

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**



**П Р А В И Л А**

**ЗА СПАЗВАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО  
НА ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ УХТ**

ПЛОВДИВ

2017 г.

# **УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР:

(проф. д.т.н. инж. К. Динков)

## **ПРАВИЛА**

### **ЗА СПАЗВАНЕ НА ДЪРЖАВНИТЕ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО НА ОСНОВНИТЕ ДОКУМЕНТИ, ИЗДАВАНИ ОТ УХТ**

#### **РАЗДЕЛ I Общи положения**

**Чл. 1.** С тези правила се определят условията за спазване на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от УХТ.

**Чл. 2.** (1) УХТ издава следните официални документи за образование и квалификация:

1. Диплома за завършена образователно-квалификационна степен (ОКС) на висшето образование „бакалавър” или „магистър” и приложение към нея.

2. Европейско дипломно приложение за завършена ОКС „бакалавър” и „магистър”.

3. Свидетелство за професионална квалификация.

4. Свидетелство за успешно завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език за чужденци – студенти, специализанти и докторанти.

5. Удостоверение за допълнително обучение или специализация.

6. Диплома за придобита образователна и научна степен (ОНС) „доктор” или научна степен (НС) „доктор на науките”.

7. Европейско дипломно приложение за придобита ОНС „доктор”.

8. Свидетелство за придобита академична длъжност „доцент” или „професор”.

9. Писма на бланка на УХТ до различни външни организации и институции, освен описаните в т. 1 до т. 8.

(2) УХТ издава на обучаваните студенти студентска книжка и лична карта, а при поискване – академична справка и уверение.

(3) УХТ поддържа главни книги за обучаваните студенти, специализанти и докторанти, книги за регистриране на издаваните дипломи, свидетелства, удостоверения и европейски дипломни приложения.

**Чл. 3.** (1) Документите по чл. 2, ал. 1, с изключение на т. 2 и 7, и по ал. 2 се издават на български език.

(2) Европейските дипломни приложения се издават на английски език.

**Чл. 4.** (1) УХТ самостоятелно определя графичното оформление и организира отпечатването на документите.

(2) Документите по чл. 2, ал. 1, т. 1, 2, 3 и 7 се издават на бланки с уникален идентификационен номер, поставен машинно, неутрален воден знак и друга защита срещу фалшифициране.

(3) УХТ внася за регистрация в МОН и НАЦИД издаваните образци на документи.

## РАЗДЕЛ II

### Изисквания към съдържанието на документите

**Чл. 5.** (1) Дипломата за завършено висшето образование и приложението към нея е документ за придобиване на определена квалификация, ОКС и специалност.

(2) Задължителните реквизити, които съдържа дипломата, са:

1. Държавните символи: наименование на държавата, държавен герб и печат с държавен герб на УХТ;

2. Данни, идентифициращи притежателя на дипломата:

а) имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава), гражданство;

б) снимка, заверена с печата на УХТ и подпис на притежателя.

3. Данни за УХТ и обучението на притежателя на дипломата:

а) наименование и местонахождение на УХТ;

б) наименование на основното звено, организирано обучението;

в) наименование на ОКС, специалността и професионалната квалификация, както и видът на ОКС;

г) продължителност на обучението по учебен план (брой семестри);

д) среден успех от курса на обучението, общ брой кредити; среден успех от държавния(те) изпит(и) и/или среден успех от дипломната работа (с думи и с цифри);

е) наименование на втора специалност и придобитата професионална квалификация; среден успех от курса на обучението, общ брой кредити; среден успех от държавния(те) изпит(и) и/или дипломната работа (с думи и с цифри);

ж) номер и дата на протокола на държавната изпитна комисия, взела решение за признаване на завършената ОКС и придобитата професионална квалификация;

з) серия и уникален идентификационен номер на дипломата; регистрационен номер и дата;

и) Подпис на ръководителя на основното звено, осъществило обучението и печат на УХТ.

(3) Задължителните реквизити, които съдържа приложението към дипломата, са:

1. Данни, идентифициращи притежателя на дипломата – имената съгласно документ за самоличност;

2. Данни за резултатите от обучението:

а) продължителност на обучението по учебен план (брой учебни години/семестри); форма на обучение;

б) ОКС и специалност;

в) наименование на учебните дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения), самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, участие в практика, стаж със съответстващия им хорариум и брой кредити по учебен план;

г) оценки от положените изпити (с думи и цифри), среден успех от курса на обучението (с думи и с цифри);

д) наименование на учебните дисциплини, по които е проведен държавният(те) изпит(и);

е) оценки и среден успех от държавния(те) изпит(и) (с думи и с цифри), брой кредити;

ж) тема и оценка на дипломната работа (с думи и с цифри), брой кредити;

з) втора специалност, наименование на учебните дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения), самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, участие в практика, стаж със съответстващия им хорариум и брой кредити по учебен план; оценки от положените изпити (с думи и с цифри); среден успех от курса на обучението (с думи и с цифри); наименование на учебните дисциплини, по които е проведен държавният изпит; оценки и среден успех от държавния изпит, брой кредити и/или тема и оценки от дипломната работа (с думи и с цифри), брой кредити;

и) подписи на Ректора на УХТ и на ръководителя на основното звено, осъществило обучението;

к) печат на УХТ;

л) текст „Приложението е невалидно без диплома серия..., уникален идентификационен номер... и регистрационен номер .../...дата”.

(4) В дипломите за завършена ОКС на висше образование под или до снимката на притежателя ѝ от УХТ се поставя холограмен стикер.

(5) Холограмните стикери по ал. 4 се предоставят на УХТ от МОН, ако обучението е проведено в съответствие със Закона за висшето образование (ЗВО) и държавните изисквания.

(6) Диплома за завършена ОКС на висше образование без холограмен стикер не се признава от държавата.

**Чл. 6.** (1) Дубликат на диплома за висше образование се издава, когато оригиналната диплома е изгубена или е станала негодна за ползване.

(2) За получаване на дубликат заинтересуваното лице подава заявление до Ректор.

(3) Дубликатът на диплома се издава върху образец-дубликат, съдържащ всички реквизити на оригиналната диплома, като в него се отразяват данните, съответстващи на периода на обучението, и се подписва от действащите в момента на издаването ръководител на основното звено и Ректор. В дубликата се включва следният допълнителен текст: „Дипломата е дубликат на невалидна дипломна серия..., уникален идентификационен номер..., регистрационен номер..., издадена от УХТ.

(4) Над подписа на Ректора се полага печатът на УХТ с държавния герб и се вписват датата и годината на издаване на дубликата. Регистрационният номер, под който се регистрира дубликатът на дипломата, е поредният номер в книгата за регистриране.

(5) На гърба на дипломата се изписва „Дипломата е дубликат на невалидна диплома, серия..., уникален идентификационен номер..., регистрационен № ...../..... издадена от Университет по хранителни технологии – Пловдив“.

(6) Върху дубликата на диплома под или до снимката на притежателя от УХТ се поставя холограмен стикер. Дубликат на диплома без холограмен стикер не се признава от държавата.

(8) Негодната за ползване диплома се представя в УХТ и върху нея се записва текст: „невалидна – издаден дубликат”, поставят се подпис на длъжностното лице, дата и печат на УХТ.

(9) Издадените след 1 юни 2009 г. дубликати на дипломи за висше образование се признават от държавата без наличието на холограмен стикер, ако оригиналът на дипломата е издаден преди 1 юни 2009 г.

**Чл. 7.** На лицата, завършили нова специалност на съответната ОКС по време на обучението си по първата специалност, се издава и нова диплома за висше образование.

**Чл. 8.** (1) Европейско дипломно приложение се издава като допълнение към оригиналната диплома и не заменя официалното приложение към дипломата за висше образование.

(2) Европейското дипломно приложение следва да съдържа цялата информация съгласно реквизитите на приложенията към дипломата.

**Чл. 9.** (1) Академичната справка отразява резултатите от обучението на студента на всеки негов етап.

(2) Академичната справка обслужва както академичната мобилност (прекъсване, обучение в друго висше училище или в чужбина, смяна на специалност, факултет или висше училище), така и признаването на периоди на обучение.

(3) Академичната справка по ал. 1 съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ и на основното звено, организирано обучението.

2. Данни на обучаващия се – име, презиме и фамилия, дата и място на раждане (град, село, област, държава), гражданство.
3. Дата на записване и поредност на курса.
4. ОКС, специалност и професионална квалификация.
5. Продължителност на обучението по учебен план за ОКС (брой заварени семестри или учени години).
6. Форма на обучение.
7. Наименование на учебните дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения), самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, участие в практика, стаж, със съответстващия им хорариум и брой кредити;
8. Оценки по изучаваните учебни дисциплини (с думи и с цифри) и техните съответствия по скалата на Европейската система за натрупване и трансфер на кредити (ECTS), както следва: Отличен – А; Много добър – В; Добър – С; Среден – D, F ; Слаб – FX, F.
9. Имена на преподавателите, провели изпитите (текущи оценки и др.).
10. Теми на курсовите работи или проектите, тема на дипломната работа или на държавния(те) изпит(и) (с думи и с цифри), брой кредити;
11. Подписи на Ректора и ръководителя на основното звено, организирано обучението.
12. Печат на УХТ с наименование на основното звено, организирано обучението.
13. Изходящ номер и дата на издаване на академичната справка.

**Чл. 10.** (1) Студентската книжка съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ.
2. Наименование и местонахождение на основното звено.
3. Снимка на студента, заверена с печата на УХТ, факултетен номер.
4. Данни на студента: имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава).
5. Дата на записване в УХТ.
6. ОКС и специалност.
7. Продължителност и форма на обучението.
8. Печат на УХТ.
9. Подписи на Ректора и на ръководителя на основното звено, организирано обучението.
10. Страници за отразяване на имената на учебните дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения), самостоятелна работа, индивидуална работа с преподавател, участие в стаж със съответстващия им хорариум и брой кредити, семестриалните изпити и оценките от тях, имената и подписите на преподавателите.

11. Страници за отразяване на проведената учебна и производствена практика и резултатите от тях за съответния семестър (тема, база за провеждане, продължителност, успех, брой кредити, ръководител, заверка от ръководството на съответното първично звено, подписи).

12. Страница за отразяване на темата на дипломната работа или наименованията на държавните изпити, оценки, брой кредити.

13. Бележки за отпуск или промяна в студентското положение.

(2) Корекции и поправки в студентската книжка се нанасят само от инспекторите от отдел „Учебен“.

(3) Промяна в текста на студентската книжка относно семестриални изпити и оценки от тях се нанасят от съответния преподавател, като се удостоверяват с име и подпис.

**Чл. 11.** (1) Дубликат на студентска книжка се издава, когато оригиналната книжка е изгубена или е станала негодна за ползване.

(2) За получаване на дубликат заинтересуваното лице подава заявление до Ректор.

(3) Дубликатът на студентска книжка съдържаща всички реквизити на оригиналната книжка, като в него се отразяват данните, съответстващи на периода на обучението, и се подписва от действащите в момента на издаването ръководител на основното звено и Ректор.

(4) Дубликатът не съдържа внесените до момента на издаването му периоди на обучение.

**Чл. 12.** Лична карта на студента съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ.
2. Наименование и местонахождение на основното звено.
3. Снимка на студента, заверена с печата на УХТ, факултетен номер.
4. Данни на студента: имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава).
5. Дата на записване в УХТ.
6. ОКС и специалност.
7. Продължителност и форма на обучението.
8. Печат на УХТ с наименование на основното звено, организирано обучението.
9. Подписи на Ректора и на ръководителя на основното звено, организирано обучението.

**Чл. 13.** Уверението съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ.
2. Наименование и местонахождение на основното звено.
3. Наименование на документа, регистрационен номер и дата на издаването му.

4. Данни за студента: имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), постоянен адрес, факултетен номер.

5. Учебна година, семестър, курс, ОКС, специалност и форма на обучение.

6. Текст: "Настоящото се издава в уверение на това, че ..." и по-нататък се описва фактът или обстоятелството, удостоверявано с този документ.

7. Печат на УХТ с наименование на основното звено, организирано обучението.

8. Длъжност, име и подпис на служебното лице, издало документа.

**Чл. 14.** (1) Главната книга на обучаваните студенти в УХТ съдържа:

1. Данни за идентификация на УХТ и на обучаващите се:

а) наименование и местонахождение на УХТ;

б) наименование и местонахождение на основното звено, организирано обучението;

в) първи и последен факултетен номер, вписан в главната книга;

г) датите на завеждане и на приключване на главната книга;

д) факултетен номер;

е) имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане (град, село, област, държава), снимка;

ж) ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност) и постоянен адрес;

з) серия, уникален идентификационен и регистрационен номер и дата на издаване на дипломата за завършено средно/висше образование, наименование и местонахождение на образователната институция, издала дипломата (за чуждестранните студенти се включва и реквизити: № на удостоверението за признато средно образование);

и) дата на постъпване в УХТ;

к) основание за приемане на лицето в УХТ – номер и дата на заповедта на Ректора;

л) дата и подпис на лицето – притежател на дипломата за средно образование, при получаването ѝ обратно;

2. Данни за хода и резултатите от обучението:

а) наименование на ОКС и на специалността;

б) продължителност на обучението по учебен план;

в) форма на обучение;

г) наименование на втората специалност, придобита в хода на обучението;

д) специализация(и);

е) наименование на професионалната квалификация;

ж) регистрация на съответната учебна година и семестър;

з) промени в студентското положение;



и) резултати от проведени изпити и текущи оценки, наименование на учебните дисциплини (лекции, практически и семинарни упражнения), самостоятелна работа, курсови работи, индивидуална работа с преподавател, участие в проведени практики и стажове; резултати от проведени изпити и текущи оценки, поредност на изпитните сесии, успех, дата на протокола, подпис на преподавателя;

к) дипломна работа – тема на дипломната работа, наименование на първичното звено, име на научния ръководител, дата на предаване на дипломната работа за защита, оценка, номер и дата на протокола, име на председателя на изпитната комисия;

л) държавен(и) изпит(и) – наименование, поредност на явяванията, дати, получена оценка, номер и дата на протокол, име на председателя на изпитната комисия;

м) серия, уникален идентификационен и регистрационен номер, дата на издадената диплома.

3. Корекции и поправки в главната книга се нанасят само от инспекторите от отдел „Учебен“.

4. Промяна в текста на главната книга относно семестриални изпити и оценки от тях се нанасят от съответния преподавател, като се удостоверяват с име и подпис.

(2) Книгата за регистриране на издаваните дипломи за висше образование съдържа:

1. Наименование на УХТ и на основното звено.

2. Първи и последен регистрационен номер, вписан в книгата.

3. Датите на завеждане и на приключване на книгата.

4. Уникален идентификационен и регистрационен номер на документа и година на издаването му.

5. Факултетен номер или друг код, идентифициращ обучаващия се.

6. Имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност).

7. Дата на получаване на документа и подпис на получателя.

8. Длъжност и подпис на служебното лице, удостоверяващо информацията.

(3) Книгите за регистриране на издаваните Европейски дипломни приложения към дипломи за висше образование и за ОНС „доктор“ съдържат:

1. Наименование на УХТ.

2. Първи и последен регистрационен номер, вписан в книгата.

3. Датите на завеждане и на приключване на книгата.

4. Регистрационен номер и уникален идентификационен номер на дипломите.

5. Факултетен номер на студента или друг код, идентифициращ обучаващия се.

6. Уникален идентификационен номер на Европейското дипломно приложение

7. Имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност).

8. Придобита ОКС, форма на обучение и специалност.
9. Придобита ОНС и форма на обучение.
10. Дата на получаване на документа и подпис на получателя.
11. Длъжност и подпис на служебното лице, удостоверяващо информацията.

**Чл. 15.** (1) Свидетелството за успешно завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език е документ за придобиване на определена квалификация от студенти, докторанти и специализанти, които са чуждестранни граждани.

(2) Свидетелството по ал. 1. съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ и на основното звено, осъществило подготовката.
2. Имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане, личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност.
3. Изучавани дисциплини, оценки от положените изпити (с думи и с цифри), брой кредити.
4. Печат на УХТ
5. Подпис на Ректора и ръководителя на основното звено, осъществило подготовката.
6. Регистрационен номер и дата на издаване.

**Чл. 16.** Книгата за регистриране на издаваните свидетелства за успешно завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език съдържа:

1. Наименование на УХТ.
2. Първи и последен регистрационен номер, вписан в книгата.
3. Датите на завеждане и на приключване на книгата.
4. Регистрационен номер или друг код, идентифициращ обучаващия се.
5. Имената съгласно документ за самоличност.
6. Дата на получаване на документа и подпис на получателя.
7. Длъжност и подпис на служебното лице, удостоверяващо информацията.

**Чл. 17.** (1) Свидетелството за професионална квалификация удостоверява приключването на завършена форма на подготовка, в резултат на която може да се придобие определена квалификация, но не и образователна степен и специалност.

(2) Свидетелството по ал. 1 съдържа:

1. Данни, идентифициращи притежателя на свидетелството и УХТ:
  - а) наименование на държавата;
  - б) наименование и местонахождение на УХТ;
  - в) наименование и местонахождение на основното звено, осъществило подготовката;
  - г) снимка, заверена с печата на УХТ, серия и уникален идентификационен номер на свидетелството, подпис на притежателя на документа;

д) имената съгласно документ за самоличност, ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца от документа за самоличност), дата и място на раждане (град, село, област, държава);

е) серия и номер на дипломата за завършена образователна степен (средно образование или ОКС на висше образование), наименование на специалността и на образователната институция, от която е издадена;

ж) наименование на обучението и придобитата квалификация, продължителност и форма на обучението;

з) среден успех от положените изпити и успех от държавния изпит (с думи и с цифри) и/или дипломен проект;

и) дата и номер от протокола на изпитната комисия;

к) печат на УХТ;

л) подписи на Ректора и на ръководителя на основното звено, провеждащо обучението;

м) регистрационен номер и дата на издаване на свидетелството.

2. Данни за резултатите от обучението, които се отразяват в приложение към свидетелството:

а) име, презиме и фамилия на притежателя на документа;

б) наименование на учебните дисциплини, хорариум и оценки от положените изпити (с думи и с цифри);

в) среден успех от обучението (с думи и с цифри);

г) печат на УХТ, подпис на Ректора и на ръководителя на основното звено, провеждащо обучението;

д) текст: "Приложението е невалидно без свидетелство с регистрационен номер ...../.....дата".

**Чл. 18.** (1) Удостоверението за допълнително обучение или специализация удостоверява приключването на проведено допълнително обучение или специализация на специализанти или курсисти.

(2) Удостоверението по ал. 1 съдържа:

1. Наименование и местонахождение на УХТ.

2. Наименование и местонахождение на основното звено, осъществило подготовката.

3. Имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане (град, село, област, държава).

4. Серия и номер на дипломата за завършена образователна степен (средно образование или ОКС на висше образование) и наименование на специалността и образователната институция, от която е издадена.

5. Дата на завършването и продължителност на курса.

6. Тематика на обучението.

7. Наименование на изучаваните учебни дисциплини.

8. Оценки от положените изпити и среден успех от курса на обучение (с думи и с цифри).

9. Печат на УХТ, подпис на ръководителя на основното звено, осигурило обучението.

10. Регистрационен номер и дата на издаване на документа.

**Чл. 19.** Диплома за придобита ОНС „доктор” и НС „доктор на науките”, се издава на български език и съдържа следните задължителни реквизити:

1. Лого, наименование и местонахождение на университета и печат с държавен герб на УХТ.

2. Наименование на първичното и на основното звено организирано подготовката и защитата на дисертационния труд.

3. Наименование на придобитата ОНС или НС:

а) наименование на научна област, професионално направление и докторската програма, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

4. Данни, идентифициращи притежателя на свидетелството:

а) имената съгласно документ за самоличност;

б) дата и място на раждане (град, село, област, държава);

5. тема на защитения дисертационен труд;

6. Дата на избора от научното жури изписана с думи.

7. Имена и подписи на: Ректор, Председател на научното жури и ръководител на звеното (първичното) организирано подготовката и защитата на дисертационния труд; *\*В случаи на придобиване на НС „доктор на науките“ от лице изпълняващо длъжността – ръководител на първичното звено, вместо него, подпис полага ръководителят на основното звено.*

8. Регистрационен номер и дата.

**Чл. 20.** (1) Европейско дипломно приложение за ОНС „доктор” съдържа следните задължителни реквизити:

1. Лого на университета и наименование.

2. Наименование на основното звено.

3. Данни, идентифициращи притежателя на приложението:

а) имената съгласно документ за самоличност;

б) дата и място на раждане (град, село, област, държава);

4. Наименование на научна област, професионално направление и докторската програма, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.

5. Печат на УХТ.

6. Подписи на Ректор и ръководител на основното звено.

б. Индивидуална регистрация на приложението:

а) дата на зачисляване;

б) положени изпити по дисциплини от учебен план;

- б) тема на дисертационния труд;
- в) име на научния ръководител/и;
- г) номер на протокол и дата от заседанието на научното жури за присъждане на ОНС;
- д) присъдена ОНС;
- е) имената на председателя на научното жури;
- ж) имената на членовете на научното жури;
- е) номер на дипломата и дата на получаване
- з) информация за професионален статус;
- и) регистрационен номер;

**Чл. 21.** Главна книга за регистрация на обучаваните докторанти.

1. Данни за идентификация на УХТ:

- а) наименование и местонахождение на УХТ;
- б) първи и последен запис, вписан в главната книга;
- в) първи и последен номер на обучаваните докторанти, вписани в главната книга;

2. Данни на докторанта:

- а) регистрационен номер на докторанта;
- б) имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане (град, село, област, държава), ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца) и постоянен адрес;
- в) регистрационен номер и дата на издаване на дипломата за завършено висше образование, наименование и местонахождение на образователната институция, издала дипломата;

3. Данни за хода и резултатите от обучението:

- а) заповед на Ректора за зачисляване, форма на обучение, наименование на докторска програма, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления, продължителност на обучението
- б) наименование на първичното звено, което организира обучението;
- в) тема на дисертационния труд, номер и дата на заповедта на Ректора за утвърждаване. Номер и дата на заповедта при съответна промяна;
- г) резултати от положени изпити и текущи оценки, наименование на учебните дисциплини, съобразно индивидуалния учебен план, дата на проведения изпит, подпис на преподавателя;
- д) промени във формата и срока на обучение - номер и дата на заповедта за промяната;

4. Процедури по: предварителна и публична защита:

- а) дата на провеждане на предварителната защита пред Разширен учебно-научен съвет (РУНС), номер и дата на заповедта за РУНС;
- б) номер и дата на заповедта за отчисляване и уточнената дата на отчисляване;

в) дата на публичната защита и номер/дата на заповедта за утвърденото научното жури за провеждане на защитата;

г) състав на утвърденото научно жури, номер и дата на заповедта, председател, рецензенти, външни и вътрешни за УХТ членове и академичните им длъжности.;

д) идентификационен номер и дата на издадената дипломата за ОНС „доктор“.

**Чл. 22.** Главната книга за регистрацията на издадените дипломи за ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ съдържа:

1. Данни за идентификация на УХТ:

а) наименование и местонахождение на УХТ;

б) първи и последен запис, вписан в главната книга;

г) първи и последен номер на дипломи за ОНС „доктор“ и НС „доктор на науките“ вписани в главната книга;

2. Данни при описване на дипломи за ОНС „доктор“:

а) наименование на основното и първичното звено

б) имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане (град, село, област, държава), ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца);

в) заповед на Ректора за зачисляване за ОНС „доктор“;

г) тема на дисертационния труд и научен ръководител;

д) шифър, професионално направление, шифър, акредитирана научна специалност;

е) заповед на Ректора за определяне на състава на научното жури;

ж) заповед на Ректора за отчисляване;

з) дата на проведената защита;

и) решение на научното жури;

к) номер на издадената диплома с подпис на лицето, получило дипломата;

л) подпис на длъжностното лице, ръководителя на катедрата и на декана на факултета

3. Данни при описване на дипломи за НС „доктор на науките“:

а) наименование на основното и първичното звено

б) имената съгласно документ за самоличност, дата и място на раждане (град, село, област, държава), ЕГН (личен или друг идентификационен номер на чужденеца);

в) заповед на Ректора за провеждане на РУНС;

г) тема на дисертационния труд

д) шифър, професионално направление, шифър, акредитирана научна специалност;

е) заповед на Ректора за определяне на състава на научното жури;

ж) дата на проведената защита;

з) решение на научното жури;

- и) номер на издадената диплома с подпис на лицето, получило дипломата;
- к) подпис на длъжностното лице, ръководителя на катедрата и на декана на факултета.

**Чл. 23** (1) Свидетелството за заемане на академична длъжност „доцент” или „професор” е документ за повишена квалификация.

(2) Задължителните реквизити, които съдържа свидетелството, са:

1. Лого на университета, наименование и печат с държавен герб на УХТ.
2. Наименование на основното звено.
3. Данни, идентифициращи притежателя на свидетелството:
  - а) имената съгласно документ за самоличност;
  - б) дата и място на раждане (град, село, област, държава).
4. Наименование на зетата академична длъжност - наименование на научна област, професионално направление и дисциплина/и от учебния план, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.
5. Подписи на Ректора, ръководителя на основното звено, за чийто нужди е конкурът и председателя на научното жури.
6. Индивидуална регистрация на свидетелството:
  - а) номер на процедурата, към съответното основно звено, дата на избора от научното жури;
  - б) номер и дата на протокола на основното звено, взела решение за заемане на академичната длъжност;
  - в) номер и дата на заповедта на Ректора за утвърждаване на избора;
  - г) регистрационен номер и дата.

**Чл. 24.** Книгата за регистриране на издаваните свидетелства за заемане на академични длъжности „доцент“ и „професор“ съдържа:

1. Наименование на основното звено.
2. Наименование на първичното звено.
3. Наименование на академичната длъжност.
4. Шифър на научна област, професионално направление и дисциплина/и от учебния план, съгласно Класификатор на областите на висше образование и професионалните направления.
5. Дата и номер на Държавен вестник, където е публикуван конкурсът.
6. Дата и номер на заповедта за научно жури и членове.
7. Дата и входящ номер на доклад-заключение от председателя на научното жури.
8. Номер и дата на протокола на основното звено за проведен избор.
9. Номер и дата на заповедта на Ректора за утвърждаване на избора.
10. Данни, идентифициращи притежателя на свидетелството: имената съгласно документ за самоличност, ЕГН, месторождение (град, село, област, държава).
11. Дата на сключване на трудовия договор/допълнително споразумение.

12. Дата и номер на издаденото свидетелств

13. Длъжност и подпис на служебното лице, удостоверяващо информацията.

**Чл. 25.** Писма на бланка на УХТ до различни външни организации и институции се оформят, съгласно *Правилник за документооборота в УХТ и Инструкция за оформяне на документи в УХТ.*

### РАЗДЕЛ III

#### Процедура за издаване на документите

**Чл. 26.** (1) Дипломата за завършена ОКС на висшето образование и приложението към нея се издават, след като са изпълнени всички задължения по учебен план на съответната специалност.

(2) Европейското дипломно приложение се издава след подадено заявление по образец до Ректора.

(3) Дубликат на диплома за висше образование се издава след подадено заявление по образец до Ректора..

(4) Към заявлението се прилага:

1. обява за невалидност на основната диплома, публикувана в печатна медия;

2. документ за платена такса, определена от Академичния съвет

**Чл. 27.** Свидетелството за успешно завършен подготвителен курс за специализирана и езикова подготовка по български език се издава след изпълнение на всички задължения по учебен план.

**Чл. 28.** (1) Свидетелството за професионална квалификация се издава след приключването на обучението по учебен план.

(2) Удостоверението за професионална квалификация се издава след приключване на обучението по учебен план.

**Чл. 29.** Европейското дипломно приложение към дипломата за ОНС „доктор“ се издава след подадено заявление по образец до Ректора.

**Чл. 30.** Студентски уверения, свидетелство-дубликат и удостоверения на външни физически и юридически лица се издават след подадено заявление по образец до Ректора. Към заявлението се прилага и документ за платена такса, определена от Академичния съвет.

**Чл. 31.** За правилното изготвяне на официалните документи, ръководителите на структурните звена са длъжни:

1. Да спазват изискванията за съставяне и оформяне на документите.

2. Да запознават новопостъпилите служители с настоящите *Правила за спазване на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от УХТ.*

4. Да контролират правилното и срочно изготвяне на документите.

5. Да определят заместник за изпълнението на задачи при дългосрочно отсъствие на отговарящия служител.



6. Да контролират правилното съхраняване на изготвените официални документи до тяхното получаване от притежателя, на главни и регистрационни книги за вписване на обучаваните.

7. Да изискват от всички свои служители точно и своевременно изпълнение на настоящите *Правила за спазване на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от УХТ.*

*Настоящите Правила за спазване на държавните изисквания към съдържанието на основните документи, издавани от УХТ са приети с решение на Академичния съвет на УХТ, Протокол № 19/31.03.2017 г.*