



П Р А В И Л Н И К

**ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТА ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ**

ПЛОВДИВ

2014 г.

ГЛАВА ПЪРВА

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящия правилник се уреждат устройството и дейността на Университета по хранителни технологии (УХТ).

(2) Правилникът е приет въз основа на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ) и други нормативни актове.

Чл. 2. (1) (изм. с Протокол № 3/21.02.2014 на ОС на УХТ) УХТ е държавно висше училище, правопреемник на Висшия институт по хранителна и вкусова промишленост, създаден на основание на Указ № 230/10.06.1953 г. на Президиума на Народното събрание на Народна Република България и преобразуван в Университет с Решение на Народното събрание, публикувано в ДВ, бр. 9/31.01.2003 г.

(2) УХТ е образователен и научен център с общонационално значение в областта на хранителната наука, технологии, техника и други области на човешката дейност.

(3) УХТ осъществява дейността си въз основа на предоставена държавна собственост, ежегодна държавна субсидия и придобити средства.

(4) УХТ е юридическо лице със седалище в град Пловдив и с предмет на дейност:

1. подготовка на специалисти в трите степени на висше образование – „бакалавър”, „магистър” и „доктор”, в областта на хранителната технология, техниката, автоматизацията, икономиката и управлението на хранително-вкусовата и биотехнологичната промишленост, туризма и други професионални направления;

2. фундаментални и приложни научни изследвания;

3. иновационна, консултантска, експертна, издателска и научноинформационна дейност;

4. повишаване на квалификацията на специалисти;

5. (изм. и доп. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ). учебно-производствена, научно-производствена, художественотворческа, спортна и други дейности, свързани със спецификата на обучение, както и стопанска дейност, пряко свързана с основния му предмет на дейност и реализация на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуалната собственост.

(5) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) УХТ разработва и използва система за защита на интелектуалната собственост, включително Правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и други обекти на интелектуалната собственост. Чрез Правилника за защита на интелектуалната собственост се регламентира и обучението в тази сфера.

Чл. 3. За осъществяване на дейностите си УХТ може да се сдружава и договаря с юридически и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 4. УХТ осъществява международно сътрудничество с цел установяване на връзки с международната университетска общност, институции и други научни организации.

Чл. 5. (1) УХТ се ползва с академична автономия по смисъла на Глава 4 от ЗВО и

осъществява своята дейност върху следните основни принципи:

1. академично самоуправление, зачитащо човешкото достойнство на всеки преподавател, служител, студент, докторант и специализант;

2. етика във взаимоотношенията в академичната общност;

3. интелектуална свобода на академичната общност в образователната и научноизследователската дейност;

4. равноправие като отражение на възможностите на всеки член на академичната общност да участва в управлението и дейността на УХТ;

5. равнопоставеност между членовете на академичната общност при реализацията им в преподавателската и научноизследователската дейност на основата на конкурентни и конкурсни принципи.

6. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания за художествено творческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“;

7. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз, както и право на откриване на свои поделения в чужбина в съответствие със законодателството на съответната държава, право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по т. 6;

8. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) право на организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни органи-зации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища, при спазване на изискванията на §4, ал. 6 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;

9. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на висшето училище по чл. 6, ал. 1 от ЗВО и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;

10. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 9 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет.

(2) Академичната общност обхваща членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите, съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 6. (1) УХТ осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния

състав, която включва и проучване на студентското мнение най-малко веднъж за учебна година.

(2) Функциите и структурата на системата по качеството по ал. 1, както и редът за проучване на студентското мнение и начинът на оповестяване на резултатите от него се уреждат с правила, отразени в Приложение 1, които са неразделна част от настоящия правилник. Контролът по прилагане и усъвършенстване на системата по ал. 1 се осъществява в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 15 от ЗВО.

Чл. 7. На територията на УХТ не се допускат дейности, забранени по смисъла на чл. 22, т. 3 и чл. 56 (1), т. 4 от ЗВО.

ГЛАВА ВТОРА

УСТРОЙСТВО И УПРАВЛЕНИЕ

Чл. 8. (1) Структурата на УХТ включва:

1. основни звена – факултети и департаменти;
2. първични звена – катедри;
3. центрове за обучение – образователно-научни центрове, центрове за интердисциплинарно обучение и други;
4. обслужващи звена.

(2) Осъществяването на дейност от страна на търговски дружества, фондации, институти, колежи и други организации, чийто предмет на дейност е сходен или близък до дейността на Университета, се допуска на територията му само с решение на АС.

Чл. 9. Факултетът е основно звено на УХТ, което:

1. обединява катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение;
2. разполага с не по-малко от 40-членен академичен състав на основен трудов договор;
3. има хабилитирани лица на основен трудов договор, които водят не по-малко от 70 % от лекционните курсове за всяка специалност и/или професионално направление на висшето образование.

4. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) за отделни специалности се допуска изключение по т. 3, по реда и условията на чл. 26, ал. 1 от ЗВО и настоящия правилник.

Чл. 10. (1) Департаментът е основно звено на УХТ, което:

1. осигурява обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност;
2. разполага с най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Откриването, преобразуването и закриването на департаменти става с решение на Академичния съвет.

Чл. 11. (1) Катедрата, образователно-научният център и центърът за интердисциплинарно обучение са звена, които се включват в структурата на факултета или на департамента.

(2) Катедрата:

1. осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини;

2. разполага с най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор.

(3) В катедра, която обучава студенти в повече от една специалност за ОКС „бакалавър“, може да се създават направления. Направленията се утвърждават от Факултетния съвет по предложение на Катедрения съвет.

(4) Образователно-научният център се създава за обучение по отделни дисциплини, които не съставляват специалност.

(5) Центърът за интердисциплинарно обучение осигурява и координира обучението по една или няколко специалности.

(6) Работата на центъра по интердисциплинарно обучение може да се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(7) Откриването, преобразуването, преименуването и закриването на катедри и центрове става с решение на Академичния съвет по предложение на съвета на основното звено.

Чл. 12. (1) Обслужващите звена в УХТ са отдели, сектори, централна библиотека и нейните филиали, центрове, лаборатории и други структури, които извършват дейността си по утвърдени от Академичния съвет правилници, приети в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 3а от ЗВО.

(2) Разкриването, закриването, преименуването и реструктурирането на обслужващите звена в структурата на УХТ се извършва с решение на Академичния съвет.

(3) Дейността по международното сътрудничество се организира и провежда от сектор „Международно сътрудничество и проекти“, ръководени от зам.-ректор и функционален декан.

Чл. 13. (доп. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Органите за управление на УХТ са:

1. Общо събрание (ОС на УХТ);

2. Академичен съвет (АС);

3. Ректор.

(2) Органите за управление на факултета са:

1. Общо събрание на факултета (ОС на факултета);

2. Факултетен съвет (ФС);

3. Декан.

(3) Органите за управление на департамента са:

1. Общо събрание на департамента (ОС на департамента);

2. Съвет на департамента;

3. Директор.

(4) Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет (КС);

2. Ръководител на катедрата.

(5) Органите за управление на центъра за обучение са:

1. Съвет на центъра (СЦ);

2. Ръководител на центъра.

(6) Органите за управление се избират с четиригодишен мандат, който следва мандата на ОС на УХТ.

(7) (изм. и доп. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Мандатите на органите за управление не се прекъсват с провеждането на частични избори, както и при преобразуване на висшето училище по реда и условията на ЗВО. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичането на мандата на съответния орган.

(8) Правомощията на Ректора на УХТ се прекратяват с мандата на ОС на УХТ, което го е избрало. Той продължава да изпълнява функциите си до избора на нов Ректор, но за не повече от два месеца от изтичането на мандата на ОС на УХТ.

(9) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) Лицата, избирани на ръководните длъжности Ректор, Декан, Директор на департамент и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(10) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) За длъжностите Председател на ОС на УХТ, Председател на Контролен съвет на УХТ, Ректор, Председател на ОС на основното звено, Декан, Директор на департамент, Ръководител на катедра/център за обучение, ръководител направление и техните заместници и членове на Контролен съвет на УХТ могат да се кандидатираат и да бъдат избирани лица, работещи в УХТ по основно трудово правоотношение по смисъла на Кодекса на труда.

(11) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В един мандат едно лице не може да бъде избрано на повече от една от следните ръководни длъжности: Ректор, Декан на факултет, Директор на департамент, Ръководител катедра/център за обучение.

Чл. 14. (1) Общото събрание на УХТ е върховен колективен орган за управление на Университета. Структурният състав на ОС на УХТ се определя от действащия Академичен съвет в съответствие със ЗВО и при спазване на условията на настоящия правилник.

(2) Членове на ОС на УХТ са представители на академичния и на преподавателския състав на основен трудов договор, на студентите и на докторантите от всички звена.

1. Общият брой на членовете на ОС на УХТ се определя от броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор с УХТ.

2. Хабилитираните преподаватели на основен трудов договор са не по-малко от 70 % от списъчния състав на ОС на УХТ.

3. Представителите на нехабилитираните преподаватели и на преподавателския състав на основен трудов договор са до 15 % от списъчния състав на ОС на УХТ, в това число до 5 % представители на преподавателския състав.

4. Представителите на докторантите и студентите са не по-малко от 15 % от списъчния състав на ОС на УХТ, в това число до 2 % докторанти.

(3) Изборът на членове на ОС на УХТ се осъществява, както следва:

1. в състава на ОС на УХТ влизат всички хабилиитирани преподаватели на основен трудов договор в УХТ;

2. изборът на представителите на нехабилиитираните преподаватели се извършва на общо събрание на нехабилиитираните преподаватели;

3. изборът на представителите на студентите и докторантите се извършва на общо събрание на студентите и докторантите по реда и условията на „Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет“;

4. изборът на представителите на преподавателския състав се извършва на общо събрание на преподавателския състав на основен трудов договор в УХТ.

(4) Събранията по ал. 1, т. 1 до т. 4 се организират от председателя и зам.-председателя на ОС на УХТ и се провеждат по график, утвърден с решение на АС. Събранието по т. 3 се свиква от Студентския съвет на УХТ.

(5) При промяна в броя на членовете на ОС на УХТ, водеща до нарушаване на определените от ЗВО, настоящия правилник и АС квоти, преди следващото заседание на ОС се провеждат частични избори за попълване на състава на ОС.

(6) В съответствие с чл. 27, ал. 3 от ЗВО процедурата за избирането на членове на ОС на УХТ се определя от Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ, приети от Общото събрание на УХТ и представляващи Приложение №2, което е неразделна част от Правилника за устройството и дейността на УХТ.

Чл. 15. (1) ОС на УХТ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на Академичния съвет;

2. по искане на Ректора;

3. по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от списъчния състав на Общото събрание.

(2) Членовете на ОС на УХТ се уведомяват за заседанията му не по-късно от седем дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на Общото събрание могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието.

(3) Заседанията на ОС на УХТ са редовни, ако присъстват $\frac{2}{3}$ от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 3ба, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане, осиновяване и за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от $\frac{1}{4}$ от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът в началото на заседанието се установява от председателя на Общото събрание, а по време на работата му, при поискване от председателя или от отделни членове – от преброители, избрани от събранието.

(4) В случай че редовно свиканото ОС на УХТ няма кворум, заседанието му се отлага за след 7 дни и се насрочва в съответния ден за същия час, място и при същия дневен ред.

(5) Общото събрание приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите. За приемането на Правилник за устройството и дейността на УХТ, неговите приложения, Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ, други правилници на УХТ и промените в тях решенията се вземат в мнозинство от всички членове от състава на Общото събрание на УХТ.

(6) Решенията на Общото събрание се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или ако Общото събрание реши гласуването да е тайно.

(7) Заседанията на Общото събрание са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако събранието не реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) На заседанията на ОС се води протокол. За целта в началото на заседанията се избират протоколчици от състава на събранието. Протоколите от заседанията на ОС се подписват от председателстващия заседанието и от протоколчиците и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 16. (1) ОС на УХТ:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на Общото събрание измежду хабилитираните членове;

2. приема, изменя и допълва Правилника за устройството и дейността на УХТ, неговите приложения, Правилника за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ, Правилата за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ и други правилници, свързани с дейността на УХТ;

3. определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата му председател, зам.-председател и членове на Контролния съвет при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

4. избира с тайно гласуване Ректор при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

5. определя числения състав и структурата на Академичния съвет;

6. избира с тайно гласуване членовете на Академичния съвет при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

7. (доп. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) обсъжда и приема годишния доклад на Ректора за състоянието на УХТ, както и заключителния отчет на Ректора в края на мандата за периода на управление;

8. взема решения и по други въпроси, свързани с дейността на Университета и неговото управление, както и за своята работа;

9. при необходимост създава комисии по отделни дейности на УХТ, като определя техния мандат;

10. приема годишния доклад на Контролния съвет.

(2) ОС на УХТ се представлява от неговия председател.

(3) Заседанията на Общото събрание се ръководят от неговия председател, а при отсъствието на председателя – от зам.-председателя/ите.

(4) (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Председателят на ОС на УХТ сключва с избрания Ректор допълнително споразумение към основния трудов договор по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда.

(5) Зам.-председателят на ОС на УХТ може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 17. (изм. и доп. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Академичният съвет е колективен орган за управление, който се състои от 25 до 45 лица и включва в състава си:

1. представители на хабилитираните лица, чийто брой е не по-малко от 70 % от общия състав на съвета;

2. представители на нехабилитираните преподаватели, чийто брой е не повече от 10 % от общия състав на АС;

3. представители на преподавателския персонал, чийто брой е не повече от 5 % от общия състав на АС;

4. представители на студентите и докторантите, чийто брой е не по-малко от 15 % от броя на членовете на АС, в това число 2 % докторанти;

5. Ректора, който по право е член на АС и негов председател;

6. зам.-ректорите, деканите, директорите на основни звена, пом.-ректора, главния счетоводител, ръководителите на катедри и центрове за обучение, председателя на Студентския съвет и председателите на синдикалните организации на територията на УХТ, които участват в заседанията на АС със съвещателен глас, ако не са избрани като редовни членове;

7. председателя на Контролния съвет, който участва в заседанията на АС с право на съвещателен глас.

(2) Съставът на АС се избира с мажоритарен избор до попълване на определените квоти по т. 1, т. 2, т. 3 и т. 4 съобразно определената от ОС на УХТ структура.

(3) Заседанията на АС се свикват по инициатива на Ректора или по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от членовете на съвета.

(4) Членовете на АС се уведомяват за заседанията му не по-късно от пет дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа, мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на Академичния съвет и на заинтересуваните лица.

(5) Заседанията на АС са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако АС не реши те да са закрити изцяло или по отделни

точки от дневния ред на работата му.

(6) (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) Заседанията на АС са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, с явно гласуване, освен ако ЗВО и настоящият правилник не изискват тайно гласуване или АС не реши гласуването да се проведе тайно.

(7) (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) На заседанието на АС се води протокол от секретарите на съвета – две хабилитирани лица, избрани от състава му по предложение на Ректора. Двамата секретари могат да изпълняват своите функции по воденето и изготвянето на протокола както заедно, така и поотделно. Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на АС и се подписва от Ректора и от секретаря/ите на АС. Протоколът и решенията на АС се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

(8) Заседанията на АС се председателстват от Ректора или от упълномощен от него зам.-ректор.

(9) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост АС на УХТ може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимия кворум по ал. 6 за провеждане на редовно заседание.

Чл. 18. Академичният съвет е орган за ръководство на учебната и научната дейност на УХТ, който:

1. определя образователната и научната политика на УХТ;
2. приема мандатната програма на Ректора и контролира нейното изпълнение;
3. приема ежегоден отчет на Ректора за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ;
4. ежегодно приема бюджета на УХТ и контролира разпределението и изпълнението на консолидирания бюджет;
5. приема отчета за прилагането на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и дава препоръки за подобряване на обучението;
6. прави предложения в случаите на откриване, преобразуване, преименуване и/или реструктуриране на институти, филиали, колежи и факултети в структурата на УХТ съобразно чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО;
7. определя годишната учебна натовареност на преподавателите в съгласие със синдикатите;
8. приема решения за създаване, преобразуване, преименуване или закриване на департаменти, катедри, центрове и обслужващи звена в УХТ;
9. решава основни въпроси, свързани с организацията и съдържанието на научноизследователската дейност, както и основните научни направления в работата на университета;
10. определя структурния състав на Общото събрание и организацията за избор на негови членове;

11. (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) определя специалностите, формите и степените на обучение и ежегодно заявява, съответно предлага, на Министерството на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, буква „а” от ЗВО;

11а. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) ежегодно взема решение за извършване на обучение срещу заплащане в образователно-квалификационните степени „Бакалавър“ и „Магистър“ по реда и условията на чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО.

11б. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) взема решение за откриване на поделения в чужбина и образователен франчайзинг по смисъла на чл. 21, ал. 7 и ал. 8 от ЗВО.

11в. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) взема решение за извършване на платено обучение на студенти, докторанти и специализанти по реда на чл. 18, ал. 3 и ал. 5 от ЗВО при закриване на частни висши училища, когато насочването към УХТ е единствена възможност за продължаване на обучението им.

12. приема квалификационните характеристики и учебните планове за подготовка на специалисти в образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър” и образователната и научна степен „доктор” по професионални направления и специалности в УХТ, както и промените в тях;

13. определя кадровата политика на УХТ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав;

14. приема Правилник за атестиране на академичния състав на УХТ и Правилник за атестиране на преподавателския състав на УХТ, както и промените в тях;

15. избира зам.-ректори по предложение на Ректора;

16. по предложение на Ректора избира функционални декани, които да подпомагат работата на Ректора и зам.-ректорите;

17. приема решения за:

а) сдружаване на УХТ с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за съвместно осъществяване на учебна, научноизследователска, проектна, иновационна и други допустими от ЗВО дейности;

б) сключване на договори с чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за съвместно осъществяване на учебна, научноизследователска, проектна, иновационна и други допустими от ЗВО дейности;

в) участие в сдружения с български и чуждестранни организации;

г) откриване, преобразуване, преименуване и закриване на звена в чужбина при условията на ЗВО и при спазване на законодателството на приемащата държава;

д) признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 9г от ЗВО и чл. 5, чл. 6, чл. 7 и чл. 15 от Наредба за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (ПМС №168 от 14.08.2000 г.), по реда и условията на Правилник за организацията на учебната дейност в УХТ;

е) (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) сключване на споразумения и договори по смисъла на чл. 21, ал. 1, т.т. 8, 9, 12, 15 от ЗВО и чл. 5, ал. 1, т.т. 6, 7, 8, 9, 10 от настоящия правилник.

18. присъжда с явно гласуване почетното звание „доктор хонорис кауза”;

19. избира членове на Съвета на настоятелите съгласно чл. 35а, ал. 5 от ЗВО;

20. приема правилници за учебната, научноизследователската и други дейности в УХТ и промените в тях, както и правила за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в УХТ;

21. по предложение на Ректора приема решения за удължаване на трудовите договори с хабилитирани преподаватели, навършили възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО, при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

22. определя ежегодно таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти в съответствие с чл. 95 от ЗВО;

23. по предложение на основните звена приема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ и на длъжности по ЗВО;

23а. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) по предложение на съвета на основното звено взема решение в отделни специалности не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилитирани лица;

24. признава академичните длъжности от други висши училища и научни организации;

24а. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) ежегодно утвърждава бюджет на основните звена и филиалите на УХТ, който е в рамките на общия бюджет на УХТ. Общият бюджет и бюджетът на основните звена се формират при спазване на чл.95, ал. 4 до ал.6 от ЗВО и се публикуват на интернет страницата на УХТ;

24б. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) утвърждава методиката за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали на УХТ за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението;

25. решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на Общото събрание, в съответствие с настоящия правилник и ЗВО.

Чл. 19. (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) (1) За Ректор се избира хабилитирано лице, което заема длъжност по основен трудов договор в УХТ.

(2) (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) Кандидатурите за Ректор се заявяват еднолично или се издигат от инициативен комитет. При издигане на кандидатурата от инициативен комитет се изисква деклариране на съгласието на кандидата за издигане на кандидатурата му.

(3) Номинирането и издигането на кандидатурите за ректор се извършват по определен от АС график при спазване на условията на настоящия правилник и Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2).

(4) Всеки кандидат за ректор представя за обсъждане пред ОС на УХТ програма за

дейността си.

Чл. 20. (1) Ректорът:

1. представлява УХТ;

2. отговаря за цялостната организация на дейността на Университета, за координиране на работата на отделните ръководни органи, за взаимодействието и ефективността на дейността на всички обслужващи звена;

3. по право е член на АС и негов председател, подписва решенията на АС, извършва необходимите правни и фактически действия, произтичащи от тези решения, и се отчита за изпълнението им пред него;

4. отговаря за подготовката на материалите, които поставя за обсъждане в АС;

5. (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) сключва и прекратява трудовите договори с научно-преподавателския състав и административния персонал на УХТ съобразно действащото законодателство и настоящия правилник, а с избраните ръководители на основни звена, директори на филиали или колежи сключва допълнителни споразумения по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда;

6. определя щата на основните и обслужващи звена на УХТ в рамките на утвърдената от АС численост;

7. определя структурата на обслужващите звена, като предлага на АС тяхното откриване, закриване, преименуване и/или преобразуване, назначава и освобождава ръководителите им;

8. назначава и освобождава от длъжност помощник-ректора;

9. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

10. взема решения по изпълнение на бюджета в съответствие с решенията на АС и действащата нормативна уредба;

11. управлява материалните фондове на УХТ;

12. (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на УХТ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, които се публикуват до 3 месеца от приемането им на интернет страницата на УХТ;

13. предлага на АС броя на зам.-ректорите и функционалните декани, подпомагащи дейността му, и кандидатурите за избора им измежду хабилитирани преподаватели на основен трудов договор;

14. при необходимост може да свиква колективните органи за управление на основните звена;

15. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжността;

16. сключва договори с външни лица и организации, свързани с дейността на УХТ;

17. може да делегира със заповед част от своите правомощия на зам.-ректорите, на деканите

и/или на пом.-ректора;

18. изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на Академичния съвет или Общото събрание;

19. по време на мандата си не може да бъде член на ръководен орган на политическа или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, свързан с дейността на УХТ.

(1а) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) В началото на своя мандат, Ректорът представя мандатна програма, която се приема от Академичния съвет, а в края на мандата представя на Общото събрание отчет за целия период на управление.

(2) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 от ЗВО и в случаите по чл. 31, ал. 2 и 3 от ЗВО Ректорът не представлява висшето училище и не може да упражнява пълномощията по ал. 1.

(3) За своята дейност Ректорът се отчита пред Общото събрание на УХТ.

Чл. 21. В своята дейност Ректорът се подпомага от:

(1) Заместник-ректори, избрани от АС по предложение на Ректора, които:

1. организират, контролират и носят отговорност за работата по определени дейности на УХТ в рамките на делегираните им от Ректора правомощия;

2. представляват Ректора в случаите, когато са упълномощени от него;

(2) Функционални декани, избрани от АС по предложение на Ректора, които:

1. организират, контролират и носят отговорност за работата за определени дейности на УХТ;

2. подпомагат дейността на Ректора и заместник-ректорите и ги представляват в случаите, когато са упълномощени от тях;

(3) Помощник-ректор, който:

1. отговаря за административното управление и управлението на имуществото на УХТ;

2. организира, контролира и носи отговорност за работата на определени обслужващи звена, свързани с дейности по материално-техническото снабдяване, транспорта, охраната, безопасността на труда, поддръжката на материалната база и други, определени със заповед на Ректора;

(4) Ректорски съвет като помощен и консултативен орган към Ректора, съставен от Ректора, заместник-ректорите, деканите на факултети, функционални декани, директорите на департаменти, помощник-ректора, главния счетоводител, представители на Студентския съвет и други по преценка на Ректора.

(5) Ректорът и Академичният съвет могат да създават и други консултативни и помощни органи, като с акта за учредяването им се определят съставът, задачите и възнагражденията на членовете им.

Чл. 22. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на УХТ.

(2) Контролният съвет се състои от:

1. председател и зам.-председател, които са хабилитирани лица на основен трудов договор в

УХТ;

2. членове, които са хабилитирани лица на основен трудов договор в УХТ, а един е представител на Студентския съвет.

(3) Структурата и броят на членовете на Контролния съвет се определят от Общото събрание.

(4) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на Академичния съвет на УХТ, зам.-ректори, декани или директори на департамент. Председателят на Контролния съвет участва в заседанията на Академичния съвет със съвещателен глас.

(5) Контролният съвет:

1. проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на УХТ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на Академичния съвет за резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на УХТ и изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС на УХТ;

3. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО.

(6) Контролният съвет докладва за своята дейност пред ОС на УХТ най-малко веднъж годишно.

(7) На заседанията на Контролния съвет се води протокол.

(8) Дейността на Контролния съвет се регламентира от Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ, който е неразделна част от настоящия правилник.

Чл. 23. (1) Към УХТ се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага УХТ за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) Съветът на настоятелите се състои от седем членове – дарители на УХТ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на Студентския съвет и на Министерството на образованието, младежта и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на съвета на настоятелите:

1. президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, зам.-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, зам.-кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. членове на ръководни органи на политически партии и синдикални организации;

3. членове на академичната общност и преподавателския състав на УХТ, с изключение на лицата, заемали длъжността Ректор на висшето училище.

(5) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от Академичния съвет по

предложение на Ректора, а останалите двама се определят съответно от Министъра на образованието, младежта и науката и от Студентския съвет.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 24. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на УХТ;
2. проекта на мандатната програма;
3. проекта за бюджет;
4. проекти за приемане, изменение и допълнение на настоящия правилник;

5. (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) проектите за заявки и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и чл. 30, ал. 1, т. 12 от ЗВО за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;

6. годишния доклад за състоянието на УХТ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;

7. предложения за учредяване на стипендии от УХТ.

Чл. 25. (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на Ректора.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

Чл. 26. (1) Общото събрание на факултета е висш колективен орган за управление на основното звено.

(2) ОС на факултета се състои от:

1. членовете на академичния състав във факултета на основен трудов договор – не по-малко 70 % от общия състав на ОС на факултета;

2. представители на студентите и докторантите от факултета – не по-малко от 15 % от общия състав на ОС на факултета, в това число 2 % докторанти.

(3) Броят на членовете и структурният състав на ОС на факултета се определят от действащия Факултетен съвет при спазване на условията на ал. 2.

(4) При промяна в броя на членовете на ОС на факултета, водеща до нарушаване в определените в ЗВО, в настоящия правилник и от ФС квоти, преди следващото заседание се провежда частичен избор.

(5) В заседанията на ОС на факултета могат да участват с право на съвещателен глас Ректорът и неговите заместници, както и ръководители на основни звена, в случай че не са негови членове.

Чл. 27. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) ОС на факултета се свиква на заседания най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на ФС;

2. по искане на декана;

3. по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от списъчния състав на ОС на факултета .

(2) Членовете на ОС на факултета се уведомяват за заседанията му не по-късно от седем дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на Университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на ОС могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието.

(3) Заседанията на ОС на факултета са редовни, ако присъстват $\frac{2}{3}$ от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане, осиновяване и за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от $\frac{1}{4}$ от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът на заседанието се установява от председателя на Общото събрание, а по време на работата му – от преброители, избрани от събранието при поискване от председателя или от отделни членове.

(4) В случай че редовно свиканото ОС на факултета няма кворум, заседанието му се насрочва за след 7 дни (за същия час, място и дневен ред).

(5) ОС на факултета приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) Решенията на ОС на факултета се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или ако ОС реши гласуването да е тайно.

(7) Заседанията на ОС на факултета са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако събранието не реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) На заседанията на ОС на факултета се води протокол. За целта в началото на заседанията се избират протоколчици от състава на събранието. Протоколите от заседанията на ОС се подписват от председателстващия заседанието и от протоколчиците и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 28. (1) ОС на факултета:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на ОС измежду хабилитираните членове;

2. определя числения състав и структурата на ФС;

3. избира с тайно гласуване декан при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

4. избира с тайно гласуване членовете на ФС при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

5. обсъжда и приема годишния доклад на декана за учебната и научната дейност във факултета, за състоянието на факултета и резултатите от дейността му;

6. обсъжда и решава основни въпроси относно организацията и съдържанието на обучението във факултета, творческото развитие на членовете на академичния състав, успеваемостта на студентите и докторантите във факултета;

7. избира свои помощни органи и определя продължителността на мандата им;

8. приема решения и по други въпроси, свързани с дейността на факултета и неговото управление.

(2) Заседанията на ОС на факултета се ръководят от неговия председател, а при отсъствието на председателя – от зам.-председателя/ите.

(3) Зам.-председателят на ОС на факултета може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 29. (изм. и доп. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Факултетният съвет е колективен орган за ръководство и контрол на учебната и научната дейност на факултета.

(2) ФС се състои от не по-малко от 25 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Не по-малко от $\frac{3}{4}$ (75 %) от членовете на ФС са хабилитирани лица.

(3) Съставът на ФС се избира с мажоритарен избор до попълване на определените квоти по ал. 2 съобразно определената от ОС на факултета структура.

(4) Заседанията на ФС се свикват по инициатива на декана или по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от членовете на съвета.

(5) Членовете на ФС се уведомяват за заседанията му не по-късно от пет дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа, мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на ФС и на заинтересуваните лица.

(6) Заседанията на ФС са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако ФС не реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(7) Заседанията на ФС са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, освен ако ЗВО и настоящият правилник не изискват тайно гласуване или ако ФС не реши гласуването да се проведе тайно.

(7а) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост ФС може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимият кворум по ал. 7 за провеждане на редовно заседание.

(8) (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) На заседанието на ФС се води протокол от секретарите на съвета – две хабилитирани лица, избрани от състава му по

предложение на декана. Двата секретари могат да изпълняват своите функции по воденето и изготвянето на протокола както заедно, така и поотделно. Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на ФС и се подписва от декана и от секретаря/ите на ФС. Протоколът и решенията на ФС се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

(9) Заседанията на ФС се председателстват от декана или от упълномощен от него заместник-декан.

Чл. 30. (изм. и доп. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Факултетният съвет:

1. избира с тайно гласуване заместник-декани по предложение на декана;

2. приема решения, по предложение на катедрените съвети, и предлага на Академичния съвет и/или Ректора:

а) обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ;

б) удължаване на трудови договори с хабилитирани преподаватели, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

в) промяна в учебните планове;

г) проекти за създаване, преобразуване, преименуване и/или закриване на структури и специалности към факултета;

д) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) по предложения на съвета на първичното звено, отговарящо за дадена специалност, взема решение по смисъла на чл. 26, ал. 1 от ЗВО не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилитирани преподаватели.

3. избира атестационна комисия от хабилитирани лица измежду хабилитираните преподаватели от факултета;

4. обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на Ректора за решение;

5. по предложение на катедрените съвети приема решения за ползване на творчески отпуск от лица, заемащи академичните длъжности „главен асистент”, „доцент” и „професор”, „преподавател“ и „старши преподавател“;

6. обсъжда и приема учебни планове и учебни програми по степени на обучение, професионални направления и специалности от факултета;

6а. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) организира обучението на студенти, докторанти и специализанти по договори за съвместна учебна дейност и образователен франчайзинг по смисъла на чл. 39, ал. 1 от ЗВО;

7. определя структурата и числеността на ОС на факултета;

8. ежегодно одобрява, координира и контролира изпълнението на индивидуалната учебна натовареност на членовете на академичния състав във факултета;

9. избира с явно гласуване главни асистенти, доценти и професори въз основа на мотивирани предложения от научните журита за провеждане на конкурси за заемане на съответната академична длъжност;

10. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) Взема решения за повишаване в

длъжност „старши преподавател“ по реда на Правилника на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ;

11. приема индивидуални учебни планове за обучение на студенти и специализанти към факултета;

12. препоръчва за отпечатване учебници, монографии и други учебни материали на УХТ;

13. приема решения по финансови въпроси на факултета и разпределя средства в звената му;

14. приема годишния отчет за дейността на факултета;

15. взема и други решения съгласно чл. 26 от ЗВО или свързани с дейността, структурата, управлението и развитието на факултета.

(2) ФС утвърждава избора на ръководители на катедри и центрове към факултета по следния ред:

1. деканът представя доклад за съответствие на проведените избори с реда и условията на настоящия правилник, отразени в Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2), и резултатите от гласуването.

2. заседанието на ФС е открито за хабилитираните лица, чийто избор се утвърждава.

3. в случай на неутвърждаване на избор на ръководител катедра или център, само след възражение на КС и/или СЦ, деканът прави предложение до Ректора за обсъждане от АС на всеки конкретен случай. Възражението се подава в срок не по-късно от 7 дни след заседанието на ФС.

4. по предложение на Ректора АС приема решения за всеки конкретен случай в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 8 от ЗВО.

(3) ФС приема решения с явно гласуване:

1. за хонорване на външни преподаватели по предложение на катедрените съвети или съветите на центрoвете за срок от една академична година в съответствие с чл. 52, ал. 4 от ЗВО, както и за натоварване на преподаватели от факултета. Решенията се вземат в края на предходната академична година;

2. за покана на гост-преподаватели в съответствие с чл. 52, ал. 1 до 3 от ЗВО.

(4) ФС зачислява докторанти в различните форми на обучение към факултета въз основа на проведените конкурси или на предложения на КС за зачисляване, избира научни ръководители на докторантите, одобрява темите на дисертационните работи, приема индивидуалните им учебни планове за подготовка и отчетите към тях по реда и условията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ.

(5) ФС осъществява дейности по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ.

(6) ФС избира свои помощни органи за срока на мандата си, както следва:

1. Учебно-методичен съвет;

2. Атестационна комисия;

3. Комисия по фонд „Наука“;

4. други помощни органи със специфични функции.

(7) На основание на решение на ФС помощните органи по ал. 6 се назначават със заповед на Ректора.

Чл. 31. (1) Деканът:

1. ръководи факултета и го представлява;
2. по право е член на ФС и негов председател;
3. осигурява и контролира изпълнението на решенията на АС, ОС на факултета и ФС;
4. подготвя и предлага за приемане от ОС на факултета годишен доклад за състоянието на факултета;
5. предлага на ФС кандидатури на хабилитирани лица за заместник-декани;
6. подготвя доклади до Ректора във връзка с дейностите на ФС по реда и условията на ЗРАСРБ и правилниците за неговото приложение;
7. отговаря за подготовката на материалите, които постъпват и се обсъждат във ФС;
8. упражнява и други правомощия, произтичащи от ЗВО, ЗРАСРБ, от решенията на АС, ОС на факултета и ФС, от заповеди на Ректора, настоящия правилник и други правилници на УХТ .

(2) Правомощията на декана се прекратяват:

1. с изтичане на мандата на Общото събрание, което го е избрало. Деканът изпълнява функциите си до избор на нов декан, но за не повече от два месеца.

2. по негово желание, със заявление до ОС.

(3) В своята работа деканът се подпомага от:

1. заместник-декан/и;
2. научен секретар на ФС.

(4) Деканският съвет е помощен консултативен орган, който се свиква от декана и се състои от декана, зам.-деканите, научния секретар на ФС, ръководителите на катедри и други по преценка на декана.

Чл. 32. (1) Зам.-деканът е хабилитирано лице на основен трудов договор, което:

1. подпомага дейността на декана и го представлява в случаите, когато е упълномощено от него;
2. отговаря за определени дейности, възложени му от декана;
3. по предложение на декана и решения на ФС координира и контролира дейности по изпълнението на решения на ФС.

(2) Зам.-деканът участва в заседанията на ФС с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

Чл. 33. (1) ОС на департамента е висш колективен орган за управление на департамента.

(2) (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) ОС на департамента се състои от:

1. членовете на академичния състав в департамента на основен трудов договор – не по-малко от 70 % от състава на ОС на департамента;

2. представители на студентите и докторантите в УХТ – не по-малко от 15 % от състава на ОС на департамента;

3. представители на преподавателския състав – до 15% представители на катедрите/центровете в състава на департамента.

(3) Броят на членовете и структурният състав на ОС на департамента се определят от действащия Съвет на департамента при спазване на условията на ал. 2.

(4) При промяна в броя на членовете на ОС на департамента, водеща до нарушаване в определените в ЗВО, в настоящия правилник и от Съвета на департамента квоти, преди следващото заседание се провежда частичен избор.

(5) В заседанията на ОС на департамента могат да участват с право на съвещателен глас Ректорът и неговите заместници, както и ръководители на основни звена, в случай че не са негови членове.

Чл. 34. (1) ОС на департамента се свиква на заседания най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на Съвета на департамента;

2. по искане на директора;

3. по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от списъчния състав на ОС на департамента.

(2) Членовете на ОС на департамента се уведомяват за заседанията му не по-късно от седем дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на Университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на ОС могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието.

(3) Заседанията на ОС на департамента са редовни, ако присъстват $\frac{2}{3}$ от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане, осиновяване и за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от $\frac{1}{4}$ от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът на заседанието се установява от председателя на Общото събрание, а по време на работата му – от преброители, избрани от събранието при поискване от председателя или от отделни членове.

(4) В случай че редовно свиканото ОС на департамента няма кворум, заседанието му се насрочва за след 7 дни (за същия час, място и дневен ред).

(5) ОС на департамента приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) Решенията на ОС на департамента се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или ако ОС реши гласуването да е тайно.

(7) Заседанията на ОС на департамента са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако събранието не реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) На заседанията на ОС на департамента се води протокол. За целта в началото на заседанията се избират протоколчици от състава на събранието. Протоколите от заседанията на ОС се подписват от председателстващия заседанието и от протоколчиците и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 35. (1) ОС на департамента:

1. избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на ОС измежду членовете си;

2. определя числения състав и структурата на Съвета на департамента;

3. избира с тайно гласуване хабилитирано лице от членовете на ОС на департамента за директор при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

4. избира с тайно гласуване по предложение на директора зам.-директор на департамента при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

5. определя числения състав и структурата на Съвета на департамента;

6. избира с тайно гласуване членовете на съвета на департамента при спазване на процедурите на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник);

7. обсъжда и приема годишния доклад на директора за учебната и научната дейност в департамента, за състоянието на департамента и резултатите от дейността му;

8. обсъжда и решава основни въпроси относно организацията и съдържанието на обучението в департамента, творческото развитие на членовете на академичния състав, успеваемостта на студентите и докторантите в департамента;

9. избира свои помощни органи и определя продължителността на мандата им;

10. приема решения и по други въпроси, свързани с дейността на департамента и неговото управление.

(2) Заседанията на ОС на департамента се ръководят от неговия председател, а при отсъствието на председателя – от зам.-председателя.

(3) Зам.-председателят на ОС на департамента може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 36. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Съветът на департамента се състои от директора и зам.-директора на департамента, най-малко по един представител на катедрите и центровете в департамента и най-малко един представител на студентите и докторантите в УХТ.

(2) Съветът на департамента:

1. (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) утвърждава избора на ръководители на катедри и центрове по реда и условията на чл. 32 от „Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ“ (Приложение 2 от настоящия правилник);

2. по предложение на катедрените съвети и съветите на центровете приема решения и предлага на АС и/или Ректора:

а) (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) обявяване на конкурси и утвърждаване на научно жури/жури за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ или длъжности по ЗВО по реда на Правилника на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ;

б) избор на преподаватели на основен трудов договор по реда на ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците на УХТ;

в) повишаване на преподаватели в длъжност по реда на ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците на УХТ;

г) (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) удължаването на трудови договори с хабилиитирани преподаватели, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

д) (изм. с **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) учебни планове за осъществяваната в департамента езикова и специализирана подготовка и учебни програми за дисциплините, по които катедрите/центровете в департамента провеждат обучение.

3. (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) избира атестационна комисия, обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на департамента и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на Ректора за решение;

4 определя структурата и числеността на ОС на департамента и графика за неговото свикване;

5. ежегодно одобрява, координира и контролира изпълнението на индивидуалната учебна натовареност на членовете на академичния състав в департамента;

6. препоръчва за отпечатване учебници, монографии и други учебни материали на УХТ;

7. приема решения по финансови въпроси на департамента и разпределя средства в звената му;

8. приема годишния отчет за дейността на департамента;

8а. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) по предложение на съветите на катедрите/центровете за обучение приема решения за ползване на творчески отпуск от лица, заемащи академичните длъжности „преподавател“ и „старши преподавател“.

9. приема и други решения съгласно чл. 26 от ЗВО или свързани с дейността, структурата, управлението и развитието на департамента.

(3) Съветът на департамента приема решения с явно гласуване:

1. за хонорироване на външни преподаватели по предложение на катедрените съвети или съветите на центровете за срок от една академична година в съответствие с чл. 52, ал. 4 от ЗВО, както и за натоварване на преподаватели от департамента. Решенията се вземат в края на предходната академична година.

2. за покана на гост-преподаватели в съответствие с чл. 52, ал. 1 до 3 от ЗВО.

(3а) (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) Заседания на СД се свикват по инициатива на директора или по писмено искане на $\frac{1}{4}$ от членовете на съвета.

(3б) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Членовете на СД се уведомяват за заседанията му не по-късно от пет дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа и мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на СД и на заинтересуваните лица.

(3в) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Заседанията на СД са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен ако СД не реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(4) Заседанията на Съвета на департамента се ръководят от директора или зам.-директора на департамента.

(4а) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) Заседанията на СД са редовни, ако на тях присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО. Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, освен ако ЗВО и настоящият правилник не изискват тайно гласуване или ако СД не реши гласуването да се проведе тайно.

(4б) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост СД може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимия кворум по ал. 4а за провеждане на редовно заседание.

(5) На заседанието на Съвета на департамента се води протокол от лице от състава на съвета (секретар на Съвета на департамента). Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на Съвета на департамента и се подписва от директора и от секретаря. Решенията на Съвета на департамента се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

Чл. 37. (1) Директорът на департамента:

1. ръководи департамента и го представлява;
2. по право е член на Съвета на департамента и е негов председател;
3. осигурява и контролира изпълнението на решенията на АС, ОС на департамента и Съвета на департамента;
4. подготвя и предлага за приемане от ОС на департамента годишен доклад за състоянието на департамента;
5. предлага на ОС на департамента кандидатурата за избор на зам.-директор;
6. подготвя доклади до Ректора във връзка с дейностите на Съвета на департамента по реда и условията на ЗРАСРБ и правилниците за неговото приложение;
7. подготвя доклади до Ректора по други въпроси относно кадровото развитие на департамента;
8. отговаря за подготовката на материалите, които постъпват и се разглеждат в Съвета на департамента;
9. упражнява и други правомощия, произтичащи от ЗВО, ЗРАСРБ, от решенията на АС, ОС на департамента и Съвета на департамента, от заповеди на Ректора, от настоящия

правилник и други организационни документи на УХТ.

(2) Правомощията на директора на департамента се прекратяват:

1. с изтичане на мандата на Общото събрание, което го е избрало. Директорът на департамента изпълнява функциите си до избор на нов директор, но за не повече от два месеца след изтичане на мандата на ОС на департамента.

2. по негово желание, със заявление до ОС на департамента.

Чл. 38. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Катедреният съвет включва най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор с УХТ. В заседанията му могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели към катедрата с право на съвещателен глас.

(2) При необходимост към катедрата може да се формира разширен учебно-научен съвет (РУНС), чийто състав се определя със заповед на Ректора, по предложение на КС.

(3) КС се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на катедрата или по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от членовете на академичния състав на основен трудов договор.

(4) Членовете на КС се уведомяват за неговите заседания с писмена покана не по-малко от пет дни преди датата на провеждането, а при извънредни заседания и устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за обсъждане се предоставят своевременно с поканата и/или се осигуряват на разположение на членовете на КС.

(5) Заседанията на КС са редовни, ако присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния му състав.

(6) Решенията на КС се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, с явно гласуване, освен ако ЗВО, настоящият или друг правилник на УХТ не изискват тайно гласуване или ако КС не реши гласуването да е тайно.

(6а) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост КС може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимия кворум по ал. 5 и ал. 6 за провеждане на редовно заседание.

(7) Катедреният съвет:

1. избира с тайно гласуване ръководител на катедрата при спазване на реда и условията на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник) и го предлага на ФС за утвърждаване;

2. избира секретар на катедрата;

3. обсъжда и приема решения относно съдържанието на учебните програми по дисциплини и организира провеждането на учебния процес;

4. разпределя учебно-преподавателските дейности между членовете на катедрата;

5. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;

6. **(изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ)** обсъжда и приема програми (конспекти) за провеждане на конкурси за главни асистенти;

7. обсъжда и приема теми за дипломни проекти (работи) на студенти и специализанти;
8. при необходимост обсъжда научноизследователската дейност на членовете на катедрата;
9. обсъжда и приема програми (конспекти) за провеждане на конкурсни изпити за докторанти;

10. извършва дейности по реда и условията по ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ;

11. (изм. с **Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ**) прави предложения за назначаване на асистенти в съответствие с чл. 17 от ЗРАСРБ и чл. 44 от ППЗРАСР и Правилник на УХТ за прилагане на ЗРАСРБ;

12. прави предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ, за хонорироване на външни преподаватели и натоварване на преподаватели от катедрата;

13. оценява работата на академичния и преподавателския състав в катедрата при атестиране;

14. прави предложения за удължаване на трудови договори с хабилитирани членове на катедрата, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

15. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата;

16. разработва и приема учебни планове и учебни програми за специалността, по която се провежда обучението;

17. организира обучението на студентите от специалността;

17а. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) прави мотивирано предложение по чл. 26, ал. 1 от ЗВО за дадени специалности, администрирани от катедрата, не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилитирани преподаватели.

18. организира провеждането на държавни изпити и защиты на дипломни проекти/работи на студентите от специалността;

19. организира учебните практики и стажове на студентите от специалността;

20. подготвя материали за акредитация;

21. обсъжда резултатите от дипломирането на студентите от специалността.

Чл. 39. (1) Ръководителят на катедра е хабилитирано лице на основен трудов договор в научното направление на катедрата.

(2) Ръководителят на катедра се избира за срок от четири години от Катедрения съвет с тайно гласуване при условията и реда на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник).

(3) Ръководителят на катедрата организира, ръководи и контролира дейността на катедрата и я представлява.

Чл. 40. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Съветът на образователно-

научния център се състои от преподавателите на основен трудов договор, извеждащи дисциплините, по които образователно-научният център обучава студенти.

(2) СЦ се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на центъра или по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от членовете на академичния състав на основен трудов договор.

(3) Членовете на СЦ се уведомяват за неговите заседания с писмена покана не по-малко от 5 дни преди датата на провеждане на съвета, а при извънредни заседания и устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за обсъждане се предоставят своевременно с поканата и/или се осигуряват на разположение на членовете на СЦ.

(4) Заседанията на СЦ са редовни, ако присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния състав на членовете му. В заседания на Съвета могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели с право на съвещателен глас.

(5) Решенията на СЦ се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, с явно гласуване, освен ако ЗВО, настоящият или друг правилник на УХТ не изискват тайно гласуване или ако СЦ реши гласуването да е тайно.

(5а) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост СЦ може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимия кворум по ал. 4 и ал. 5 за провеждане на редовно заседание.

(6) Съветът на центъра:

1. избира секретар на СЦ за водене на протоколите от заседанията;
2. обсъжда и взема решения относно съдържанието на учебните програми по дисциплини и ги предлага за приемане от Съвета на департамента или от съответния Факултетен съвет;
3. разпределя учебно-преподавателската работа между членовете на центъра и организира провеждането на учебния процес;
4. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) прави предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ и за назначаване на преподаватели;
5. взема решения за хонорироване на външни преподаватели и натоварване на преподаватели от центъра;
6. оценява работата на академичния и преподавателския състав в катедрата при атестиране;
7. прави предложения за удължаване на трудови договори с хабилитирани членове на центъра, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;
8. при необходимост обсъжда научноизследователската дейност на членовете на центъра;
9. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;
10. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на центъра;
11. избира с тайно гласуване ръководител на центъра при спазване на реда и условията на

Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник) и го предлага за утвърждаване от Съвета на департамента.

(7) Ръководителят на образователно-научния център се избира с тайно гласуване от СЦ за срок от четири години.

(8) Ръководителят на образователно-научния център организира, ръководи и контролира дейността на центъра и го представлява.

Чл. 41. (1) Съветът на центъра за интердисциплинарно обучение се състои от не по-малко от 7 и не повече от 14 преподаватели на основен трудов договор в УХТ, които извеждат дисциплини по учебния план на съответната специалност/и.

(2) Съставът на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение се определя от съответния ФС, в чиято структура е центърът, по предложение на декана, съгласувано със зам.-ректора по учебната дейност и ръководителите на основните звена в УХТ, и се назначава със заповед на Ректора.

(3) Съветът на центъра за интердисциплинарно обучение се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на центъра или по искане на не по-малко от $\frac{1}{4}$ от членовете на академичния състав на основен трудов договор.

(4) Членовете на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение се уведомяват за неговите заседания с писмена покана не по-малко от 5 дни преди датата на провеждане на съвета, а при извънредни заседания и устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за обсъждане се предоставят своевременно с поканата и/или се осигуряват на разположение на членовете на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение.

(5) Заседанията на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение са редовни, ако присъстват не по-малко от $\frac{2}{3}$ от списъчния състав на членовете му. В заседания на Съвета могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели с право на съвещателен глас.

(6) Решенията на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение се приемат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, с явно гласуване, освен ако ЗВО, настоящия или друг правилник на УХТ не изискват тайно гласуване или ако Съветът на центъра за интердисциплинарно обучение не реши гласуването да е тайно.

(6а) (нова; Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) В случай на необходимост СЦ може да вземе неприсъствено решение, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете му, колкото е необходимия кворум по ал. 5 за провеждане на редовно заседание.

(7) Ръководителят на центъра за интердисциплинарно обучение е хабилитирано лице от състава на Съвета, което се избира от Съвета на центъра с тайно гласуване, по реда и условията на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник). Изборът се утвърждава от ФС по реда и условията на чл. 30, ал. 2 от настоящия правилник.

(8) Мандатът на Съвета на центъра за интердисциплинарно обучение изтича с мандата на ФС, който го е избрал.

(9) Съветът на центъра за интердисциплинарно обучение:

1. координира обучението по специалностите в центъра;
2. избира секретар на Съвета за водене на протоколите от заседанията;
3. предлага на ФС проекти на учебни планове за извежданите в центъра за интердисциплинарно обучение специалности;

4. съгласува учебните програми, предложени от катедрените съвети и съветите на образователно-научните центрове за дисциплините, изучавани в центъра, и ги внася за приемане от ФС;

5. задължително съгласува със съответните катедрени съвети и съвети на центрове предложенията за хоноруване на външни преподаватели;

6. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;

7. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на центъра.

(10) Ръководителят на центъра за интердисциплинарно обучение организира, ръководи и контролира дейността на центъра и го представлява.

Чл. 42. (изм. с Протокол №3/21.02.2014 на ОС на УХТ) (1) Изборът на органи на управление, както и на лица на изборни ръководни длъжности съгласно чл. 13 от настоящия правилник се провежда по реда и условията на Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ (Приложение №2, което е неразделна част от настоящия правилник).

(2) Мандатът на органите за управление се определя съгласно ЗВО и настоящия правилник.

(3) Мандатът на лицата, заемащи изборна ръководна длъжност Председател на ОС на УХТ, Председател на Контролен съвет на УХТ, Ректор, Председател на ОС на основното звено, Декан, Директор на департамент, Ръководител на катедра/център за обучение, ръководител направление и техните заместници, се прекратява предсрочно при:

1. писмено заявление за освобождаване от заеманата длъжност пред органа, който ги е избрал;

2. прекратяване на основния трудов договор с УХТ;

3. навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда.

(4) Мандатът на членовете на колективни органи за управление и контрол се прекратява предсрочно при:

1. писмено заявление за освобождаване от заеманата длъжност пред органа, който ги е избрал;

2. прекратяване на основния трудов договор с УХТ.

ГЛАВА ТРЕТА

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 43. В УХТ се обучават:

1. студенти в образователно-квалификационните степени „бакалавър” и „магистър” в три форми на обучение – редовна, задочна и дистанционна;

2. докторанти в образователната и научна степен „доктор” в редовна, задочна, в самостоятелна или дистанционна форма на обучение;

3. курсисти в специализирани езикови и други курсове;

4. специализанти за повишаване на квалификацията.

Чл. 44. (1) Обучението за образователно-квалификационната степен „бакалавър” се организира за лица, завършили средно образование, като продължителността на обучението е не по-малка от четири години (осем семестъра) и осигурява не по-малко от 240 кредита.

(2) Обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър”:

1. осигурява широкопрофилна подготовка или специализирана професионална подготовка по професионални направления и специалности;

2. завършва с изпълнение на всички задължения по учебен план и успешно положен държавен изпит или защита на дипломен проект/работа.

Чл. 45. (1) Обучението за образователно-квалификационната степен „магистър” се организира за лица:

1. завършили средно образование, като продължителността на обучението е не по-малка от пет години (10 семестъра) и осигурява не по-малко от 300 кредита.

2. притежаващи диплома за образователно-квалификационната степен „бакалавър”, завършили специалност в същото професионално направление в УХТ или в други висши училища, като продължителността на обучението е не по-малка от 1 година (2 семестъра) и осигурява не по-малко от 60 кредита.

3. притежаващи дипломи за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ от други професионални направления, както и диплома за ОКС „професионален бакалавър“ в същото професионално направление. Продължителността на обучението е не по-малка от две години и осигурява не по-малко от 120 кредита в съответствие с действащите учебни планове.

(2) Обучението в образователно-квалификационната степен „магистър”:

1. осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност;

2. завършва с изпълнение на всички задължения по учебен план и успешно положен държавен изпит или защита на дипломен проект/работа.

Чл. 46. (1) Обучението в образователната и научна степен „доктор” се осъществява за лица, притежаващи диплома за образователно-квалификационната степен „магистър”, в съответствие с чл. 8, ал. 2 от ЗРАСРБ.

(2) Обучението в образователната и научна степен „доктор”:

1. се осъществява по индивидуални учебни планове в рамките на акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми (научни специалности);

2. завършва с изпълнение на всички задължения по индивидуален учебен план и успешна защита на докторска дисертация.

Чл. 47. (1) Обучение за специализанти и курсисти се организира за лица, завършили средно или висше образование, като продължителността е съобразена с вида, формата и съдържанието на обучението.

(2) Обучението на специализанти и курсисти:

1. се осъществява по учебни планове в съответствие с Правилник за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗВО;

2. завършва с изпълнението на всички задължения по учебен план;

3. се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация или друг документ, издаван съгласно действащото законодателство в зависимост от спецификата на осъщественото обучение.

Чл. 48. (1) Обучението на студентите се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес, утвърден от АС.

(2) Учебният план е основен документ, в който се посочват видът и срокът на обучение, редът и броят на изучаваните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), формите и организацията на учебната работа. Той се предлага от Катедрения съвет или съвета на съответния център за обучение, обсъжда се и се приема от Факултетния съвет или Съвета на департамента и се утвърждава от Академичния съвет.

(3) Съдържанието по всяка дисциплина се отразява в учебна програма по утвърдена форма. Учебните програми се приемат от съветите на основното звено по предложение на катедрените съвети или съветите на централните за обучение.

Чл. 49. (1) Учебният процес се организира и осъществява чрез лекции, упражнения (семинарни, лабораторни, практически), контролни и курсови работи и проекти, учебни практики и преддипломен стаж, разработване на дипломни проекти/работи, учебно-изследователска и научноизследователска работа, консултации и организирана самостоятелна подготовка.

(2) Лекционните курсове и семестриалните изпити по задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели и/или нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „доктор”.

(3) (изм. с Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Семестриалните изпити и текущият контрол за формирането на семестриална оценка по чужд език се провеждат от преподаватели или старши преподаватели по съответния чужд език.

Чл. 50. За оценка на придобитите в процеса на обучение знания и умения на студентите УХТ прилага система за натрупване и трансфер на кредити съгласно правилник, приет от АС на УХТ.

Чл. 51. Обучението на студентите се провежда в учебни потоци, групи и подгрупи.

Чл. 52. (1) Учебната дейност се осъществява от академичен състав по реда и условията на ЗВО, ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение, настоящия правилник и други

правилници.

(2) Общата нормативна натовареност на преподавателите в УХТ се определя с решение на АС и включва осъществяването на учебна, учебно-методична, научноизследователска и други дейности.

(3) По предложение на катедрените съвети, съгласувано с Ректора, могат да се канят изявени специалисти от практиката по определена тематика, свързана с обучението на студентите.

Чл. 53. (1) Административното обслужване на студентите и докторантите се осъществява от отдел „Учебен”.

(2) Обучението на специализантите и курсистите се организира от Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ по реда и при условията на Правилник за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив.

Чл. 54. Учебната дейност в УХТ се организира и осъществява в съответствие с изискванията на настоящия правилник, Правилника за организация на учебната дейност в УХТ, както и други правилници на университета.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 55. Научноизследователската дейност в УХТ обхваща:

1. фундаментални и приложни научни изследвания;
2. създаване и усъвършенстване на технологии за храни и напитки;
3. създаване и проектиране на технологично обзавеждане и съоръжения;
4. разработване на системи за обучение;
5. иновационна дейност;
6. консултантска и експертна дейност;
7. извършване на научно обслужване на фирми, организации и други;
8. информационна дейност;
9. международно научно сътрудничество.

Чл. 56. Научната политика се определя от АС по приоритетни направления.

Чл. 57. (1) Научноизследователската дейност на УХТ се осъществява по:

1. международни, национални и вътрешноуниверситетски научноизследователски проекти;
2. договори с външни организации за научно обслужване;
3. проекти за създаване и усъвършенстване на технологично обзавеждане и съоръжения;
4. инициатива на членовете на академичната общност.

(2) Научноизследователската дейност на УХТ се осъществява в основните и първичните звена, центровете за обучение и обособени за целта лаборатории и други звена.

(3) Научноизследователската дейност се отчита периодично от заместник-ректора по

научната дейност пред АС.

Чл. 58. Научноизследователският център (НИЦ) организира и обслужва научноизследователската дейност (НИД) в УХТ.

Чл. 59 (1) Научноизследователската дейност в УХТ се финансира от:

1. субсидия от държавния бюджет в съответствие с чл. 91, ал. 1, т. 2 от ЗВО;
2. собствените приходи на УХТ в съответствие с чл. 90, ал. 3, т. 4 от ЗВО, в размер, определян ежегодно от АС;
3. договори с възложители от страната и чужбина;
4. дарения и други средства по чл. 90, ал. 3, т. 2 и т. 3 от ЗВО.

(2) Условието за изразходването на средствата по ал. 1 се определят от Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив, Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука” на УХТ – Пловдив, и други правилници на УХТ.

Чл. 60. (1) Устройството и дейността на НИЦ се регламентират в Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив.

(2) НИЦ се ръководи от зам.-ректор, упълномощен от Ректора да представлява НИЦ пред външни институции, юридически и физически лица.

Чл. 61. (1) Резултатите от изпълнението на вътрешноуниверситетски проекти са собственост на УХТ, освен ако в договора за възлагане не е предвидено друго, при гарантиране на авторските права.

(2) Резултатите от проекти, финансирани от външни възложители, са собственост на съответния възложител, освен ако в договора за възлагане не е предвидено друго, при гарантиране на авторските права.

Чл. 62. УХТ организира ежегодно самостоятелно или съвместно с други организации научна сесия в съответствие с чл. 65, ал. 5 от ЗВО, на която академичната общност докладва постигнатите през годината научни резултати.

Чл. 63. (1) Членовете на академичната общност на УХТ провеждат по своя инициатива и съобразно своите интереси научноизследователска работа.

(2) Научната дейност на членовете на академичната общност се насърчава от ръководството на УХТ посредством осигуряване на творчески отпуски, материално-техническа база, научна информация, специализации и др.

Чл. 64. Членовете на академичната общност на УХТ могат да се сдружават на професионална основа и да създават неформални творчески образувания на територията на университета.

Чл. 65. (1) УХТ организира популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност на университета.

(2) Научноизследователският център поддържа класификатор с анотации на завършени научноизследователски проекти.

(3) В ежегодния си отчет пред Общото събрание на УХТ Ректорът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.

Чл. 66. Научноизследователският център няма и не развива собствена материална база. Дейността му се осъществява в съответствие с чл. 57, ал. 2 от настоящия Правилник.

Чл. 67. Научноизследователската дейност се осъществява в съответствие с настоящия правилник, Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив, Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“ на УХТ – Пловдив, и други правилници на университета.

ГЛАВА ПЕТА

АКАДЕМИЧЕН СЪСТАВ

Чл. 68. (1) В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗВО длъжностите на научно-преподавателския състава са:

1. за хабилитирани преподаватели – „доцент“ и „професор“;
2. за нехабилитирани преподаватели – „асистент“ и „главен асистент“.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други, са „преподавател“ и „старши преподавател“.

Чл. 69. (1) Академичните длъжности по ЗРАСРБ и длъжностите по ЗВО се заемат, както следва:

1. „професор“, „доцент“ и „главен асистент“ – след сключване на трудов договор от Ректора с лицето, спечелило конкурса и избрано при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ;

2. „асистент“ – след сключване на трудов договор от Ректора с лицето, предложено от ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото основно звено, при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ.

(2) Длъжностите „преподавател“ и „старши преподавател“ се заемат след сключване на трудов договор от Ректора с лицето, избрано на съответната длъжност по условията и по реда на ЗВО, настоящия правилник и Правилника на УХТ за приложение на ЗРАСРБ .

(3) Признаването на академични длъжности от други висши училища се извършва от АС по реда и условията на Правилника за приложение на ЗРАСРБ на УХТ.

(4) Длъжностите по ал. 1, т. 1 и т. 2 и ал. 2 се заемат, както следва:

1. академичните длъжности „професор“, „доцент“ и „главен асистент“ – при условията на трудов договор за неопределено време;

2. академичната длъжност „асистент“ – при условията на срочен трудов договор в съответствие с чл. 17 от ЗРАСРБ и чл. 44 от Правилника за приложение на ЗРАСРБ;

3. „преподавател“ и „старши преподавател“ – при условията на трудов договор по предложение на съвета на основното звено или съвета на центъра, в състава на които е заеманата длъжност, и по решение на Ректора.

Чл. 70. (1) По необходимост ФС може да хонорува експерти по предложение на КС или

СЦ за не повече от една година и една дисциплина.

(2) Когато лицата по ал. 1 са служители на УХТ, за времето на провеждане на занятията ползват съответната част от годишния си отпуск.

Чл. 71. За подпомагане на учебната и научноизследователската дейност УХТ може да назначава специалисти и експерти в съответствие с чл. 53 от ЗВО.

Чл. 72. (1) Членовете на академичния състав се освобождават съгласно чл. 58, чл. 58а и чл. 59 от ЗВО.

(2) Нарушенията по чл. 58 и чл. 58а от ЗВО се установяват по следния ред:

1. след получаване на писмен неанонимен сигнал за извършено нарушение Ректорът назначава проверка по случая;

2. въз основа на резултатите от проверката Ректорът взема решение по случая.

(3) Член на академичния състав, за когото е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 73. Членовете на академичния състав имат следните:

(1) Права:

1. да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище, освен ако не са преподаватели по чл. 52 от ЗВО, и при спазване на разпоредбите и изискванията на настоящия правилник.

2. да разработват и да преподават учебното съдържание на своята дисциплина свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми.

3. свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.

4. да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във висшето училище, при условия и по ред, определени в правилниците на УХТ.

5. да ползват цялата база и възможностите на висшето училище за научното си израстване.

6. преподавателите по чл. 48, ал. 1 от ЗВО (асистенти, главни асистенти, доценти и професори) имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън УХТ с продължителност повече от три месеца. Решението за ползване на творчески отпуск се взема от съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

7. преподавателите, заемащи длъжността „преподавател“ и „старши преподавател“, имат право на всеки 7 години да ползват до шест месеца от академичната година за творческото си развитие. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън УХТ с продължителност повече от три месеца. Условията за творческия отпуск се уреждат с колективния трудов договор на УХТ. Решението за ползване на творчески отпуск се взема от съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено.

8. (нова; **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) да популяризират резултатите от своите изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на

науката.

(2) Задължения:

1. да изпълняват задълженията си в съответствие с кратка характеристика или описание на работата по чл. 127, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда и утвърдения индивидуален план за дейността си;

2. да съблюдават научната и професионалната етика;

3. да спазват правилниците на УХТ;

4. да не провеждат политическа или религиозна дейност във висшето училище;

5. да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

Чл. 74. (1) УХТ оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научноизследователската, административната и други дейности и атестира веднъж на три години нехабилитираните и веднъж на пет години хабилитираните преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии съгласно чл. 57, ал. 2 на ЗВО и при условията и реда на Правилника за атестиране на академичния състав в УХТ.

Чл. 75. Работното време се определя съгласно правилник в съответствие с Кодекса на труда.

Чл. 76. (1) Трудовият договор на хабилитираните лица, които заемат академичните длъжности „професор“ и „доцент“ и навършват 65-годишна възраст, може да се прекрати от Ректора по реда и основанията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, освен ако не е прието решение за удължаване на трудовия договор по § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО.

(2) Удължаването на трудовия договор по ал. 1 се извършва по следния ред:

1. Хабилитираното лице в срок не по-късно от три месеца преди навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда подава заявление до КС (СЦ) за удължаване на срока на трудовия договор.

2. При положително становище на КС (СЦ) и съвета на основното звено ръководителите им внасят предложение до Ректора за удължаване на срока на трудовия договор на хабилитираното лице за една година.

3. Въз основа на становищата на КС (СЦ) и съвета на основното звено, по предложение на Ректора АС приема решение за удължаване на срока на трудовия договор за една година.

(3) По реда на ал. 2 срокът на трудовия договор с хабилитираните лица, заемащи длъжността „професор“, може да бъде удължаван ежегодно, но общо за не повече от три години, а за заемащите длъжността „доцент“ – общо за не повече от две години. Заявлението по ал. 2, т. 1 се подава от хабилитираното лице не по-късно от три месеца преди изтичане на срока, за който е удължен трудовият договор.

(4) При неизпълнение на който и да е от елементите на фактическия състав по ал. 2

Ректорът може да прекрати трудовия договор с хабилитираното лице по реда и основанията, посочени в Кодекса на труда и колективния трудов договор.

Чл. 77. (1) За заслуги в развитието на науката и висшето образование Академичният съвет има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание **доктор хонорис кауза**. Носителите на званието могат ежегодно да изнасят публична лекция.

(2) Званието се присъжда по реда на чл. 18, т. 18 от настоящия правилник.

ГЛАВА ШЕСТА

СТУДЕНТИ, ДОКТОРАНТИ И СПЕЦИАЛИЗАНТИ

Чл. 78. В УХТ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(1) Студент е лице, което се обучава за придобиване на образователно-квалификационната степен „бакалавър” и „магистър”.

(2) Докторант е лице, което притежава образователно-квалификационната степен „магистър” и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен „доктор”.

(3) Специализант е лице, което повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 79. Статут на студент се придобива при записване в УХТ и се загубва при отписване и отстраняване при условия и ред, определени в ЗВО, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 80. Приемът на студенти се осъществява на основание на:

1. държавните изисквания;
2. Правилника на УХТ за прием на студенти в рамките на ежегодно утвърждавания от Министерския съвет брой на приеманите за обучение студенти;
3. условията за прием на студенти в УХТ, които се обявяват ежегодно до 31 март.

Чл. 81. (1) Статут на докторант се придобива при записване и се загубва при отписване или отстраняване при условия и ред, предвидени в ЗВО, ЗРАСРБ, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

(2) Приемът на докторанти в редовна и задочна форма се осъществява в рамките на ежегодно утвърждавания брой на приеманите за обучение в УХТ докторанти, както и по реда на нормативните актове, посочени в ал. 1.

Чл. 82. Статут на специализант в УХТ се придобива при записване и се загубва при отписване и отстраняване при условията и по реда, предвидени в ЗВО, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 83. Отписването, прекъсването, отстраняването и възстановяването на статута на студент, докторант и специализант се извършва при условия и по ред, определени от настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 84. (1) За неизпълнения на задълженията си студентите, докторантите и специализантите се наказват със:

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от УХТ;

3. отстраняване за определен срок;

4. отстраняване от УХТ.

(2) Наказанията се налагат със заповед на Ректора по предложение на ръководителя на съответното основно звено, който изслушва заинтересованото лице или приема писмените му обяснения с цел да изясни случая от фактическа страна, преди да изготви доклад до Ректора.

(3) Наказанията се отразяват в студентското досие, в главната книга и в издаваните характеристики или препоръки на студента, докторанта или специализанта.

(4) Студентите, докторантите и специализантите, незаплатили такси за обучението си съгласно чл. 95 от ЗВО, се отстраняват от УХТ за срок от една година. За възстановяване на правата си отстранените заплащат допълнителна такса, определяна ежегодно от АС.

Чл. 85. (1) За показани високи успехи в обучението и научноизследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент и докторант на УХТ може да бъде поощрен с:

1. публична похвала;

2. парична сума;

3. поименен ценен подарък;

4. вписване в почетната книга на УХТ.

(2) Поощренията се присъждат по предложение на ръководителя на съответното основно звено от Ректора и се обявяват/въръчват в тържествена обстановка.

(3) За представяне и защита на дисертационния труд в законоустановения срок българските докторанти, обучавани в редовна форма, на основание на чл. 7, ал. 5 от ПМС 90/2000 се награждават с парична сума, както следва:

1. при положително решение на съвета на първичното звено за готовността за защита пред научно жури в рамките на тригодишния срок на обучение – в размер на 1000 лв.;

2. при успешна защита на дисертационния труд в срок до една година след завършване на тригодишния срок на обучение – в размер на 1000 лв.

Чл. 86. (1) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти и докторанти е Студентският съвет.

(2) Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС на УХТ.

(3) Мандатът на студентите и докторантите в ОС на УХТ и в Студентския съвет е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(4) Студентите и докторантите избират своите представители в Общото събрание в съответствие с Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет.

(5) Студентският съвет приема Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет и го представя в Академичния съвет. Академичният съвет може да възрази срещу текстове от правилника, които противоречат на законите, на настоящия правилник и други правилници на УХТ.

(5а) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Студентският съвет избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети,

който може да бъде различен за всяко заседание, по ред и условия, определени с Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет.

(6) Дейността на Студентския съвет се финансира:

1. от бюджета на УХТ в размер, който е не по-малък от 1 % от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност.

2. други средства, набирането на които се извършва при условия и ред, определени в Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ.

(7) Правата и задълженията на СС на УХТ се уреждат в Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ в съответствие с чл. 73 от ЗВО.

Чл. 87. (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:

- 1.** успешно завършване на курса на обучение;
- 2.** напускане или преместване.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от УХТ за срок, определен съгласно Правилник за организация на учебната дейност в УХТ при:

- 1.** предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в УХТ, или подправяне на документи за студентското му положение;
- 2.** системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на УХТ;
- 3.** осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 88. (1) Правата и задълженията на студентите и докторантите се уреждат в съответствие с чл. 70 и чл. 71 от ЗВО, ЗРАСРБ, правилниците за неговото приложение, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

(2) Студентите имат право на специални облекчения при обучението си, редът и условията на които се определят в Правилник за организация на учебната дейност в УХТ и други правилници на УХТ.

Чл. 89. (1) Обучението на специализанти и курсисти с цел повишаване на квалификацията се извършва съгласно чл. 47 от настоящия правилник.

(2) Формите включват:

- 1.** курсове за опресняване и разширяване на професионалните знания;
- 2.** специализации;
- 3.** преквалификация;
- 4.** професионална квалификация (правоспособност);
- 5.** бизнес курсове;
- 6.** езикови школи и курсове;
- 7.** курсове по международни програми и други.

(3) Финансирането на обучението по ал. 1 се осъществява при условията и реда на Правилника за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив.

Чл. 90. Обучението за повишаване на квалификацията се организира въз основа на административно-правна, учебно-методична и финансова документация.

Чл. 91. Повишаването на квалификацията на български и чуждестранни преподавателски кадри, специалисти, студенти, докторанти, безработни и други граждани се осъществява чрез участие в курсове и специализации, организирани от Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ по реда и при условията на Правилник за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив, и действащите нормативни документи.

ГЛАВА СЕДМА

ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСИ

Чл. 92. (1) Имуществото на УХТ се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права, предоставени от държавата, от юридически или физически лица от страната и чужбина или придобити със собствени средства.

(2) Недвижимите имоти – земя и сграден фонд, предоставени от държавата, са публична държавна собственост.

(3) Имуществото на УХТ се регистрира и отчита съгласно действащите нормативни документи.

(4) За имуществото отговарят ръководителите на съответните звена и определените материално отговорни лица.

(5) Недвижими имоти, както и обособени части от тях могат да се отдават под наем при условия и по ред, определени от Закона за държавната собственост.

Чл. 93. (1) УХТ изготвя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, регламентирана от ЗВО.

(2) В приходната част на бюджета постъпват:

- 1.** субсидии от държавния бюджет;
- 2.** финансова помощ от местните органи на властта;
- 3.** помощи, дарения, завещания, наследства, спонсорство;
- 4.** собствени приходи в съответствие с чл. 90 ал. 3 и 4 от ЗВО.

(3) Приходната и разходната част на бюджета на УХТ се съставят според класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет УХТ публикува отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(5) Превишаването на приходите над разходите в края на финансовата година преминава като наличност в бюджета на УХТ за следващата календарна година.

Чл. 94. (1) Субсидията от държавния бюджет осигурява средства за:

- 1.** издръжка на обучението;

2. присъщата на УХТ научна или художественотворческа дейност, издаване на учебници и научни трудове;

3. социално-битови разходи на студенти и докторанти;

4. капиталови разходи.

(2) Издръжката на обучението се определя въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, утвърдени от Министерския съвет;

2. броя на студентите и докторантите;

3. комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана от критерии, които са определени с акт на Министерски съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитация.

(3) Средствата по ал. 1, т. 2 се определят по норматив спрямо издръжката на обучението.

(4) Средствата за социално-битовите разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.

(5) Средствата за трудови възнаграждения на работещите в УХТ се формират от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи от консолидирания бюджет съгласно действащите нормативни актове, съгласувано със синдикатите.

(6) За изпълнението на своите задължения лицата на изборни ръководни длъжности получават допълнително месечно възнаграждение в размер, определен с Колективния трудов договор.

Чл. 95. (1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, за стипендии, утвърдени от УХТ, за стипендии на физически и юридически лица и други;

(2) Размерите, условията и редът за получаване на стипендия от студентите и докторантите по ал. 1 се определят от Министерския съвет, Правилника за стипендиите на УХТ или от волята на дарителя.

Чл. 96. (1) Студентите и докторантите, обучавани в УХТ по държавна поръчка, заплащат такса за обучение в съответствие с чл. 95, ал. 2 от ЗВО.

(2) Студентите и докторантите, обучавани извън държавната поръчка, заплащат такса за обучение в размер, определен с решение на Академичния съвет.

(3) Лицата, обучавани от Центъра за повишаване на квалификацията, заплащат такси в съответствие с Правилника за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив.

(4) Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти заплащат такси в съответствие с чл. 95, ал. 7, ал. 8, ал. 9, ал. 10 от ЗВО.

Чл. 97. (1) В съответствие с чл. 90, ал. 2 от ЗВО АС ежегодно определя правилата за формиране на бюджета на основните звена.

(2) Получените целеви средства от юридически и физически лица под формата на помощи, дарения и спонсорство от страната и чужбина се използват по предназначение от звената и центрoвете.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Основен трудов договор” е трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, а за академичната длъжност „асистент” – трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда на Р България.

2. „Допълнително трудово правоотношение” е трудовото правоотношение по смисъла на чл. 111 от Кодекса на труда на Р България.

3. „Образователно-научен център” е Центърът по езиково обучение (ЦЕО), Центърът по физическо възпитание и спорт (ЦФВС) и други.

4. „Център за интердисциплинарно обучение“ е Центърът за франкофонско обучение (ЦФО) и други.

5. „Непреподавателски състав” включва административния и техническия персонал, както и всички останали служители, наети на основен трудов договор в УХТ за извършване на преподавателска работа.

6. „Секретар” е лице, избрано от АС, съветите на основните и първичните звена и централите за обучение, за да води протоколите от техните заседания.

7. „Научно направление” съответства на „професионално направление”, определено с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление №125 на МС от 24.06.2002 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2 Отменя се „Правилник за устройството и дейността на УХТ (*последно изменение от 24.11.2006*)“.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от ОС на УХТ и не прекъсва мандата на изборните органи за управление на УХТ.

§ 4. Неразделна част от настоящия правилник са:

1. *Приложение 1. Правила за структуриране и функциониране на система за оценяване и поддържане на качеството на обучение и проучване на студентското мнение.*

2. *Приложение 2. Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ.*

3. *Приложение 3. Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ.*

§ 5. Приложенията от § 4 се приемат от ОС на УХТ в срок до една година от датата на приемане на настоящия правилник.

§ 6. До приемането на Приложение 2 от § 4, при освобождаване на място от член на АС

или ФС в рамките на мандата, то се заема от следващия в листата, избран от съответното ОС или се провежда частичен избор.

§ 7. „Правилник за организация на учебната дейност в УХТ“ и „Правилник на УХТ – Пловдив, за прилагане на ЗРАСРБ“ се приемат или актуализират от Академичния съвет в съответствие с разпоредбите на настоящия правилник до 31 юли 2013 г., а другите правилници – по график, приет от Академичния съвет, но не по-късно от 31.12.2013 г.

§ 8. Разпоредбите от чл. 70 до чл. 80 включително в отменения по § 2 „Правилник за устройството и дейността на УХТ (последно изменение от 24.11.2006)“ остават в сила до приемането на „Правилник за организация на учебната дейност в УХТ“ съгласно § 7 от настоящия правилник.

§ 9. Откритите и неприключили към влизането в сила на настоящия правилник конкурси за заемане на академичната длъжност „асистент“ се довършват при досегашните условия и ред. За открити конкурси се смятат тези, за които има решение на АС за обявяването им.

§ 10. Всички неуредени с настоящия Правилник въпроси се уреждат с решение на Ректора и АС на УХТ съгласно правомощията, дадени им от законите в Р България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ ПУД НА УХТ, ПРИЕТИ С ПРОТОКОЛ № 3/21.02.2014

§ 11. В срок до 30.06.2014 г. структурните звена по чл. 8, ал. 1, т. 1 до 3 провеждат избори за ръководните длъжности по чл. 42, ал. 3, когато същите се заемат от временно изпълняващи длъжността лица или мандатът на избраните на тях лица се прекратява предсрочно по реда и условията на този Правилник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КЪМ ПУД НА УХТ, ПРИЕТИ С ПРОТОКОЛ № 3/24.03.2017

§ 12. В срок до 30.06.2017 г. АС на УХТ приема „Правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и други обекти на интелектуалната собственост“.

§ 13. В срок до 31.05.2017 г. Студенският съвет на УХТ приема промени в „Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ-Пловдив“, свързани с промените в чл. 86 от ПУД на УХТ и ги представя на АС.

§ 14. В срок до 30.09.2017 г. комисия, определена с решение на АС на УХТ разработва и внася за утвърждаване методика по чл.90, ал.5 и разпределение по чл.90, ал.6 от ЗВО.

§ 15. Промените в ПУД на УХТ и неговите приложения влизат в сила от датата на приемането им от ОС на УХТ и не прекъсват мандата на изборните органи за управление на УХТ.

Правилникът е приет на заседание на Общото събрание на УХТ (Протокол № 2/15.02.2013 г.) и изменен и допълнен на заседания на ОС на УХТ (Протокол № 3/21.02.2014 г. и Протокол № 3/24.03.2017 г.