

# УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България  
4002, Пловдив  
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: ++ 359 32 643 005  
факс: ++ 359 32 644 102  
URL: [www.uft-plovdiv.bg](http://www.uft-plovdiv.bg)  
E-mail: [rektor\\_uft@uft-plovdiv.bg](mailto:rektor_uft@uft-plovdiv.bg)

---

УТВЪРДИЛ: ...../ П /.....

проф. д.т.н. Николай Менков – Зам. Ректор  
по заповед № 735/27.06.2016 г.

## ДОКУМЕНТАЦИЯ

за възлагане на обществена поръчка чрез обява  
за събиране на оферти с предмет:

*„Периодични доставки на хранителни продукти за  
нуждите на Университет по хранителни технологии“*

Пловдив, декември 2018 год.

# ПРЕДМЕТ НА ПОРЪЧКАТА И ИЗИСКВАНИЯ ЗА УЧАСТИЕТО И ИЗПЪЛНЕНИЕТО

## РАЗДЕЛ I

### ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ ЗА ПОРЪЧКАТА.

#### 1. Възложител:

А/ В съответствие с чл. 5, ал. 2, т. 14 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) Възложител на настоящата обществена поръчка е Зам. Ректорът на Университет по хранителни технологии, в качеството му на длъжностно лице, на което са делегирани правомощия по чл.7, ал.1 от Закона за обществените поръчки (ЗОП) от представляващия публичноправната организация, със заповед № 735/27.06.2016 г.

Б/ Договорът за възлагане на обществената поръчка се сключва по реда и при условията Глава Двадесет и шеста от ЗОП между определения изпълнител и Университета по хранителни технологии с ЕИК 000455440 и адрес на управление: гр. Пловдив, бул. „Марица“ № 26, тел.: +359 32/644 688, факс: +359 32/644 102, електронен адрес: <http://www.uft-plovdiv.bg/>, електронна поща: [pom\\_rektor\\_uht@abv.bg](mailto:pom_rektor_uht@abv.bg), в качеството му на Възложител.

Към настоящата документация е приложен проект на договор за възлагане и изпълнение на поръчката, изготвен в съответствие със стандартизиран проект на договори и специализирани клаузи, одобрен със заповед № ЗМФ-1365/29.12.2016 г. на Министъра на финансите и съобразен с конкретните нужди за доставка на хранителни продукти за Университета по хранителни технологии.

#### Ред за възлагане:

А/ Възлагането на настоящата обществена поръчка, като такава в рамките на стойностния праг по чл. 20, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ще се извърши чрез събиране на оферти с обява по реда на глава Двадесет и шеста от ЗОП.

Б/ За нерегламентираните в настоящата Документация условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на ЗОП и подзаконовите актове по прилагането му.

#### 2. Обект и предмет на обществената поръчка

А/ Обект на настоящата обществена поръчка по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП е: доставка на хранителни продукти по 8 (осем) групи храни.

Б/ Предметът на обществената поръчка е: „Доставка на хранителни продукти за нуждите на Университет по хранителни технологии“, гр. Пловдив, по следните групи храни:

Група № 1: Месо и месни продукти

Група № 2: Мляко и млечни продукти

Група № 3: Плодови и зеленчукови консерви и пакетирани хранителни продукти

Група № 4: Рибна, рибни продукти и други морски храни

Група № 5: Яйца и яйчни продукти

Група № 6: Зърнени храни и храни на зърнена основа

Група № 7: Зеленчуци и плодове и продукти от тях

Група № 8: Други хранителни продукти и напитки

Артикулите, включени във всяка от осемте групи храни, специфичните изисквания към всеки от тях и необходимите прогнозни количества за срока на поръчката са описани в Техническата спецификация, представляваща Приложение към настоящата документация.

**В/** Описание на предмета на поръчката съгласно *Общия терминологичен речник (CPV) – 15800000 – Различни хранителни продукти.*

### **3. Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите или представяне на оферта само за отделна група храни. Участниците следва да представят оферта за доставка както на всички групи храни, включени в обхвата на настоящата поръчка, така и за всички артикули, включени в асортиментната листа на всяка от групите храни по Техническата спецификация.

### **4. Място на изпълнение на поръчката**

Мястото на изпълнение на поръчката е Университет по хранителни технологии, гр. Пловдив, 4002, бул. „Марица“ № 26.

### **5. Срок за изпълнение на поръчката**

Срокът за изпълнение на поръчката е **една година** от подписване на договора, или до достигане на прага по чл.20, ал.3, т.2 от ЗОП, което от двете обстоятелства настъпи по-рано.

В проекта на договор за възлагане и изпълнение на поръчката на основание чл.116, ал. 1, т. 1 от ЗОП е предвидена **възможност (опция) за удължаване на срока до 6 месеца** при неизчерпан прогнозен ресурс (стойност) на поръчката и необходимост от продължаване на доставките.

### **6. Разходи за участие**

**А/** Разходите за изготвянето и подаването на оферти са за сметка на участниците. Участниците не могат да предявяват спрямо Възложителя каквито и да било претенции за разходи, направени от тях по подготовката и подаването на офертите им по обявата, независимо от резултата.

**Б/** Всички разходи, свързани с дейността на комисията за извършване на подбор на участниците и разглеждане и оценка на офертите, са за сметка на Възложителя.

### **7. Прогнозна стойност на поръчката**

**А/** Общата прогнозна стойност на поръчката е в размер до 70000,00 лв. без ДДС, или 84 000 лв. с ДДС.

**Б/ В** предложените единични цени участникът трябва да е предвидил всички допълнителни свои разходи, свързани с качествено и точно изпълнение на договора, включително транспорта франко Възложителя.

**В/** Предложената цена за всеки отделен артикул от асортиментната листа на всяка група храни следва да бъде посочен като стойност в лева с ДДС, закръглена до втория знак след десетичната запетая.

### **8. Условия относно финансирането и заплащането на доставките**

**А/** Настоящата обществена поръчка ще се финансира изцяло със собствени средства на Възложителя.

**Б/** Възнаграждението за извършените доставки, предмет на настоящата обществена поръчка, се заплаща при условията и по реда, определени в договора за обществена поръчка и параграфите по-долу.

**В/** Плащанията се извършват по банков път, на база цената на реално извършени и

фактурирани доставки, като за всяка ежеседмична доставка фирмата изпълнител издава отделна фактура, съгласно условията, посочени в проекта на договор, офертата на класирания на първо място участник и договора, сключен с него. Плащанията по всяка фактура се извършват от Възложителя, в срок до 30 дни от издаването на съответния счетоводен документ. Първичните документи следва да съдържат всички необходими реквизити съгласно Закона за счетоводството.

Г/ В случай, че за изпълнението на договора за обществена поръчка Изпълнителят е възложил изпълнението на част от поръчката на подизпълнител или не може да я осъществи самостоятелно, и тази част може да бъде изпълнена и предадена самостоятелно на Изпълнителя или на Възложителя, Възложителят заплаща възнаграждение за тази част директно на подизпълнителя, трето лице, в съответствие с разпоредбите на чл. 66, ал. 4, 5, 6 и 7 от ЗОП и реда, посочен в т.В/.

Д/ Директните разплащания към подизпълнители, трети лица, се осъществяват въз основа на искане, отправено от подизпълнителя, трето лице, до Възложителя чрез Изпълнителя, който е длъжен да го предостави на Възложителя в срок до 5 (пет) дни преди договореният срок за изпълнение на доставката по договора. Към искането за плащане Изпълнителят предоставя становище, от което да е видно дали оспорва плащанията, или част от тях като недължими.

Е/ Възложителят има право да откаже директно плащане на подизпълнител, трето лице, когато искането за плащане е оспорено от Изпълнителя, до момента на отстраняване на причината за отказа.

## **РАЗДЕЛ II**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. Общи изисквания към участниците**

В процедурата могат да участват лица, които отговарят на изискванията на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и на специалните изисквания по Закона за храните (ЗХ) и подзаконовите актове по приложението му, имат опит в извършването на доставки, идентични или сходни с предмета на настоящата поръчка - доставка на хранителни продукти.

Кандидатите подават оферти по приложения образец. Ако офертата се подава от пълномощник, към нея се прилага пълномощно. Офертата се представя в непрозрачен запечатан плик, на който е посочен предметът на поръчката и подателя. Офертата следва да има срок на валидност не по-кратък от 60 дни, считано от крайния срок за подаване на оферти.

Критерий за оценка на подадените оферти е „най-ниска цена”, като на първо място ще бъде класирана ценовата оферта на участник, предложил най-ниска обща сумарна цена за всички артикули по асортиментната листа на всички групи храни.

Цената се посочва с ДДС. Комисията за разглеждане и оценка на офертите на участниците няма да оценява и класира оферти, които са непълни и не предлагат доставка за всички групи храни и всички артикули, посочени в Техническата спецификация;

А/ В съответствие с чл. 10, ал. 1 от ЗОП участник в процедура за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, както и всяко друго образувание, което има право да извършва дейностите в обхвата на поръчката, съгласно законодателството на държавата, в която то е установено.

Б/ Съгласно чл. 101, ал. 11 от ЗОП свързани лица не могат да бъдат самостоятелни

участници в процедурата за възлагане на обществена поръчка, в това число и като участници в обединения.

**В/** Съгласно чл. 36, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки (ППЗОП) клон на чуждестранно лице може да е самостоятелен участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка, ако може самостоятелно да подава заявления за участие или оферти и да сключва договори съгласно законодателството на държавата, в която е установен.

## **2. Общи изисквания към обединенията**

**А/** Да кандидатстват за възлагане на обществената поръчка могат обединения на физически и / или юридически лица без оглед на правната им форма или статут. Съгласно чл. 10, ал. 3 от ЗОП участник не може да бъде отстранен от процедура за възлагане на обществена поръчка на основание на неговия статут или на правната му форма, когато той или участниците в обединението имат право да извършват съответната работа самостоятелно.

**Б/** Възложителят не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**В/ В** случай, че участникът е обединение, същият трябва да представи договор или друг еквивалентен документ (в оригинал или в заверен препис), от който да е видно правното основание за създаване на обединението.

**Г/** Ако обединението бъде избрано за изпълнител на обществената поръчка и същото не е юридическо лице, то след сключване на Договора за изпълнение на обществената поръчка, трябва да се регистрира задължително в Регистър БУЛСТАТ към Агенция по вписванията, да открие банкова сметка на обединението и да води самостоятелно счетоводство. Плащанията по Договора за обществена поръчка ще се извършват по банкова сметка на обединението.

**Д/** Съгласно чл. 101, ал. 10 от ЗОП в настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**Е/** Съгласно чл. 101, ал. 9 от ЗОП лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелно оферта.

**Ж/** Когато съставът на обединението се е променил след подаването на офертата – участникът ще бъде отстранен и офертата му няма да бъде разглеждана и класирана.

**З/ В** случай, че определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред Възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ или еквивалентни документи, съгласно законодателството на държавата, в която обединението е установено.

**И/** Съгласно чл. 59, ал. 6 от ЗОП, при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

## **3. Общи изисквания към подизпълнителите**

**А/С** офертата си участниците могат без ограничения да предлагат ползването на

подизпълнители.

**Б/ В** съответствие с чл. 174, ал 4 от ЗОП, когато участник е определил с офертата си един или повече от подизпълнителите, с които ще сключи договор за подизпълнение, той:

- посочва в офертата си предложените подизпълнители, вида на работите, които ще извършват, и дела на тяхното участие;
- представя документи, с които доказва спазването на изискванията за подбор на всеки от тях, съобразно вида и дела на тяхното участие;
- уведомява Възложителя за всяка промяна на подизпълнителите, настъпила по време на изпълнение на договора за обществена поръчка.

#### **4. Лично състояние на участниците**

**А/ В** съответствие с чл. 54, ал.1, т. 1 - 7 от ЗОП Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка всеки участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитирано, за престъпление по чл. 108а, чл. 159а - 159г, чл. 172, чл. 192а, чл. 194 - 217, чл.219 - 252, чл. 253 - 260, чл. 301 - 307, чл. 321, 321а и чл. 352 - 353е от Наказателния кодекс или за аналогични престъпления в друга държава членка на ЕС или трета страна (чл. 54, ал. 1, т. 1 и т. 2 от ЗОП);
- Участникът, или член на обединението, има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл. 162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на Възложителя и на участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила (чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП);
- Налице е неравнопоставеност в случаите по чл. 44, ал. 5 от ЗОП (чл. 54, ал. 1, т. 4 от ЗОП);
- Участникът: представя документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор и/или не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор (чл. 54, ал. 1, т. 5 от ЗОП);
- За участника е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл. 118, чл. 128, чл. 245 и чл. 301 – 305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен (чл. 54, ал. 1, т. 6 от ЗОП);
- По отношение на лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е налице конфликт на интереси по смисъла на параграф 2, т. 21 от Допълнителните разпоредби към ЗОП, който не може да бъде отстранен (чл. 54, ал. 1, т. 7 от ЗОП);

**Б/ В** съответствие с чл. 55, ал. 2 във връзка с чл. 55, ал. 1 от ЗОП Възложителят има правото да отстрани от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка всеки участник, за когото са налице следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура,

съгласно законодателството на държавата, в която е установен (чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП);

- лишен е от правото да упражнява определена професия или дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено деянието (чл.55, ал.1, т.2 от ЗОП);
- сключил е споразумение с други лица с цел нарушаване на конкуренцията, когато нарушението е установено с акт на компетентен орган (чл.55, ал.1, т.3 от ЗОП);
- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка или на договор за концесия за строителство или за услуга, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора (чл.55, ал.1, т.4 от ЗОП);
- Лице по чл. 54, ал. 2 от ЗОП е опитало да повлияе на вземането на решение от страна на Възложителя, свързано с отстраняването, подбора или възлагането, включително чрез предоставяне на невярна или заблуждаваща информация, или получи информация, която може да му даде неоснователно предимство в процедурата за възлагане на обществена поръчка (чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП);
- В съответствие с чл. 57, ал. 1 от ЗОП Възложителят отстранява всеки участник, за когото са налице основанията по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, възникнали преди или по време на процедурата. Съгласно чл. 46, ал. 1 от ППЗОП участниците са длъжни да уведомят писмено Възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1, чл. 101, ал. 11 ЗОП или посочено от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП. В тези случаи Възложителят предава уведомлението на председателя на комисията по чл. 103, ал. 1 ЗОП, а когато документите по чл. 106, ал. 1 ЗОП (докладът на комисията) са получени от Възложителя, той връща на комисията доклада с указания за отразяване на новонастъпилите обстоятелства.
- Когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие цялото обединение.

**В/** Основанията за отстраняване по чл. 54, ал.1 и чл. 55, ал. 1 от ЗОП се прилагат до изтичане на следните срокове:

- пет години от влизането в сила на присъдата - по отношение на обстоятелства по чл. 54, ал. 1, т. 1 и 2, освен ако в присъдата е посочен друг срок;
- три години от датата на настъпване на обстоятелствата по чл. 54, ал. 1, т. 5, буква "А" и т.6 и чл. 55, ал. 1, т. 2 - 5, освен ако в акта, с който е установено обстоятелството, е посочен друг срок;
- В съответствие с чл. 56, ал. 1 от ЗОП участник, за когото са налице основания по чл. 54, ал. 1 и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване.

**Г/** Съгласно чл. 45, ал. 2 от ППЗОП при необходимост като доказателства за надеждността на участника се представят следните документи:

- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния

компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

**Д/** Съгласно чл. 45, ал. 1 от ППЗОП, когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал. 1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в подадения от участника единен европейски образец за обществени поръчки (ЕЕДОП).

**Е/** Освен на основанията по чл. 54 и 55 от ЗОП, **Възложителят отстранява от процедурата:**

- участник, за когото са налице забранителните основания по Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, и не са приложими изключенията, предвидени в този закон;
- участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществена поръчка (чл. 107, т. 1 от ЗОП);
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на: предварително обявените условия на поръчката и/или правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в Приложение №10 към чл. 115 на ЗОП (чл. 107, т. 2 от ЗОП);
- участници, които са свързани лица по смисъла на параграф 2, т. 45 от Допълнителните разпоредби към ЗОП (чл. 107, т. 4 от ЗОП);
- участници, за които са налице основанията по чл.107, т.3 от ЗОП.

**Ж/** Съгласно чл. 57, ал. 2 от ЗОП правилата за отстраняване се прилагат и когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица и за член на обединението е налице някое от основанията за отстраняване.

**З/** Когато участник възнамерява да използва подизпълнители или се позовава на капацитета на трети лица по отношение на критериите за подбор, същият трябва да удостовери, че по отношение на подизпълнителите и третите лица не са налице основанията за отстраняване от процедурата за възлагане на обществена поръчка.

### **РАЗДЕЛ III КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР**

#### **1. Минимални изисквания за икономическо и финансово състояние**

**А/** Всеки кандидат за възлагане на обществената поръчка трябва да отговаря на следните минимални изисквания за икономическо и финансово състояние:

- да е реализирал общ оборот в размер не по-малко от двукратния размер на определената от Възложителя прогнозна стойност, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015 г., 2016 г. и 2017 г.), или от датата на учредяването си, ако това е станало по-късно. Документи, с които се доказва съответствието с изискването: годишните финансови отчети или техни съставни части, когато публикуването им се изисква.
- да е реализирал минимален оборот от доставки в сферата, попадаща в обхвата на поръчката /вж §2, т.67 от ДР ЗОП/ в размер не по-малко от определената от Възложителя прогнозна стойност, изчислен на база годишните обороти за последните три приключили финансови години (2015, 2016 г. и 2017 г.) или от датата на учредяването си, ако това е



станало по-късно. Документи, с които се доказва съответствието с изискването: справка за общия оборот и за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката.

**Б/** При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания за общ и специфичен оборот се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

**В/** Когато по основателна причина кандидат или участник не е в състояние да представи поискани от възложителя документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

## **2. Минимални технически и професионални способности**

**А/В** съответствие с чл. 63, ал. 1 от ЗОП Възложителят определя следните минимални критерии, въз основа на които да установява, че участниците разполагат с необходимите ресурси и опит за изпълнение на поръчката при спазване на подходящ стандарт за качество.

- Участникът следва през последните 3 (три) години или в зависимост от датата на която е създаден или е започнал дейността си, считано до датата на подаване на офертата, да е изпълнил най-малко 1 /един/ договор с предмет периодични доставки на хранителни продукти на стойност и за срок не по-малки от тези на настоящата поръчка. Документи, с които се доказват: списък на изпълнени договори (или всякакъв друг относим документ), придружен с референция / препоръка и т.н. за добро изпълнение за посочените в списъка договори, които съдържат стойността, срока и датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на доставеното. При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с минималните изисквания се доказва от обединението участник, а не от всяко от лицата, включени в него.

- Участникът да разполага с поне един обект за търговия на едро с хранителни продукти, регистриран като постоянен обект по реда на чл.12 от Закона за храните, с обхват на регистрация – видовете хранителни продукти, съставляващи предмета на поръчката.

- Участникът да разполага с минимум 1 (един) брой хладилно транспортно средство, регистрирано в ОДБХ за превоз на хранителни продукти от група месо и месни продукти, и/или група мляко и млечни продукти, и/или група риба, рибни продукти и други морски храни и/или от група яйца и яйчени продукти.

## **3. Използване капацитета на трети лица, подизпълнители**

**А/** Съгласно чл. 65, ал. 1 от ЗОП участниците могат да се позоват на капацитета на трети лица независимо от правната връзка между тях по отношение на критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности.

**Б/** Третите лица трябва да отговарят на съответните критерии за подбор, за доказването на които участникът се позовава на техния капацитет, и за тях да не са налице основанията за отстраняване от процедурата. Възложителят изисква от участника да замени посоченото от него трето лице, ако то не отговаря на някое от тези условия.

**В/** Когато участникът се позовава на капацитета на трети лица, той трябва да може да докаже, че ще разполага с техните ресурси, като представи документи за поетите от третите лица задължения.

**Г/ В** съответствие с чл. 65, ал. 6 от ЗОП Възложителят **поставя изискване за солидарна отговорност за изпълнението на поръчката** от участника и третото лице, чийто капацитет се използва за доказване на съответствие с критериите, свързани с икономическото и финансовото състояние.

**Д/** При сключване на договора за обществена поръчка между Възложителя и участника,

избран за изпълнител, същият се подписва и от горепосоченото трето лице в качеството му на поръчител по смисъла на чл. 138 – 148 от Закона за задълженията и договорите (ЗЗД).

**Е/** В съответствие с чл. 66, ал. 1 от ЗОП участниците посочват в офертата подизпълнителите и дела от поръчката, които ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива. В този случай те трябва да представят доказателство за поетите от подизпълнителите задължения.

**Ж/** Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, които ще изпълняват, и за тях да не са налице основания за отстраняване от процедурата. За удостоверяване на тези обстоятелства за всеки от подизпълнителите се прилага съставен и подписан от същия отделен ЕЕДОП.

**З/** Лице, което е дало съгласие да бъде подизпълнител на един участник, не може да бъде обявявано за подизпълнител в офертата на друг участник в същата процедура, както и да подава самостоятелно оферта.

**И/** След сключване на договора за възлагане на обществената поръчка замяна или включване на подизпълнител се осъществява само при условията на чл. 66, ал. 11 и 12 от ЗОП.

#### **4. Деклариране и доказване на личното състояние и съответствието с критериите за подбор**

**А/** В съответствие с чл. 67 ал. 1 от ЗОП при подаване на оферта участникът декларира липсата на основанията за отстраняване и съответствие с критериите за подбор чрез представяне на **единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП) по образец, утвърден от Европейската комисия (ОБРАЗЕЦ № 2)**. В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя, и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Декларирането на наличието или липсата на основания за отстраняване и съответствието с критериите за подбор става чрез попълване на съответните части на приложения към документацията образец на ЕЕДОП. Попълват се само тези части от документа, въпросите в които са маркирани в зелен цвят.

**Съгласно чл.67, ал. 4 от Закона за обществените поръчки(ЗОП) във връзка с §29, т.5, б. „а“ от ПЗР на ЗОП, в сила от 1 април, 2018 г. и Методическо указание на Агенцията по обществените поръчки от 02.03.2018 г. с изх. №МУ-4, участниците в настоящата поръчка трябва да представят Единният европейски документ за обществени поръчки задължително в електронен вид.**

**Системата за представяне на електронен ЕЕДОП е достъпна чрез портала за обществени поръчки, секция РОП и е-услуги/електронни услуги на Европейската комисия, както и директно на адрес <https://ec.europa.eu/tools/esp/>. Системата дава възможност за повторно използване на вече генериран еЕЕДОП.**

- Един от възможните начини за предоставяне на ЕЕДОП в електронен вид е той да бъде цифрово подписан и приложен на подходящ оптичен носител към пакета документи за участие в процедурата. Форматът, в който се предоставя документът не следва да позволява редактиране на неговото съдържание.

- Друга възможност за предоставяне на ЕЕДОП е чрез осигурен достъп по електронен път до изготвения и подписан електронно ЕЕДОП. В този случай документът следва да е снабден с т.нар. времеви печат, който да удостоверява, че ЕЕДОП е подписан и качен на интернет адреса, към който се препраща, преди крайния срок за получаване на офертите.

В случаите, когато ЕЕДОП е попълнен през системата за е ЕЕДОП, при предоставянето му, с електронен подпис следва да бъде подписана версията в PDF формат.

**Б/** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както и когато е посочил, че ще използва капацитета на трети лица за доказване на съответствието с критериите за

подбор или че ще използва подизпълнители, за всеки от участниците в обединението, подизпълнителите и третите лица се представя отделен ЕЕДОП.

**В/** По силата на чл. 41, ал. 1 от ППЗОП, когато изискванията за лично състояние по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП. Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата. В случаите по горното изречение, когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с критериите за подбор, се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лице, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.

**Г/** Съгласно чл. 67, ал. 5 от ЗОП Възложителят може да изисква от участниците по всяко време да представят всички или част от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане на процедурата. Възложителят изисква от участниците обосновка, при наличие на обстоятелствата по чл.72, ал.1 от ЗОП.

**Д/** В съответствие с чл. 59 от ЗОП при необходимост за доказване на икономическото и финансовото състояние, техническите и професионалните способности на участниците се представят документите, посочени към съответните изисквания.

**Е/** Участниците/кандидатите следва да представят оферта за всички групи храни, включени в обхвата на поръчката. Възложителят допуска възможността информацията за съответствие с критериите за подбор да се предостави чрез попълване в ЕЕДОП единствено на част IV „Критерии за подбор“, раздел „Общо указание за всички критерии за подбор“.

**Ж/** Преди сключването на договор за обществена поръчка Възложителят изисква от участника, определен за Изпълнител, да предостави оригинални валидни документи по чл.112 от ЗОП. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

## **РАЗДЕЛ IV ОБМЕН НА ИНФОРМАЦИЯ**

### **1. Получаване на документация за участие**

**А/** Възложителят предлага неограничен, пряк и пълен безплатен достъп до документацията за обществената поръчка в профила на купувача на електронната си страница: <http://www.uft-plovdiv.bg>. Същата може безплатно да се изтегли на посочения в обявата и информацията, публикувана в регистъра на АОП, линк до крайния срок за получаване на офертите.

### **2. Разяснения**

**А/** Съгласно чл. 189 от ЗОП всяко заинтересовано лице или участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до 3 (три) дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

**Б/** Най-късно на следващия работен ден Възложителят предоставя разясненията под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача. В разясненията не се посочва лицето, направило запитването. Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след срока по чл. 189 от ЗОП.

### **3. Обмен на информация**

**А/** Възложителят на обществената поръчка уведомява всеки участник за всяко свое действие

в случаите, предвидени в ЗОП, под формата на електронен документ, публикуван в профила на купувача.

**Б/** Изпращането на информация от Възложителя към заинтересованите лица/участниците е в писмен вид, на български език и се извършва чрез съобщения, изпратени по електронен път (по електронна поща) – на посочените от заинтересованите лица/участниците електронни адреси, както и чрез оповестяването на информацията в профила на купувача.

**В/** При промяна в посочения адрес, електронна поща или факс за кореспонденция, участниците са длъжни в срок до 24 часа да уведомят Възложителя.

**Г/** Неправилно посочен адрес или факс за кореспонденция или неуведомяване за промяна на адреса или факса за кореспонденция освобождава Възложителя от отговорност за неточно изпращане на уведомленията или информацията.

**Д/** Съгласно чл. 102, ал. 1 от ЗОП, участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка (чл. 102, ал. 2 от ЗОП).

## **РАЗДЕЛ V КРИТЕРИЙ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**

### **1. Най-ниска цена**

**А/** Настоящата обществена поръчка, се възлага въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена по критерия „най-ниска цена“ по смисъла на чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

**Б/** Класирането на участниците се извършва на база сравнението на сумите от офериранияте в ценовото предложение цени за доставка на всички артикули за всички групи храни.

Участниците следва да представят Ценово предложение съгласно приложения образец (№8), като в същото следва да е оферирана обща сумарна цена с ДДС за всички артикули по асортиментната листа на всички групи храни.

На първо място се класира участник, предложил най-ниската сумарна цена.

На участник, който не е представил ценово предложение за всички артикули по асортиментната листа на всички групи храни, ценовото предложение ще бъде отклонявано и няма да участва в класирането.

Предлаганите цени (обща цена за цялата поръчка, обща цена за отделна група храни и единична доставна цена за всеки един хранителен продукт) трябва да бъдат посочени в лева с ДДС, с точност до втория знак след десетичната запетая.

## **РАЗДЕЛ VI ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТАТА**

### **1. Общи изисквания към офертата**

**А/** Участниците трябва да проучат всички условия и указания за участие, дадени в документацията за участие.

**Б/** При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

**В/** Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Г/ С акта на представянето на офертата се счита, че всеки участник е декларирал, че е съгласен и безусловно приема поставените в документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка условия и указания за участие в обществената поръчка, както с техническата спецификация и проекта за договор за обществена поръчка.

Д/ Поставянето от страна на някого от участниците на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документите по процедурата, води до отстраняване на този участник.

Е/ Всеки участник може да подаде само една оферта и до изтичане на срока за подаване на офертите участникът може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Ж/ Лице, което участва в обединение или е дало съгласие да бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

З/ Свързани лица не могат да подават самостоятелни оферти, в това число и като участници в обединения.

И/ Офертата се изготвя на български език.

Й/ Всички документи, изготвени на чужд език, следва да бъдат придружени с официален превод на български език.

К/ Когато за някой от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „копие“ или „заверено копие“, за такъв документ се счита този, при който копието на документа има следното съдържание:

- „Вярно с оригинала“;
- името и фамилията на лицето, заверило документа;
- датата, на която е извършил заверката;
- собственоръчен подпис на посоченото лице, положен със син цвят под заверката.

## **2. Срок на валидност на офертите**

А/ Срокът на валидност на офертите е **60 календарни дни**, считано от датата, която е посочена в обявлението за краен срок за подаването им.

Б/ Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор.

## **3. Общи указания за съдържанието на офертата**

А/ Офертата се състои от три части, а именно:

- Документи относно личното състояние и критериите за подбор с информацията и документите за деклариране и доказване на личното състояние на Участника и съответствието му с критериите за подбор;
- Техническо предложение;
- Ценово предложение

## **4. Документи относно личното състояние и критериите за подбор**

А/ Документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор включват:

- ОБРАЗЕЦ № 1 – Заявление, ведно с приложен към него Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- ОБРАЗЕЦ № 2 – Единен европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП), съставен и попълнен в съответствие с изискванията на ЗОП, ППЗОП и тези Указания;
- Документ, съгласно изискванията на чл. 37, ал 4 от ППЗОП (когато е приложимо);
- Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност (когато е приложимо);
- Годишни финансови отчети за 2015, 2016 г. и 2017 г.(в случаите, когато същите не са обявени в Търговския регистър);

- Справка за общия оборот и/или за оборота в сферата, попадаща в обхвата на поръчката за 2015, 2016 г. и 2017 г.;
- Списък на изпълнени договори, с предмет „доставка на хранителни продукти“, който съдържа информация за стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема (в ЕЕДОП). В списъка участниците посочват националните бази данни, в които се съдържат така декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, са длъжни да предоставят информация. Ако декларираните обстоятелства не се съдържат в такива бази данни, участникът по своя преценка може да представи издадени от възложителите на доставките удостоверения за добро изпълнение, съдържащи информация за тези декларирани обстоятелства, както и дали услугите са изпълнени в съответствие с нормативните изисквания. Представянето на такива удостоверения не е задължително, но би спомогнало за правно техническа икономия в действията по 67, ал. 5 от ЗОП на комисията за извършване на подбор на кандидатите и участниците, разглеждане и оценка на офертите, в случай че е необходимо да се изиска от участниците да представят всички или част от документите, чрез които се доказва декларираната информация.
- Документи за поетите от третите лица и подизпълнителите задължения (когато е приложимо).

#### **Б/ Техническо и Ценово предложения**

**Техническото предложение** съдържа нотариално заверено пълномощно на лицето, което представлява участника в процедурата (оригинал), в случаите, когато офертата не е подписана от управляващия участника съгласно актуалната му регистрация или от представляващия обединението-участник, съгласно документа за създаването му и ОБРАЗЕЦ № 3 – ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА .

- ОБРАЗЕЦ № 4 – „Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор“ (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „в“ от ППЗОП);
- ОБРАЗЕЦ № 5 - Декларация за срока на валидност на офертата (чл.39, ал.3, т. 1, б. „г“ от ППЗОП);
- ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, че при изготвяне на офертата са спазени задълженията, свързани с данъци и осигуровки, опазване на околната среда, закрила на заетостта и условията на труд (чл. 39, ал.3, т. 1, б. „д“ от ППЗОП);

**Ценовото предложение** се изготвя и представя от участниците по ОБРАЗЕЦ №8 и следва да съдържа оферта относно общата предлагана сумарна цена за всички хранителни продукти по Техническата спецификация, както и предлаганата цена за всяка група храни.

- Като приложения към Техническото и Ценовото си предложения участникът представя изготвени в табличен вид по образец ТЕХНИЧЕСКО И ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ПО ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ (образци № 8.1 - 8.11), в които за всеки един от артикулите по асортиментната листа на групата храни от Техническата спецификация посочва:

- данни като търговска марка/наименование, производител (вносител, дистрибутор), търговска опаковка и др. характеристики на офертираните за доставка хранителни продукти (в колони 4, 5 и 6 на Таблицата), като се съобрази същите да съответстват на изискванията на Възложителя по Техническата спецификация;
- Предлагана крайна доставна цена за посочената в образеца единица мярка на всеки хранителен продукт (в колона 7 на Таблицата).

Ако представеното от участник Предложение за изпълнение на поръчката не съответства на изискванията, поставени в настоящата документация или не съдържа някои от

задължителните части / приложения, същото няма да бъде оценявано и класирано от комисията.

*\*ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ИЗИСКВА АРТИКУЛИТЕ ДА МУ БЪДАТ ДОСТАВЯНИ В РАЗФАСОВКИТЕ, КОИТО СА ПОСОЧЕНИ В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ.*

*\*\* УЧАСТНИЦИТЕ ТРЯБВА ДА ПОСОЧАТ В ЦЕНОВОТО СИ ПРЕДЛОЖЕНИЕ КРАЙНА ЕДИНИЧНА ДОСТАВНА ЦЕНА ЗА МЕРНАТА ЕДИНИЦА, ПОСОЧЕНА В СПЕЦИФИКАЦИЯТА И ОБРАЗЦИТЕ (1 кг, 1 л, 1 бр.).*

## **5. Подаване на оферти**

**А/** Офертите, комплектовани съобразно посочените в предходните параграфи изисквания, се запечатват в общ непрозрачен плик (опаковка), включващ документите относно личното състояние и съответствието с критериите за подбор, техническото предложение и ценовото предложение.

**Б/** Върху общия плик (опаковка) на офертата се изписва:

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ – Университет по хранителни технологии, с адрес на управление: гр. Пловдив - 4002, бул. „Марица“ № 26**

Наименованието на участника, включително участниците в обединението (когато това е приложимо);

Адрес за кореспонденция, телефон и по възможност – факс и електронен адрес на участника;

Обществена поръчка с предмет: „Периодични доставки на хранителни продукти за нуждите на Университет по хранителни технологии“.

**Върху плика не се поставят никакви други обозначения.**

**В/** В съответствие с изискванията на чл. 47, ал. 1 от ППЗОП офертата се представя от участника, или от упълномощен от него представител – лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на следния адрес:

**гр. Пловдив, 4002, бул. „Марица“ № 26 , Университет по хранителни технологии, „Деловодство“** всеки работен ден от 8:30 до 16:30 часа до крайната датата за подаване на оферти, която е посочена в обявата.

**Г/** Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти, в случай че се използва друг начин за представяне.

**Д/** До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

**Е/** Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

**Ж/** Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст: “Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

**З/** В съответствие с изискванията на чл. 48 ал. 1 от ППЗОП Възложителят води регистър за получените оферти, в който отбелязва:

- подател на офертата;
- номер, дата и час на получаване;
- причините за връщане на офертата (когато е приложимо).

**И/** При получаване на офертата върху общия запечатан плик (опаковка) се отбелязват поредния номер, датата и час на получаването, за което на приносителя се издава документ.

**Й/** Не се приемат оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или са в незапечатана опаковка или в опаковка с нарушена цялост.

**К/** Получените оферти се предават на председателя на комисията по чл. 97 от ППЗОП, за което се съставя протокол, съгласно чл. 48, ал. 6 от ППЗОП. Протоколът се подписва от предаващото лице и от председателя на комисията.

#### **6. Разглеждане на офертите**

Разглеждането на офертите (в това число предварителния подбор, оценката и класирането на участниците) комисията извършва по реда на Глава Девета от ППЗОП и Вътрешните правила за управление на цикъла на обществените поръчки на Университета по хранителни технологии, достъпни на профила на купувача. Отварянето на офертите ще се извърши в деня, часа и мястото, посочени в обявата.

## **РАЗДЕЛ VII СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

### **1. Сключване на договор**

**А/** Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчката (съгласно проекта на договор, представляващ приложение към тази Документация) с участника в процедурата, определен за изпълнител.

**Б/** Възложителят сключва договора в едномесечен срок от утвърждаването на протокола по чл. 97, ал. 4 от ППЗОП и уведомяването на заинтересованите участници за класирането и определения изпълнител.

**В/** Договорът се сключва във формата и със съдържанието на проекта на договор, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които последният е определен за изпълнител. Изменения на договора се допускат по изключение на основание чл. 116, ал. 1, т. 5 от ЗОП и не са съществени по смисъла на ал. 5 на същата разпоредба.

**Г/** Когато за изпълнител е определено обединение, участниците в обединението носят солидарна отговорност за изпълнение на договора за обществената поръчка.

**Д/** Договорът за обществената поръчка се сключва при условие, че участникът, определен за изпълнител:

- представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 70 от ППЗОП;
- представи документи по чл. 58, ал.1 от ЗОП, освен ако обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

**Е/** Възложителят не сключва договор, когато:

- участникът, класиран на първо място, откаже да сключи договор;
- участникът, класиран на първо място, не изпълни някое от условията по горния параграф или:
- участникът, класиран на първо място, не докаже, че не са налице основания за отстраняване от процедурата.

**Ж/** Сключване на договор с друг изпълнител. Прекратяване възлагането на поръчката

• В случаите по предходния параграф Възложителят може да определи за изпълнител участника, класиран на второ място, или да прекрати възлагането на поръчката. За отказ от сключване на договор се приема и неявяването на уговорената дата, освен ако неявяването е по обективни причини, за което Възложителят е уведомен своевременно.

• Ако след получена покана, класираният на второ място участник откаже да подпише договора, Възложителят прекратява възлагането на поръчката.



## **РАЗДЕЛ VIII**

### **ДРУГИ УКАЗАНИЯ**

Сроковете, посочени в тази документация, се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.
- сроковете в документацията са в календарни дни.
- когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.
- по въпроси, свързани с условията за възлагане на поръчката, подготовката на офертите на участниците и основанията за прекратяване на възлагането, които не са разгледани в документацията, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Правилника за прилагане на Закона за обществените поръчки.