

**НОРМАТИВИ**

за планиране и отчитане на учебната и учебно-методическата дейност на преподавателите в УХТ

№	Дейност	Часове, приравнени към упражнения
<b>ОБЩА НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ</b>		
1	Преподаватели, заемащи академични длъжности съгласно ЗРАСРБ	460
2	Преподаватели, заемащи длъжности съгласно чл. 48 (2) от ЗВО	530
<b>I. УЧЕБНА ДЕЙНОСТ<sup>1</sup></b>		
<b>НОРМАТИВНА УЧЕБНА ДЕЙНОСТ</b>		
Преподаватели, заемащи академични длъжности съгласно ЗРАСРБ		360
Преподаватели, заемащи длъжности съгласно чл. 48 (2) от ЗВО		430
за един академичен час в аудиторна или електронна среда*		
1.1	Лекции (за ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“)	2
1.2	Лекции при маломерен брой студенти в групи/подгрупи * за ОКС „Бакалавър“ – до 5-ма студенти * за ОКС „Магистър“ – до 3-ма студенти	1,25
2	Упражнения (за ОКС „Бакалавър“, ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“) (лабораторни, практически, семинарни), курсово проектиране	1
3	Учебна практика с подгрупа	1
4	Формиране на оценки на студенти и докторанти	-
4.1	Семестриални изпити - за изпитан студент (отчита се еднократно, независимо от броя на явяванията).	0,25
4.2	Формиране на текуща оценка – за оценен студент (отчита се еднократно, независимо от броя на явяванията)	0,25
4.3	Участие на асистент в провеждането на семестриален изпит и формиране на текуща оценка – за изпитан студент (отчита се еднократно, независимо от броя на явяванията).	0,1
4.4	Оценка на курсов и технологичен проект, курсови работи/курсoви задачи по учебен план/учебна програма – за оценен проект/работа/задача	0,25
4.5	Участие в комисия за защита на преддипломен стаж, специализираща практика и сезонен преддипломен стаж – за всеки успешно защитил студент, на член от комисията	0,5
4.6	Участие в държавни изпитни комисии - за всеки дипломант, на член от комисията	0,5
4.7	Участие в комисия за провеждане на конкурсни изпити за докторанти (без административно отговорните лица) – за изпитан кандидат	3
4.8	Провеждане на изпити по дисциплини от учебен план в ОНС “доктор” (без административно отговорните лица) – за изпитан докторант	3
4.9	Провеждане на приравнителни изпити по чужд език за чуждестранни граждани с цел продължаване на обучението в УХТ – за всеки изпитан	3
4.10	Провеждане на изпити за владееене на чужд език с цел участие в международни програми – за всеки изпитан	3
5	Ръководство на изследователска работа или научноизследователска работа със студенти по учебен план – за всеки защитил студент	2
6	Консултации за провеждане на държавен изпит – за всеки консултиран студент	0,25

<sup>1</sup> Дейностите могат да формират наднормена заетост, която подлежи на изплащане съгласно ПФОНЗАС.

7	Ръководство на дипломен проект/дипломна работа – за всеки защитил	10
8	Ръководство на докторанти за всяка година от обучението; п-брой ръководители на докторанта	30/n
9	Провеждане на занимания, подготовка и участие в университетски, регионални и национални научни, спортни и други състезания и олимпиади с представителни отбори– за отбор	30 на семестър
<b>II. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ<sup>2</sup></b>		
<b>НОРМАТИВНА УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКА ДЕЙНОСТ</b>		
Преподаватели, заемащи академични длъжности съгласно ЗРАСРБ		100
Преподаватели, заемащи длъжности съгласно чл. 48 (2) от ЗВО		100
<b>ДЕЙНОСТИ</b>		
1	Консултации със студенти и докторанти в аудиторна или електронна среда във връзка с преподавания учебен материал	60
2	Разработване на материали за обучение, включително и за обучение в електронна среда – презентации, методични указания и други – за дисциплина	30
3.	Подготовка на изпитни материали по дисциплини от учебния план – тестове, казуси и други – за изпитен вариант/тест	5
4.	Написване на учебник по дисциплина от учебния план – отчита се еднократно към годината на издаване на учебника – за всеки съавтор	70
5.	Написване на учебно помагало по дисциплина от учебния план – отчита се еднократно към годината на издаване – за всеки съавтор	35
6.	Ментори на студенти, определени с решение на съвета на първичното звено – за група	20
7.	Проверка на писмени задания по учебна програма – за проверено задание	0,1
8.	Ръководство и/или обучение на чуждестранни студенти по международни програми за обучение	15
9.	Участие в комисии за разработване на вътрешни нормативни документи – за всяка комисия	10
10.	Подготовка на занятия – на дисциплина от учебен план	10% от общия хорариум на дисциплината
11.	Изготвяне на документация от първичното звено (протоколи от катедрен съвет, справки и други)	10
12.	Учебно-методическа дейност с нормативен характер – разработване и актуализиране на учебни програми – за учебна дисциплина	
12.1	<i>Разработване на нова учебна програма</i>	15
12.2	<i>Актуализиране на учебна програма</i>	5
13.	Подготовка на документи на студенти и преподаватели за участие в международни програми, стажове и други – за страница	2
14.	Извършване на писмени преводи от и на чужд език, възложени от ръководството на УХТ или свързани с дейността на УХТ – за стандартна страница	5
15.	Извършване на устни преводи от и на чужд език, възложени от ръководството на УХТ или свързани с дейността на УХТ – за един астрономически час	10
16.	Езикова редакция на текстове, възложени от ръководството на УХТ – за стандартна страница	3

\* При обучение, извеждано на чужд език, с изключение на случаите по чл. 4 ал. 3 от ПФОНЗАС, часовете се умножават с коефициент 1,5 за първата година от стартиране на обучението в съответния курс и 1,25 за следващите години;

<sup>2</sup> Учебно-методическите дейности не формират наднормена заетост.