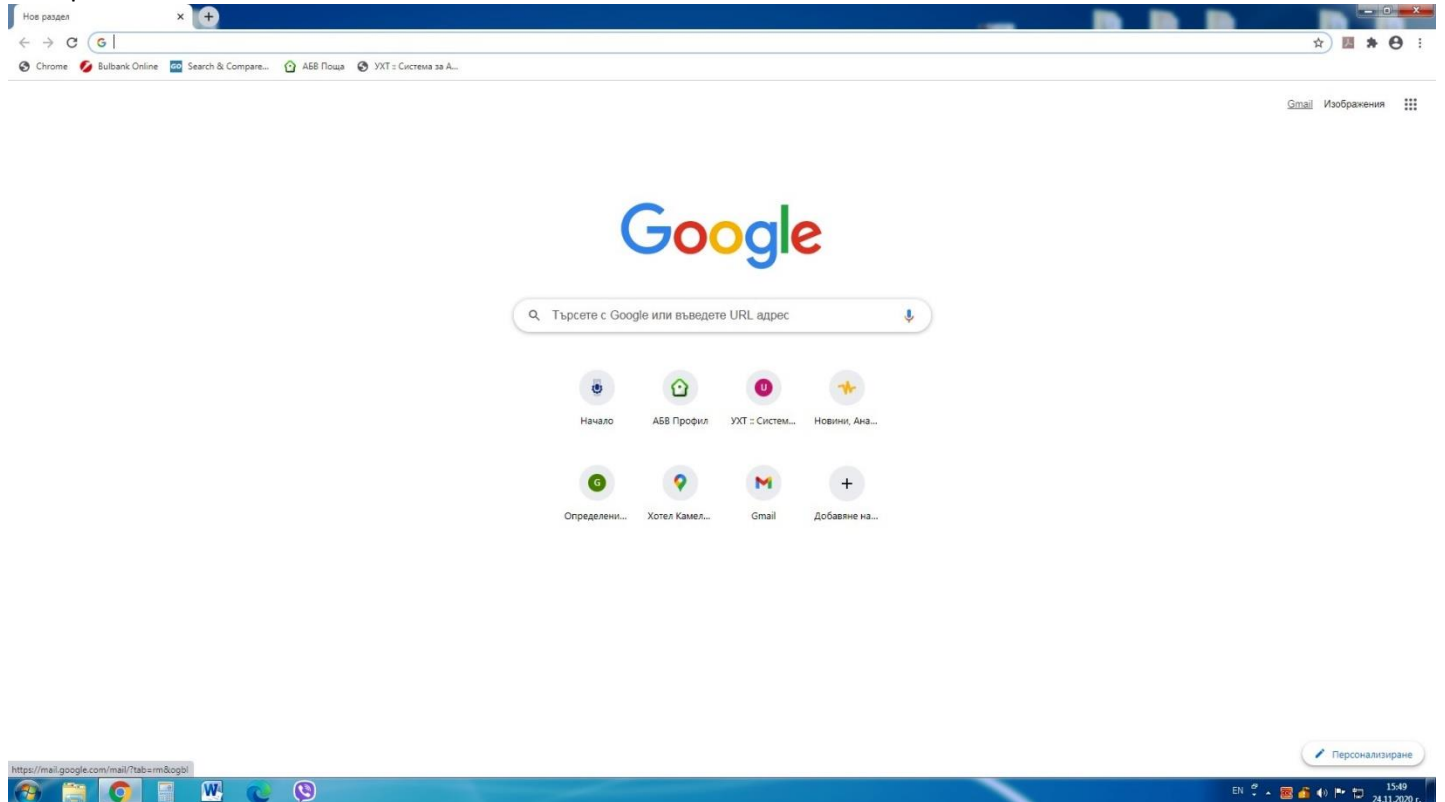


## УКАЗАНИЕ ЗА АКТИВИРАНЕ НА ЕЛЕКТРОННА ПОЩА В G-SUITE

Заредете във Вашия браузер (препоръчва се Chrome или Mozilla) началната страница на Google.

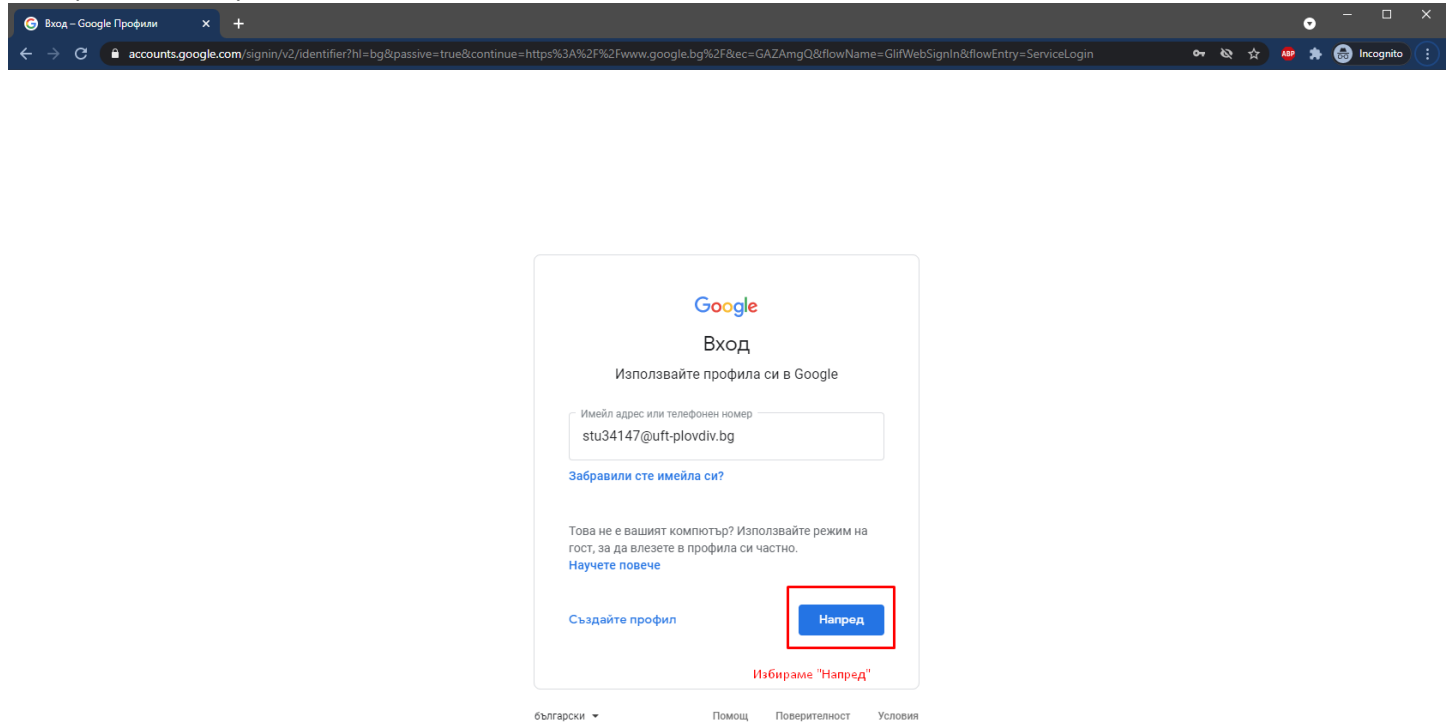
Изберете Gmail



В реда за имейл адрес запишете Вашия – личен акаунт от @uft-plovdiv.bg

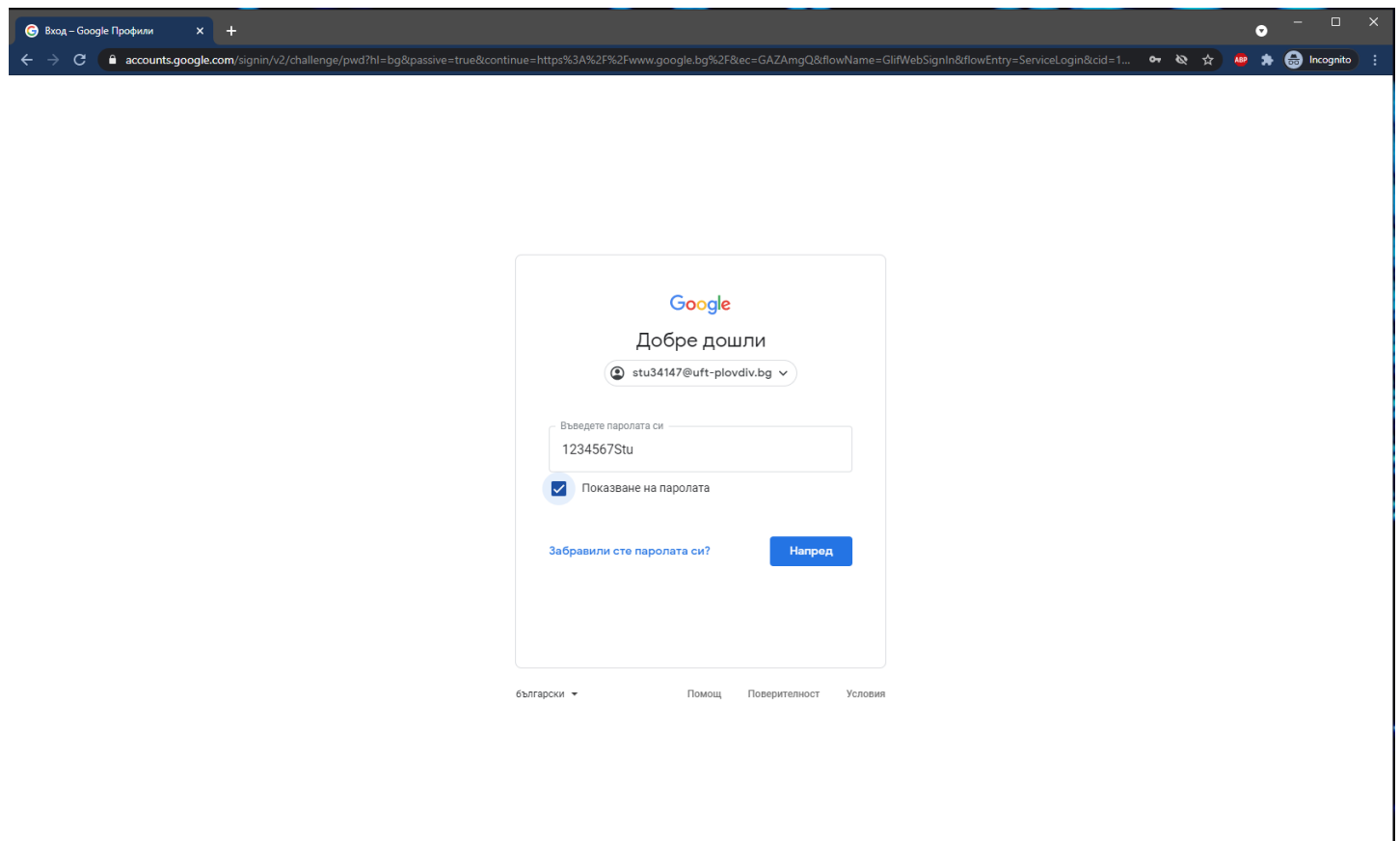
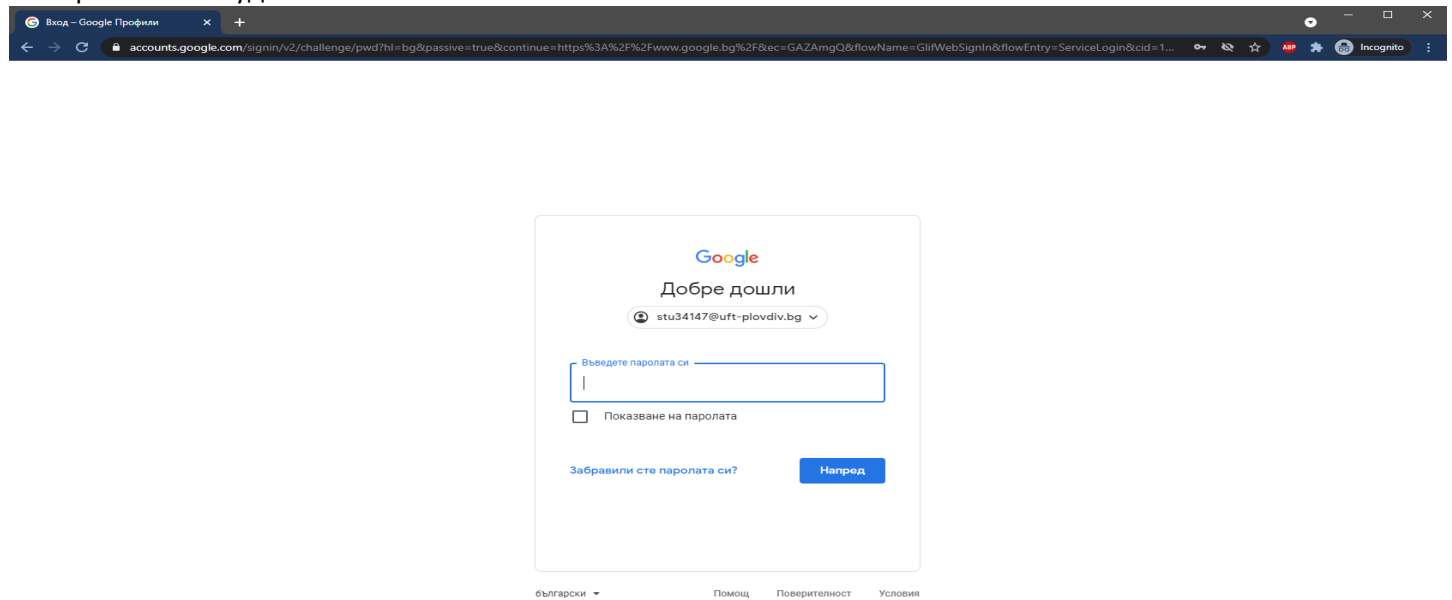
На всички студенти имейлите са в следния вид:

stuxxxx@uft-plovdiv.bg – за заочните студенти. Например stu0123@uft-plovdiv.bg. Където 0123 е факултетния номер на всеки студент!!!

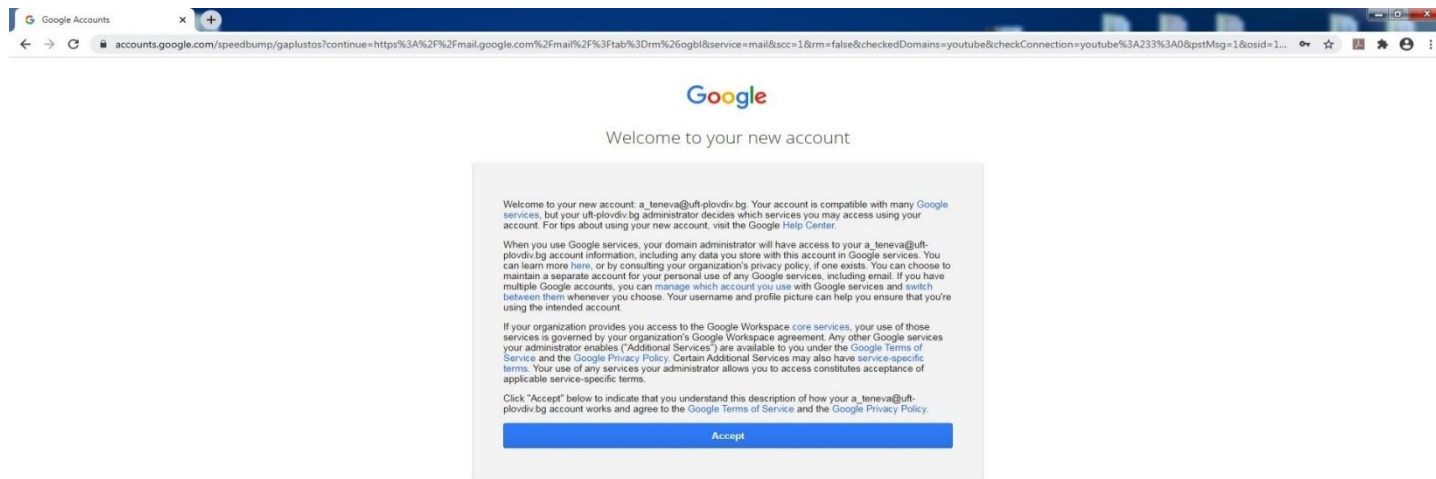


Натиснете бутона „Напред“

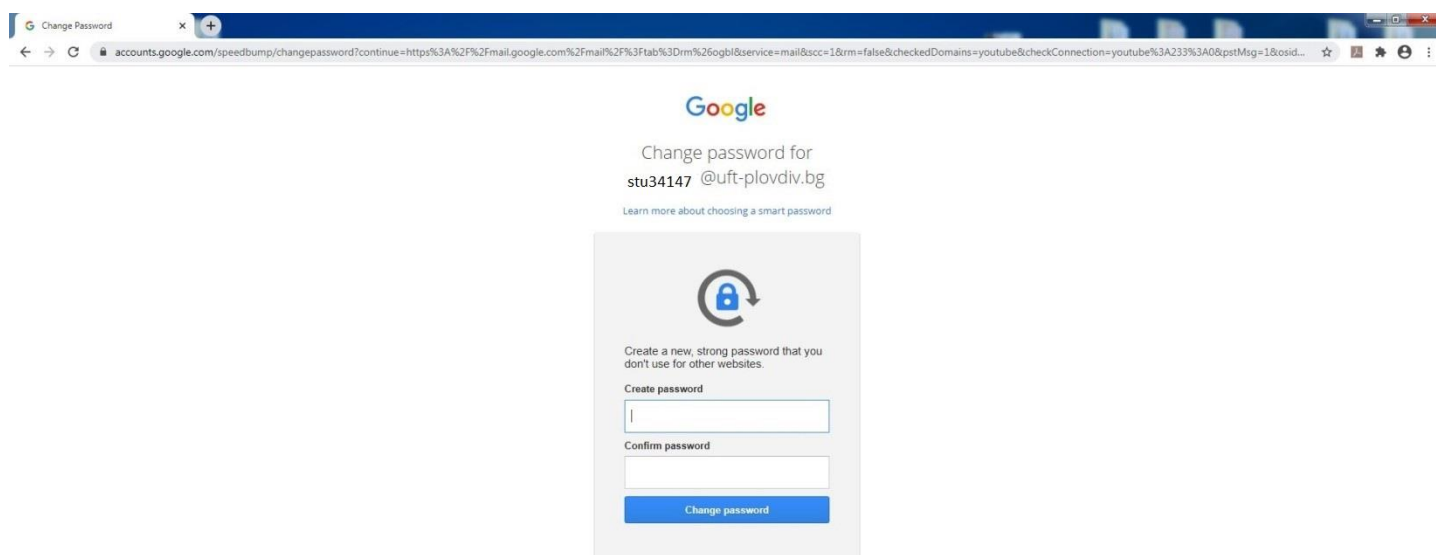
Следващата стъпка е да въведете СЛУЖЕБНО СЪЗДАДЕНАТА Ви парола ( **Stu0123Z**) Където 0123 е факултетният номер на всеки студент!!!



След натискане отново на бутона „Напред“, ще видите прозореца с лицензното споразумение. Натискате „Приемам“ (Accept)



Последната стъпка за активиране на имейла Ви е да запишете ВАШАТА ЛИЧНА ПАРОЛА, с която ще го използвате!



След активиране на този профил, ще може да получавате покани за meet.google.com и Classroom, както и достъп до споделени ресурси от Вашите преподаватели в Google Disk с капацитет до 2 TB.

При проблеми с активирането на профила си можете да се обърнете към

ас. д-р Даниел Христозов                      d\_hristozov@uft-plovdiv.bg или  
доц. д-р Борислав Миленков                bhristov@uft-plovdiv.bg

При необходимост може да проведете видео-среща с тях!!!