

**УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ –
ПЛОВДИВ**



П Р А В И Л Н И К

**ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА
ЗАЕТОСТ НА АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

УНИВЕРСИТЕТ ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ – ПЛОВДИВ

УТВЪРДИЛ,

РЕКТОР:

/проф. д.н. Галин Иванов/

П Р А В И Л Н И К **ЗА ФОРМИРАНЕ НА ОБЩАТА НОРМАТИВНА ЗАЕТОСТ НА** **АКАДЕМИЧНИЯ СЪСТАВ**

РАЗДЕЛ I

ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) Този правилник урежда реда и условията за формиране, планиране и отчитане на общата нормативна заетост на академичния състав на Университета по хранителни технологии (УХТ) – Пловдив.

(2) Правилникът е разработен съгласно Закона за висшето образование (ЗВО), Правилника за устройството и дейността на УХТ, Правилника за организация на учебната дейност на УХТ и други действащи нормативни актове.

(3) Нормативната заетост на академичния състав се формира индивидуално за всеки преподавател на трудов договор съгласно чл. 69, ал. 4, по реда и условията на чл. 52, ал. 2 от *Правилника за устройството и дейността на УХТ*.

(4) Нормативната заетост на преподавателите по чл. 52, ал. 4 от ЗВО и чл. 70, ал. 1 от *Правилника за устройството и дейността на УХТ* се урежда с договори между лицето и УХТ за срок не повече от една година.

Чл. 2. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) **(1)** Общата нормативна заетост на академичния състав включва:

1. Учебна дейност;
2. Учебно-методическа и проектна дейност;
3. Научноизследователска дейност.

(2) На планиране и отчитане по реда на настоящия Правилник подлежат само учебната и учебно-методическата и проектна дейност.

(3) Отчитането на научноизследователската дейност се определя с други нормативни документи в УХТ. Научноизследователската дейност не е задължителен компонент от общата нормативна заетост на преподавателите по чужд език, физическо възпитание и спорт съгласно чл. 48, ал. 2 от ЗВО.

(4) Учебната дейност се формира на основата на академични часове и/или брой обучаващи се, приравнени към академични часове. Академичният час има продължителност 45 минути. Учебната дейност се планира и отчита съгласно нормативи, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(5) Учебно-методическата и проектна дейност се планира и отчита съгласно нормативи, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник.

(6) Планирането и отчитането на изпълнението на учебната и учебно-методическата дейност на академичния състав на УХТ се извършва ежегодно на две нива: първично и основно звено.

РАЗДЕЛ II

УЧЕБНА ДЕЙНОСТ

Чл. 3. (1) (Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) Минималната нормативна учебна дейност на преподавателите, заемащи академични длъжности съгласно ЗРАСРБ, е 360 часа годишно.

(2) (Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) Минималната нормативна учебна дейност на преподавателите, заемащи длъжности съгласно чл. 48 (2) от ЗВО, е 430 часа годишно.

(3) (Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.; Протокол № 10/05.07.2024 г.) Минималната нормативна учебно-методическа и проектна дейност за всички групи преподаватели е 100 часа.

Чл. 4. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) (1) Учебната дейност обхваща дейностите, посочени в Приложение 1, което е неразделна част от настоящия Правилник. Тя се формира от часовете, проведени в ОКС „Бакалавър” и „Магистър” и в ОНС „Доктор” във всички форми на обучение в УХТ.

(2) Преподавателят може да реализира учебната си дейност едновременно с различни видове дейности съгласно Приложение 1.

(3) Дейностите, свързани с обучението в специалности на чужд език в ОКС „Бакалавър“ и ОКС „Магистър“, в специалности от ОКС „Магистър“ и ОНС „Доктор“, платена форма на обучение, както и в подготвителното отделение за езикова и специализирана подготовка, може да се планират и отчитат по реда на Вътрешните правила за формиране на работната заплата в УХТ. В този случай дейностите не се включват при формиране на нормативната учебна дейност на преподавателите по реда на чл. 3, ал. 1 и ал. 2 от настоящия правилник.

(4) Решение за планиране и отчитане на дейностите по ал. 3 се взема от първичното звено/центъра за интердисциплинарно обучение, отговарящи за съответната специалност/курс. Решението се утвърждава от съвета на основното звено.

(5) В случаите по ал. 3 за тези часове не се прилагат разпоредбите на чл. 12, ал. 1 и ал. 2.

Чл. 5. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) (1) Учебно-методическата и проектна дейност се формира от дейностите, посочени в Приложение №1, което е неразделна част от настоящия правилник.

(2) При недостиг на нормативна учебна заетост, определена съгласно чл. 3, ал. 1 и ал. 2, същата може да се компенсира с учебно-методическа дейност, както следва:

1. До 60 часа за преподавателите по реда на чл. 3, ал. 1;

2. До 70 часа за преподавателите по реда на чл. 3, ал. 2.

(3) В случаите по ал. 2 учебно-методическата и проектна дейност не може да формира наднормена заетост и не подлежи на изплащане като такава.

(4) При недостиг на учебно-методическа и проектна дейност и при наличие на учебна дейност над нормативно определената по чл. 3, ал. 1 и ал. 3 учебно-методическата и проектна дейност може да се допълва с учебна дейност. В този случай прехвърлената учебна дейност не може да формира наднормена заетост по реда на чл. 12.

Чл. 6. Часовете за обучение на студенти по чл. 58, ал. 1 и 3 от Правилника за организация на учебната дейност на УХТ не формират допълнителна учебна дейност на преподавателите.

Чл. 7. Броят на часовете не се закръглява при планирането и отчитането им.

РАЗДЕЛ III

ПЛАНИРАНЕ И ОТЧИТАНЕ НА УЧЕБНАТА И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКАТА ДЕЙНОСТ

Чл. 8. Отчетният период на всяка учебна година е от 1 септември на текущата календарна година до 31 август на следващата календарна година.

Чл. 9. (1) В случаи на прекратяване на основен трудов договор, постъпване на работа след започване на учебната година или ползване на отпуск поради болест или майчинство не се санкционира неизпълнение на нормативната заетост, което съответства на 2% от годишната учебна и учебно-методическа дейност за всяка седмица на отсъствие.

(2) Редуциране на учебната нормативна заетост се допуска с подаден доклад от ръководителя на първичното звено и решение на съвета на основното звено.

(3) Разликата между редуцираната заетост по ал. 1 и общата учебна нормативна заетост не се отчита като наднормена заетост.

Чл. 9а. (нов; Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) (1) Учебната дейност, провеждана със студентски групи или подгрупи, чиято численост е по-малка от 10 души за ОКС „Бакалавър” и 7 души за ОКС „Магистър” и за подготвителното отделение за езикова и специализирана подготовка, се счита за обучение в маломерна група или подгрупа.

(2) В случаите по ал. 1 се провеждат всички занятия (лекции, упражнения и други), предвидени по учебен план. Проведените часове се отчитат като се умножават по коефициент на редукция (КР):

1. за ОКС “Бакалавър”: $КР = \text{брой студенти} \times 0,1$;

2. за ОКС “Магистър” и подготвителното отделение за езикова и специализирана подготовка: $КР = \text{брой студенти/курсисти} \times 0,143$.

Чл. 10. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) (1) Учебната и учебно-методическата и проектна дейност на ръководния състав на УХТ се редуцира, както следва:

1. (изм. Протокол на АС №14/05.02.2021 г.) Ректор – 60%;

2. Зам.-ректори, функционални декани, декани и директор на департамент – 40%;

3. Председател на Общото събрание на УХТ, председател на Контролния съвет, зам.-декани, ръководители на центрове, ръководители на катедри/направления – 30%;

4. Членове на Контролния съвет, зам.-председател на Общото събрание на УХТ, председател и зам.-председател на Общото събрание на основното звено – 20%.

5. Членове на Академичен съвет и/или факултетен съвет/съвет на департамента – по 5% за всяко членство. Процентите на редукция се сумират към редуцираната заетост по т. 1 до т. 4.

(2) Нормативната заетост на преподавателите, заемащи длъжността асистент/преподавател, се редуцира с 20% за първите две учебни години от заемането на длъжността.

(3) *отменена* (Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.).

(4) Разликата между редуцираната заетост по ал. 1 и ал. 3 и общата учебна нормативна заетост не се отчита като наднормена заетост.

Чл. 11. (1) (изм. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.; изм. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) При планиране на учебната нормативна дейност в първичните звена се включват всички часове, предвидени в утвърдения учебен план. Отговорността за равномерното разпределяне на учебната дейност се възлага на ръководителя на първичното звено.

(2) (доп. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) В случай на неосигурена на академичния състав нормативна учебна дейност по чл. 3 и невъзможност за допълването ѝ по реда на чл. 5, ал. 2 ръководителят на първичното звено информира писмено ръководителя на основното звено, който при възможност съдейства за допълване на нормативната учебна дейност с учебна дейност, отговаряща на професионалната квалификация на съответните членове на

академичния състав, от други първични или основни звена.

(3) В случай на невъзможност да бъде осигурена нормативната учебна дейност по ал. 2 или при отказ на член на академичния състав за допълване на нормативната учебна дейност по същата алинея ръководителят на основното звено информира писмено ректора, който предприема последващи действия съгласно правомощията си.

Чл. 12. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) **(1)** При превишаване на нормативната учебна дейност до 1,5 пъти наднормените часове се заплащат по предложение на съвета на първичното звено, с решение на съвета на основното звено в пълен размер на възнаграждението за един час упражнения съгласно чл. 13, ал. 1.

(2) При учебна дейност, реализирана и от обучение на чужд език, с изключение на случаите по чл. 4, ал. 3, наднормените часове, подлежащи на заплащане по ал. 1 (до 1,5 пъти от нормативната учебна дейност), се завишават с коефициент, който съответства на дела на извежданите на чужд език часове, съгласно Приложение 1 от настоящия правилник.

(3) (изм. Протокол на АС № 23/14.07.2025 г.) Изплащането на наднормени часове по реда на ал. 1 или ал. 2 се извършва при над 90% процента изпълнение на приема на студенти в УХТ, за които държавата осигурява средства за издръжката на обучението им, утвърден с решение на Министерския съвет, за отчетната учебна година и при изпълнение на норматива по чл. 3, ал. 3.

(4) Превишаване на нормативната учебна дейност над определената по ал. 1 и 2 не се изплаща.

(5) *отменена (Протокол на АС № 23/14.07.2025 г.).*

Чл. 13. (изм. Протокол на АС № 27/23.01.2026 г.) **(1)** За всеки час аудиторна учебна дейност над нормативната по чл. 3, ал. 1 и ал. 2 на преподавателите се изплаща възнаграждение в размер на:

1. За професор – 5 евро на час;
2. За доцент – 4 евро на час;

За асистент, гл. асистент, преподавател и ст. преподавател – 3 евро на час.

(2) Не се изплащат наднормени часове на преподаватели от първично звено, в което не всички членове на академичния състав са изпълнили норматива по чл. 3, ал. 1 и ал. 2, с изключение на тези по чл. 10, ал. 1 и ал. 2, както и чл. 14, ал. 3.

(3) В случаите по ал. 2 ръководителят на основното звено може да възложи проверка за обстоятелствата, довели до неизпълнението на нормативите по чл. 3, ал. 1 и ал. 2. Резултатите от проверката се докладват на заседание на съвета на основното звено, което може да вземе решение за изплащане на наднормени часове.

Чл. 14. **(1)** За непроведени учебни занятия по вина на преподавателя, той носи както дисциплинарна, така и имуществена отговорност.

(2) Имуществената отговорност по ал. 1 представлява възстановяване на средства за непроведените по вина на преподавателя часове в двоен размер на сумите по чл. 13, ал. 1. Имуществената отговорност се реализира по ред, определен със заповед на ректора по предложение на съвета на основното звено.

(3) Преподавателите не носят отговорността по ал. 1, когато учебни занятия не са проведени поради съвпадането им по плановия седмичен разпис (график) с официални празници/прекъсване на учебния процес със заповед на ректора.

(4) В случай на неизпълнение на предвидения с настоящия правилник годишен норматив за учебна дейност преподавателят възстановява на Университета разликата между полученото от него общо трудово възнаграждение за учебната година и размера на полагащото му се такова по чл. 266, ал. 2 от Кодекса на труда по ред и начин, определени във Вътрешните правила за организация на работната заплата на УХТ.

Чл. 15. **(1)** Нормативите за учебна и учебно-методическа и проектна дейност на

преподавателите на втори трудов договор в УХТ се редуцират с 50%.

(2) Разпоредбите на чл. 9, чл. 12, чл. 13 и чл. 14 за тези преподаватели се прилагат на база на заетостта по ал. 1.

Чл. 16. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г. (1) Планирането и отчитането на нормативната заетост на академичния състав се осъществява чрез:

а) индивидуален план-отчет на преподавателя – по образец (Приложение № 2 и 2а, които са неразделна част от този Правилник);

б) тетрадка-дневник на първичното звено или електронна форма, утвърдена със заповед на ректора.

(2) (доп. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) Плановите за годишната учебна нормативна заетост на преподавателите се попълват и приемат в първичното звено не по-късно от третата учебна седмица на зимния семестър на съответната учебна година и се утвърждават от съвета на основното звено не по-късно от петата учебна седмица. Плановите се приемат с протокол от съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителите на първичното и основното звено. Утвърденият индивидуален план е задължителен за изпълнение.

(3) (изм. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) Индивидуалните планове, които не са разработени в съответствие с горните нормативи и изисквания за заетост, не се утвърждават и се връщат с предписания за отстраняване на несъответствията.

(3а) (нова. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) При повторно неутвърждаване на индивидуален учебен план по реда на ал. 2, същият се изготвя служебно от ръководителя на първичното звено и се утвърждава по същия ред.

(4) Отчетите за годишната учебна нормативна заетост се приемат с протокол от съвета на първичното звено и се утвърждават в индивидуалния план-отчет на преподавателя с подпис на ръководителите на първичното и основното звено.

(4а) (нова. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) При непредставяне на отчет или неприемането на представен отчет от първичното звено, същият се изготвя от ръководителя на първичното звено и се утвърждава по реда на ал. 4.

(5) (нова. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) В случаите по ал. 3а и ал. 4а действията на преподавателя се считат за нарушения на т. 7 и 10 на чл. 187 от Кодекса на труда и водят до налагане на съответните дисциплинарни наказания по чл. 188 на Кодекса на труда. С решение на съвета на основното звено и Академичния съвет могат да се предвидят и други санкции.

Чл. 17. (изм. и доп. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г. (1) Наднормените часове на академичния състав по чл. 12, ал. 1 и ал. 2 се изплащат след утвърждаването им от съвета на основното звено до края на съответната календарна година.

(2) (нова Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) Изключения по ал. 1 се правят с решение на АС на УХТ, по предложение на ресорния зам.-ректор.

Чл. 18. Контролът по спазване на разпоредбите от настоящия правилник се организира и провежда от ръководителите на първичното и основното звено. При необходимост контрол се осъществява и от централна комисия, назначена от ректора.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. На основание на чл. 52, ал. 2 от Правилника за устройството и дейността на УХТ Академичният съвет може да регламентира и други дейности, неописани в настоящия правилник.

§2. Планирането и отчитането на дейностите по настоящия Правилник се отнася и при обучението в електронна среда, регламентирано с административен акт.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. Настоящият правилник е приет на заседание на АС на УХТ с Протокол №9/29.09.2020 г. и влиза в сила от учебната 2020/2021 г.

§2. Настоящият правилник отменя „Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав“, приет с Протокол № 19/12.07.2013 г., Протокол № 20/27.09.2013 г., допълнен и изменен с Протокол № 32/28.11.2014 г., допълнен с Протокол № 36/05.06.2015 г., допълнен и изменен с Протокол № 14/05.12.2016 г., допълнен и изменен с Протокол № 18/17.02.2017 г., допълнен с Протокол № 21/07.07.2017 г., изменен с Протокол №39 /14.12.2018 г. и в сила до края на учебната 2019/2020 г.

§3. Настоящият правилник може да се изменя с решение на Академичния съвет.

ПРЕХОДНИ РАЗПОРЕДБИ

§1. (изм. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) В срок до 30.06.2022 г. работни групи, определени със заповед на ректора на УХТ представят предложения за промени във „Вътрешните правила за формиране на работната заплата в УХТ“ и „Правилника за атестиране на академичния състав на УХТ“.

§2. (нов. Протокол на АС № 22/21.12.2021 г.) Измененията на настоящия правилник се прилагат и за учебната 2021/2022 г.

§3. (нов. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) Разпоредбите на чл. 9а влизат в сила от учебната 2024/2025 г. Неизпълнението на нормативите по чл. 3, ал. 1 и ал. 2, когато е резултат от прилагането на разпоредбите на чл. 9а, не се санкционира.

§4. (нов. Протокол на АС № 10/05.07.2024 г.) Промените в Приложение 1 влизат в сила от учебната 2024/2025 г.

§5. (нов. Протокол на АС № 23/14.07.2025 г.) Измененията на настоящия правилник се прилагат и за учебната 2025/2026 г.

§6. (нов. Протокол на АС № 27/23.01.2026 г.) Промените в чл. 13, ал. 1 влизат в сила от 16.02.2026 г. и се отнасят и за учебната 2025/2026 г.

§7. (нов. Протокол на АС № 27/23.01.2026 г.).

1. Ръководителите на първични и основни звена предприемат фактически действия за изплащане на възнагражденията на хонорувани за учебната 2025/2026 г. преподаватели за изработените от тях часове за периода 01.09.2025 г. до 15.02.2026 г. до края на месец Февруари 2026 г.

2. За периода от 16.02.2026 г. до изтичане на сключени граждански договори за хоноруване на преподаватели за учебната 2025/2026 г. се изготвя анекс за размера на възнаграждението, като същото се определя по реда на чл. 13, ал. 1 от настоящия правилник.