва да отразяват изследвания на съвременно научно ниво, които представляват значителен оригинален принос в теоретичен, научно-приложен и приложен аспект.

Чл. 69. (1) Конкурсът за академичната длъжност „професор” се обявява по научна област, професионално направление и дисциплина/дисциплини от учебния план (лекционни курсове) с най-малко 30 часа.

(2) Открива се процедура за обявяване на конкурс за академичната длъжност „професор”, ако е осигурена учебна аудиторна заетост, определена в приетите от АС на УХТ нормативи (Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав), като се попълва справка по образец (Приложение 16).

(3) Процедурата за обявяване на конкурс за академичната длъжност „професор” се открива с решение на АС по предложение на съвета на първичното звено и след решение на съвета на основното звено.

Чл. 70. (1) Кандидатите подават заявление до Ректора на УХТ за участие в конкурса по образец (Приложение 28).

(2) Кандидатите представят документи и трудове, невключени в материалите за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, на научната степен „доктор на науките” и академичните длъжности „главен асистент“ и „доцент”, съобразени със следните изисквания:

1. публикации:

а. минималният брой на публикациите да бъде 35 броя след заемане на академичната длъжност „доцент”, представени в пълен текст, преминали през рецензент и издателство;

б. препоръчителният брой публикации в чужбина са поне 15, от които поне 10 броя научни публикации в чуждестранни научни издания и 5 научни доклада, публикувани в сборници от научни конференции в чужбина; в. препоръчителен брой самостоятелни публикации – поне 3;

г. при наличие на публикации в списания с импакт фактор, се допуска общият брой публикации да е по-малък от посочения по-горе, но не по-малък от 30;

д. трудовете, приети за печат (удостоверено с документ), не трябва да превишават 20 % от общата представена научна продукция.

2. справка за цитирания с подпис на кандидата:

а. основните научни резултати от цялостната научна продукция да бъдат оценени от научната общност с положителни цитирания, публикувани след периода на заемане на академичната длъжност „доцент”. Препоръчителният брой цитати е 20, от които поне 5 в чуждестранни издания. При наличие на повече се представят копия от 20 цитирания по избор на кандидата;

3. информация за учебна работа:

а. публикувани учебни помагала, учебници и ръководства по съответната дисциплина и други, невключени в материалите по конкурса за „доцент”, с рецензент и ISBN – най-малко три учебни пособия, от които поне един учебник

б. педагогически умения, придобити чрез стаж като преподавател (атестационен лист, заповед за хоноруване, преценка от първичното звено и др.); в. авторство на учебна програма по дисциплината, по която е обявен конкурсът; г. ръководство на дипломанти, минимум един защитил докторант и специализанти;

г. ръководство на дипломанти, минимум един защитил докторант и специализанти;

4. допълнителни дейности и постижения, които се вземат предвид при оценката на кандидатите:

а. изнесени, но непубликувани доклади на наши или международни форуми (представят се публикуваните резюмета);

б. ръководство или участие в конкурсно финансирани научни проекти, вкл. международни;

в. научно-приложни постижения, внедрени в практиката, сертификати, патенти и др., удостоверено с документи;

г. научно-конструктивни разработки (инструкции, отраслови нормативи, стандарти и др.), отпечатани като ведомствени издания.

(3) Документите се подават в отдел „Управление на човешките ресурси”, като

при подаването им се представят оригиналите на дипломите и свидетелство за академична длъжност „доцент”, които след проверка за съответствие с копията се връщат на кандидата.

(4) Подаването на документи за участие в конкурса е до изтичане на срока от обявяването му в Държавен вестник.

Чл. 71. Кандидатите се допускат до участие в конкурс съгласно чл. 55, ал. 1-4 от настоящия Правилник.

Чл. 72. (1) Оценяването на кандидатите за академична длъжност „професор” се извършва от научно жури.

(2) Съставът на научното жури трябва да е съобразен със следните изисквания:

а. конкурсът се провежда от научно жури в състав от седем хабилизирани лица в съответната научна област;

б. най-малко четирима от членовете на журито са професори;

в. най-малко трима от членовете на журито са външни за УХТ лица;

г. предлагат се поне един вътрешен и един външен резервен член, като се спазва изискването на т. б;

д. при интердисциплинарен характер на обхвата на обявения конкурс най-малко един член на журито, но не повече от трима трябва да бъдат от друга научна област, към която конкурсът има отношение.

Чл. 73. (1) Съставът на научното жури се определя не по-късно от два месеца от обявяването на конкурса в Държавен вестник.

(2) Научното жури се определя със заповед на Ректора на УХТ по предложение на първичното звено и след утвърждаването му от съвета на основното звено.

(3) Всеки член на журито подписва декларация съгласно чл. 2, ал. 4 от настоящия Правилник (Приложение 29), която се представя при първото заседание в отдел „Управление на човешките ресурси”.

Чл. 74. (1) Първото заседание на научното жури се провежда в 14-дневен срок след изтичане на срока за подаване на документите при условията на чл. 2, ал. 5 и ал. 6. На него журито определя от състава си трима рецензенти.

(2) Условията за избор на рецензенти и за провеждането на заседанията на научното жури са съгласно чл.58, ал.2-4.

(3) След първото заседание на научното жури председателят представя пред Ректора на УХТ доклад (Приложение 30) за избор на рецензенти.

Чл. 75. (1) Членовете на научното жури изготвят три рецензии и четири становища, които предават на председателя на журито до два месеца от определянето им в състава на научното жури на първото заседание.

(2) Рецензиите и становищата се изготвят съгласно Приложения 31 и 32 и завършват с мотивирано и ясно формулирано положително или отрицателно заключение за избор. При повече от един кандидат по конкурса, рецензии и становища се изготвят за всеки поотделно, в общ документ, като в заключение се дава мотивирано предложение за предпочитания кандидат.

(3) При оценката на кандидата да се взема предвид и цялостната му преподавателска и научнопубликационна дейност, наличие на научна степен

„доктор на науките”, общ брой публикации, цитирания и др.

(4) Когато трите рецензии и четирите становища са депозираны, председателят на научното жури изпраща доклад до Ректора на УХТ с предложение за публикуването им на интернет страницата на УХТ.

(5) Рецензиите, становищата и списъкът на научните публикации с резюмета на български език, които са след заемане на академичната длъжност „доцент” на кандидата, се публикуват на интернет страницата на УХТ при условията на чл. 59, ал. 3 и ал. 4 от този Правилник.

Чл. 76. Научното жури провежда заключително закрито заседание в срок съгласно чл. 60 на този Правилник.

Чл. 77. (1) На заключителното си заседание журито класира кандидатите с явно гласуване и прави предложение по образец (Приложение 33) за избор от съвета на основното звено. Докладът се изготвя от председателя на научното жури, подписва се от всички членове и се внася в звеното в 7-дневен срок.

(2) При явяване на повече от един кандидат за академичната длъжност „професор” научното жури класира кандидатите с явно гласуване и мотивирано препоръчва на съвета на основното звено кандидата за избор.

Чл. 78. Научното жури провежда конкурса в срок до 6 месеца от обявлението в Държавен вестник.

Чл. 79. Съветът на основното звено взема решение за избор на „професор” по предложение на научното жури. Изборът се провежда не по-късно от един месец след получаване на предложението при условия и ред посочени в чл. 63, ал. 2-6 на този Правилник.

Чл. 80. (1) Трудовото правоотношение между УХТ и лицето, спечелило конкурса, възниква от деня на утвърждаване на избора от Ректора. Ректорът издава заповед за утвърждаване на избора от проведения конкурс за лицата, избрани да заемат академичната длъжност.

(2) В едномесечен срок от утвърждаването на избора се сключва трудовият договор.

(3) Академичната длъжност „професор” се заема с трудов договор за неопределено време.

(4) Избраният професор изнася публична академична лекция пред академичната общност в УХТ в срок от една година от избора му при условия, определени от Ректора на УХТ

Чл. 81. В срок до 14 дни след провеждането на избора всеки от кандидатите, допуснати до участие в конкурса, се уведомява писмено за резултата.

Чл. 82. (1) За академичната длъжност „професор” се издава свидетелство по образец, утвърден от АС.

(2) В 14-дневен срок от датата на избора отдел „Управление на човешките ресурси” изпраща в Националния център за информация и документация информация за избраните на академични длъжности лица.

VI. Условия и ред за заемане на преподавателските длъжности „преподавател” и „старши преподавател”

Чл. 83. (1) На длъжност „преподавател“ се назначава лице, притежаващо ОКС „магистър”, съответстваща на нуждите на предлагащото звено. Назначаването се извършва от Ректора на УХТ по предложение на ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на основното звено, на трудов договор за срок не по-дълъг от три години съгласно Кодекса на труда.

(2) За изискванията за подаваните документи и условията на назначаването се прилагат разпоредбите на чл. 41, ал. 3, чл. 42, ал. 1 и 2 на този Правилник.

(3) Кандидатите за длъжността „преподавател” подават заявление по образец (Приложение 34).

Чл. 84. (1) Длъжността „старши преподавател“ може да се заема от лица с придобита образователна и научна степен „доктор“ в съответната научна област или научни области, а при възможност и на съответното професионално направление.

(2) Длъжността „старши преподавател” може да се заеме и от лице, непритежаващо ОНС „доктор”, но отговарящо на следните условия:

1. да притежава ОКС „магистър”;

2. не по-малко от три години да е заемало длъжността „преподавател” в УХТ;

3. да е получило поне „добра” обща оценка при последното атестиране на работата му на длъжност „преподавател”, съгласно Правилник за атестиране на академичния състав на УХТ;

(3) Повишаването в длъжност „старши преподавател” става със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на първичното звено и с решение на Съвета на основното звено.

VII. Условия и ред за заемане на длъжност „хоноруван преподавател”

Чл. 85. (1) Длъжността „хоноруван преподавател” в УХТ се заема след избор от съвета на основното звено, в което ще се извежда дисциплината от съответния учебен план.

(2) За хонорувани преподаватели могат да бъдат избирани хабилитирани в съответната научна област лица, притежаващите ОНС „доктор” в същата област, редовните докторанти, отчислените с право на защита, но неприключили процедурата докторанти и други лица, притежаващи ОКС „магистър” и необходимия професионален опит в съответното професионално направление

Чл. 86. (1) Изборът по чл.85, ал.1 става по предложение на първичното звено въз основа на доклад на ръководителя му, съдържащ подробна мотивировка, обща и средна учебна натовареност на преподавателите в катедрата, дисциплина/дисциплини, в които ще се извеждат занятия, като се попълват справки по образец (Приложение 16 и 35), становище за личните и професионални качества на кандидата, придружен с протокол от съвета на първичното звено. Предложението на първичното звено се съгласува с ръководителя на основното звено.

- (2) Хоноруваните преподаватели в УХТ се избират за срок от една учебна година.
- (3) Съветът на основното звено обсъжда предложението и избира кандидата с явно гласуване.
- (4) Изборите се провеждат в края на предходната учебна година или преди началото на всеки учебен семестър за редовно и задочно обучение.
- (5) Договорите с хоноруваните преподаватели се сключват от Ректора на УХТ за съответния семестър и часове.

Глава четвърта

КОНТРОЛ

Чл. 87. Министърът на образованието и науката осъществява контрол върху откритите и неприключили процедури за заемане на академични длъжности съгласно чл. 30, чл. 31 от ЗРАСРБ.

Чл. 88. (1) Всички актове, издадени във връзка със заемането на академичните длъжности, могат да се обжалват пред съда по реда на Административно-процесуалния кодекс съгласно чл. 32 от ЗРАСРБ.

(2) Обжалването на актовете по ал. 1 не спира изпълнението им.

Чл.89. (1) В случай, че съветът на основното звено вземе решение, с което отказва да избере лицето, предложено от научното жури за заемане на академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” или „професор” , срещу решението може да се подаде възражение от кандидата, предложен от научното жури, както и от председателя на научното жури. Възражението се подава до АС в седемдневен срок, който започва да тече от датата на решението на основното звено.

(2) При установена от АС основателност на възражението въпросът се връща за ново разглеждане от основното звено.

(3) Повторното решение на съвета на основното звено се взема в едномесечен срок и е окончателно. Кандидатите се уведомяват за решението.

Чл. 90. (1) Съгласно чл. 35 и 36 от ЗРАСРБ се освобождава от академична длъжност лице:

1. когато бъде установено, че трудовете или значителни части от тях, въз основа на които е придобита научна степен или е заета академична длъжност, са написани или създадени от другиго;

2. което в качеството си на член на жури или на съвет на първично звено е дало становище в резултат на извършено от него престъпление, установено с влязла в сила присъда;

3. което е получило „незадоволителна” обща оценка при две последователни атестации, съгласно Правилник за атестиране на академичния състав на УХТ;

(2) В случая по ал. 1, т. 1 и т. 2 се отнема и придобитата научна степен.

(3) Отнемането на научна степен и освобождаването от длъжност се извършва от Ректора на УХТ по предложение на съвета на основното звено.

(4) Всички лични права на лицето, произтичащи от научната степен и

академичната длъжност, се смятат за отменени от датата на заповедта на Ректора по ал. 3.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на този Правилник:

- (1) „Първични звена” са катедрата и образователно-научният център. Те са и обучаващи звена.
- (2) „Основни звена” са факултетът и департаментът. Те са и приемащи звена.
- (3) Съветът на центъра и съветът на департамента имат съответно правата на катедрения съвет и факултетния съвет.
- (4) „Външни членове” са лица, които към датата на утвърждаване на научното жури и най-малко пет години преди тази дата не са упражнявали преподавателска или научна дейност по трудово правоотношение с УХТ.
- (5) „Частен интерес” е всеки интерес, който води до облага от материален или нематериален характер за член на жури или за свързани с него лица.
- (6) „Свързани лица” са съпрузите или лицата, които се намират във фактическо съжителство, роднините по права линия, по сребрена линия – до втора степен включително, и роднините по сватовство – до втора степен включително, както и физически и юридически лица, с които лицето се намира в икономически или политически зависимости, които пораждат основателни съмнения в неговата безпристрастност и обективност.
- (7) „Монографичен труд” е оригинално изследване по конкретно формулиран научен проблем, с новост и оригиналност в съдържанието и с доказани конкретни приноси в съответната научна област, което се основава на научни публикации на кандидата.
- (8) „Научна публикация” е публикуван текст в рецензирано периодично научно списание или в сборници от научни конференции, симпозиуми и конгреси, описващ оригинален научен резултат. Когато научната публикация е в съавторство, към момента на публикуване се съставя протокол за разпределяне на участието, подписан от всички съавтори и депозиран в деловодството на УХТ. При липса на такъв протокол се приема, че всички съавтори имат равни участия в публикацията.
- (9) „Автоцитат” е цитиран научен труд в друг научен труд, в чийто авторски колективи има персонално съвпадение.

§ 2. „Учебна заетост” и „аудиторна учебна заетост” са дефинирани в Правилника за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав.

§ 3. Научните области и професионалните направления по смисъла на Правилника се определят съответно на областите на висшето образование и професионалните направления, определени с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, приет с Постановление № 125 на Министерския съвет от 2002 г.

§ 4. Всички обявления в интернет страница съдържат и дата на публикуване. Датата трябва да съвпада с датата на публикуване в Държавен вестник. Когато

информацията се публикува само в интернет страница, за достоверността на съдържанието и датата се съставя протокол, подписан от председателя на журито.

§ 5. Редовните докторанти в срока на докторантурата си могат да влизат в трудовоправни взаимоотношения с други работодатели. Съчетаването на работата им по докторантурата с останалите ангажименти се съгласува с научния ръководител / научните ръководители и ръководителя на първичното звено и се контролира от тези лица. По тяхна преценка присъственото време на редовните докторанти в УХТ трябва да е достатъчно, за да се реализират заложените в индивидуалния учебен план задачи.

§ 6. По предложение на първичното звено за докторантите на самостоятелна подготовка се допуска да бъде избран научен консултант, който изпълнява функциите по процедурите, както са предвидени за научния ръководител в този Правилник.

§ 7. Кандидатите за заемане на академичните длъжности „доцент” и „професор” представят в писмен вид отговори на направените в рецензиите и становищата забележки, които се вземат пред вид на второто заседание на научното жури.

§ 8. Кандидатите за придобиване на образователната и научна степен „доктор”, научната степен „доктор на науките” и участващи в конкурси за заемане на академичните длъжности подписват декларация по образец (Приложения 7 и 36).

§ 9. Отдел „Управление на човешките ресурси” води регистър на заповедите на Ректора за утвърждаване на избора от проведен конкурс за заемане на академичните длъжности.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

& 1. Асистентите, назначени преди влизане в сила на ЗРАСРБ, след придобиване на образователната и научна степен „доктор” заемат длъжността „главен асистент” без конкурс (& 5 от ЗРАСРБ).

& 2. Заелите академичната длъжност „главен асистент” преди влизане в сила на ЗРАСРБ и не придобили ОНС „доктор” в срок до 4 години от влизането му в сила, се преназначават на академичната длъжност „асистент”.

& 3. Започнатите процедури за заемане на академични длъжности и придобиване на научни степени, по които е определен състав на научно жури, се довършват по досегашния ред.

& 4. При възникнали спорове се прилагат законите и законовите уредби в Р България.

& 5. С приемане на този Правилник се отменя действието на съществуващия Правилник за приложение на ЗРАСРБ на УХТ, и последващите изменения и допълнения в него.

& 6. Настоящият Правилник е приет на заседание на АС на УХТ с Протокол № 27 /30.05.2014 г. и влиза в сила от същата дата.