

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ	Версия:
ЕТИЧЕН КОДЕКС	2

**IV. ЕТИЧЕН КОДЕКС
ЗА ПОВЕДЕНИЕ НА СЛУЖИТЕЛИТЕ
В УХТ – ПЛОВДИВ**

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ	Версия:
ЕТИЧЕН КОДЕКС	2

Глава първа

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1/1/. Този кодекс определя етичните норми и правилата за поведение , които служителите на УХТ- ПЛОВДИВ следва да спазват.

/2/ Служители в УХТ - ПЛОВДИВ са всички щатни и извънщатни преподаватели и административно-обслужващ персонал.

Чл.2. Кодексът има за цел да повиши общественото доверие в професионализма и морала на служителите на Университета в подготовката на висококвалифицирани специалисти в областта на образователната и научна дейност, както и да издигне престижа на неговата администрация.

Чл.3. Етичен кодекс за поведение на служителите на Университета включва два съществени компонента:

* Принципи, чието приложение е уместно в професията и практиката;

* Правила за поведение, които описват нормите на поведение към които се очаква служителите на Университета да се придържат. Тези правила помагат за практическото приложение на принципите и имат за цел да ръководят поведението на служителите в посока развитие на етични отношения.

Глава втора

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ

Чл.4. Дейността на служителите в УХТ- ПЛОВДИВ се осъществява при спазване принципите на лоялност, честност, почтеност, отговорност, прозрачност и отчетност.

Чл.5. Служителят изпълнява служебните си задължения при строго спазване на законодателството в Република България вътрешните правила за работа в УХТ..

Чл.6. Служителят извършва дейността си компетентно, обективно и добросъвестно, като се стреми непрекъснато да подобрява работата си.

Чл.7. При изпълнение на служебните си задължения служителят се отнася любезно, възпитано и с уважение към всеки, като зачита правата и достойнството на личността и не допуска каквито и да са прояви на дискриминация. .

Чл.8. При осъществяване на своята дейност, служителят в Университета е готов да обсъди открито своето поведение, както и да дава отчет за него пред всички компетентни органи.

Глава трета

ПРОФЕСИОНАЛНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл. 9. Служителят изпълнява задълженията си честно, безпристрастно и непредубедено.

Чл.10. Служителят отговаря на поставените въпроси съобразно функциите, които изпълнява, като при необходимост пренасочва студентите и гражданите към друг служител, притежаващ съответната компетентност.

Чл.11. Служителят е длъжен да спазва служебната йерархия и стриктно да изпълнява актовете и заповедите на горестоящите органи.

СИСТЕМИ ЗА ФИНАНСОВО УПРАВЛЕНИЕ И КОНТРОЛ	Версия:
ЕТИЧЕН КОДЕКС	2

Чл.12. Служителят поставя пред своя ръководител своевременно и пълнообхватно проблемите, с които се сблъсква в процеса на работа.

Чл.13. Служителят противодейства на корупционните прояви и на други неправомерни действия в УХТ- ПЛОВДИВ.

Чл.14. При изпълнение на служебните си задължения служителят опазва повереното му имущество с грижата на добър стопанин.

Глава четвърта

ЛИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.15. При изпълнение на служебните си задължения и в обществения живот, служителят следва поведение, което не уронва престижа на Университета.

Чл.16. Служителят не допуска на работното си място поведение, несъвместимо с добрите нрави.

Чл.17. Служителят придобива и управлява имуществото си по начин, който да изключва каквото и да било съмнение за злоупотреба със служебното му положение.

Глава пета

КОНФЛИКТИ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.18. Конфликтът на интереси възниква, когато частните интереси на служителя /обикновено икономически/ противоречат сериозно или създават обосновани съмнения за конфликт с неговите официални задължения или отговорности:

/1/ Тези интереси се отнасят също за роднини, съдружници или организация, в която служителят извършва различна дейност, поставяща го в конфликтна ситуация по отношение на интересите на Университета.

/2/ Когато служителят е натоварен със задача, чието изпълнение може да доведе до конфликт на интереси или съмнения за конфликт на интереси, той своевременно информира прекия си ръководител.

/3/ Служителят не трябва косвено, т.е. от името на семейството или свой близък да прави това, което не му е разрешено да върши директно.

/4/ Служителят не допуска да бъде поставен във финансова зависимост или друга обвързаност с външни лица и организации, която би могла да компрометира безпристрастността на изпълнението на служебните му задължения.

Глава шеста

ДРУГИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.19. При неспазване на нормите на поведение в тези правила служителите носят дисциплинарна отговорност съгласно Кодекса на труда, без да се изключва подвеждането им под съдебна отговорност при наличие на предпоставки за това.

Чл.20. При първоначално встъпване в длъжност прекия ръководител длъжен да запознае служителя с настоящия Кодекс.