

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ

ПРАВИЛНИК

**ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА
ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО И КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВОТО**

ПЛОВДИВ

2014 г.

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ

УТВЪРЖДАВАМ,

РЕКТОР: п

(проф. д-р инж. К. Динков)

П РА В И Л Н И К

ЗА ОРГАНИЗАЦИЯТА И ДЕЙНОСТТА НА ЦЕНТЪРА ПО КАЧЕСТВОТО И КОМИСИЯТА ПО КАЧЕСТВОТО

I. ОСНОВНИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се регламентират устройството и дейността на Центъра по качество и комисията по качеството към УХТ, като обслужващо звено с общоуниверситетско предназначение по смисъла на чл.25 ал. 3 от ЗВО.

Чл. 2. Центърът по качество се открива, преобразува и закрива с решение на Академичния съвет на УХТ и отчита ежегодно дейността си пред него.

Чл. 3. (1) Структурата на комисията по качеството е изградена на три равнища: университет; основно звено и първично звено.

(2) Съставът на комисията на равнище университет се определя със заповед на ректора и отчита ежегодно дейността си пред него..

(3) Съставът на комисията на равнище основно звено се предлага от съвета на основното звено и се определя със заповед на ректора. Комисията отчита ежегодно дейността си пред съвета на основното звено.

(4) Отговорникът по качеството на комисията на първично звено се предлага от съвета на първичното звено, приема се от съвета на основното звено и се определя със заповед на ректора. Отговорникът по качеството отчита дейността си ежегодно пред съвета на първичното звено.

II. ЦЕЛ

Чл. 4. Основна цел на Центъра по качество е гарантиране постоянното подобряване качеството на обучение на образователно-квалификационните степени (ОКС) “бакалавър” и “магистър” и образователната и научна степен (ОНС) “доктор” и във всички форма на

обучение в съответствие със законовите разпоредби и изискванията на потребители, студенти, докторанти, работодатели.

Чл. 5. Основна цел на Комисията по качеството е поддържане качеството на обучение в УХТ, осигуряване на образователния процес и научния продукт, задоволяване изискванията на потребителя, включително непрекъснато подобрене и ограничаване на несъответствията.

III. ДЕЙНОСТ

Чл. 6. Дейностите, извършвани от Центъра по качество включват:

1. Осигуряване прозрачност на дейността и възможност за обективна оценка на качеството на обучение.
2. Изграждане на система за контрол и оценка, която стимулира преподавателите и структурите към постоянно развитие и поемане на отговорност за качеството на обучение.
3. Създаване, поддържане и обработване на база от обективни данни, които служат за ефективно управление и постоянно повишаване качеството на обучение.
4. Да развива и усъвършенства дейността си, като изгради рационална система за измерване и контрол на качеството.
5. Да приобщава процеса на обучение към европейските ценности и стандарти, като се интегрира с други академични институции за обмен на опит и съвместни проекти.

Чл. 7. Дейностите, извършвани от Комисията по качеството включват:

1. Контрол за съответствие между обявената мисия и образователни цели на УХТ, публикуваните в квалификационните характеристики компетенции по всяка от учебните програми за ОКС “бакалавър” и “магистър” и ОНС “доктор”, от една страна, и реалното им постигане - от друга страна.
2. Непрекъснато развитие и стремеж да бъде водещ университет по отношение на мисията, целите, задачите и ценностите си.
3. Баланс между качеството на обучение в УХТ и потребностите на обществото от високо квалифицирани, отговорни и критични специалисти, с определени знания, умения и компетенции.

IV. РАВНИЩА НА ОЦЕНКИТЕ ЗА КАЧЕСТВО НА ОБУЧЕНИЕТО

Чл. 8. Оценката за качеството на обучение е на две равнища:

1. Вътрешна институционална оценка на образователния продукт - състояние и тенденции в проявлението на факторите, които осигуряват качеството на обучение;
2. Външна оценка на качеството на образователния продукт - оценка на НАОА, на потребителите – студенти, докторанти и работодатели.

Чл. 9. (1) Академичният съвет - взема решения и контролира всички дейности,

свързани с постигане качество на обучението в УХТ, в това число:

- одобрява състава на комисията по качеството на равнище университет;
- приема оценката за състоянието на основните звена;
- приема необходимите документи за реализиране СОПКО;
- взема необходимите решения за развитие на качеството на обучение.

(2) Основното звено – взема решения и контролира всички дейности, свързани с постигане качество на обучението в основните звена в това число:

- одобрява състава на комисията по качеството на равнище основно звено;
- приема оценката за състоянието на всички първични звена;
- приема необходимите документи за реализиране качеството на обучение;
- взема необходимите решения за повишаване качеството на обучение.

(3) Първичното звено - взема решения и контролира всички дейности, свързани с постигане качество на обучението по всички изучавани дисциплини от учебния план, в това число:

- по предложение на отговорник по качеството изготвят график за проучване качеството на обучение;

- организира и контролира проучване качеството на обучение на преподавателите;
- приема оценката за качеството на педагогическата дейност на преподавателите;
- приема необходимите документи за реализиране качеството на обучение;
- взема необходимите решения за развитие на качеството на обучение;

- приема всяка нова образователна програма за ОКС “бакалавър” и “магистър” и ОНС „доктор”, както и измененията в съществуващите програми;

- грижи се за спазване на държавните изисквания и стандартите за програми от съответната степен и форма на обучение;

- избира отговорник по качеството;

- по необходимост формира своя комисия за качеството, която периодично определя състоянието на обучението по всички програми в първичното звено и докладва проблемите и положителния опит на съвета на основното звено.

Чл. 7. (1) Комисията на равнище университет има следните задължения и правомощия:

1. Проучва и използва чуждестранния и национален опит в качество на обучение.

2. Наблюдава и обсъжда всички аспекти от дейността на университета по осигуряване качество на обучението.

3. Осигурява съответствието между държавните (НАОА) и университетските критерии за качество на обучението.

4. Изготвя и периодично актуализира нормативната база по качество на обучението в

университета.

5. Приема резултатите от прегледите на специалисти (проверяващи), оценява ги и докладва своите оценки на Академичния съвет.

6. Съдейства за изграждането, функционирането и развитието на информационната система в университета.

7. По въпроси, свързани с качеството на обучение, прави анализи и предложения за решение до ректора и Академичния съвет.

(2) Комисията на равнище основно звено наблюдава цялостната дейност в основното звено по осигуряване на качеството на обучение. Функциите ѝ са:

1. Проучване на чуждестранния и националния опит в качеството на обучение в сферата на специалностите в основното звено.

2. Провеждане на периодични прегледи на специалностите в основното звено и изготвяне на доклад до съвета на основното звено за резултатите от прегледа.

3. Провежда периодични прегледи и оценява учебните дисциплини по отношение приноса им за постигане на високо качество на обучение.

4. Организира провеждането на: проверки по решение на съвета на основното звено или на Академичния съвет на качеството на обучение в някои звена или дейности; периодични срещи на студентите с ръководството на основното звено за поставяне на проблеми по качеството на обучение; периодични срещи по проблемите на качеството с представители на работодателите и на професионалните гилдии.

5. Подпомага проучването чрез анкети на студентското мнение за качеството на преподавателската дейност.

6. Публикува резултатите от прегледите и от работата за поддържане на качеството и разпространение на добрия опит в основното звено.

7. Приема предложения от отговорниците в първичното звено на график за проучване на студентското мнение и го предлага за одобрение от ръководителя на основното звено.

8. Като се основава на Правилника за устройство и дейността на УХТ и ЗВО комисията наблюдава преподавателската дейност и внася пред ръководителя на основното звено, предложение за вземане на управленски решения, а в съвета на основното звено - внася предложения за подобряване качеството на обучението.

(3) Отговорникът по качеството в първичното звено:

1. Осъществява обмен на информация в Центъра по качество.

2. Внася първичните данни от качествените проучвания на обучението в първичното звено.

3. Следи за техническата изправност на средствата за проучване качеството на обучение.

4. Спазва изискванията за поверителност на информацията.
5. Наблюдава и подпомагат цялостната дейност на първичното звено по осигуряване на качеството на обучение.
6. Взема участие като член на комисията на равнище основно звено по оценяване и поддържане качеството на обучение.
7. Инициира дискусии за отстраняване на отклоненията от приетите стандарти и критерии за качество на обучението.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

1. Контролът върху дейността на Центъра и комисията по качеството се осъществява от ректора;
2. Правилникът на Центъра по качество е приет от Академичния съвет на УХТ с Протокол № 32/28.11.2014 г..