

ЧАСТ VII. АКАДЕМИЧНИ НАСТАВНИЦИ

1. Създаване на потребителски профили

Оторизацията на академичните наставници се осъществява от лицето, представляващо висшето училище-партньор (Ректор/Директор/Президент) по проекта, като се реализира от лицето, което управлява служебния профил на висшето училище или от водещия функционален експерт на висшето училище по процедура, описана по-долу.

Правата на достъп до информационната система на проект „От висше образование към заетост“ на академични наставници, участващи в проекта се утвърждават и предоставят/променят/премахват от лицата, представляващи висшите училища по проект „От висше образование към заетост“, или оторизирано от тях лице (Водещ функционален експерт на ВУ), на база решение на ръководството на висшето училище. Правата на достъп на академичните наставници са автоматизирани, т.е. строго регламентирани и лицето, представляващо висшето училище, взема решение единствено за предоставянето на достъп до информационната система на даден академичен наставник, но не и за допълнителни права на достъп. Привилегиите на всеки оторизиран академичен наставник са посочени в *Приложение №АН1*.

2. Комплексност на паролите за автентикация

Всяко лице, което се регистрира в информационната система на проект „От висше образование към заетост“, трябва да въведе персонална парола за достъп. Паролата трябва да бъде уникална и да не бъде използвана от съответния потребител за вход в друг вид системи, социални мрежи, електронни пощи и др. С настоящите правила за достъп до информационната система на проект „От висше образование към заетост“ се въвеждат по-строги изисквания към използваните пароли за достъп до системата на проекта.

Правилата за комплексност на паролите за автентикация на академичните наставници са както следва:

- Дължина: поне 12 символа;
- Да съдържат поне една голяма и една малка буква;
- Да съдържат поне една цифра от 0 до 9;
- Да съдържат поне един специален символ (например: ,!\$%^&*()_+|~- =\ {} []: ";' < > ? , /).

За гарантиране на информационната сигурност и защитеност на личните и служебните лични данни, потребителите задължително трябва да променят своята парола на периоди не по-дълги от 3 календарни месеца, както и не бива при никакви обстоятелства да използват опциите за запомняне на паролите в своя браузър. Системата известява академичния наставник няколко дни по-рано преди изтичане на 3-месечния период за необходимостта от скорошна промяна, а при изтичане на 3-месечния период, задължително изисква промяна на паролата, ако такава не е извършена преди това. Известяването и задължителното изискване за промяна на паролата се визуализират при логване или опит за логване в системата. При избор на нова парола потребителят не бива да използва често употребявани или лесни за отгатване думи, названия на приложения и системни програмни продукти и такива, свързани с имена, факти и друга лична информация.

При всяко съмнение за възможен достъп на трето лице до индивидуалния идентификатор, съответният служител следва да уведоми своя ръководител и/или администрацията на информационната система на проект „От висше образование към заетост“. Паролата може да бъде сменена от потребителя по всяко време при съмнение за нарушаване на конфиденциалността.

При промяна на паролата, системата няма да допусне въвеждане на вече използвана парола измежду последните 10 използвани пароли за достъп.

Всички пароли на потребителите се съхраняват в базата данни на системата в криптиран вид.

3. Продължителност на потребителската сесия

Потребителската сесия на всеки потребител се затваря при неактивност на потребителя повече от 30 минути. В случай че бъде прекратена потребителската сесия, потребителят ще трябва да влезе в системата повторно.

4. Съхраняване на история на записите на достъп до системата.

За всеки опит за вход в информационната система на проект „От висше образование към заетост“ се води пълна информация относно датата, часа, IP адреса и статуса на извършеното действие.

5. Прекратяване на достъп

В случай на отпадане от необходимост на съществуване на активен профил на академичен наставник, водещият функционален експерт или лицето, което управлява служебния профил на висшето училище, задължително предприемат действия към преустановяване на достъп до профила на лицето. Профилът трябва да бъде с променен статус на „Неактивен“ (опция „Деактивиране“).

Водещият функционален експерт и/или лицето, управляващо служебния профил на висшето училище, носят отговорност за управлението на профилите на академичните наставници от висшите училища.

Академичният наставник може да уведоми администраторите на проекта на електронна поща edujobs@mon.bg, когато водещият функционален експерт и/или лицето, управляващо служебния профил на висшето училище не предприемат действия към прекратяване на активния достъп до профила му в рамките на повече от 7 календарни дни.

6. Промяна на данни за достъп до потребителски акаунт

В случай на настъпили промени в основния идентификатор за вход (електронна поща) или друг вид данни от профил на академичен наставник, лицето подава заявление по образец (*Приложение №АН2*). Заявлението задължително се съгласува (с подпис) от водещия функционален експерт на висшето училище. Съгласуваното (с подпис на водещия функционален експерт) заявление се изпраща на електронна поща edujobs@mon.bg.

В случай че е поискана промяна в данни, които намират приложение в сключен вече договор между експерта/техническия изпълнител и висшето училище, администраторът може да откаже промяната до момента, в който е приложен анекс към договора за промяна на данните.

7. Политика по използване на персонални устройства

Служителите (преподаватели, академични наставници), които предпочитат да използват персонални устройства за служебни цели, трябва да прилагат политиките и процедурите за защита на информацията на нивото, дефинирано от организацията и не трябва да въвеждат неприемливи рискове в работната среда на информационната система на проект „От висше образование към заетост“, тъй като не са осигурили достатъчна защита на устройствата си.

ПРОЕКТ BG05SFPR001-3.002-0001 „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“

Всички потребители са длъжни да използват устройства (настолни компютри, лаптопи, таблети, мобилни телефони и др.), работещи единствено с операционни системи, които отговарят на следните условия:

- Операционната система трябва да бъде предоставена официално от производителя на устройството, от разработчика на съответната операционна система или оторизиран негов представител.

Не се допуска използването на устройства с:

- модифицирани, неофициални или т.нар. „къстъм“ версии на операционни системи (напр. Custom ROMs при Android);

- кракнати, пиратски или по друг начин нерегламентирано активирани/инсталирани операционни системи;

- операционни системи, които са променени извън стандартите, определени от официалния производител.

Всички версии на операционните системи трябва да са инсталирани съгласно указанията на разработчика на ОС, без използване на неоторизирани софтуерни средства, инструменти за заобикаляне на лицензиране или други подобни практики.

При използване на устройства с платена операционна система, се изисква валиден, законно придобит лиценз. За Android устройства се изисква използване единствено на оригиналната операционна система, предоставена от производителя, без промени от трети страни.

Допускат се само операционни системи, които към момента на използване се намират в период на официална поддръжка от разработчика. Това включва получаване на редовни актуализации на сигурността, критични поправки и техническа поддръжка.

Всички устройства следва да:

✓ Имат инсталирани последните ъпдейти по сигурността на съответната операционна система;

✓ Имат инсталиран антивирусен софтуер, освен в случаите, когато това е неприложимо като в този случай е необходимо това да бъде мотивирано в заявлението за достъп;

✓ Имат пусната персонална защитна стена (firewall), където това е възможно.

Личните устройства трябва да се съхраняват надеждно, да не се оставят без надзор или предоставят на други лица за ползване без контрол.

ПРОЕКТ BG05SFPR001-3.002-0001 „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“

Приложение №АН1. Стандартизирани привилегии на достъп на академичните наставници в информационната система на проект „От висше образование към заетост“

Тип потребител	Привилегия	Права
Академичен наставник	Модул „Профил“ (по подразбиране)	Възможност за първоначално попълване на специфични данни за участника; последващ преглед
	Модул „Договори“ (по подразбиране)	Възможност за попълване на лични данни и генериране на договор за участие в проекта, преглед на информация за прикачени лични договори
	Модул „Студенти“ (по подразбиране)	Управление на собствените практиканти по проект „От висше образование към заетост“, преглед на информация и функционалности в рамките на задълженията на лицето съгласно условията за изпълнение на дейностите по проект „От висше образование към заетост“
	Модул „Отчитане“ (по подразбиране)	Възможност за отчитане на данъчно-осигурителни обстоятелства

ПРОЕКТ BG05SFPR001-3.002-0001 „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“

Приложение №АН2. Заявление за промяна в профил на академичен наставник за достъп до информационната система на проект „От висше образование към заетост“

Аз, долуподписаният/ата:

(име, презиме, фамилия)

В качеството ми на академичен наставник по проект „От висше образование към заетост“ в/ъв (наименование на висшето училище), телефон за контакт:....., заявявам промяна в създаден профил на академичен наставник за достъп до информационната система на проект „От висше образование към заетост“, както следва:

Висше училище	
Име и фамилия на академичния наставник	
Електронна поща	
..... (друг вид данни, подлежащи на промяна – в текущата клетка посочва се вида на данните (идентификатор), които подлежат на промяна, а в дясната колона се вписва актуалната /поискана/ стойност на съответния вид данни)	

Дата:.....

Заявител:.....
(име, фамилия и подпис)

**АКАДЕМИЧЕН НАСТАВНИК ПО ПРОЕКТ
„ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ
ЗАЕТОСТ“**

Дата:.....

Съгласувал:.....
(име, фамилия и подпис)

ВОДЕЩ ФУНКЦИОНАЛЕН ЕКСПЕРТ НА

.....
(наименование на висшето училище)