

Системи за финансово управление и контрол	Версия:
<b>ПРОГРАМА</b> за превенция и противодействие на корупцията в УХТ – Пловдив	2

## **V. ПРОГРАМА**

### **ЗА ПРЕВЕНЦИЯ И ПРОТИВОДЕЙСТВИЕ**

### **НА КОРУПЦИЯТА В УХТ – ПЛОВДИВ**

*Корупцията във всичките ѝ форми на проявление е сериозна заплаха за основните ценности и принципи на гражданското общество, подкопава доверието на гражданите в демокрацията, разрушава върховенството на закона и възпрепятства общественото и икономическото развитие.*

Системи за финансово управление и контрол	Версия:
<p align="center"><b>ПРОГРАМА</b> за превенция и противодействие на корупцията в УХТ – Пловдив</p>	2

## ЦЕЛИ НА ПРОГРАМАТА:

- Повишаване на общественото доверие към УХТ и засилване на обществения контрол.
- Утвърждаване на моралните ценности като честност и почтеност в академичния състав, служителите и студентите.
- Създаване на гаранции за поддържане на прозрачна среда при вземане на управленски решения и взаимодействие между преподаватели, служители и студенти.
- Прозрачност в прилагането на процедурата по назначаване на длъжностните лица.

### 1. Мерки за осигуряване на прозрачност при назначаване на преподаватели, служители и записване на студенти и докторанти.

**1.1.** Преподавателите на постоянен трудов договор се назначават съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България (ЗРАСРБ), Правилника за неговото прилагане и Правилника на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ, ЗВО и Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити в УХТ след публично обявен конкурс и избор.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ректор, декани, отдел “Управление на човешките ресурси”

**1.2.** Хонорувани преподаватели се назначават съгласно ЗВО, Правилник за устройството и дейността на УХТ и Правилника на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ след избор от Факултетния съвет.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ректор, декани, отдел “Управление на човешките ресурси”

**1.3.** Докторантите в редовна и задочна форма на обучение се зачисляват след спечелване на публично обявен конкурс при условията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото прилагане и Правилника на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ, ЗВО, Правилника за организация на учебната дейност и Правила за провеждане на конкурсни и докторантски изпити в УХТ.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: ЗР по УД, декани, отдел „Учебен“

**1.4.** Студентите за ОКС “Бакалавър” и ОКС „Магистър“ с петгодишен курс на обучение се записват след успешно положен приеман изпит и публикувано класиране, след възстановяване на студентски права или преместване от друго акредитирано висше училище, а за ОКС “Магистър” след придобита ОКС „Бакалавър“, „Професионален бакалавър“ или „Магистър“ – след класиране на база формиран кандидатстудентски бал, при условията на държавните изисквания за приемане на студенти във висшите училища на РБ, ЗВО, Правилник за приемане на студенти в УХТ – Пловдив и Правилник за организацията на учебната дейност в УХТ – Пловдив.

**Срок: постоянен**

Отговорници: ЗР по УД, декани, отдел “Учебен”.

**1.5.** При необходимост от актуализиране на длъжностните характеристики, това да става при пълна прозрачност на изискванията за заеманата длъжност.

**Срок: постоянен.**

<b>Системи за финансово управление и контрол</b>	<b>Версия:</b>
<b>ПРОГРАМА</b> за превенция и противодействие на корупцията в УХТ – Пловдив	<b>2</b>

Отговорници: Ректор, Зам. ректори, декани, ръководители на катедри и структурни звена и ръководител отдел “Управление на човешките ресурси”.

## **2. Превенция на корупцията в образователната дейност и административното обслужване.**

**2.1.** Изпитите се провеждат задължително от преподавателя, извеждащ дисциплината, в присъствието най-малко на двама студенти или втори преподавател.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ръководители на катедри, преподаватели.

**2.2.** Писмените изпитни работи се съхраняват от изпитващия преподавател минимум една година.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ръководители на катедри, преподаватели.

**2.3.** Нанасянето на оценките в изпитните протоколи е само от преподавателя, извеждащ дисциплината. Нанасянето на оценките в главната книга и предаването на изпитните протоколи в отдел „Учебен“ по факултети е само от преподавателя, извеждащ дисциплината, а по изключение – от ръководителя на катедрата, декана или упълномощен преподавател, съгласно Правилника за организация на учебната дейност в УХТ. Отдел „Учебен“ (по факултети) не приема изпитни протоколи от други лица.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Преподаватели

**2.4.** Не се допуска персонална продажба на учебни помагала от преподавателите. Учебниците се продават на студентите само чрез книжарниците.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Декани, ръководители на катедри, преподаватели.

**2.5.** Забраняват се всякакви форми на платени консултации на студенти от УХТ от преподаватели на Университета.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Декани, ръководители на катедри, преподаватели.

**2.6.** Бюджетът на Университета се утвърждава и отчита ежегодно пред АС. Академичният съвет ежегодно утвърждава бюджет на структурните звена.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Гл. счетоводител, декани, ръководители на катедри.

**2.7.** Разпределението на местата и класирането на студентите в студентските общежития се извършва от университетска комисия, назначена със заповед на Ректора, в която участието на студентите е най-малко 70 %, при условията на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в СО „Марица”.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ръководител сектор СО, функционален декан по УССА, Председател на СС.

**2.8.** Разпределението на студентските стипендии се извършва от университетска комисия, назначена със заповед на Ректора, в която участието на студентите е най-малко 50 %, по критерии, утвърдени от Ректора и съгласувани със Студентския съвет при спазване на нормативната база.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: функционален декан по УССА, Председател на СС, отдел ФСД.

Системи за финансово управление и контрол	Версия:
<b>ПРОГРАМА</b> за превенция и противодействие на корупцията в УХТ – Пловдив	2

**2.9.** Издаването на документи с невярно съдържание се санкционира като нарушение на служебните задължения, ако не подлежи на съдебна санкция.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Отдел „Учебен“, декани, преподаватели, отдел ФСА, отдел УЧР и др. служби.

### **3. Мониторинг на корупцията в УХТ - Пловдив**

**3.1.** Информацията по въпросите, свързани с корупционни интереси е открита за Контролния съвет, синдикалните (КТД) и студентски университетски органи, така и за неправителствени и други външни организации, натоварени с оценяване на корупцията, след писмено искане, отправено до Ректора.

**Срок: постоянен.**

Отговорници: Ректор, ЗР по УД, Председател на Контролния съвет.