

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ  
ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**



**П Р А В И Л Н И К**

**ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА  
ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

ПЛОВДИВ

2014 г.

# УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ

**УТВЪРДИЛ,**

**РЕКТОР:**

/проф. д.т.н. инж. К. Динков/

## **П Р А В И Л Н И К**

### **ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

#### **РАЗДЕЛ I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл. 1. (1)** Този правилник урежда реда и условията за формиране, планиране и отчитане на общата нормативна заетост на академичния състав на Университета по хранителни технологии (УХТ) – Пловдив.

**(2)** Правилникът е разработен съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за устройството и дейността на УХТ, Правилника за организация на учебната дейност на УХТ и други действащи нормативни актове.

**(3)** Нормативната заетост на академичния състав се формира индивидуално за всеки преподавател на трудов договор, съгласно чл. 69, ал. 4, по реда и условията на чл. 52, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на УХТ.

**(4)** За целите на планирането и отчитането на общата нормативна заетост работното време на преподавателите на трудов договор от 8 часа на ден (40 часа седмично) се приравнява към 1600 часа годишно.

**(5)** За целите на планирането и отчитането на общата нормативна заетост работното време на преподавателите на втори трудов договор в УХТ от 4 часа на ден (20 часа седмично) се приравнява към 800 часа годишно.

**(6)** Нормативната заетост на преподавателите по чл. 52, ал. 4 от ЗВО и чл. 70 ал. 1 от Правилника за устройството и дейността на УХТ се урежда с договори между лицето и УХТ за срок не повече от една година.

**Чл. 2. (1)** Общата нормативна заетост на академичния състав включва:

- Учебна дейност;
- Учебно-методическа дейност;
- Научноизследователска дейност. Научноизследователската дейност не е

задължителен компонент от общата нормативна заетост на преподавателите по чужд език, физическо възпитание и спорт.

(2) Общата нормативна заетост се формира на основата на академични часове и/или брой обучаващи се, приравнени към академични часове. Академичният час има продължителност 45 минути.

(3) Общата нормативна заетост се планира и отчита съгласно нормативи, посочени в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(4) Планирането и отчитането на изпълнението на основните дейности по общата нормативна заетост на академичния състав на УХТ се извършва ежегодно на две нива: първично и основно звено.

## **РАЗДЕЛ II**

### **УЧЕБНА ДЕЙНОСТ**

**Чл. 3. (1)** Нормативната учебна дейност на преподавателите на трудов договор е 460 часа годишно и включва аудиторна и извънаудиторна дейност, която се реализира при минимум от 360 часа аудиторна дейност.

(2) Нормативната учебна дейност на преподавателите на трудов договор по чужд език и физическо възпитание и спорт е 600 часа годишно и включва аудиторна и извънаудиторна дейност, която се реализира при минимум от 500 часа аудиторна дейност.

(3) Аудиторната и извънаудиторната нормативна дейност на преподавателя се считат за задължение, произтичащо от трудовия договор.

**Чл. 4. (1)** Аудиторната дейност се формира от:

- Лекции;
- Упражнения (лабораторни, практически и семинарни) и курсово проектиране;
- Учебна практика;
- Провеждане на изпити;
- Ръководство на дипломни проекти/работи;

– Ръководство на докторанти. Когато научните ръководители са двама, те си разпределят учебното натоварване ежегодно. При незадоволителна оценка от съвета на основното звено за работата на докторанта, часовете за ръководство не се отчитат.

– (доп., Протокол № 21/07.07.2017 г.) Провеждане на занимания, подготовка и участие в университетски, регионални и национални научни, спортни и други състезания и олимпиади с представителни отбори на УХТ;

(2) Аудиторната дейност се формира от часовете, проведени в ОКС „Бакалавър” и „Магистър”, ОНС „Доктор” и всички форми на обучение в УХТ.

(3) Преподавателят може да реализира аудиторната си дейност едновременно с различни видове занятия по ал. 1.

**Чл. 5. (1)** Извънаудиторната дейност на преподавателите включва:

- Консултации със студенти във връзка с преподавания учебен материал (лекции, упражнения, курсови проекти, НИРС);
- Ръководство на НИРС;
- Проверка на курсови работи/задачи и задания по учебен план/учебна програма;
- (доп., Протокол № 36/05.06.2015 г.) Обучение чрез електронен курс, включен в платформата за дистанционно обучение;
- Научно ръководство на дипломни проекти/работи;
- Консултации на дипломни проекти/работи;
- Рецензии на дипломни проекти/работи;
- Консултации на докторанти. Когато научните ръководители са двама, те си разпределят учебното натоварване ежегодно. При незадоволителна оценка от съвета на основното звено за работата на докторанта, часовете за консултации не се отчитат;
- (нова, Протокол № 14/05.12.2016 г.) Ментори на студенти, определени с решение на първичното и основното звено.
- Ръководство и провеждане на стаж с чуждестранни студенти, обучавани по международни програми;
- Обучение на студенти чуждестранни граждани, обучавани по международни програми, когато студентите не са включени в състава на съществуваща учебна група;
- Организиране и провеждане на мероприятия, свързани с първичното и основното звено;
- Разработване и актуализиране на материали за промоция на УХТ;
- Други дейности, пряко свързани с дейността на първичното и основното звено.

**Чл. 6. (1)** Часовете за обучение на студенти по чл. 58, ал. 1 и 3 от Правилника за организация на учебната дейност на УХТ не формират допълнителна учебна дейност на преподавателите.

(2) Броят на отчитаните часове не се закръглява.

(3) Учебна дейност над нормативната може да допълва учебно-методическата и научноизследователската дейност.

**Чл. 7. (1)** При групи и подгрупи с брой студенти, по-малък от 7 за ОКС „Бакалавър” и 4 за ОКС „Магистър” лекционните занятия се провеждат в индивидуална форма и часовете се отчитат съгласно Приложение № 1, което е неделима част от този Правилник.

(2) (изм., Протокол № 14/05.12.2016 г.) При групи и подгрупи с брой студенти, по-малък от 7 за ОКС „Бакалавър” и 4 за ОКС „Магистър” часовете за семинарни, лабораторни и практически упражнения и курсово проектиране се провеждат в пълен размер, съответстващ на хорариума по учебен план за съответната дисциплина, а се отчитат с коефициент 0,7.

(3) (нова, Протокол № 14/05.12.2016 г.) 1. При извеждане на лекционни курсове със студенти задочно обучение часовете се провеждат, както следва:

- за дисциплини с хорариум от 8 до 15 часа включително - по 4 часа чрез присъствено обучение;

- за дисциплини с хорариум над 15 часа – по 6 часа чрез присъствено обучение.

2. Отчитането на часовете на лекционни курсове със студенти задочно обучение е в пълен размер, съответстващ на хорариума по учебен план за съответната дисциплина.

### РАЗДЕЛ III

#### УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 8. (1)** Учебно-методическата дейност на академичния състав е с норматив 340 часа годишно и може да включва:

- Написване на учебници и учебни помагала;
- (доп., Протокол № 36/05.06.2015 г.) Разработване на електронен курс по дисциплина, включена в платформата за дистанционно обучение;
- Подготовка на учебно-методически материали под формата на презентации, дигитални и мултимедийни материали и др.;
- Разработване и създаване на действащи лабораторни стендове за практически занятия. Инсталиране и тестване на софтуер за провеждане на практически занятия;
- Подготовка и разработване на тестове и други изпитни материали;
- Разработване и/или актуализиране на учебни програми;
- Разработване на нов курс лекции/упражнения по дисциплина от учебния план;
- Разработване на ново упражнение по дисциплина от учебен план;
- Подготовка на занятия (лекции, лабораторни и практически упражнения);
- Учебно-методическа подготовка на асистенти за първите две години (посещения на лекции и упражнения);
- Рецензии на учебници и учебни помагала;
- Подготовка на материали за акредитация и следакредитационен контрол;
- Участие в учебно-методически семинари, курсове, лекции и други;
- Участие в кандидат-студентската кампания на УХТ;

– Организационно-административни дейности (участие в катедрени съвети/съвет на център; учебно-методически съвети и др.).

– Участие в работни групи, утвърдени с решение на Академичен съвет, за изготвяне на правилници и други нормативни документи на УХТ;

– Изготвяне на документация/протоколи от първичното звено и др.;

– Други дейности с учебно-методически характер.

(2) Когато авторите/участниците от УХТ са повече от един, всеки от тях отчита по 50 % от съответното нормативното натоварване.

(3) Учебно-методическата дейност се отчита съгласно нормативите в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(4) Всички дейности по ал. 1 се приемат от съвета на първичното звено.

(5) Учебно-методическа дейност над 340 часа може да допълва научноизследователската дейност.

(6) Учебно-методическата дейност на преподавателите по чл. 1 ал. 5 се отчита и признава само когато произтича от трудовите взаимоотношения на преподавателите с УХТ.

## РАЗДЕЛ IV

### НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

**Чл. 9. (1)** Научноизследователската дейност на академичния състав е с норматив 800 часа годишно и може да включва:

– Подготовка на дисертация и хабилитационен труд;

– Подготовка и/или участие в университетски, национални и международни проекти;

- Научно ръководство на докторанти. Когато научните ръководители са двама, те си разпределят учебното натоварване ежегодно. При незадоволителна оценка от съвета на основното звено за работата на докторанта, часовете за научно ръководство не се отчитат;

– Публикувани научни статии, студии и монографии;

– Участие в редакционни колегии на български или международни научни издания;

– Участие в научни семинари, конференции и други научни форуми;

– Подготовка на нормативни актове, стратегии, програми;

– Подготовка на патенти и др.

– Изготвяне на рецензии (становища);

– Разработка на текстове, възложени от ръководството на УХТ или свързани с

дейността на УХТ;

– Извършване на писмени преводи от и на чужд език, възложени от ръководството на УХТ или свързани с дейността на УХТ;

– Подготовка и преводи на документи на студенти и преподаватели за участие в международни програми, стажове и др.;

– Езикова редакция и корекция на текстове, възложена от ръководството на УХТ;

– Други дейности с научно-изследователски характер.

(2) Научноизследователската дейност на преподавателите по чужд език, физическо възпитание и спорт съответства на норматив от 660 часа годишно, като може да бъде реализирана и с учебна и учебно-методическа дейност над съответните нормативи.

(3) Когато авторите/участниците от УХТ са повече от един, всеки от тях отчита по 50 % от съответното нормативно натоварване.

(4) Научно-изследователската дейност се отчита съгласно нормативите в Приложение № 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(5) Научноизследователска дейност над 800 часа може да допълва учебно-методическата дейност.

(6) Научноизследователската дейност на преподавателите по чл. 1 ал. 5 се отчита и признава само когато произтича от трудовите взаимоотношения на преподавателите с УХТ.

## РАЗДЕЛ V

### ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ

**Чл. 10.** Отчетният период на всяка учебна година е от 1 септември на текущата календарна година до 31 август на следващата календарна година.

**Чл. 11. (1)** На лица от академичния състав в случаи на: прекратяване на основен трудов договор; постъпване на работа след започване на учебната година и ползване на отпуск поради болест или майчинство не се санкционира неизпълнение на нормативната заетост, което съответства на 2 % от годишната нормативна заетост за всяка седмица на отсъствие.

(2) Редуциране на общата нормативна заетост се допуска с подаден доклад от ръководителя на първичното звено и решение на съвета на основното звено.

(3) Разликата между редуцираната заетост по ал. 1 и общата нормативна заетост не се отчита като наднормена заетост.

**Чл. 12. (1)** Общата нормативна заетост на ръководния състав на УХТ се редуцира с:

1. Ректор – 90 %;

2. Зам.-ректори, декани и директор на департамент – 40 %;

3. Председател на Общото събрание на УХТ – 30 %;

4. Функционални декани, председател на Контролния съвет – 20 %;

5. Зам.-декани, ръководители на центрове, ръководители на катедри/направления, членове на Контролния съвет, зам.- председател на Общото събрание на УХТ, председател и зам.-председател на Общото събрание на основното звено – 10 %.

6. Член на Академичен съвет и/или факултетен съвет/съвет на департамента – по 5 % за всяко членство. Същите се сумират към редуцираната заетост по т.1 до т. 5.

(2) Нормативната заетост на преподавателите, заемащи длъжността асистент/преподавател се редуцира с 20 % за учебната, с 30 % за учебно-методическата и с 50 % за научноизследователската дейност, за първите две учебни години от заемането на длъжността.

(3) Разликата между редуцираната нормативна заетост и общата нормативна заетост не се отчита като наднормена заетост.

**Чл. 13. (1)** При планиране на общата нормативна заетост в първичните звена се осигурява нормативна аудиторна учебна дейност на всички преподаватели.

(2) В случай на неосигурена нормативна аудиторна учебна дейност на академичния състав, ръководителят на първичното звено информира писмено ръководителя на основното звено, който при възможност съдейства за допълване на нормативната учебна дейност с учебна дейност от други първични звена.

**Чл. 14. (1)** При превишаване на нормативната аудиторна учебна дейност до 1,5 пъти наднормените часове се заплащат по предложение на съвета на първичното звено, с решение на съвета основното звено в пълен размер на възнаграждението за един час упражнения съгласно чл. 15, ал. 1.

(2) При аудиторна учебна дейност, реализирана и от обучение на чужд език, наднормените часове, подлежащи на заплащане по ал. 1 (до 1,5 пъти от нормативната аудиторна учебна дейност), се завишават с коефициент, представляващ отношение на аудиторната дейност на чужд език към аудиторна дейност на български език, но не повече от 2 пъти от определената по чл. 3, ал. 1 нормативна аудиторна учебна дейност.

(3) Отчитаните часове аудиторна дейност над нормативната се заплащат при условие, че е изпълнена общата нормативна заетост на преподавателя съгласно чл. 1, ал. 4 и ал. 5.

(4) Превишаване на нормативната аудиторна учебна дейност над определената по ал. 1 и 2 не се изплаща.

(5) (доп., Протокол № 18/17.02.2017 г.) Изключение по ал. 4 се прави само в



случаите на еднократна промяна в учебния план или при заместване на преподавател, утвърдено с решение на съвета на основното звено, поради продължителен болничен, майчинство, творчески отпуск, специализация в чужбина, пенсиониране или други случаи на намаляване на академичния състав на първичното звено през текущата учебна година. В тези случаи не се изплаща превишаване на нормативната аудиторна учебна дейност над 2 пъти при обучение на български и над 2,5 пъти при обучение на чужд език. Решението за изплащането се взема от Академичния съвет по предложение на съвета на основното и първичното звено.

**Чл. 15. (1)** (изм., Протокол № 39/14.12.2018 г.) За всеки час аудиторна учебна дейност над нормативната по чл. 3, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 на академичния състав на трудов договор се заплаща хонорар, както следва:

1. За професор – 6 лв. на час ;
2. За доцент – 5 лв. на час;
3. За гл. асистент, асистент, преподавател и ст. преподавател – 4 лв. на час.

**(2)** Не се изплащат наднормени часове на преподаватели от първично звено, в които не всички членове на академичния състав са изпълнили норматива по чл. 3, ал. 1, ал. 2 и ал. 3 и чл. 12, ал. 1 и ал. 2, с изключение на тези по чл. 11, ал. 1 и чл. 16, ал. 1 и ал. 3.

**Чл. 16. (1)** За непроведени учебни занятия по вина на преподавателя, освен дисциплинарна последният носи и имуществена отговорност, размерът на която се определя съгласно методиката за заплащане на наднормени часове (чл. 15, ал. 1).

**(2)** Отговорността по ал. 1 се реализира чрез удръжка от месечното трудово възнаграждение на преподавателя по заповед на ректора, издадена по предложение на съвета на основното звено.

**(3)** Преподавателите не носят отговорността по ал. 1 когато учебни занятия не са проведени поради съвпадането им по плановия седмичен разпис (график) с официални празници/прекъсване на учебния процес със заповед на ректора.

**(4)** В случай на неизпълнение на предвидения с настоящия правилник годишен норматив на учебна дейност, преподавателят възстановява на Университета разликата между полученото от него общо трудово възнаграждение за учебната година и размера на полагащото му се такова по чл. 266, ал. 2 от Кодекса на труда, по ред и начин, определени във Вътрешните правила за организация на работната заплата на УХТ.

**Чл. 17. (1)** Нормативите за учебна, учебно-методическа и научноизследователска дейност на преподавателите на втори трудов договор в УХТ се редуцират с 50 % до достигане на нормативната заетост по чл. 1, ал. 5.

**(2)** Разпоредбите на чл. 14, 15 и 16 за тези преподаватели се прилагат на база

редуцираната нормативна заетост.

**Чл. 18. (1)** Планирането и отчитането на нормативната заетост на академичния състав се осъществява чрез:

а) индивидуален план-отчет на преподавателя – по образец (Приложение № 2 и 2а, които са неразделна част от този правилник);

б) тетрадка-дневник на първичното звено.

**(2)** (доп., Протокол № 18/17.02.2017 г.) Плановете за годишната нормативна заетост на преподавателите се попълват не по-късно от петата учебна седмица на зимен семестър на съответната учебна година. Плановете се приемат с протокол на съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителя на първичното и основното звено.

**(3)** Индивидуалните планове, които не са разработени в съответствие с горните нормативи и изисквания за заетост, не се утвърждават, считат се за нарушения на т. 7 и 10 на чл. 187 от Кодекса на труда и водят до налагане на съответните дисциплинарни наказания по чл. 188 на Кодекса на труда. С решение на съвета на основното звено и Академичния съвет могат да се предвидят и други санкции за това нарушение. Неутвърденият индивидуален план се връща с предписания за отстраняване на несъответствията.

**(4)** Отчетите за годишната нормативна заетост се приемат с протокол на съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителя на първичното звено. За приемането на отчета, преподавателят е длъжен да представи пред първичното звено доказателства за отчитаната от него извънаудиторна, учебно-методическа и научноизследователска дейност. Отчетите се утвърждават от ръководителя на основното звено и ректора.

**Чл. 19.** Наднормените часове по чл. 14, ал. 1 и ал. 2 на академичния състав се изплащат след утвърждаването им от съвета на основното звено до края на съответната календарна година.

**Чл. 20.** Контролът по спазване на разпоредбите от настоящия правилник се организира и провежда от ръководителите на първичното и основното звено. При необходимост контрол се осъществява и от централна комисия, назначена от ректора.

#### ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. На основание чл. 52, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на УХТ Академичният съвет може да регламентира и други дейности, неописани в настоящия правилник.

## ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Отменя се „Правилник за формиране на учебната заетост на академичния състав” (последно изменение с решение на Академичен съвет, Протокол № 23/11.02.2010 г.)

§2. Настоящият правилник влиза в сила от началото на учебната 2014/2015 г.

§3. Настоящият правилник може да се изменя с решение на Академичен съвет.

*Настоящият Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав е приет с решение на Академичния съвет на УХТ, Протокол № 19/12.07.2013 г., Протокол № 20/27.09.2013 г., допълнен и изменен с Протокол № 32/28.11.2014 г., допълнен с Протокол № 36/05.06.2015 г., допълнен и изменен с Протокол № 14/05.12.2016 г., допълнен и изменен с Протокол № 18/17.02.2017 г., допълнен с Протокол № 21/07.07.2017 г., изменен с Протокол №39 /14.12.2018 г.*