

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ



Република България
4000, Пловдив
бул. "Марица" № 26

РЕКТОР: тел.: + 359 32 643 005
факс: + 359 32 644 102
E-mail: rector@uft.bg
<http://www.uft-plovdiv.bg/>

ЗАПОВЕД

№ 987
Пловдив . 9. XII . 2024 г.

ОТНОСНО: Подготовка за зимния сезон 2024-2025 г., чрез предприемане на превантивни мерки за осигуряване на пожарната безопасност, защита при бедствия и аварии, подобряване на пропускателния режим, прилагане на мерките за противодействие на тероризма и подготовка на автотранспортната техника на територията на Университета по хранителни технологии в гр. Пловдив

На основание чл. 32 ал. 1 т. 1 и т. 14 от ЗВО и във връзка с настъпилите есенно-зимен сезон, с цел осигуряване на пожарната безопасност и защита при бедствия и аварии, за осигуряване на учебния процес в УХТ, на основание Чл.6 от НАРЕДБА № 1821з-647/01.10.2014 год.

НАРЕЖДАМ:

1. Отменям Заповед № 906 от 07.12.2023 г. и

РАЗПОРЕЖДАМ следното:

2. Ръководителите ПАБ и ръководител сектор „ТПД“ да извършат проверка и оглед на сградите, помещенията и лабораториите на Университета, Студентски общежития и СОЛ „Батак“, и осъществяват конкретни мерки за осигуряване на противопожарната безопасност на същите, в съответствие с изискванията на Чл.6 от НАРЕДБА № 1821з-647/01.10.2014 год.

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Отговорник ПАБ, Георги Герев -
ръководител сектор „ТПД“

3. Отговорник ПАБ да извърши проверка за наличността и актуалността на вътрешноведомствените документи, регламентиращи пожарната безопасност в УХТ, съгласно чл.9 от НАРЕДБА № 1821з-647/01.10.2014 год., както следва:

3.1. Актуализиране на плановете за защита при бедствия и поддържане в готовност на съответните щабове и структурни звена за работа при усложнени зимни условия.

3.2. Актуализиране на плановете за действие на личния състав при гасене на пожар, за провеждане на евакуация и спасителни работи, в т.ч. и при пожар и разясняване изискванията за безопасни условия при труд;

3.3. Актуализиране и прилагане на мерките за противодействие на тероризма;

3.4. Актуализиране на правилата за действие на оперативните групи;

3.5. Проверка на наличните пожарогасители, дали отговарят на законовите изисквания, при необходимост окомплектоване с нови;

3.6. Създаване на необходимата организация за осигуряване на нормален учебен процес при зимни условия и в усложнена метеорологична обстановка;

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Отговорник ПАБ,



3.7. Планиране на средства за финансиране на допълнителни разходи при евентуални извънредни ситуации и аварийно-възстановителни работи.

Срок: 20.12.2024 год

Отговорник: Отговорник ПАБ, Георги Герев -
ръководител сектор „ТПД“

4. Отговорник ПАБ да определи и предложи списък на местата и помещенията в Университета, в които ще се ползват отоплителни и нагревателни уреди. Отговорниците за тях да бъдат инструктирани за работа с пожаротехническите средства за гасене на пожари, и с пожарните кранове срещу подпис.

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Отговорник ПАБ при УХТ -Пловдив

5. Ръководителите на катедри, центрове, отдели, звена и отговорниците на лаборатории и учебно-производствени бази, и работилници, да спазват най-строго указанията за провеждане на периодичните инструктажи на преподавателите, студентите и служителите, по правилата за пожарна безопасност.

Срок: постоянен

Отговорник: Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена

6. Ръководителите на катедри, центрове, отдели и звена лично да извършват проверки по лабораториите, кабинетите, работилниците, складовете и други работни места, за безопасни противопожарни условия на работа и изправност на противопожарните уреди и да сигнализират своевременно Ръководител ПАБ при УХТ -Пловдив .

Срок: 20. 12.2024 год.

Отговорник: Рък. на катедри, центрове, отдели и звена

7. Да бъде извършена проверка на техническото състояние и окомплектованост на автомобилния парк на УХТ. Създаване на необходимата организация за осигуряване на нормален експлоатация при зимни условия и в усложнена метеорологична обстановка;

Срок: 10.12.2024 год.

Отговорник: Ръководител сектор „ТПД“

ЗАДЪЛЖАВАМ:

7.1. При настъпване на бедствия и аварии, всички материално отговорни лица (по списък изготвен от Отговорник ПАБ и одобрен от Ректора) към катедри, центрове, отдели и звена да бъдат призовани от дежурния по охрана и осигурят достъп до всички помещения на съответните катедри, центрове, отдели и звена.

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Отговорник ПАБ при УХТ –Пловдив

7.2. Ръководителите на катедри да уведомяват своевременно с доклад ректора по установеният ред, за необходимостта да бъдат включени електрически съоръжения и уреди в почивните дни.

Срок: постоянен

Отговорник: Ръководители на катедри, центрове,
отдели и звена

7.3. Ръководителят на сектор „Техническа поддръжка и домакинство“ да организира постоянно наблюдение на съответните помещения чрез невъоръжената охрана.

Срок: постоянен

Отговорник: Ръководител сектор „ТПД“

7.4. Отговорните лица по катедри, центрове, отдели и звена, в края на работния ден, след проверка да отбелязват в специален дневник, че са изключени от напрежение всички електрически консуматори;



7.4.1. Да отбелязват имената на лицата оставащи да работят след изтичане на работното време;

Срок: постоянен

Отговорник: Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена

7.4.2. Относно СО „Марица“: дежурните портиер-администратори да изготвят и представят рапорт при приключване на работната смяна.

Срок: постоянен

Отговорник: Р-л. сектор СО „Марица“

7.5. При прекъсване на електрическия ток в Университета да се използват за осветление само електрически фенерчета и в никакъв случай свещи или други открити огнеизточници.

Срок: постоянен

Отговорник: Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена

7.6. В складовите помещения на територията на Университета да не се използват отоплителни уреди, от какъвто и да е вид, а отоплението през есенно-зимния сезон да става само чрез централното отопление.

Срок: постоянен

Отговорник: Отговорник ПАБ, Р-л сектор „ЦСБС“,

7.7. В почивните дни на територията на Университета, от неворъжената охрана, да се допускат само преподаватели и служители, които имат разрешение, по предварителен доклад от ръководителите на катедри, центрове, отдели, сектори и звена до Ректор на УХТ или Помощник-ректор и тяхно разрешение.

Срок: постоянен

Отговорник: Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена

7.8. Да се извърши профилактика и се отстранят повредите на отоплителната инсталация в Университета и СО „Марица“.

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Р-л сектор „ТПД“, Р-л.сектор СО „Марица“

7.9. Да се освободят от горими материали коридорите и фойетата на всички етажи в сградите на Университета (Корпуси 1,2,3 и 4), и в СО „Марица“.

Срок: 15.12.2024 год.

Отговорник: Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена,
Р-л. сектор СО „Марица“

7.10. Да се актуализира състава на работната група по снегочистване, бедствия и аварии.

Срок: 20.12.2024 год.

Отговорник: Ръководител сектор „ТПД“,

7.10.1. Да се осигурят необходимите облекла и работни инструменти.

Срок: постоянен

Отговорник: Ръководител сектор „ТПД“, Пом.-ректор

7.11. Да се подготви за зимна експлоатация СОЛ „Батак“, съобразно всички противопожарни изисквания.

Срок: 15.12.2024 год.

Отговорник: Р-л сектор „ТПД“, МОЛ УХТ

7.12. Автотранспортният парк на Университета да се приведе в готовност за експлоатация при есенно-зимни условия.

Срок: 12.12.2024 год.

Отговорник: Р-л сектор „ТПД“



8. **ЗАБРАНЯВАМ** под какъвто и да е предлог използването на електрически уреди за отопление във всички помещения на УХТ, с изключение на предложените от Комисията.

9. **ЗАБРАНЯВАМ** потпонопушенето в сградите на Университета.

Срок: постоянен

Отговорници: Пом.-ректор, Декани, Р-ли на катедри, центрове, отдели и звена

10. Ръководителите на факултети, катедри, центрове, отдели, сектори и звена да запознаят преподавателите, студентите и служителите с настоящата заповед!

Контрол по изпълнение на заповедта възлагам на Отговорник ПАБ, Деканите на факултети и Пом.-ректора.

За допуснати противопожарни нередности и нарушения и неизпълнение на настоящата Заповед на виновните длъжностни лица ще се търси административно-наказателна отговорност.

Препис от настоящата Заповед да се изпрати на всички катедри, центрове, отдели, сектори и звена, СО „Марица“, за изпълнение.

Заличена информация

по чл. 233ГД

РЕКТОР НА УХТ:.....

/ ПРОФ. Д.Н. ИНЖ. ГАЛИН ИВАНОВ /



Заличена информация

Изготвил:..... по чл. 233ГД

/адв. Георги Анастасов/

Заличена информация

Съгласувал:..... по чл. 233ГД

/инж. Иван Иванов – помощник-ректор/