

# РЪКОВОДСТВО ЗА РЕГИСТРИРАНЕ НА ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ В ИНФОРМАЦИОННАТА СИСТЕМА НА ПРОЕКТ „ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ“



Съфинансирано от  
Европейския съюз



ПРОГРАМА  
ОБРАЗОВАНИЕ  
2021-2027

Проект BG05SFPR001-3.002-0001

"ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ"

ЗА ПРОЕКТА ▾

СТУДЕНТИ ▾

ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ ▾

КОНТАКТИ ▾

ПОТРЕБИТЕЛСКИ ВХОД

ОТ ВИСШЕ ОБРАЗОВАНИЕ КЪМ ЗАЕТОСТ

Развийте професионалните си умения

Регистрирай се

Версия 1.0

Уникален номер на документ: ПРРОО\_1  
<<02.06.2025>>

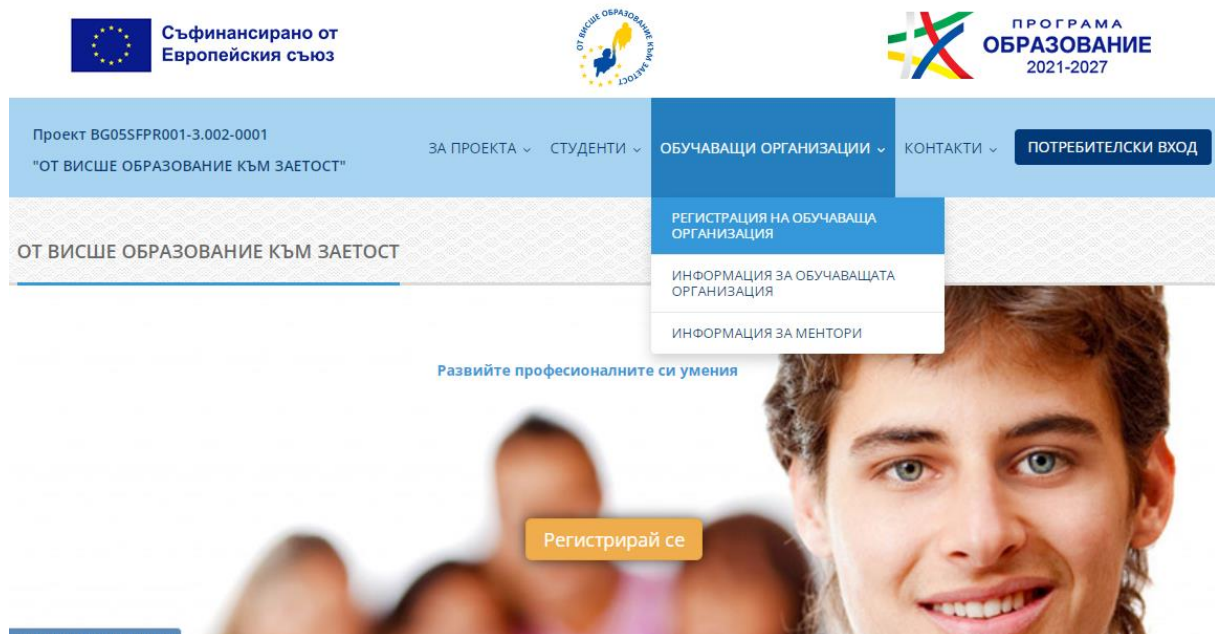
		Контрол на промените
Версия	Дата	Промени
Версия 1	02.06.2025 г.	Първоначално създаване

# 1. РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

## 1.1. ПЪРВОНАЧАЛНА РЕГИСТРАЦИЯ

Допустими обучаващи организации са стопански и нестопански организации, научни организации, държавна и общинска администрация, училища и образователни институции, работодателски организации, други юридически лица, лица упражняващи свободна професия, търговци по смисъла на Търговския закон, физически лица, занимаващи се със селскостопанска дейност, занаятчии, лица, извършващи услуги с личен труд или упражняващи свободна професия и други работодатели по смисъла на § 1, т. 1 от Допълнителните разпоредби на Кодекса на труда, които са регистрирани в Търговския регистър или други нормативно установени регистри, минимум 6 /шест/ месеца преди регистрацията си в информационната система на проекта.

Регистрацията на обучаваща организация в информационната система на проекта се извършва от меню „**ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ**“, подменю „**РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ**“.



Системата зарежда на потребителя форма за попълване на необходимите за целите на регистрацията данни.

Регистрираният въвежда **Единен идентификационен код** (ЕИК) за организацията, **електронна поща** за целите на регистрацията, данни за обучаващата организация (в т.ч. име на обучаващата организация, вид на обучаващата организация, основна сфера на икономическа дейност, брой служители на обучаващата организация, **адрес по**

**регистрация** – област, община, населено място, точен адрес (улица, №, блок, вх., ап.), телефон за контакт с организацията, факс (не е задължително), както и данни за лицето, представляващо организацията (имена, длъжност, телефон и електронна поща).

**ВНИМАНИЕ! Въведете пълното наименование на обучавашата организация ведно с вида на организацията.**

**Пример: Община Варна, "Заетост" ООД, "Образование" АД, Адвокатско дружество "Иванов и Иванова", Сдружение "Светлина", ЕТ "Победа"**

При регистрация на клонове и/или друг вид поделения на организацията, регистриращият трябва да въвежда 13-цифров ЕИК, вместо 9-цифровия ЕИК.

Адресът по регистрация (седалище) е този, който е бил подаден от организацията към Агенцията по вписване или друга институция при регистрирането ѝ в Търговски регистър, БУЛСТАТ регистър или друг нормативно утвърден регистър.

## Потребителски данни

ЕИК на обучаващата организация \*

\* Ако имате регистриран 13-цифров ЕИК, използвайте него, вместо 9-цифровия.

Е-mail адрес \*

## Данни за обучаващата организация

Въведете пълното наименование на обучаващата организация ведно с вида на организацията.

Пример: "Община Варна", "Заетост" ООД, "Образование" АД, Адвокатско дружество "Иванов и Иванова", Сдружение "Светлина", ЕТ "Победа"

Адрес по регистрация \*

Име на обучаващата организация \*

Телефон \*

Вид на обучаващата организация \*

Факс

Основна сфера на икономическа дейност \*

Брой служители на обучаващата организация \*

## Лице, представляващо организацията


В това поле се посочва ръководителят на Вашата организация (или упълномощено от него лице) и данните за контакт с него (Имена по документ за самоличност, Телефон за контакти и Е-mail за комуникация), а не данни на лицето за контакти с бъдещите кандидати по публикуваните от Вас обяви. Системата изисква данните за ръководителя Ви във връзка с предстоящото подписване на договори между Вашата организация и висшите училища, участници в проекта. Данните за лицето, осъществяващо контакт с кандидатите за практическо обучение се публикуват след като бъде одобрена Вашата регистрация и при изготвянето на публичния профил на организацията.

Имена \*

Телефон \*

Длъжност \*

Е-mail \*

 Не съм робот 

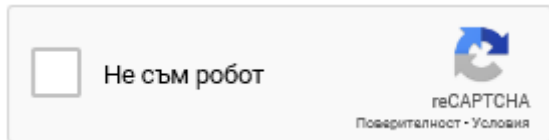
Продължи

**ВНИМАНИЕ! В полето ЛИЦЕ, ПРЕДСТАВЛЯВАЩО ОРГАНИЗАЦИЯТА се посочва ръководителят на Вашата организация (или упълномощено от него лице) и данните за контакт с него (Имена, Телефон за контакти и Е-mail за комуникация), а не данни на лицето за контакти с бъдещите кандидати по публикуваните от Вас обяви. Системата изисква данните за ръководителя Ви във връзка с предстоящото**

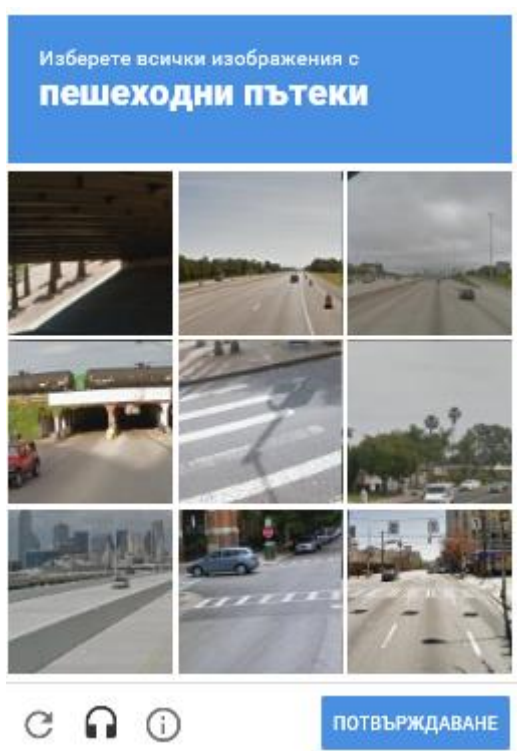
подписване на договори между Вашата организация и висшите училища, участници в проекта.

Данните за лицето, осъществяващо контакт с кандидатите за практическо обучение се публикуват след като бъде одобрена Вашата регистрация и при изготвянето на публичния профил на организацията.

Системата ще изисква от регистрацията се да постави отметка „Не съм робот“.



При маркиране на опцията „Не съм робот“, системата може да поиска от регистрацията се да докаже обстоятелството, както е посочено по-долу:



След кликане върху бутона „ПРОДЪЛЖИ“ на екрана, системата извършва проверка, дали с посочения идентификатор (ЕИК) и/или електронна поща има вече направена регистрация. Ако има съществуваща регистрация с въведените данни, на екрана ще се появи някой от долупосочените съобщения:

Потребител с този ЕИК вече е регистриран в системата

**Потребител с този e-mail адрес вече е регистриран в системата**

Системата може да изведе съобщение „Невалиден ЕИК“, ако въведеният идентификатор не съдържа определен брой символи.

Ако регистрацията се не попълни някое от задължителните полета, на екрана ще се изпише съобщение, че не е попълнено това поле и че трябва да се попълни, за да се завърши регистрацията.

След попълване на цялата необходима информация, регистриращото лице кликва върху бутона „ПРОДЪЛЖИ“. На екрана ще се визуализира информация, че потребителският профил е успешно създаден, но за да се финализира регистрацията, на посочения от регистриращото се лице имейл адрес ще бъде изпратен линк за потвърждение (активиране).

#### РЕГИСТРАЦИЯ НА ОБУЧАВАЩАТА ОРГАНИЗАЦИЯ

Успешно създадохте потребителски профил в информационната система на проект „От висше образование към заетост“. За финализиране на Вашата регистрация, на посочения от Вас имейл ще получите линк за потвърждение и задаване на парола за достъп.

**ВНИМАНИЕ! Всяка регистрация подлежи на допълнително активиране! Ако регистрацията на обучаващата организация не бъде активирана до 168 часа, тя автоматично ще бъде изтрита!**

## 1.2. АКТИВИРАНЕ НА РЕГИСТРАЦИЯ

Регистриращото се лице следва да провери електронната си поща, на която системата е изпратила съобщение със следния текст:

## Регистрация на потребител

Вече имате създаден потребителски профил в информационната система на проект „От висше образование към заетост“.

За да потвърдите регистрацията си и да зададете парола за достъп до профила Ви, посетете следния линк:

<https://edujobs.mon.bg/>

Препоръчваме Ви да смените отново паролата след като влезете успешно в системата.

Ако не потвърдите регистрацията си до 168 часа, тя ще бъде изтрита.

При кликане върху линка, на екрана ще се зареди следната форма за финализиране на регистрацията:

### ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЯ

**E-mail адрес \***

**Избрана парола \***

**Повторете паролата \***

Паролата Ви трябва: да бъде с дължина поне 12 символа.  
Да съдържат поне една голяма и една малка буква.  
Да съдържат поне една цифра от 0 до 9.  
Да съдържат поне един специален символ (например: !\$%^&\*()\_+|~=\`{}[]:;'\<>?./) и др.

[Продължи](#)

Регистриращият обучаващата организация трябва да попълни паролата си за достъп, в т.ч. да я повтори. Необходимо е да се спазят изискванията за сложност на паролата – минимум 12 символа, от които минимум 1 голяма и 1 малка буква, 1 цифра от 0 до 9 и един специален символ. Ако не са спазени изискванията за сложността на паролата, системата няма да позволи да се приключи регистрацията.

Когато всичко е попълнено, избира се бутон „Продължи“. Ако всички е попълнено коректно, на екрана ще се изведе следния запис:

## ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА РЕГИСТРАЦИЯ

### **ВИЕ СЕ РЕГИСТРИРАХТЕ УСПЕШНО.**

Но все още не можете да използвате системата.

Преди това, Вашият потребителски акаунт ще бъде одобрен от администратор.

**ВНИМАНИЕ!** Ако лицето, регистриращо обучаващата организация извърши стъпките, посочено в т. 1.1. (т.е. направи първоначалната регистрация), но не я активира по начин, посочен в т. 1.2., тази регистрация няма как да бъде проверена от страна на администратор на системата.

На проверка по т. 2 (по-долу) подлежат само и единствено направени регистрации, при които са спазени изискванията на т. 1.1 и т. 1.2

## 2. ПРОВЕРКА НА РЕГИСТРАЦИЯ

### 2.1.ОТКАЗ НА НАПРАВЕНА РЕГИСТРАЦИЯ.

При отказ на регистрация, системата автоматично изпраща уведомително писмо на посочената при регистрация електронна поща, както и предоставя насоки за действия:

Проверка на обучаваща организация

Вашият акаунт беше проверен и текущият статус на Вашия потребителски акаунт е:

**отказан**

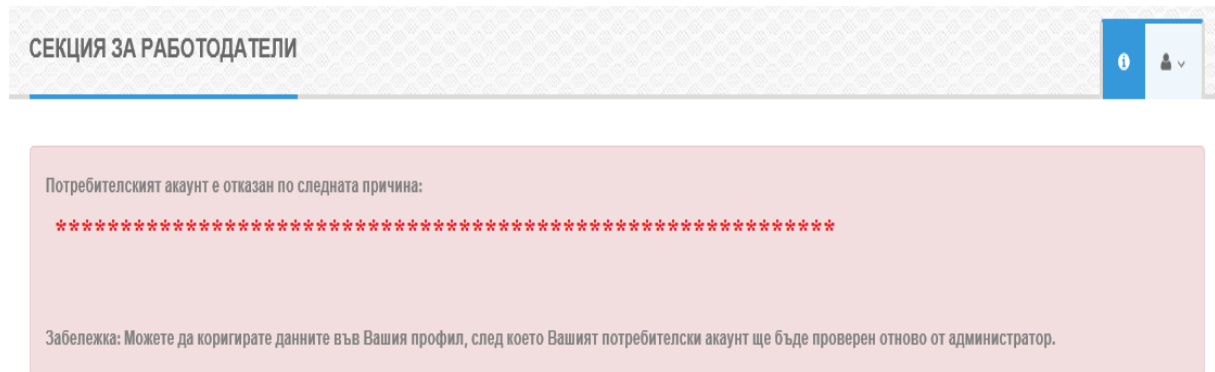
Причина за отказа:


\*\*\*\*\*

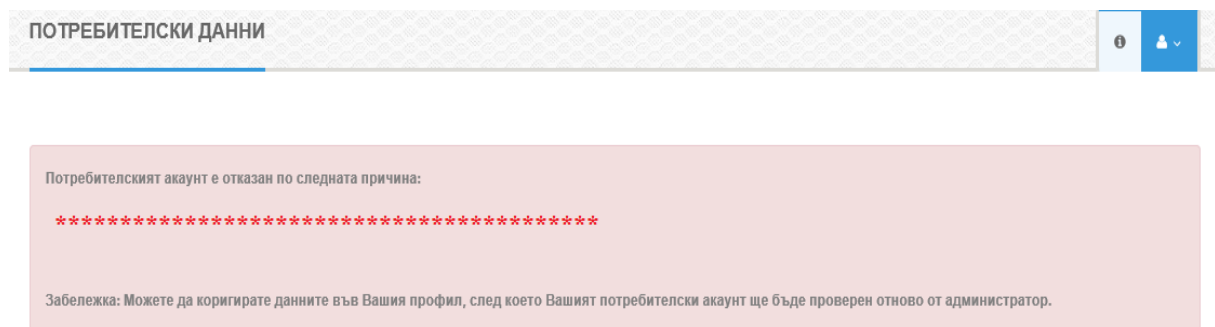
Забележка: Можете да коригирате данните във Вашия профил, след което Вашият потребителски акаунт ще бъде проверен отново. Имате достъп до потребителските си данни на адрес:

[Потребителски вход](#)

Ако причината за отказ е наличие на разминаване в данните, които регистриращото лице е посочило при регистрацията на организация с данните, които са налични в Търговския регистър и/или друг нормативно установен регистър, то системата предоставя опция на това лице да влезе в регистрирания профил и да коригира тези данни. Профилът е ограничен като функции и достъп. При вход в профила (от бутона „ПОТРЕБИТЕЛСКИ ВХОД“, секция „Обучаващи организации и ментори“, чрез посочване на E-mail адрес, ЕИК и парола), на екрана се появява отново съобщението с причината за отказ.



Лицето, отговарящо за профила на обучаващата организация е необходимо да отиде на меню , подменю „ПОТРЕБИТЕЛСКИ ДАННИ“. Системата зарежда както причината за отказ, така и данните, посочени при регистрацията.



#### Данни за обучаващата организация

ЕИК	Адрес по регистрация *
*****	*****
E-mail адрес	*****
*****	*****

След корекция по данните, лицето, отговарящо за профила на обучаващата организация е необходимо да кликне върху бутона „ПРОДЪЛЖИ“. На екрана ще се появят следните

надписи: „Потребителските данни са променени успешно. Моля, почакайте за нова проверка от администратор!“

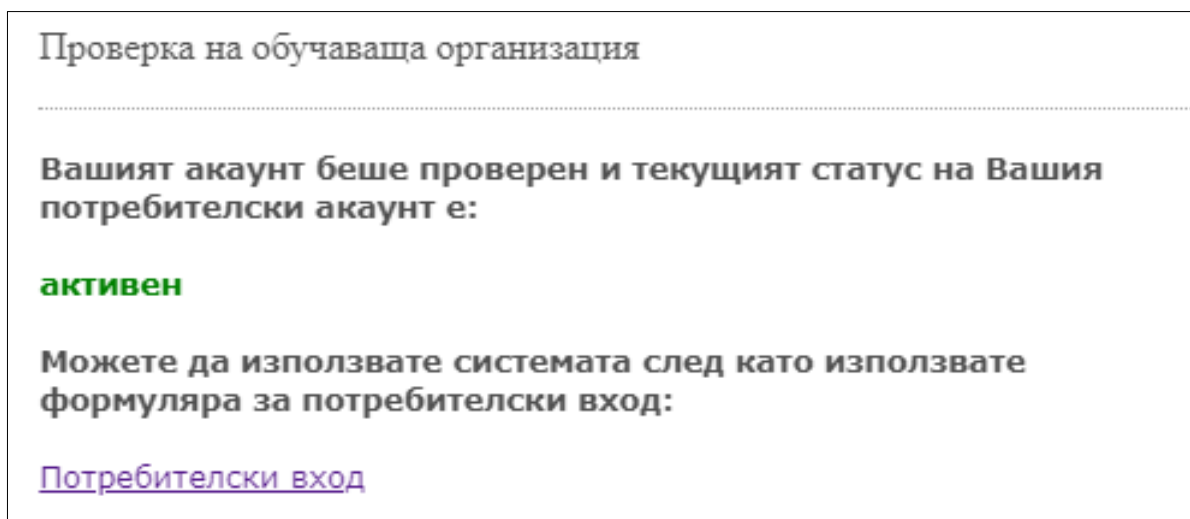
**ВНИМАНИЕ!** Системата не допуска корекция на грешно въведен ЕИК. Всички останали данни могат да се коригират. Ако ЕИК е сгрешен, то вариантите през регистрацията са два:

1) Да уведоми екипа за организация и управление на проекта адрес: [edujobs@mon.bg](mailto:edujobs@mon.bg)

2) Да направи нова регистрация с коректни данни (задължително с нов имейл адрес като потребителско име)

## 2.2.ПОТВЪРЖДЕНИЕ НА НАПРАВЕНА РЕГИСТРАЦИЯ.

След повторна проверка от страна на Екипа за организация и управление на проекта и при липсата на неточности в коригираните данни, профилът на обучаващата организация се потвърждава. С потвърдението, системата автоматично изпраща ново писмо на електронната поща, посочена при регистрацията на обучаващата организация с текст, доказващ, че профилът е потвърден (активен).



## 3. ВХОД В ПОТРЕБИТЕЛСКИ ПРОФИЛ НА ОБУЧАВАЩА ОРГАНИЗАЦИЯ

Потвърдените обучаващи организации могат да достъпят профила си от бутона „ПОТРЕБИТЕЛСКИ ВХОД“.

Развийте професионалните си умения

Регистрирай се

От заредилата се форма, лицето, което управлява профила на организацията, трябва да избере секция „**ОБУЧАВАЩИ ОРГАНИЗАЦИИ И МЕНТОРИ**“

Студенти

Обучаващи организации и ментори

Академични наставници

Експерти от висшите училища

Вход за обучаващи организации и ментори

Е-mail адрес \*

ЕИК на обучаващата организация \*

Парола \*

[Забравена парола?](#)

За да бъде успешен входът, трябва да се въведе коректен Е-mail адрес, ЕИК на организацията и избраната парола за достъп, последвани от бутона „ПРОДЪЛЖИ“