

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: + 359 32 643 005
факс: + 359 32 644 102
E-mail: rector_uft@uft-plovdiv.bg
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

ОДОБРЯВАМ:
ПРОФ. Д-Р ПЛАМЕН МОЛЛОВ
РЕКТОР
УХТ-ПЛОВДИВ

П Р А В И Л А

за кандидатстване, оценка и класиране на проектни предложения по
Национална програма „Млади учени и постдокторанти - 2“

Чл. 1. (1) Настоящите правила имат за цел да опишат процедурите и механизмите за администриране на националната научна програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ в УХТ.

(2) Чрез настоящите правила се описват процедурите за кандидатстване, оценка и класиране на подадените проектни предложения.

Чл. 2. (1) Съгласно националната програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ е допустимо финансирането на следните категории лица:

1. "Млад учен" – лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването ѝ. Датата на придобиване на магистърска степен се счита от датата на протокола на държавната изпитна комисия.

2. "Постдокторант" – учен, който е придобил първа образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването ѝ. Датата на придобиване на образователна и научна степен "доктор" се счита от датата на успешна защита на дисертационния труд.

(2) Средствата по националната програма се използват в следните основни модули:

1. Модул „Млади учени“

По време на участието си в програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за млади учени. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за длъжността, която ще заемат по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват, съгласно Закона за развитие на академичния състав в Република България и Правилника на УХТ за прилагането му. Кандидати по този модул могат да:

- са новоназначени по програмата в организацията бенефициент, които отговарят на условието за млад учен;

- заемат академичната длъжност „асистент“ или „главен асистент“ (с минимум шест месеца стаж към датата на кандидатстване) и са на трудов договор в организацията бенефициент;

- са докторанти, отчислени с право на защита и са назначени на трудов договор в организацията бенефициент;

- са докторанти в задочна форма на обучение или такива на самостоятелна подготовка, зачислени минимум шест месеца преди датата на кандидатстване в организацията бенефициент и са назначени на трудов договор в нея;

- са специалисти с висше образование, които отговарят на условието за млад учен и са на трудов договор в организацията бенефициент.

2. Модул „Постдокторанти“

Кандидати по този модул могат да бъдат учени с придобита ОНС „доктор“ в страната или в чужбина. Те трябва да покриват минималните национални изисквания за придобиване на ОНС „доктор“ по научни области и/или професионални направления, в които кандидатстват.

По време на участието им в Програмата кандидатите трябва да отговарят на определението за постдокторант.

С предимство ще се класират постдокторанти, които са външни за УХТ-Пловдив. В случаите, в които организацията, от която мигрират, е ВУ или НО от страната, тя трябва да даде предварително писмено съгласие за участие в Програмата, както и да поеме ангажименти за (i) пускане на кандидата в неплатен отпуск при запазване на

щатното му място и (ii) използване на освободения финансов ресурс за стимулиране на млади учени.

(3) Средствата за бенефициентите по ал. 2 се отпускат за проектни предложения, разработени в приоритетните области на НСРНИ (2017-2030).

Чл. 3. Допустимото финансиране по модулите е както следва:

1. За модул „Млади учени“:

Допустими разходи за стимулиране на МУ:

– за месечни възнаграждения – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени МУ, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент МУ, както следва:

- за месечни възнаграждения на новоназначени МУ – не по-ниско от 1200 лв. с включени средства за осигуровки за сметка на работодател.

- за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени МУ – не по-ниско от 300 лв. и не по-високо от 800 лв., с включени средства за осигуровки за сметка на работодател.

– за изпълнение на научноизследователските задачи (до 20% от цялата сума на гранта) – за командировки, закупуване на материали, консумативи, специализирано оборудване, информационни продукти, компютри, принтери и др.

Допустими разходи за организацията-бенефициент:

– за оценка на кандидатите – до 1 % от предвидената за модула от организацията-бенефициент сума.

2. За модул „Постдокторанти“:

– до 85% за месечно възнаграждение – средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени ПД, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в организацията бенефициент постдокторанти, както следва:

- за новоназначени в организацията бенефициент постдокторанти – не по-ниско от 2000 лв. и не по-високо от 3000 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодател и за допълнителни възнаграждения за образователна и научна степен

„доктор“).

- за допълнителни месечни възнаграждения на постдокторанти, служители на организацията-бенефициент – не по-ниско от 400 лв. и не по-високо от 800 лв. (с включени средства за осигуровки за сметка на работодателя).

- до 15% от средствата по проекта могат да се използват за мобилност: за командировки (пътни, дневни и квартирни), теренна работа, заплащане на такси за правоучастие в научни форуми.

- до 25% от средствата по проекта могат да се използват за материали и консумативи, необходими за осъществяване на научните изследвания в приемащата организация-бенефициент;

- При назначаване на постдокторанти от друга държава или от друго населено място от това на организацията бенефициент се отпускат допълнително до 1000 лв. месечно за квартирни разходи.

Допустими разходи за организацията-бенефициент:

- до 5% непреки разходи – за режимни и за административно обслужване на проекта от организацията-бенефициент.

- до 4% за оценка на проектните предложения и отчетите.

Чл. 4. (1) Администрирането на програмата се извършва от:

1. Централна комисия в състав, както следва – ресорен заместник-ректор или функционален декан (председател), декани или заместник-декани на факултети, директор или заместник-директор на ДЕОФВС, един млад учен и един постдокторант, участвали по приключилата Национална програма „Млади учени и постдокторанти“, които не отговарят на условията на настоящата Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“.

2. Факултетни комисии по фонд Наука на УХТ.

(2) Комисията по ал. 1, т. 1 се назначава със заповед на Ректора по предложение на ресорния заместник-ректор или функционален декан. Съставът на комисията може да се актуализира ежегодно.

Чл. 5. Факултетните комисии по фонд Наука приемат и оценяват кандидатури, както следва:

1. Комисия към „Технологичен факултет“ – в професионални направления 4.2 Химически науки, 4.3 Биологически науки, 5.11 Биотехнологии и 5.12 Хранителни технологии (в направленията на магистърските и докторските програми, които се извеждат в основното звено);

2. Комисия към „Технически факултет“ – в професионални направления 5.1 Машинно инженерство, 5.2 Електротехника, електроника и автоматика, 5.3 Комуникационна и компютърна техника, 5.4 Енергетика;

3. Комисия към „Стопански факултет“ – в професионални направления 5.12 Хранителни технологии (в направленията на магистърските и докторските програми, които се извеждат в основното звено), 5.13 Общо инженерство, 3.8 Икономика, 3.9 Туризъм, 4.1 Физически науки, 4.5 Математика, 4.6 Информатика и компютърни науки и 2.1 Филология.

Чл. 6. (1) Разпределението на средствата между факултетите се прави по предложение на Централната комисия на база на оценката на публикационната активност на съответните основни звена за предходните 3 календарни години. Разпределението се утвърждава със заповед на Ректора.

(2) Методиката за разпределение на средствата включва отчитане на броя на публикациите, индексирани в Scopus и/или Web of Science, за предходните 3 календарни години за всяко основно структурно звено, като за целта се използва Регистърът на академичния състав, поддържан от НАЦИД. Определя се процентното съотношение на броя на публикациите на всяко основно структурно звено спрямо общия брой публикации, формиран като сума от показателите на всяко от звената. Полученото процентно съотношение служи за разпределяне на средствата по факултети. Всеки факултет получава такъв процент от общия бюджет, какъвто е неговият процентен дял на публикациите. При отчитане на публикационната активност на Стопански факултет се взимат предвид и публикациите на Департамента за езиково обучение, физическо възпитание и спорт.

Чл. 7. (1) Централната комисия обявява процедура за подбор на кандидати, в която посочва условията за кандидатстване и критериите за оценка, със срок от 1 месец от датата на публикуване на обявата на сайта на УХТ. За постдокторантите обявата се публикува и на електронния портал Euraxess.

(2) Оценяването на кандидатите се извършва от Факултетните комисии по фонд

Наука на база на подадените документи (Приложение 1) и в съответствие с показателите, включени в картата за оценка (Приложение 2).

(3) В зависимост от средствата по програмата и броя на постъпилите проектни предложения Централната комисия прави предложение за разпределение на средствата в двата модула, като за изпълнението на модул млади учени се отделят най-малко 50% от предоставените средства, а за модул постдокторанти – най-малко 20%. Разпределението се утвърждава със заповед на Ректора на УХТ.

(4) До участие в класирането се допускат кандидатите, оценени с най-малко 70 точки, които са разпределени както следва:

1. оценка на административната част – не по-малко от 10 точки;
2. оценка на научната част – не по-малко от 30 точки;
3. оценка на очакваните резултати – не по-малко от 30 точки.

(5) Класирането се прави по низходящ ред на точките от картата за оценка. Финансират се кандидатурите с най-голям брой точки съобразно бюджета на съответната факултетна комисия.

(6) При неусвояване на средства от даден факултет, централната комисия разпределя неусвоените средства между останалите структурни звена, спазвайки методиката, посочена в чл. 6, ал. 2. Разпределението на средствата се утвърждава със заповед на Ректора.

(7) В срок до 2 седмици след класирането на участниците информацията за класираните участници се публикува на електронната страница на УХТ-Пловдив, като данните за участниците трябва да са представени в съответствие с нормативните изисквания за защита на личните данни.

(8) С участниците по програмата задължително се сключва трудов договор или анекс към вече съществуващ такъв. В документа за назначаване да бъде указана продължителността на работното време и задачите по програмата на участника и изрично да се упомене, че назначаването и възнаграждението са по програмата.

(9) Документът за назначаване влиза в сила от деня на подписването и регистрирането му. Не се допуска срокът за назначаване по програмата да бъде по-кратък от 6 месеца.

Чл. 8. (1) След приключване на периода на финансиране всеки от участниците изготвя отчет, в който показва изпълнението на предварително заявените очаквани

резултати, които са индикатори за изпълнение на програмата. Към отчета приложено се представят отпечатани публикации и публикации, приети за печат в списания, индексирани в базите данни на Scopus и/или Web of Science, патенти и заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати. Задължително в публикациите се посочва, че са финансирани по Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“ с участието на Университет по хранителни технологии – Пловдив. При подаване на отчета се прилага доказателство, че съответната отпечатана публикация и публикация, приета за печат в списание е индексирано в базите данни на Scopus и/или Web of Science.

(2) При неизпълнение на планираните резултати получените суми като възнаграждения подлежат на възстановяване, съгласно условията на сключения с младите учени или постдокторанти трудов договор/допълнително споразумение.

Чл. 9. Настоящите правила се одобряват със заповед на Ректора на УХТ-Пловдив.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ-2“**

I. АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ

1. Автобиография.
2. Копие от диплома за завършено висше образование ОКС „Магистър“ или диплома за придобита ОНС „Доктор“.
3. Номериран списък с публикации – подредени по групи, както е в Приложение 2:
 - 3.1. Публикации в индексирани и реферирани издания в Scopus и Web of Science
За публикациите от група 3.1 се прилага доказателствен материал, че изданието е в Scopus и Web of Science;
 - 3.2. Публикации в индексирани и реферирани издания в други бази данни;
 - 3.3. Отпечатани доклади в пълен текст в сборници с ISBN и редактор.
4. Дипломи и сертификати, удостоверяващи владенето на чужд език (при наличие).
5. Грамоти и награди, свързани с процедурата за подбор (при наличие).

**II. ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА
ЧАСТ**

6. Анотация на научноизследователската работа (цел, задачи, методика на експериментите, очаквани резултати – до 5 страници).
7. Аргументиран времеви график за изпълнение на предвидените научноизследователски дейности.
8. Очаквани резултати съобразно индикаторите на програмата (брой публикации в научни издания индексирани в базите данни на Scopus и/или Web of Science, брой заявки за патенти/полезни модели).
9. Декларация за липса на двойно финансиране (Приложение 3).
10. Декларация (Приложение 4).

Карта за оценка на кандидатите по национална научна програма „Млади учени и постдокторанти-2“

Показател	Максимален брой точки
Административна част – минимум 10 точки	
Ниво на владеене на чужд език, удостоверено с диплома от езикова гимназия или сертификат за ниво не по-ниско от B1	5
Публикации в индексирани и реферирани издания в Scopus и Web of Science	5 / за публикация
Публикации в индексирани и реферирани издания в други бази данни	3 / за публикация
Отпечатани доклади в пълен текст в сборници с ISBN и редактор	2 / за доклад
Награда за дейност в съответствие с процедурата (грамота, диплома, сертификат и др.)	5
Научна част - минимум 30 точки	
Актуалност на проблема	2
Значимост на целта и изпълнимост на задачите	3
Изпълнимост на времевия график	5
Съответствие с приоритетните теми	30
План за трансфер на технологии и иновации	10
Очаквани резултати – минимум 30 точки	
Публикации в списания, индексирани в Scopus и/или Web of Science	30 / за публикация
Брой заявки за патент/полезни модели	40 / за патент/полезен модел

Декларация

Във връзка с избягване на двойно финансиране и прозрачен подбор по Национална програма „Млади учени и постдокторанти-2“, приета с Решение № 206/07.04.2022 г. на Министерския съвет

Аз, долуподписаният (акад. длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия),

.....

в качеството си на назначен по Национална програма „Млади учени и постдокторанти -2“, в периода, декларирам, че :

1. Изпълняваните от мен дейности по програмата не са финансирани и не се предвижда да бъдат финансирани от други източници, включително и по процедури: „Изграждане и развитие на центрове по компетентност“, „Изграждане и развитие на центрове за върхови постижения“, Национални научни програми, както и други национални източници или източници от чужбина.

2. Не съм член на комисия, участвала в подбора и назначението на участниците по Национална програма „Млади учени и постдокторанти -2“

Известно ми е, че за деклариране на неверни данни нося наказателна отговорност по Наказателния кодекс.

Декларатор:

(Име, фамилия, подпис)

Дата:

Декларация

Аз, долуподписаният (акад. длъжност, научна степен, име, презиме, фамилия),

.....

в качеството си на участник в Национална програма „Млади учени и постдокторанти - 2“ в периода, разрешавам резултатите от моето кандидатстване по програмата, полученото финансиране и отчетените резултати да бъдат публично обявени по начин, по който администраторите на програмата преценят за добре.

Декларатор:

(Име, фамилия, подпис)

Дата: