



Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005
факс: ++ 359 32 644 102
E-mail: rector_uft@uft-plovdiv.bg
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

УТВЪРЖДАВАМ:...../п/.....
/Ректор - проф.К.Динков/

**ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА ПЛАЩАНЕ ЧРЕЗ ПОС ТЕРМИНАЛНИ
УСТРОЙСТВА НА ЗАЯВЕНИТЕ УСЛУГИ В УНИВЕРСИТЕТ ПО
ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ - ПЛОВДИВ**

ГЛАВА ПЪРВА
ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1 /1/Настоящите правила регламентират организацията на работа в Университет по хранителни технологии /УХТ/ при извършване на безналични плащания за предоставяните от висшето училище услуги.

/2/Разплащания се приемат чрез карти:

- ✓ Карти, носещи търговския знак на националния оператор Борика,
- ✓ Maestro карти, издадени в България,
- ✓ Местни кредитни карти на ЦКБ АД,
- ✓ Международни карти на Visa Elektron, издадени в България,
- ✓ Международни карти VISA, издадени в България,
- ✓ Международни карти Master Card.

/3/На мястото за обслужване на безналичните плащания /каб.№ 108/ се поставят предоставените от банката, обслужваща ПОС терминалното устройство отличителни знаци, обозначаващи, че в УХТ се приемат плащания с посочените видове банкови карти.

/4/Ръководството на УХТ извършва периодичен анализ за необходимостта и/или ефективността от прилагането на картови плащания, внедряването и прилагането на различни начини за плащане, информирането и насърчаването на потребителите за използването им и извършва контрол на тези дейности.

ГЛАВА ВТОРА
ПРИЕМАНЕ НА ПЛАЩАНИЯ НА ПОС ТЕРМИНАЛ

Чл.2 Плащането чрез ПОС устройство се извършва в касата на УХТ /каб.№ 108/.

Чл.3 /1/ Касиерът на УХТ, както и заместващият го служител разясняват начина на плащане на съответната услуга, като насърчават плащането с платежна карта чрез ПОС терминално устройство.

/2/ Касиерът на УХТ, както и заместващият го служител извършват обработката на транзакциите с банкови карти чрез ПОС терминалното устройство, съобразно предоставената от обслужващата банка Инструкция за обслужване на транзакции с банкови карти, неразделна част от действащия Договор за обслужване на разплащания с банкови карти.

/3/ Извършената чрез ПОС терминал транзакция се удостоверява чрез издадена от устройството разписка в два екземпляра . Първият екземпляр от разписката за превод на суми остава за лицето-наредител, а вторият екземпляр остава за съхранение в УХТ.

Чл.4 Ежедневно, в края на работния ден касиерът или заместващият го служител прави съпоставка между броя и сумата на издадените разписки и информацията, съдържаща се в генерирания от ПОС терминалното устройство дневен отчет. Последният се прилага към Книгата за финансови отчети.

Чл.5 Счетоводителят, отговорен за осчетоводяването на приходите в транзитната сметка периодично извършва проверки за съответствие относно реалното постъпване на наредените с ПОС терминално устройство суми по сметката на УХТ, като съпоставя информацията от банковите извлечения за съответния период.

Чл.6 Цялостният контрол по отчетността на безналичните плащания, както и организирането съхранението на документите се извършва от Главния счетоводител на УХТ.

Чл.7 При поискване от страна на банката на разписка за наредена транзакция чрез ПОС терминал, същата се предоставя в определения от банката срок, като в УХТ се оставя за съхранение заверено от Главния счетоводител копие.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1.Настоящите правила са утвърдени със Заповед №.....

§2.Правилата могат да бъдат изменяни и допълвани със заповед на Ректора на УХТ.