

# УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България  
4000, Пловдив  
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005  
факс: ++ 359 32 644 102  
E-mail: [rector\\_uft@uft-plovdiv.bg](mailto:rector_uft@uft-plovdiv.bg)  
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

---

Утвърждавам: .....

/проф. д.т.н. К. Динков – Ректор/

## ПРАВИЛА

### за кандидатстване, оценка и класиране на проектни предложения по национална научна програма „Млади учени и постдокторанти“

**Чл. 1. (1)** Настоящите правила имат за цел да опишат процедурите и механизмите за администриране на националната научна програма „Млади учени и постдокторанти“ в УХТ.

**(2)** Чрез настоящите правила се описват сроковете и процедурите за кандидатстване, оценка и класиране на подадените проектни предложения.

**Чл. 2. (1)** Националната научна програма „Млади учени и постдокторанти“ има за цел привличането и задържането на талантиливи млади хора за научноизследователска работа и въвеждането на подкрепящи мерки, които да направят България активен участник в Европейското научноизследователско пространство.

**(2)** Основните индикатори за изпълнение на програмата са:

1. увеличаване на броя на перспективните млади учени и постдокторанти;
2. брой публикации в индексирани и реферирани издания с участието на млад учен и/или постдокторант;

3. брой заявки за патенти и регистрирани патенти с участието на млади учени и постдокторанти;
4. брой подкрепени млади учени;
5. брой финансирани грантове на постдокторанти.

**Чл. 3. (1)** Съгласно националната програма „Млади учени и постдокторанти“ е допустимо финансирането на следните категории лица:

1. "Млад учен" – лице, което извършва научноизследователска и научно-образователна дейност във висше училище и/или научна организация след придобиване на първа образователно-квалификационна степен "магистър", но не повече от 10 години след придобиването.

2. "Постдокторант" – учен, който е придобил първа образователна и научна степен "доктор", но не повече от 5 години след придобиването.

**(2)** Средствата по националната програма се използват в следните основни модули:

1. Модул „Млади учени“. Средствата по модула могат да бъдат използвани както за основни месечни възнаграждения на новоназначени, така и за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в УХТ бенефициенти, отговарящи на условията за млад учен.

2. Модул „Постдокторанти“. Средствата могат да бъдат използвани за финансиране на възнаграждения на новоназначени или за допълнителни месечни възнаграждения на вече назначени в УХТ учени, отговарящи на условията за постдокторант.

**(3)** Средствата за бенефициентите по ал. 2 се отпускат за проектни предложения, разработени в приоритетните области на НСРНИ (2017-2030); тематичните направления на ИСИС 2020; научна инфраструктура от Националната пътна карта за научна инфраструктура (НПКНИ); в проекти, финансирани от Рамковата програма на ЕС за научни изследвания и иновации; в проекти, финансирани от фонд „Научни изследвания“ или Национални научни програми.

**Чл. 4.** Допустимото финансиране по модулите е както следва:

1. За модул „Млади учени“: основно месечно възнаграждение на новоназначен млад учен – не по-ниско от 900 лв.; допълнително месечно възнаграждение за вече назначен в УХТ млад учен – не по-ниско от 200 лв. и не по-високо от 500 лв.

2. За модул „Постдокторанти“: основно месечно възнаграждение за един постдокторант – не по-ниско от 1 500 лв. и не по-високо от 3 000 лв.

**Чл. 5. (1)** Администрирането на програмата се извършва от:

1. зам.-ректора по научна дейност и бизнес партньорство (НДБП);
2. факултетни комисии, определени със заповед на Ректора на УХТ.

(2) Факултетните комисии се състоят от петима членове, както следва – зам.-декан (председател), двама представители на хабилитираните преподаватели от факултета и по един представител на младите учени и редовните докторанти. Съставът на комисиите се определя по предложение на съвета на основното звено.

(3) Комисиите по ал. 2 се назначават със заповед на Ректора на УХТ. Съставът на комисиите може да се актуализира ежегодно.

**Чл. 6.** Факултетните комисии приемат и оценяват кандидатури, както следва:

1. Комисия към „Технологичен факултет“ – в професионални направления 4.2 Химически науки, 4.3 Биологически науки, 5.11 Биотехнологии и 5.12 Хранителни технологии (в направленията на магистърските и докторските програми, които се извеждат в основното звено);

2. Комисия към „Технически факултет“ – в професионални направления 5.1 Машинно инженерство, 5.2 Електротехника, електроника и автоматика, 5.3 Комуникационна и компютърна техника, 5.4 Енергетика;

3. Комисия към „Стопански факултет“ – в професионални направления 5.12 Хранителни технологии (в направленията на магистърските и докторските програми, които се извеждат в основното звено), 5.13 Общо инженерство, 3.8 Икономика, 3.9 Туризм, 4.1

Физически наука, 4.5 Математика, 4.6 Информатика и компютърни науки и 2.1 Филология.

**Чл. 7. (1)** Разпределението на средствата между факултетните комисии се прави ежегодно по предложение на зам.-ректора по НДБП и се утвърждава с решение на АС на база на оценката на публикационната активност на съответните основни звена за предходните 3 години.

**(2)** Методиката за разпределение на средствата включва отчитане на броя на публикациите, индексирани в Scopus и Web of Science, за предходните 3 години за всяко основно структурно звено, като за целта се използва Системата за управление на работните процеси на УХТ. Определя се процентното съотношение на броя на публикациите на всяко основно структурно звено спрямо общия брой публикации, формиран като сума от показателите на всяко от звената. Полученото процентно съотношение служи за разпределяне на средствата по факултетни комисии. Всяка факултетна комисия получава такъв процент от общия бюджет, какъвто е процентният дял на публикациите на основното структурно звено. При отчитане на публикационната активност на Стопански факултет се взимат предвид и публикациите на Департамента за езиково обучение, физическо възпитание и спорт.

**(3)** Факултетните комисии обявяват процедура за подбор на кандидати, в която посочват условията за кандидатстване и критериите за оценка със срок от 1 месец от датата на публикуване на обявата на сайта на УХТ. Всяка от факултетните комисии обявява приоритетни научноизследователски теми с осигурено финансиране, по които се провежда конкурса.

**(4)** Факултетните комисии провеждат процедурата за подбор по документи (Приложение 1) и оценяват кандидатите по обективни показатели, включени в картата за оценка (Приложение 2).

**(5)** В зависимост от средствата по програмата и броя на постъпилите проектни предложения факултетните комисии правят предложение до зам.-ректора по НДБП за разпределение на средствата в двата модула. Разпределението се утвърждава със заповед на Ректора на УХТ.

(6) До участие в класирането се допускат кандидатите, оценени с най-малко 70 точки, които са разпределени както следва:

1. оценка на административната част – не по-малко от 10 точки;
2. оценка на научната част – не по-малко от 30 точки;
3. оценка на очакваните резултати – не по-малко от 30 точки.

(7) Класирането се прави по низходящ ред на точките от картата за оценка. Финансират се кандидатурите с най-голям брой точки съобразно бюджета на съответната факултетна комисия.

(8) При неусвояване на средства от дадена факултетна комисия зам.-ректорът по НДБП разпределя неусвоените средства между останалите структурни звена, спазвайки методиката, посочена в чл. 7, ал. 2. Разпределението на средствата се утвърждава със заповед на Ректора.

**Чл. 8. (1)** След приключване на периода на финансиране всеки от участниците изготвя отчет, в който показва изпълнението на предварително заявените очаквани резултати, които са индикатори за изпълнение на програмата. Към отчета приложено се представят отпечатани публикации и публикации, приети за печат в списания, индексирани в базите данни на Scopus и Web of Science, патенти и заявки за патенти и всички останали официални документи, потвърждаващи изпълнението на очакваните резултати.

(2) При неизпълнение на планираните резултати получените суми като възнаграждения подлежат на възстановяване, съгласно условията на сключения с младите учени или постдокторанти трудов договор/допълнително споразумение.

**Чл. 9.** Контролът по цялостното администриране на програмата се извършва от Ректора на УХТ и АС на УХТ по реда и условията на ПУД на УХТ.

Настоящите правила са утвърдени с решение на АС (протокол № ...../..... ) и влизат в сила от деня на утвърждаването им.

**НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ ЗА КАНДИДАТСТВАНЕ ПО  
НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА „МЛАДИ УЧЕНИ И ПОСТДОКТОРАНТИ“**

**I. АДМИНИСТРАТИВНИ ДОКУМЕНТИ**

1. Автобиография.
2. Копие от диплома за завършено висше образование ОКС „Магистър“ или диплома за придобита ОНС „Доктор“.
3. Списък с публикации.
4. Дипломи и сертификати, удостоверяващи владенето на чужд език (при наличие).
5. Грамоти и награди, свързани с процедурата за подбор (при наличие).

**II. ДОКУМЕНТИ, СВЪРЗАНИ С НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКАТА  
ЧАСТ**

6. Мотивационно писмо.
7. Анотация на научноизследователската работа (цел, задачи, методика на експериментите, очаквани резултати – до 2 страници).
8. Аргументиран времеви график за изпълнение на предвидените научноизследователски дейности.
9. Очаквани резултати съобразно индикаторите на програмата (брой публикации в индексирани и реферирани научни издания, брой заявки за патенти и регистрирани патенти).

## ПРИЛОЖЕНИЕ 2

### Карта за оценка на кандидатите по национална научна програма „Млади учени и постдокторанти“

Показател	Максимален брой точки
<b>Административна част – минимум 10 точки</b>	
Ниво на владеене на чужд език, удостоверено с диплома от езикова гимназия или сертификат за ниво не по-ниско от B1	5
Публикации в индексирани и реферирани издания в Scopus и Web of Science	5 / за публикация
Публикации в индексирани и реферирани издания в други бази данни	3 / за публикация
Отпечатани доклади в пълен текст в сборници с ISBN и редактор	2 / за доклад
Награда за дейност в съответствие с процедурата (грамота, диплома, сертификат и др.)	5
<b>Научна част - минимум 30 точки</b>	
Актуалност на проблема	2
Значимост на целта и изпълнимост на задачите	3
Изпълнимост на времевия график	5
Съответствие с приоритетните теми, определени от факултетната комисия	30
План за трансфер на технологии и иновации	10
<b>Очаквани резултати – минимум 30 точки</b>	
Публикации в списания, индексирани в Scopus и Web of Science	30 / за публикация
Брой заявки за патент или регистрирани патенти	40 / за патент