

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ
ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ**



**П Р А В И Л Н И К
ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ ПРИ УНИВЕРСИТЕТА ПО
ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ**

ПЛОВДИВ

2025 г.

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ

ПРАВИЛНИК

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ ПРИ УНИВЕРСИТЕТА ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ

Глава I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. С настоящия правилник се уреждат организацията и дейността на Общото събрание на студентите и докторанти (ОССД) и Студентския съвет (СС) при Университета по хранителни технологии (УХТ).

Чл. 2. Органи за управление на студентското представителство в УХТ са Общото събрание на студентите и Студентският съвет.

Чл. 3. СС е колективен и постоянно действащ орган за защита на общите интереси на студентите и докторантите в УХТ.

Чл. 4. Студентският съвет се състои от представителите на студентите и докторантите в Общото събрание на УХТ.

Чл. 5. За членове на ОССД и СС не могат да се правят ограничения по пол, раса, националност, възраст и др.

Чл. 6. Дейността на Студентския съвет е насочена към:

осигуряване на представителството на студентите и докторантите в органите за управление на УХТ съгласно ЗВО;

изява и защита на общите интереси на студентите и докторантите от УХТ;

защита на правата и интересите на студентите и докторантите пред администрацията и ръководството на университета, както и пред външни институции;

защита на социалните интереси на студентите и провеждане на културна, спортна, международна и учебна дейност;

подпомагане на учебната дейност, организиране на семинари, курсове и други форми за обучение на студентите;

формирани на групи и клубове според индивидуалните интереси на студентите и докторантите в УХТ;

извършване и на други дейности, неупоменати изрично по-горе, имащи връзка и отношение с правата, задълженията и интересите на студентите и докторантите в университета.

Членовете на СС следва да се въздържат от действия и прояви, които биха накърнили честта и достойнството на членовете на академичната общност, представителите на неакадемичния състав и свързаните с университета външни лица. Те са длъжни да пазят честта, авторитета и доброто име на университета и да работят за изграждане на неговия престиж в национален и международен план.

Чл. 7. Функциите и правомощията на Студентския съвет са определени в Закона за висшето образование и правилниците на УХТ.

Чл. 8. Преподаватели и служители не могат да членуват в СС.

Чл. 9. Студентският съвет разполага с печат и официална бланка за кореспонденция, образците на които се утвърждават от съвета.

Глава

II

ОБЩО СЪБРАНИЕ НА СТУДЕНТИТЕ В УХТ – ПЛОВДИВ

Чл. 10. Общото събрание на студентите (ОССД) в УХТ е висш орган за студентско самоуправление.

Чл. 11. Структурата на ОССД за всеки мандат се определя от действащия СС.

(1) ОССД се състои от представители (делегати) на студентите от всички специалности редовно обучение и редовните докторанти в УХТ.

(2) Студентите от даден курс на всяка специалност редовно обучение имат право да излъчат един делегат в ОССД.

(3) Членството в СС е несъвместимо с членство в ръководни органи на политически партии, както и с наличие на предходно осъждане за умишлено престъпление от общ характер, освен ако съответното лице е реабилитирано.

(4) Докторантите излъчват делегати в ОССД по докторски програми.

Чл. 12. (1) Мандатът на членовете на ОССД е двугодишен. Един представител (делегат) може да бъде избран за не повече от два мандата в ОССД и за не повече от четири години.

(2) Мандатът на член на СС съвпада с мандата на Общото събрание (ОС) на СС, независимо дали членът на СС е бил избран в първоначалния му състав или е бил избран вследствие на проведен по време на мандата допълнителен частичен избор.

(3) Мандатът започва в деня на избора на състав на ОС на СС.

(4) Мандатът на член на СС се прекратява със загуба на студентски или докторантски права или на основание на други законови уредби.

(5) Правото на членство на делегатите в ОССД съгласно ал. 1 се следи от председателя на ОССД.

(6) Правото на членство на председателя на ОССД съгласно ал. 1 се следи от СС.

Чл. 13. Изборът на делегати в ОССД на УХТ се извършва при спазване на следната процедура:

(1) Процедурата по избора на делегати в ОССД се организира от ръководството на действащото ОССД – председателя, зам.-председателя и секретаря. При необходимост в организацията на процедурата за избор на делегати в ОССД вземат участие и членовете на СС.

(2) Изборът на делегати на специалностите се извършва на събрания на студентите от всеки курс на съответната специалност чрез явно гласуване, при спазване на следната процедура:

1. Номинирането на кандидатите за делегати в ОССД се извършва чрез лично издигане на кандидатурата или чрез номиниране на студентите от специалността. Номинираният кандидат трябва да даде личното си съгласие за участие в избора.

2. За да бъде изборът действителен, в него трябва да са участвали най- малко 2/3 от списъчния състав на специалността.

3. Всеки член на събранието на специалността има право да подкрепи повече от една кандидатура.

4. За избран за делегат в ОССД се счита кандидатът, който е получил повече от половината гласове от общия брой на участвалите в гласуването студенти от съответната специалност, а в случай че двама или повече кандидати са получили повече от половината от гласовете, за избран се счита този, който е получил повече гласове. При равенство се провежда балотаж.

5. Когато в избора са участвали двама или повече кандидати и никой не е получил повече от половината гласове, се провежда балотаж между първите двама, получили най-висок резултат.

6. При липса на избор се издигат нови кандидатури. Ако такива няма, специалността остава без делегат и общият брой на ОССД се редуцира.

7. За проведения избор се изготвя протокол.

(3) При изтичане на мандата на делегат в ОССД се провежда частичен избор по процедурата по ал. 2.

Чл. 14. (1) Делегатите в ОССД имат право:

на глас в ОССД;

да представляват специалността;

да избират членове на СС;

да правят запитвания към СС по отношение на учебната, научната и

административната дейност в УХТ.

(2) По изключение делегатите имат право да упълномощават други студенти от съответната специалност и курс да ги представляват на заседанието на ОССД. Упълномощаването става чрез представяне на писмено пълномощно за съответното заседание от делегата. Пълномощното се представя на председателя или секретаря на ОССД и се съхранява в архива към съответното заседание.

Чл. 15. Делегатите в ОССД имат следните задължения:

да присъстват на заседанията на ОССД;

да информират студентите от специалността за дискутираните въпроси и взетите решения на ОССД;

да подпомагат дейността на СС и другите органи за студентско самоуправление.

Чл. 16. (1) Ръководството на ОССД може да предложи отзоваване на делегат от съответната специалност при две последователни негови отсъствия от заседания на ОССД или при системно неизпълнение на задълженията му по чл. 16.

(2) Секретарят на ОССД информира студентите от съответната специалност за предложението по ал. 1. В този случай се провежда избор при условията на чл. 13, ал. 2.

Чл. 17. (1) ОССД заседава не по-малко от един път за учебен семестър.

(2) На своето първо заседание за мандата ОССД избира с явно гласуване свое ръководство, състоящо се от председател, зам.-председател и секретар при спазване на следните правила:

1. За длъжностите в ръководството могат да се кандидатира само членове на ОССД.
2. Номинирането на кандидатите за съответната длъжност става чрез лично издигане на кандидатурата или чрез издигане от член на ОССД.
3. В случай че кандидатурата за дадена длъжност бъде издигната от член на ОССД, номинираният кандидат трябва да даде своето съгласие.
4. Изборът се провежда по реда на чл. 13, ал. (2).

(3) Председателят на ОССД:

1. свиква и ръководи заседанията на ОССД;
2. изготвя и подписва покани за заседания на ОССД;
3. подписва приети от ОССД предложения към СС;
4. информира СС за възникнали проблеми, касаещи дейността на ОССД;
5. подписва протокола от заседанията на ОССД;
6. има право да участва в заседанията на СС и да изразява становище по разглежданите от съвета въпроси.

(4) Заместник-председателят на ОССД:

1. подпомага дейността на председателя на ОССД и го замества при необходимост;
2. има право да участва в заседанията на СС и да изразява становище по разглежданите от съвета въпроси;
3. осъществява контрол върху работата на секретаря на ОССД.

(5) Секретарят на ОССД:

1. води протокол от заседанията на ОССД;
2. отговаря за информирането на делегатите на ОССД за предстоящи заседания и други инициативи/мероприятия, касаещи дейността на ОССД;
3. отговаря за документацията на ОССД;
4. има право да участва в заседанията на СС и да изразява становище по разглежданите от съвета въпроси.

(6) Заседанията на ОССД са открити за всички студенти, докторанти и преподаватели в УХТ, освен ако ОССД не реши друго.

(7) ОССД се свиква по инициатива на:

1. Председателя на ОССД;
2. Студентския съвет;
3. При писмено искане на повече от 1/3 от членовете на ОССД.

(8) ОССД се свиква при спазване на следната процедура:

1. Членовете на ОССД се уведомяват за заседанието не по-късно от 5 дни преди датата на провеждането му. Уведомяването става чрез поставяне на покана на информационните табла във всички учебни корпуси на УХТ и блоковете на СО „Марица“, както и с публикуване на съобщение на интернет страницата на УХТ. По възможност делегатите се уведомяват и чрез изпращане на електронни съобщения.
2. В поканата за заседанието задължително се посочват времето, мястото на провеждане и дневният ред на заседанието. Поканата се подписва от председателя на ОССД, а при негово отсъствие — от зам.-председателя на ОССД.

(9) Заседанието на ОССД е редовно, ако на него присъстват повече от половината от избраните делегати.

(10) Неприсъствието се счита за отказ от правото на участие в процеса на студентско самоуправление.

(11) Делегатите се освобождават от учебна заетост за времето на провеждане на заседание на ОССД. Освобождаването се извършва със заповед на ректора по предложение на председателя на СС и председателя на ОССД.

(12) Решенията си ОССД приема с явно гласуване и мнозинство повече от половината от присъстващите делегати, освен ако събранието не реши гласуването да е тайно и/или решението да се приеме с квалифицирано (по-голямо) мнозинство.

Глава

III

ИЗБОРИ ЗА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 18. (1) Броят на членовете на СС е не по-малко от 15% от списъчния състав на Общото събрание на УХТ за съответния мандат към датата на учредяване на събранието.

(2) Мандатът на СС е двугодишен. При предсрочно прекратяване на правомощията на член на СС съставът на съвета се попълва с провеждане на частичен избор от ОССД. Новоизбраният член упражнява остатъка от мандата на СС.

Чл. 19. Изборите за членове на СС при УХТ се извършват от ОССД на УХТ – Пловдив на всеки две години.

Чл. 20. (1) Номинирането на кандидатите за СС става чрез самостоятелно издигане на кандидатурата или чрез номиниране, извършвано от всички студенти и докторанти. За членове на СС се номинират студенти и докторанти в редовна форма на обучение, които може и да не са членове на ОССД. Всеки кандидат трябва да декларира писмено съгласието си за участие в избора или да заяви лично това на събранието.

(2) Студент или докторант може да бъде избран за член на СС за не повече от два мандата. За един мандат се счита и упражненият остатък от мандата при частичен избор.

(3) Номинираните кандидати излагат своите мотиви, идеи и др., касаещи работата им като членове на СС.

(4) Изборът на членове на СС се извършва с явно гласуване при спазване на следната процедура:

1. Всеки член на събранието има право да подкрепи повече от една кандидатура.
2. За избрани се считат кандидатите, които са получили повече от половината от гласовете на участвалите в гласуването членове на ОССД.
3. Когато броят на кандидатите, получили повече от половината от гласовете на участвалите в гласуването членове на ОССД, е по-малък от необходимия брой членове на СС, се провежда повторен избор между кандидатите, получили най-много гласове.
4. При липса на избор се издигат нови кандидатури и процедурата се повтаря.
5. За проведения избор се изготвя протокол.

(5) За осигуряване на приемственост в работата на СС председателят на СС има право да предложи в избора на нов СС кандидатури на членове от състава на СС, чийто мандат изтича. Съставът на тази листа не може да бъде по-голям от 1/2 от новия състав на СС.

(6) Листата с предложените кандидати по реда на ал. 5 се гласува анблок (общо) по реда на ал. 4.

Чл. 21. (1) Правомощията на член на СС могат да бъдат прекратени предсрочно по предложение на СС и с решение на ОССД при:

1. грубо нарушаване на правилниците на УХТ и решенията на ОССД, регламентиращи работата на СС;
2. уронване репутацията и престижа на СС и УХТ;
3. системно неизпълнение на задълженията, изразяващо се в най-малко 3 отсъствия без уважителни причини от заседанията на СС, постоянни и временни комисии, работни групи, екипи и др., в които е включен;
4. неизпълнение на задачи, възложени му с решение на СС;
5. пребиваване в чужбина за повече от три последователни месеца по време на учебната година, с изключение на студенти или докторанти, вземащи участие в студентска мобилност;
6. обективна невъзможност за изпълнение на задълженията в резултат на заболяване или нетрудоспособност;
7. лично желание, заявено писмено;
8. осъждане за умишлено престъпление от общ характер.

(2) Членовете на СС, чиито правомощия са прекратени по реда на ал. 1, не могат да бъдат избирани отново за членове на СС, освен ако ОССД не реши друго.

(3) Член на СС, който е положил успешно държавен изпит на първа или втора дата в съответната ОКС преди изтичане на мандата му, продължава да упражнява правомощията си до провеждането на избор, но не повече от шест, респективно три месеца, освен ако писмено не заяви желание да бъде освободен и да бъдат прекратени правомощията му.

(4) Член на СС, чиито правомощия са прекратени по реда на ал. 3, може да бъде избран отново за член на СС при започване на обучение в по-висока или друга ОКС в университета при спазване на условията на чл. 12 от този правилник.

(5) **Чл. 22.** В случаите на предсрочно прекратяване на правомощията (мандата) на член на СС по чл. 21, ОССД провежда частичен избор за попълване състава на съвета, но не по-късно от срока по чл. 21, ал.3.

Глава IV

СЪСТАВ И СТРУКТУРА НА СТУДЕНТСКИ СЪВЕТ

Чл. 23. (1) Ръководни органи на СС при УХТ са:

1. Председател;
2. Заместник-председатели:
 - а) Зам.-председател по социалните въпроси на студентите (СВС);
 - б) Зам.-председател по учебните въпроси на студентите (УВС);
3. Секретар;
4. Организатор финансова дейност.

(2) Изборът на ръководни органи се извършва на първото заседание на новоизбрания СС при следната процедура:

1. Заседанието се свиква и се ръководи от председателя на ОССД до избора на председател на СС.

2. Номинирането на кандидатите за председател на СС се извършва чрез лично издигане на кандидатурата или чрез номиниране от членове на СС. Номинираният кандидат трябва да даде личното си съгласие за участие в избора.

3. Изборът на председател на СС се извършва с явно гласуване и мнозинство повече от половината от гласувалите членове на СС.

4. Новоизбраният председател на СС предлага кандидатури за зам.-председатели, секретар и организатор финансова дейност. Изборът им се провежда с явно гласуване и мнозинство повече от половината от гласувалите членове на СС.

Чл. 24. (1) Към СС се създават следните постоянно действащи комисии:

1. Комисия по социално-битовите въпроси на учащите се (КСБВУ);
2. Комисия по учебната дейност и административно-правните въпроси (КУДАПВ);
3. Комисия по научната дейност и връзките с обществеността (КНДВО);
4. Комисия по спорт и културно-масова дейност (КСКМД).

(2) Броят на членовете на комисиите се определя от СС.

(3) Съставът на комисиите се определя от СС, като член на СС може да бъде член само на една постоянна комисия.

(4) Председателят, зам.-председателите, секретарят и организаторът финансова дейност на СС не могат да бъдат избирани в състава на постоянните комисии, но имат право да участват в техните заседания със съвещателен глас.

Чл. 25. (1) Постоянно действащите комисии заседават най-малко веднъж месечно.

(2) Председателят на всяка постоянна комисия ежемесечно представя в СС протокол/и с решенията на комисията.

Чл. 26. При необходимост СС може да формира временни комисии, в състава на които освен членове на СС могат да бъдат привлечени и представители на други органи на УХТ и ОССД.

Чл. 27. (1) За разпределяне на стипендиите в началото на всеки учебен семестър се избира временна комисия за стипендиите.

(2) Членове на временната комисия по стипендиите са:

1. Зам.-председателят на СС по СВС;
2. Зам.-председателят на СС по УВС;
3. Председателят на КСБВУ;
4. Председателят на КУДАПВ.

- (3) Председателят присъства на събранията на временната комисия с право на съвещателен глас.

Чл. 27 А (нов). (1) По предложение на СС и след приемане на ОССД към СС се създава Алумни общност на Студентския съвет при УХТ. Целта на организацията е да подпомага Студентския съвет при изпълнението на дейността му.

(2) В Алумни общността по ал. 1 могат да членуват бивши членове на Студентския съвет при УХТ. Членството не е обвързано със срок или мандатност.

(3) Алумни общността се ръководи и осъществява своята дейност съобразно свой правилник.

Глава

V

ФУНКЦИИ, ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СС

Чл. 28. (1) СС има следните права и задължения:

1. да организира избора на свои представители в ръководните органи на УХТ, както и в съвета на настоятелите;
2. да прави предложения за промяна на действащите учебни планове, въвеждане на нови учебни дисциплини и други въпроси, свързани с учебната дейност в УХТ;
3. да организира научната работа на студентите и публикуването на специализирани научни трудове на студентската общност;
4. да прави предложения за покана на външни преподаватели;
5. при необходимост да създава и управлява свои организационни звена;
6. да установява вътрешни и международни образователни, културни и следдипломни контакти със студентите;
7. да организира и прави предложения за развитие на културната и спортната дейност на студентите в УХТ;
8. да участва в управлението и контрола на студентските общежития на УХТ;
9. да участва в организацията на учебния процес;
10. да участва в разпределението на студентските стипендии и помощи;
11. да участва със свои представители в комисията за спазване и работа на Системата за оценка и поддържане на качеството на обучение в УХТ;
12. да поддържа самостоятелна информационна страница в домейна на УХТ, която да обслужва информационно студентите и докторантите;
13. да организира участието на студентите в факултетните съвети и Академичния съвет;
14. да участва със свои представители при разработване на нормативните

документи на УХТ;

15. да участва със свои представители в Комисията за извършване на проверки на студентските общежития (КИПСО) и в Комисията за извършване на проверки за състоянието и ползването на учебния ресторант и целевото изразходване на държавната субсидия. Заместник-председателят по социално-битовите въпроси не може да заема позицията на Кмет при избори за домови съвет.
16. да участва със свои представители в Комисията по социално-битовите въпроси на учащите (КСБВУ) на УХТ;
17. да участва със свои представители в Комисията за разпределение на средствата за стипендии (КРСС) на УХТ;
18. да организира свои представители при необходимост за участие в различни комисии, работни групи, събития и други;
19. да подпомага по всички въпроси студентите и докторантите в УХТ.

(2) СС участва с един свой представител с право на глас и с до двама представители с право на съвещателен глас в Общото събрание (ОС) на Националното представителство на студентските съвети (НПСС).

1. Представител с право на глас е председателят на СС или друг избран от СС студент или докторант от УХТ.

2. Представителят/лите с право на съвещателен глас се избира/т от СС.

3. Делегирането на представителите на СС по т. 1 и 2 на тази алинея се удостоверява с уведомително писмо и писмен протокол от проведения избор. Уведомителното писмо се изготвя на официална бланка на УХТ и съдържа следните задължителни реквизити: изходящ номер, трите имена, факултетен номер, форма на обучение и ОКС на избраните делегати, подпис и печат на председателя на СС, подпис и печат на ректора на УХТ.

При невъзможност да присъства и/или гласува на дадено заседание на ОС на НПСС председателят на СС може да упълномощи с правата си някой от представителите на СС, които имат право на съвещателен глас.

Чл. 29. Функции, права и задължения на ръководните органи на СС.

(1) Председателят на СС:

1. свиква, открива и води заседанията на СС;
2. присъства и участва в заседанията на Ректорския и Академичния съвет на УХТ;
3. представлява СС в ОС на НПСС. Председателят на СС може да упълномощи с правата си и друг член на СС по реда на чл. 28, ал. 2, т.4;
4. изпълнява всички функции и задължения, възложени с решение на ОССД или СС;
5. следи за спазването на настоящия правилник;
6. упражнява контрол върху дейността на членовете на СС;

7. може да възлага задачи на членовете на СС;
 8. подписва и подпечатва с печата на СС всички официални документи, решения и предложения, изготвени от името на СС. Председателят може да упълномощи писмено един от зам.-председателите да упражнява това право;
 9. предлага представители на студентите измежду членовете на СС или ОССД за участие в комисии, работни групи и др. на УХТ;
 10. при обективна невъзможност на представител на СС/ОССД да присъства на заседание на университетски комисии, работни групи и др., в чийто състав е включен, и до това заседание е невъзможно СС да приеме решение за замяната му, упълномощава писмено друг член на СС да го замести;
 11. съвместно с организатора финансова дейност изготвя годишна план-сметка за изразходване на средствата, предназначени за финансиране дейността на СС, и я внася за приемане от СС;
 12. отговаря за законосъобразното изразходване на средствата за финансиране на дейността на СС;
 13. при нужда командирова членове на СС и студенти и подписва необходимите за това документи;
 14. официално представлява СС пред обществото, ръководството на УХТ, държавните институции, различни правителствени и неправителствени организации.
 15. Писмено упълномощава един от заместник-председателите да изпълнява неговите функции за определен период при негово отсъствие.
- (2) Зам.-председателите на СС:
1. подпомагат дейността на председателя на СС;
 2. присъстват в заседанията на Ректорския и Академичния съвет на УХТ;
 3. при съответното упълномощаване свикват, откриват и водят заседанията на СС при отсъствие на председателя;
 4. заместват председателя на СС при необходимост или при упълномощаване;
 5. координират и контролират дейността на постоянните комисии, както следва:
 - а) зам.-председателят по СВС – дейността на КСБВУ и КСКМД;
 - б) зам.-председателят по УВС – дейността на КУДАПВ и КНДВО.
- Изпълняват и други задачи, възложени им от СС или председателя на СС.
- (3) Секретарят на СС:
1. води и изготвя протокол от заседанията на СС. Протоколът се подписва от председателя и секретаря на СС, подпечатва се с печата на СС и се приема на следващото редовно събрание на СС. Протоколът се изготвя в срок до седем дни след провеждане на събранието;
 2. отговаря за архива и документацията на СС;

3. организира провеждането на заседанията и информира членовете на СС за дневния ред на заседанията и по всички въпроси, свързани с нормалното протичане на заседанията на СС;
4. отговаря за обявяването на решенията на СС;
5. изпълнява и други задачи, възложени му от СС или председателя на СС.

(4) Организаторът финансова дейност на СС:

1. съвместно с председателя изготвя план-сметка за изразходване на средствата за финансиране дейността на СС;
2. следи за получения служебен аванс и неговото отчитане в срок;
3. изготвя необходимите документи за командироване на членове на СС и студенти;
4. събира отчетните счетоводни документи (фактури, командировъчни заповеди и други) и изготвя финансови отчети след съгласуване с председателя на СС. Придвижва отчетните документи по установения в УХТ ред;
5. има право да изисква и получава финансови справки от университета и отделните сектори, касаещи студентската дейност;
6. изпълнява и други задачи, възложени му от СС или председателя на СС.

Чл. 30. (1) Заседанията на СС се свикват от председателя, а в негово отсъствие — от някой от зам.-председателите.

(2) Дневният ред на редовните заседания се обявява не по-късно от три дни преди провеждането им, като членовете на СС се информират за това по реда на чл.17, ал. 8.

(3) СС може да се свика и по искане на не по-малко от 1/3 от членовете му. При внасяне на искането се представя и проект за дневен ред на заседанието.

(4) СС провежда заседания най-малко веднъж месечно. При обективна невъзможност да бъде проведено заседание на СС се допуска провеждането на заседанието да бъде отложено, но за не повече от една седмица.

(5) Заседанията на СС са открити, освен ако СС не реши те да бъдат закрити.

(6) Заседанията на СС са законосъобразни, ако на тях присъстват повече от половината от членовете на съвета.

(7) Решенията на СС се приемат с обикновено мнозинство, освен ако съветът не реши то да е квалифицирано.

(8) При наличие на уважителни причини и след подаване на молба до председателя поне два дни преди провеждане на събранието, членовете на СС могат да присъстват онлайн. Това се допуска за до четирима членове на едно и също събрание. С приоритет са тези, които са предали молбата си по-рано. Всеки член има право да присъства онлайн по следните правила до два пъти за един учебен семестър.

Чл. 31. (1) СС участва в управлението и контрола на студентските общежития (СО) „Марица“.

(2) Участието в управлението и контрола на студентските общежития се осъществява чрез:

1. съгласуване на Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и вътрешния ред в студентските общежития;
2. разглеждане на отчетите на управител-домакините на студентските общежития;
3. организиране на избора на председателя и членовете на домовете съвети;
4. излъчване на свои представители в университетската КСБВУ;
5. съгласуване на заповедта на ректора за определяне на размерите на месечните наеми, семестриалните депозити и другите плащания за консумативи в студентските общежития;
6. излъчване на свои представители в комисията за извършване на проверки в студентските общежития (КИПСО);
7. предложения за извършване на ремонти в студентските общежития;
8. излъчване на свои представители в комисиите за приемане на извършени ремонтни работи в студентските общежития;
9. участие в консултации за назначаване на управител-домакините на студентските общежития.

(3) Пряко отговарящи за контрола и управлението на студентските общежития са председателят на СС, зам.-председателят по СВС и председателят на КСБВУ към СС на УХТ.

(4) Процедурата по съгласуване на протоколи на домовете съвети на СО „Марица“ се провежда с участието на председателя на СС, зам.-председателя по СВС и председателя на КСБВУ към СС на УХТ.

(5) СС разработва и приема правила за организиране и провеждане на избора на председателите и членовете на домовете съвети на СО „Марица“ в съответствие с Правилника за условията и реда за настаняване, ползване и за вътрешния ред в студентските общежития „Марица“.

Чл. 32. Правата и задълженията на председателите на постоянни и временни комисии се определят с решение на СС.

Чл. 33. Ежегодно СС приема вътрешни правила за работата на постоянните и временните комисии.

Г л а в а

VI

ФИНАНСИРАНЕ И МАТЕРИАЛНО-ТЕХНИЧЕСКО ОСИГУРЯВАНЕ НА СТУДЕНТСКИЯ СЪВЕТ

Чл. 34. (1) Финансирането на СС се осъществява от бюджета на УХТ със средства в размер не по-малък от 1% от таксите на обучаваните студенти, съгласно

чл. 72, ал. 5от ЗВО.

(2) СС може да набира допълнителни средства от:

1. дарения;
2. финансиране чрез национални и международни програми и проекти;
3. авторски права;
4. други законни средства за финансиране.

Чл. 35. (1) Средствата по чл. 34 се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, творческа, научна, международна и представителна дейност.

(2) За изразходване на тези средства СС приема годишна план-сметка, която след преценка за законосъобразността на планираните разходи се утвърждава от ректора на УХТ.

Чл. 36. Материално-техническото осигуряване на СС се осъществява от УХТ – Пловдив чрез:

1. предоставяне на подходящо работно помещение с необходимото материално-техническо обзавеждане към него;
2. собствени информационни табла в различните учебни сгради;
3. осигуряване на необходимите технически, транспортни и други средства, необходими за нормалната работа на СС.

Глава

VI

ОТЧЕТНОСТ И КОНТРОЛ ВЪРХУ ДЕЙНОСТТА НА СС

Чл. 37. (1) Контролът върху дейността на СС се осъществява от ОССД.

(2) ОССД може да оспори актове и решения на СС пред ректора на УХТ, който взема окончателно решение по тяхната законосъобразност.

Чл. 38. Финансовият контрол се осъществява от ОССД и ръководството на УХТ.

Чл. 39. Клубовете и организациите към СС отчитат дейността си в края на всеки учебен семестър.

Чл. 40. Председателят на СС изготвя годишен доклад-отчет за дейността на СС и го представя на редовно заседание на ОССД.

Глава VIII

ВЗАИМООТНОШЕНИЯ НА СС И ОРГАНИТЕ НА УПРАВЛЕНИЕ НА УХТ

Чл. 41. Взаимоотношенията и контактите на СС с ръководните органи и звена на УХТ – Пловдив се осъществяват от ръководството на СС.

Чл. 42. Контактите на СС със студентските съвети на други висши учебни заведения и НПСС се осъществяват от председателя на СС или от упълномощено от СС лице.

Чл. 43. Възникналите спорове между ръководството на УХТ и СС се решават чрез преговори. При необходимост СС може да предприеме всички законови мерки за защита на интересите на студентите и докторантите в УХТ.

Чл. 44. При наличие на спор по разпоредби на настоящия правилник между ръководството на УХТ и СС, спорът се отнася за разрешаване към министъра на образованието и науката, като спорните разпоредби не се прилагат до решаването им.

Глава IX

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Мандатът на СС започва с избора на членовете му от ОССД и завършва с избирането на нов СС, но не по-късно от две години от началото на мандата.

§2. Структурата на СС за действащия мандат на ОС на УХТ не може да се изменя по време на мандата независимо от промяната на състава на ОС на УХТ, освен ако не се нарушават изискванията на ЗВО и чл. 18, ал. 1 на настоящия правилник.

Глава X

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§3. Настоящият Правилник се приема на основание на чл. 72, ал. 3 от Закона за висшето образование.

§4. Настоящият правилник влиза в сила от деня, следващ неговото разглеждане от Академичния съвет на УХТ. Ако Академичният съвет възрази срещу някои от разпоредбите на правилника, същите не се прилагат до разрешаване на спора по реда на чл. 72, ал. 4 от Закона за висшето образование.

§5. Мандатът на действащите ОССД и СС не се прекратява с приемането на настоящия правилник.

§6. Този правилник е приет на заседание на СС при УХТ от 02.06.2025 г., Протокол № 28, представен и съгласуван на заседание на АС с Протокол № 22 от 20.06.25 г. и отменя „Правилника за организацията и дейността на Студентския съвет

при Университет по хранителни технологии-Пловдив“, приет на заседание на СС при УХТ от 29.05.2017 г., Протокол №15, представен и съгласуван на заседание на АС, Протокол №21 от 07.07.2017 г.