



П Р А В И Л Н И К

ЗА УСТРОЙСТВОТО И ДЕЙНОСТТА НА
УНИВЕРСИТЕТА ПО ХРАНИТЕЛНИ ТЕХНОЛОГИИ

ПЛОВДИВ,
2014 Г.

ЛЕГЕНДА НА ПРОМЕНИТЕ

/текст, в който е направена промяна или е въведен нов текст/.

/Пояснение към направената промяна/ - тези текстове ще отпаднат в окончателния вариант на правилника, след приемането му от ОС на УХТ.

ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл. 1. (1) С настоящия правилник се уреждат устройството и дейността на Университета по хранителни технологии (УХТ).

(2) Правилникът е приет въз основа на Закона за висшето образование (ЗВО), Закона за развитие на академичния състав в Р България (ЗРАСРБ) и други нормативни актове.

Чл. 2. (1) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) УХТ е държавно висше училище, правоприменник на Висшия институт по хранителна и вкусова промишленост, създаден на основание на Указ № 230/10.06.1953 г. на Президиума на Народното събрание на Народна Република България и преобразуван в Университет с Решение на Народното събрание, публикувано в ДВ, бр. 9/31.01.2003 г.

(2) УХТ е образователен и научен център с общонационално значение в областта на хранителната наука, технологии, техника и други области на човешката дейност.

(3) УХТ осъществява дейността си въз основа на предоставена държавна собственост, ежегодна държавна субсидия и придобити средства.

(4) УХТ е юридическо лице със седалище в град Пловдив и с предмет на дейност:

1. подготовка на специалисти в трите степени на висше образование – „бакалавър“, „магистър“ и „доктор“, в областта на хранителната технология, техниката, автоматизацията, икономиката и управлението на хранително-вкусовата и биотехнологичната промишленост, туризма и други професионални направления;

2. фундаментални и приложни научни изследвания;

3. иновационна, консултантска, експертна, издателска и научноинформационна дейност;

4. повишаване на квалификацията на специалисти;

5. **(изм. и доп., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** учебно-производствена, научно-производствена, художественотворческа, спортна и други дейности, свързани със спецификата на обучение, както и стопанска дейност, пряко свързана с основния му предмет на дейност и реализация на създаваните от него научноизследователски резултати и други обекти на интелектуалната собственост.

(5) (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) УХТ разработва и използва система за защита на интелектуалната собственост, включително Правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и други обекти на интелектуалната собственост. Чрез Правилника за защита на интелектуалната собственост се регламентира и обучението в тази сфера.

Чл. 3. За осъществяване на дейностите си УХТ може да се сдружава и договаря с юридически и физически лица от страната и чужбина.

Чл. 4. УХТ осъществява международно сътрудничество с цел установяване на връзки с международната университетска общност, институции и други научни организации.

Чл. 5. (1) УХТ се ползва с академична автономия по смисъла на Глава четвърта от ЗВО и осъществява своята дейност върху следните основни принципи:

1. академично самоуправление, зачитащо човешкото достойнство на всеки преподавател, служител, студент, докторант и специализант;
2. етика във взаимоотношенията в академичната общност;
3. интелектуална свобода на академичната общност в образователната и научноизследователската дейност;
4. равнопоставеност като отражение на възможностите на всеки член на академичната общност да участва в управлението и дейността на УХТ;
5. равнопоставеност между членовете на академичната общност при реализацията им в преподавателската и научноизследователската дейност на основата на конкурентни и конкурсни принципи;
6. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** право на самостоятелно сключване с държавата и с други потребители на договори за извършване на научни и приложни изследвания за художественотворческа, проектна и иновационна дейност, както и за повишаване на квалификацията на специалисти с висше образование и/или за обучение в образователно-квалификационна степен „магистър“;
7. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** право на сдружаване с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за осъществяване на съвместно обучение на студенти, докторанти и специализанти, на учебна дейност и обучение през целия живот, на предоставяне или придобиване на образователен франчайз, както и право на откриване на свои поделения в чужбина в съответствие със законодателството на съответната държава, право на сдружаване с висши училища и други организации в страната и чужбина при изпълнение на дейностите по т. 6;
8. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** право на организиране на международно сътрудничество, на членуване в международни организации, на сключване на договори за съвместна учебна дейност и на договори за образователен франчайз с чуждестранни висши училища при спазване на изискванията на § 4, ал. 6 от допълнителните разпоредби на ЗВО, както и на договори за съвместна научноизследователска, художественотворческа, проектна и иновационна дейност и други форми на съвместна дейност с чуждестранни висши училища и организации, признати по законодателството на съответната държава;
9. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** право на извършване на стопанска дейност, свързана с основната дейност на висшето училище по чл. 6, ал. 1 от ЗВО и реализацията на създаваните от него научноизследователски резултати и обекти на интелектуална собственост;
10. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** право на сдружаване с други лица, както и на създаване на търговски дружества за целите на стопанската реализация на резултати от научни изследвания и обекти на интелектуална собственост със собствени средства по чл. 90, ал. 3, т. 4 и ал. 9 от ЗВО при условия и по ред, определени с акт на Министерския съвет;
11. **(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** право на сключване на споразумения с държавни и общински училища от системата на предучилищното и училищното образование за извършване на съвместна учебна дейност по учебните предмети и/или модули за придобиване на профилираната и професионалната подготовка.

(2) Академичната общност обхваща членовете на академичния състав, студентите, докторантите и специализантите съгласно чл. 19, ал. 2 от ЗВО.

Чл. 6. (1) УХТ осигурява качеството на образованието и научните изследвания чрез вътрешна система за оценяване и поддържане на качеството на обучението и на академичния състав, която включва и проучване на студентското мнение най-малко веднъж за учебна година.

(2) Функциите и структурата на системата по качеството по ал. 1, както и редът за проучване на студентското мнение и начинът на оповестяване на резултатите от него се уреждат с правила, отразени в Приложение 1, които са неразделна част от настоящия правилник. Контролът по прилагането и усъвършенстването на системата по ал. 1 се осъществява в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 15 от ЗВО.

Чл. 7. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На територията на УХТ не се допускат дейности, забранени по смисъла на чл. 22, т. 3 и чл. 56, ал. 1, т. 4 от ЗВО.

Г Л А В А В Т О Р А

У С Т Р О Й С Т В О И У П Р А В Л Е Н И Е

Чл. 8. (1) (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Структурата на УХТ включва: /направено е допълване на т. 1 с институти, поради разкриване на нов институт в структурата на УХТ – Пловдив/

1. основни звена – факултети, департаменти, институти.
2. първични звена – катедри;
3. центрове за обучение – образователно-научни центрове, центрове за интердисциплинарно обучение и други;
4. обслужващи звена.

(2) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Осъществяването на дейност от страна на търговски дружества, фондации, институти, колежи и други организации, чийто предмет на дейност е сходен или близък до дейността на Университета, се допуска на територията му само с решение на Академичния съвет.

Чл. 9. Факултетът е основно звено на УХТ, което:

1. (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) обединява не по-малко от три катедри за осигуряване на обучението на студенти, докторанти и специализанти в едно или няколко професионални направления от областите на науката, по които висшето училище е акредитирано да провежда обучение;
2. (отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ);
3. има хабилитирани лица на основен трудов договор, които водят не по-малко от 70% от лекционните курсове за всяка специалност и/или професионално направление на висшето образование;
4. (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) за отделни специалности се допуска изключение по т. 3, по реда и условията на чл. 26, ал. 1 от ЗВО и настоящия правилник;
5. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) след решение на съответния факултетен съвет до 10% от общия хорариум на учебните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър“ и до 20% от общия хорариум на учеб-

ните часове от учебния план при обучението в образователно-квалификационната степен „магистър“ могат да бъдат провеждани от изявени специалисти от практиката.

Чл. 10. (1) Департаментът е основно звено на УХТ, което:

1. осигурява обучение по една или повече дисциплини, които не съставляват специалност;
2. разполага с най-малко 14-членен академичен състав на основен трудов договор.

(2) Откриването, преобразуването и закриването на департаменти става с решение на Академичния съвет.

Чл.10а. (нов, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Институтът е основно звено, което обединява академичен състав за извършване на дългосрочна научноизследователска дейност. /включване на текст, свързан с разкрития институт в структурата на УХТ/

Чл. 11. (1) Катедрата, образователно-научният център и центърът за интердисциплинарно обучение са звена, които се включват в структурата на факултета или на департамента.

(2) Катедрата:

1. осъществява учебна и научноизследователска дейност по една или група сродни дисциплини;
2. разполага с най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор.

(3) В катедра, която обучава студенти в повече от една специалност за ОКС „бакалавър“, може да се създават направления. Направленията се утвърждават от факултетния съвет по предложение на катедрения съвет.

(4) Образователно-научният център се създава за обучение по отделни дисциплини, които не съставляват специалност.

(5) Центърът за интердисциплинарно обучение осигурява и координира обучението по една или няколко специалности.

(6) Работата на центъра по интердисциплинарно обучение може да се регламентира с правилник, приет от Академичния съвет.

(7) Откриването, преобразуването, преименуването и закриването на катедри и центрове става с решение на Академичния съвет по предложение на съвета на основното звено.

Чл. 12. (1) Обслужващите звена в УХТ са отдели, сектори, централна библиотека и нейните филиали, центрове, лаборатории и други структури, които извършват дейността си по утвърдени от Академичния съвет правилници, приети в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 3а от ЗВО.

(2) Разкриването, закриването, преименуването и реструктурирането на обслужващите звена в структурата на УХТ се извършва с решение на Академичния съвет.

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Дейността по международното сътрудничество се организира и провежда от специализиран сектор, ръководен от заместник-ректор и/или функционален декан. /направена е техническа редакция/

Чл. 13. (1) (доп., Протокол №3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Органите за управление на УХТ са:

1. Общо събрание (ОС на УХТ);
2. Академичен съвет (АС);
3. Ректор.

(2) Органите за управление на факултета са:

1. Общо събрание на факултета (ОС на факултета);
2. Факултетен съвет (ФС);
3. Декан.

(3) Органите за управление на департамента са:

1. Общо събрание на департамента (ОС на департамента);
2. Съвет на департамента (СД);
3. Директор.

(3а) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Орган за управление на института е: /включване на нова алинея поради разкриване на институт в структурата на УХТ/

1. Директор

(4) Органите за управление на катедрата са:

1. Катедрен съвет (КС);
2. Ръководител на катедрата.

(5) Органите за управление на центъра за обучение са:

1. Съвет на центъра (СЦ);
2. Ръководител на центъра.

(6) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Органите за управление се избират или назначават, както следва: /редакция на ал. 6, т.2 и допълване на нова т. 3 поради разкриване на институт в структурата на УХТ; уеднаквяване на мандатите на ОС на УХТ и Студенски съвет/

1. на мажоритарен принцип чрез тайно гласуване. Редът и условията за избора на всички органи за управление се определя с Правила за избор на органи за управление на Университета по хранителни технологии, които представляват Приложение 2 към настоящия правилник;

2. с четиригодишен мандат, който следва мандата на ОС на УХТ. Мандатът на студентите в колективните органи за управление е двугодишен, с право да бъдат избирани за още един мандат съгласно чл. 72, ал. 1 от ЗВО. **За начало на мандата на студентите в ОС на УХТ се счита датата на избор на квотата на студентите в ОС на УХТ.**

3. органите за управление на институтите се назначават съгласно приет от АС на УХТ правилник.

(7) (изм. и доп., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Мандатите на органите за управление не се прекъсват с провеждането на частични избори, както и при преобразуване на висшето училище по реда и условията на ЗВО. Мандатите на допълнително избраните членове се прекратяват с изтичането на мандата на съответния орган.

(7а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Ректорът, зам.-ректорите, деканите и ръководителите на звена, както и членовете на колективните органи за управление се освобождават по тяхно желание или могат да бъдат отзовани преди изтичане на мандата с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав.

(7б) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Мандатът на едноличните органи за управление по ал. 7а се прекратява предсрочно, когато бъдат освободени от длъжностите в

научно-преподавателския състав по чл. 48 от ЗВО, а мандатът на членовете на колективните органи за управление – както следва: на академичния и непреподавателския състав – при прекратяване на трудовото им правоотношение с УХТ; на студентите и докторантите – при тяхното отписване от Университета.

(8) Правомощията на ректора на УХТ се прекратяват с мандата на ОС на УХТ, което го е избрало. Той продължава да изпълнява функциите си до избора на нов ректор, но за не повече от два месеца от изтичането на мандата на ОС на УХТ.

(9) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Лицата, избирани на ръководните длъжности *ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, ръководител на катедра* и техните заместници, не могат да бъдат избирани за повече от два последователни мандата на една и съща длъжност.

(10) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) За длъжностите *председател на ОС на УХТ, председател на Контролния съвет на УХТ, ректор, председател на ОС на основното звено, декан, директор на департамент, ръководител на катедра/център за обучение, ръководител на направление* и техните заместници и членове на Контролния съвет на УХТ могат да се кандидатира и да бъдат избирани лица, работещи в УХТ по основно трудово правоотношение по смисъла на Кодекса на труда.

(11) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В един мандат едно лице не може да бъде избрано на повече от една от следните ръководни длъжности: *ректор, декан, директор на департамент, ръководител на катедра/център за обучение*.

(12) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Мандатът на лицата по ал. 9 и ал. 10 се прекратява предсрочно освен в случаите по ал. 7а и ал. 7б и при навършване на 65-годишна възраст. Органът, който ги е избрал, провежда частичен избор в срок до 2 месеца.

(13) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При предсрочно освобождаване за един мандат се смята времето, в което лицето е заемало съответната ръководна длъжност повече от две години.

(14) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На ръководна длъжност по ал. 9 и ал. 10 не може да бъдат избирани лица, чиято възраст към датата на избора не позволява да изпълнят поне половината от законоустановения мандат до навършване на 65-годишна възраст.

(15) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В състава на колективните ръководни органи на УХТ се избират студенти и докторанти, записани в редовна форма на обучение. Освен в случаите по ал. 7а и 7б техният мандат може да бъде прекратен и по предложение на Студентския съвет (СС) при УХТ с решение на органа, който ги е избирал, прието с мнозинство повече от половината от списъчния му състав. За целта председателят на СС изготвя доклад, който адресира до председателя на ОС на УХТ/основното звено и подава в сектор „Деловодство“. Към доклада се прилага препис-извлечение от протокола на заседанието на СС.

Чл. 14. (1) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) ОС на УХТ е върховен колективен орган за управление на Университета, чиято численост и структура се определя от действащия АС в съответствие със ЗВО и при спазване на условията на настоящия правилник.

(2) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членове на ОС на УХТ са представители на академичния и непреподавателския състав на основен трудов договор, на студентите и докторантите от всички звена.

1. Общият брой на членовете на ОС на УХТ се определя от броя на хабилитираните преподаватели на основен трудов договор с УХТ.

2. *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Членовете, представляващи академичния състав, са от 75 до 84% от състава на събранието, като най-малко 1/4 от тях са нехабилитирани преподаватели.

3. *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Членовете, представляващи преподавателския състав, са не повече от 5% от състава на събранието, като имат поне един представител.

4. *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15% от състава на събранието, от които двама до четирима са докторанти.

(3) Изборът на членове на ОС на УХТ се осъществява, както следва:

1. В състава на ОС на УХТ влизат всички хабилитирани преподаватели на основен трудов договор в УХТ.

2. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на представителите на нехабилитираните преподаватели, както и на техните подгласници (резервни членове), се извършва на общо събрание на нехабилитираните преподаватели (ОСНП).

3. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на представителите на студентите и докторантите, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на студентите и докторантите (ОССД) по реда и условията на Правилника за устройството и дейността на СС при УХТ.

4. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на представителите на преподавателския състав, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на преподавателския състав (ОСНС) на основен трудов договор в УХТ.

(4) *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* ОСНП и ОСНС се организират от председателя и зам.-председателя на ОС на УХТ, а ОССД се организира от председателя и зам.-председателя на СС. Събранията се провеждат по график, утвърден с решение на АС.

(5) *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* При промяна в броя на членовете на ОС на УХТ, водеща до нарушаване на квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и АС, преди следващото заседание на събранието се постъпва по следния начин:

1. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Председателят на ОС на УХТ попълва вакантните места във всяка квота със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на ал. 3, т. 2, 3 и 4.

2. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на ОС на УХТ, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой членове на събранието автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор.

3. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Председателят на ОС на УХТ обявява промяната по т. 1 и/или т. 2 на следващото заседание на събранието.

4. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на ОС на УХТ по реда на ал. 3 и ал. 4.

(6) *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* В съответствие с чл. 27, ал. 3 от ЗВО процедурата за избирането на членове на ОС на УХТ и техните подгласници се определя

от Приложение 2 на настоящия правилник.

Чл. 15. (1) ОС на УХТ се свиква най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на АС;
2. по искане на ректора;

3. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) /направено е допълнение във връзка със свикването на събранието/ по искане на поне 1/4 от списъчния състав на събранието. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието.**

(1а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изключение от правилото по ал. 1 се прави в случаите на обявено извънредно положение или обстановка в страната и/или други форсмажорни обстоятелства.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на ОС на УХТ се уведомяват за заседанията му не по-късно от шест дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на Университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на събранието могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието. Срокът по уведомяването тече от момента на оповестяване на поканата на интернет страницата на УХТ.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ОС на УХТ са редовни, ако присъстват поне 2/3 от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът в началото на заседанието се установява от председателя на събранието, а по време на работата му – при поискване от председателя или от отделни членове на събранието с помощта на преброители, избрани от събранието.

(4) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай че свиканото ОС на УХТ няма кворум, заседанието му се отлага за същия ден от следващата седмица и се провежда в същия час, място и при същия дневен ред. Ако денят е неработен – в първия работен ден след него.

(5) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) ОС на УХТ приема решенията си с обикновено мнозинство от присъстващите. Решенията за приемането, изменението, поправянето и допълването на настоящия правилник и неговите приложения се вземат с мнозинство от списъчния състав на събранието.

(6) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Решенията на ОС на УХТ се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или когато събранието реши гласуването да е тайно.

(7) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ОС на УХТ са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато събранието реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На заседанията на ОС на УХТ се водят протоколи. За целта в началото на заседанията се избират секретари от състава на събранието. Протоколите от заседанията на събранието се подписват от председателстващия заседанието и от секретарите и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 16. (1) ОС на УХТ:

1. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на събранието измежду хабилитираните членове;

2. *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* приема, изменя, поправя и допълва настоящия правилник и неговите приложения по реда на чл. 15, ал. 5;

3. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* определя броя на членовете на Контролния съвет и избира с тайно гласуване за срока на мандата му председател, зам.-председател и членове на Контролния съвет при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник;

4. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* избира с тайно гласуване ректор при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник и предлага на министъра на образованието и науката сключването на договор по чл. 10, ал. 2, т. 10 от ЗВО;

5. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* определя числеността и структурата на АС на УХТ;

6. *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* избира с тайно гласуване членовете на АС, както и техните подгласници, при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник;

7. *(доп., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)* обсъжда и приема годишния доклад на ректора за състоянието на УХТ, както и заключителния отчет на ректора в края на мандата за периода на управление;

8. взема решения и по други въпроси, свързани с дейността на Университета и неговото управление, както и за своята работа;

9. при необходимост създава комисии по отделни дейности на УХТ, като определя техния мандат;

10. приема годишния доклад на Контролния съвет.

(2) ОС на УХТ се представлява от неговия председател.

(3) *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Заседанията на ОС на УХТ се ръководят от неговия председател, а при отсъствието му – от зам.-председателя/ите.

(4) *(изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Председателят на ОС на УХТ представлява Университета по трудовото правоотношение за заеманата от ректора академична длъжност.

(5) Зам.-председателят на ОС на УХТ може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 17. (1) *(изм. и доп., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм. Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* АС на УХТ е колективен орган за управление, който се състои от 25 до 45 лица и включва в състава си като членове:

1. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* представители на академичния състав, които са от 75 до 83% от състава на съвета, като най-малко 1/4 от тях са нехабилитирани преподаватели;

2. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* представители на студентите и докторантите, които са най-малко 15% от състава на съвета, като един от тях е докторант;

3. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) представители на служителите, които са най-много 5% от състава на съвета, като имат поне един представител;

4. (стара т. 5; **преном., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ректора, който по право е член на АС и негов председател.

(1а) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) В работата на АС с право на глас участват и членовете на Съвета на настоятелите. При определяне на кворума на заседанието на АС се включва и броят на присъстващите членове на Съвета на настоятелите.

(1б) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) В работата на АС могат да участват:

1. (стара т. 6 на ал. 1; **пеном. и попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) зам.-ректорите, деканите, директорите на департаменти, пом.-ректорът, главният счетоводител, ръководителите на катедри и центрове за обучение, председателят на СС и председателите на синдикалните организации на територията на УХТ, които участват в заседанията на АС със съвещателен глас, ако не са избрани за редовни членове;

2. (стара т. 7 на ал. 1; **пеном. доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) председателят/зам.-председателят на Контролния съвет, който участва в заседанията на АС с право на съвещателен глас.

(1в) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Лицата по ал. 1а и 1б се канят за участие в заседанията на АС по реда на ал. 4.

(2) (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) **/направено е допълнение, описващо наличието на резервни членове/** Съставът на АС се избира с мажоритарен избор до попълване на квотите по ал. 1, т. 1, 2 и 3 съобразно определената от ОС на УХТ численост и структура, като следващите кандидати, отговарящи на изискванията за избор, формират листи на подгласници за съответните квоти.

(2а) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) При промяна в броя на членовете на АС, водеща до нарушаване на квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и ОС на УХТ, преди следващото заседание на съвета и/или събраниято се постъпва по следния начин:

1. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Председателят на ОС на УХТ:

а) попълва вакантните места във всяка квота на АС със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на чл. 16, ал. 1, т. 5;

б) изготвя доклад за извършеното попълване в състава на АС, който адресира до ректора на УХТ и подава в сектор „Деловодство“.

2. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на АС по реда на ал. 2 и на чл. 16, ал. 1, т. 5.

(2б) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) **/направено е редакционно допълнение/** В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на АС на УХТ, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой членове на съвета автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор/ на влизането им в състава на колективния орган за управление.

(2в) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на**

ОС на УХТ) Председателят на ОС на УХТ обявява промяната по ал. 2а и/или ал. 2б на следващото заседание на събраниято.

(3) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) [направено е допълнение във връзка със свикването на съвета] Заседанията на АС се свикват по инициатива на ректора или по писмено искане на поне 1/4 от членовете на съвета. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието.

(4) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на АС се уведомяват за заседанията му не по-късно от четири дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа, мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се изпраща до членовете по електронната поща, поставя се на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Срокът по уведомяването тече от момента на оповестяване на поканата на интернет страницата на УХТ. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на АС и на заинтересуваните лица.

(5) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на АС са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато съветът реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(6) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на АС са редовни, ако на тях присъстват поне 2/3 от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или в командировка извън страната, както и членовете на съвета на настоящите, които не присъстват на заседанието). Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите, с явно гласуване, освен когато ЗВО и настоящият правилник изискват тайно гласуване или АС реши гласуването да се проведе тайно.

(7) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На заседанието на АС се води протокол от секретарите на съвета – две хаби-литирани лица, избрани от състава му по предложение на ректора. Двамата секретари могат да изпълняват своите функции по воденето и изготвянето на протокола както заедно, така и поотделно. Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на АС и се подписва от ректора и от секретаря/ите на АС. Протоколът и решенията на АС се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

(8) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на АС се председателстват от ректора или от упълномощен от него зам.- ректор.

(9) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай на необходимост АС на УХТ може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и началният и крайният срок за полагане на подпис от членовете на съвета. Ректорът може да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете. Определен от ректора секретар изготвя протокол относно решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на АС с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 6 за провеждане на заседание. Протоколът с решенията се приема на следващото присъствено заседание.

Чл. 18. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) АС е орган за ръководство на учебната и научната дейност на УХТ, който:

1. определя образователната и научната политика на УХТ;

2. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) приема мандатната програма на ректора по чл. 32, ал. 3 от ЗВО;
3. приема ежегоден отчет на ректора за резултатите от дейността и годишен доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ;
4. ежегодно приема бюджета на УХТ и контролира разпределението и изпълнението на консолидирания бюджет;
5. приема отчета за прилагането на Системата за оценяване и поддържане на качеството на обучението и дава препоръки за подобряване на обучението;
6. прави предложения в случаите на откриване, преобразуване, преименуване и/или реструктуриране на институти, филиали, колежи и факултети в структурата на УХТ съобразно чл. 9, ал. 3, т. 3 от ЗВО;
7. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) приема Правилник за формиране на общата нормативна заетост на академичния състав, както и промените в него;
8. приема решения за създаване, преобразуване, преименуване или закриване на департаменти, катедри, центрове и обслужващи звена в УХТ;
9. решава основни въпроси, свързани с организацията и съдържанието на научноизследователската дейност, както и основните научни направления в работата на Университета;
10. (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) определя числеността и структурата на ОС на УХТ, графика на неговото свикване и организацията за избор на членовете му;
11. (изм., **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) определя специалностите, формите и степените на обучение и ежегодно заявява, съответно предлага, на Министерството на образованието и науката броя на студентите и докторантите по чл. 9, ал. 3, т. 6, букви „а“ и „б“ от ЗВО;
- 11а.(нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) ежегодно взема решение за извършване на обучение срещу заплащане в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ по реда и условията на чл. 21, ал. 2 и ал. 3 от ЗВО;
- 11б.(нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; изм. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) взема решение за откриване на поделения в чужбина и образователен франчайзинг по смисъла на чл. 21, ал. 10 и ал. 11 от ЗВО; /техническа редакция/
- 11в.(нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) взема решение за извършване на платено обучение на студенти, докторанти и специализанти по реда на чл. 18, ал. 3 и ал. 5 от ЗВО при закриване на частни висши училища, когато насочването към УХТ е единствена възможност за продължаване на обучението им;
12. (доп. **Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) /направено е допълнение/ приема квалификационните характеристики, компетентностните профили и учебните планове за подготовка на специалисти в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ и образователната и научна степен „доктор“ по професионални направления и специалности в УХТ, както и частичните промени в тях;
- 12а.(нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) определя реда за съгласуване на проектите на училищни учебни планове и на учебни програми по учебните предмети и/или модули от профилираната, професионалната и специализираната подготовка в случаите по чл. 21, ал. 1, т. 16;
- 12б.(нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) взема решения за учредяване на спортен клуб по ЗФВС, приема и изменя правилника за организацията и дейността му;

13. определя кадровата политика на УХТ, одобрява длъжностните характеристики на академичния състав;

14. приема Правилник за атестиране на академичния състав на УХТ и Правилник за атестиране на преподавателския състав на УХТ, както и промените в тях;

15. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) избира зам.-ректори по предложение на ректора;

16. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) по предложение на ректора избира функционални декани, които да подпомагат работата на ректора и зам.-ректорите;

17. приема решения за:

а) сдружаване на УХТ с български и/или чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за съвместно осъществяване на учебна, научноизследователска, проектна, иновационна и други допустими от ЗВО дейности;

б) сключване на договори с чуждестранни висши училища, признати по законодателството на съответната държава, за съвместно осъществяване на учебна, научноизследователска, проектна, иновационна и други допустими от ЗВО дейности;

в) участие в сдружения с български и чуждестранни организации;

г) откриване, преобразуване, преименуване и закриване на звена в чужбина при условията на ЗВО и при спазване на законодателството на приемащата държава;

д) признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 9г от ЗВО и чл. 5, чл. 6, чл. 7 и чл. 15 от Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (ПМС №168 от 14.08.2000 г.) по реда и условията на Правилника за организацията на учебната дейност в УХТ;

е) (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) /направени са допълнения във връзка с почетните отличия/ сключване на споразумения и договори по смисъла на чл. 21, ал. 1, т. 8, 9, 12, 15 и 16 от ЗВО и чл. 5, ал. 1, т. 6, 7, 8, 9, 10 и 11 от настоящия правилник;

18. присъжда с явно гласуване почетното звание „доктор хонорис кауза“;

18а. присъжда с явно гласуване други почетни звания съгласно приети от АС правила;

19. избира членове на Съвета на настоятелите съгласно чл. 35а, ал. 5 от ЗВО;

20. приема правилници за учебната, научноизследователската и други дейности в УХТ и промените в тях, както и правила за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието в УХТ;

21. по предложение на ректора приема решения за удължаване на трудовите договори с хабилитирани преподаватели, навършили възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от Преходните и заключителни разпоредби на ЗВО, при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

22. определя ежегодно таксите за кандидатстване и за обучение на студенти и докторанти в съответствие с чл. 95 от ЗВО;

23. по предложение на основните звена приема решения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ и на длъжности по ЗВО;

23а.(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) по предложение на съвета на основното звено взема решение в отделни специалности не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилитирани лица;

24. признава академичните длъжности от други висши училища и научни организации;

24а.(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) ежегодно утвърждава бюджет на основните звена и филиалите на УХТ, който е в рамките на общия бюджет на УХТ. Общият бюджет и бюджетът на основните звена се формират при спазване на чл.95, ал. 4 до ал. 6 от ЗВО и се публикуват на интернет страницата на УХТ;

24б.(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) утвърждава методиката за определяне на приноса на отделните основни звена и филиали на УХТ за осъществяване на обучението по всяко професионално направление за целите на разпределението на получените приходи от такси за обучение и средствата от държавния бюджет за издръжка на обучението;

25. решава всички други въпроси, които не са от изключителната компетентност на ОС на УХТ, в съответствие с настоящия правилник и ЗВО.

Чл. 19. (1) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) За ректор се избира хабилитирано лице, което заема длъжност по основен трудов договор в УХТ.

(2) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) Кандидатурите за ректор се заявяват еднолично или се издигат от инициативен комитет. При издигане на кандидатурата от инициативен комитет се изисква деклариране на съгласието на кандидата за издигане на кандидатурата му.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Номинирането и издигането на кандидатурите за ректор се извършват по определен от АС график при спазване на условията на настоящия правилник и Приложение 2 към него.

(4) Всеки кандидат за ректор представя за обсъждане пред ОС на УХТ програма за дейността си.

Чл. 20. (1) Ректорът:

1. представява УХТ;

2. отговаря за цялостната организация на дейността на Университета, за координиране на работата на отделните ръководни органи, за взаимодействието и ефективността на дейността на всички обслужващи звена;

3. по право е член на АС и негов председател, подписва решенията на АС, извършва необходимите правни и фактически действия, произтичащи от тези решения, и се отчита за изпълнението им пред него;

4. отговаря за подготовката на материалите, които поставя за обсъждане в АС;

5. (изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) сключва и прекратява трудовите договори с научно-преподавателския състав и административния персонал на УХТ съобразно действащото законодателство и настоящия правилник, а с избраните ръководители на основни звена, директори на филиали или колежи сключва допълнителни споразумения по чл. 119 и чл. 107 от Кодекса на труда;

6. определя щата на основните и обслужващи звена на УХТ в рамките на утвърдената от АС численост;

7. определя структурата на обслужващите звена, като предлага на АС тяхното откриване, закриване, преименуване и/или преобразуване, назначава и освобождава ръководителите им;

8. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) назначава и освобождава от длъжност пом.-ректора;

8а. (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) назначава и освобождава от длъжност директори на институти; **/нова точка, свързана с въвеждането на институт в структурата на УХТ/**

9. решава окончателно всички въпроси, свързани с приемането, отписването и преместването на студенти, докторанти и специализанти;

10. взема решения по изпълнение на бюджета в съответствие с решенията на АС и действащата нормативна уредба;

11. управлява материалните фондове на УХТ;

12. (изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) подготвя и предлага за приемане от АС годишния отчет на УХТ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ, както и резултатите от функционирането на вътрешната система за оценяване и поддържане на качеството на обучението, които се публикуват до 3 месеца от приемането им на интернет страницата на УХТ;

13. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) предлага на АС броя на зам.-ректорите и функционалните декани, подпомагащи дейността му, и кандидатурите за избора им измежду хабилитираните преподаватели на основен трудов договор;

14. (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) при необходимост може да свиква колективните органи за управление на основните **и първичните** звена; **/допълва съществуващо положение и разширява възможности за свикване на съвети/**

15. назначава за срок до три месеца на незаети изборни длъжности временно изпълняващи длъжността лица;

16. сключва договори с външни лица и организации, свързани с дейността на УХТ;

17. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) може да делегира със заповед част от своите правомощия на зам.-ректорите, на деканите и/или на пом.-ректора;

17а.(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) предлага на АС създаване, преобразуване или закриване на департаменти, катедри и обслужващи звена;

17б.(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) взема решение за признаване на висше образование, придобито в чужбина, с цел продължаване на образованието във висшето училище въз основа на доклад на комисия;

17в.(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) подготвя и представя ежегоден отчет до министъра на образованието и науката за изпълнението на задълженията по договора за управление;

17г.(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) представя ежегодно на ОС на УХТ отчет за работата си и за резултатите от изпълнението на политиката за развитие на висшето училище, за финансовото състояние на висшето училище, за съществуващите проблеми и мерки за тяхното решаване;

18. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) изпълнява други функции, произтичащи от законите и от решенията на АС или ОС на УХТ;

19. по време на мандата си не може да бъде член на ръководен орган на политическа или религиозна организация, както и на стопански организации с предмет на дейност, свързан с дейността на УХТ;

20. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) уведомява председателя на ОС на УХТ за всяка промяна в броя на членовете на АС с доклад, който придвижва чрез сектор „Деловодство“.

(1а) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В началото на своя мандат ректорът представя мандатна програма, включваща и система от мерки за изпълнение на политиката за развитие на УХТ, която се приема от АС, а в края на мандата представя на ОС на УХТ отчет за целия период на управление.

(2) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) След изтичане на срока по чл. 24, ал. 4 от ЗВО и в случаите по чл. 31, ал. 4 и 5 от ЗВО ректорът не представлява висшето училище и не може да упражнява пълномощията по ал. 1.

(3) (отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ).

Чл. 21. В своята дейност ректорът се подпомага от:

(1) заместник-ректори, избрани от АС по предложение на ректора, които:

1. организират, контролират и носят отговорност за работата по определени дейности на УХТ в рамките на делегираните им от ректора правомощия;

2. представляват ректора в случаите, когато са упълномощени от него;

(2) функционални декани, избрани от АС по предложение на ректора, които:

1. организират, контролират и носят отговорност за работата по определени дейности на УХТ;

2. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** подпомагат дейността на ректора и зам.-ректорите и ги представляват в случаите, когато са упълномощени от тях;

(3) помощник-ректор, който:

1. отговаря за административното управление и управлението на имуществото на УХТ;

2. организира, контролира и носи отговорност за работата на определени обслужващи звена, свързани с дейности по материално-техническото снабдяване, транспорта, охраната, безопасността на труда, поддръжката на материалната база и други, определени със заповед на ректора;

(4) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Ректорски съвет (РС) като помощен и консултативен орган към ректора, съставен от ректора, зам.-ректорите, деканите, функционалните декани, директорите на департаменти, пом.-ректора, главния счетоводител, представители на СС и други по преценка на ректора.

(5) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Ректорът и АС могат да създават и други консултативни и помощни органи, като с акта за учредяването им се определят съставът, задачите и възнагражденията на членовете им.

Чл. 22. (1) Контролният съвет е орган за вътрешен контрол върху дейността на УХТ.

(2) Контролният съвет се състои от:

1. председател и зам.-председател, които са хабилитирани лица на основен трудов договор в УХТ;

2. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** членове, които са хабилитирани лица на основен трудов договор в УХТ, а един е представител на СС при УХТ.

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Структурата, броят, персоналният състав и подгласниците на

Контролният съвет се определят от ОС на УХТ. /допълва съществуващо положение с резервни членове/

(4) (попр. и доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Членовете на Контролния съвет не могат да бъдат членове на академичния съвет, заместник-ректори, помощник-ректор, декани или директори на основни звена и филиали. Председателят/зам.-председателят на Контролния съвет участва в заседанията на АС със съвещателен глас. /техническа корекция, свързана с наличието на институт/.

(5) Контролният съвет:

1. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) проверява законосъобразността на изборите за ръководни органи на УХТ и неговите основни звена в едномесечен срок от провеждането им и докладва на АС за резултатите от проверката;

2. изготвя становище по проекта за бюджет на УХТ и изпълнението му и ги докладва пред АС и ОС на УХТ;

3. участва в проверките по чл. 58а от ЗВО.

(6) Контролният съвет докладва за своята дейност пред ОС на УХТ най-малко веднъж годишно.

(7) На заседанията на Контролния съвет се води протокол.

(8) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Дейността на Контролния съвет се регламентира от Правилника за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ, който е неразделна част (Приложение 3) от настоящия правилник.

(9) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) При промяна в броя на членовете на Контролния съвет се предприемат действията по ~~чл. 12, ал. 8 и~~ чл. 13, ал. 6 и ал. 7 на Приложение 2 на настоящия правилник /техническа корекция/.

Чл. 23. (1) Към УХТ се създава Съвет на настоятелите.

(2) Съветът на настоятелите подпомага УХТ за осъществяване на ефективно и прозрачно управление и за предоставяне на качествено образование и обучение.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Съветът на настоятелите се състои от осем членове – дарители на УХТ, личности с активна обществена позиция, представители на работодатели, на съсловни, браншови и професионални организации, представители на СС, на Община Пловдив и на Министерството на образованието и науката.

(4) Не могат да бъдат членове на Съвета на настоятелите:

1. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) президентът, вицепрезидентът, народни представители, министри, заместник-министри, председатели на държавни агенции и техните заместници, членове на държавни комисии, изпълнителни директори на изпълнителни агенции и техните заместници, областни управители, заместник областни управители, общински съветници, кметове, кметски наместници, ръководители на държавни институции, създадени със закон или с акт на Министерския съвет, които имат функции във връзка с осъществяването на изпълнителната власт, и техните заместници;

2. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) членове на ръководни органи на политически партии;

3. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) членове на академичния и преподавателския състав на УХТ, с изключение на лицата, заемали длъжността *ректор* на висшето училище.

(5) (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Петима от членовете на Съвета на настоятелите се избират от АС по предложение на ректора, а останалите трима се определят съответно от министъра на образованието и науката, от кмета на Община Пловдив и от СС при УХТ.

(6) Съветът на настоятелите избира председател измежду своите членове.

Чл. 24. Съветът на настоятелите дава становище по:

1. основни въпроси, свързани с развитието на УХТ;
2. проекта на мандатната програма;
3. проекта за бюджет;
4. проекти за приемане, изменение и допълнение на настоящия правилник;
5. (изм., **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ**) проектите за заявки и предложенията по чл. 30, ал. 1, т. 4 от ЗВО за броя на приеманите за обучение студенти и докторанти и чл. 30, ал. 1, т. 12 от ЗВО за размера на таксите за кандидатстване и за обучение;
6. годишния доклад за състоянието на УХТ, годишния доклад с финансовите и натуралните показатели на УХТ, годишния финансов отчет и отчета за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета;
7. предложения за учредяване на стипендии от УХТ;
8. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) предложения за обновяване на учебните планове и програми, внесени от представители на работодателите.

Чл. 25. (1) Съветът на настоятелите заседава не по-малко от веднъж на три месеца.

(2) Съветът на настоятелите се свиква на заседание от председателя на Съвета по негова инициатива, по искане на всеки от членовете или на ректора.

(3) Съветът на настоятелите приема правила за своята работа.

(4) Членовете на Съвета на настоятелите не получават възнаграждение за дейността си.

(5) (нова, **Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) Съветът на настоятелите представя веднъж годишно доклад за дейността си пред АС на УХТ. /нова алинея, свързана с отчетност на съвета на настоятелите/.

Чл. 26. (1) (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ОС на факултета е висш колективен орган за управление на основното звено и се състои от членове на академичния състав на основен трудов договор, от представители на преподавателския състав, на студентите и докторантите във факултета:

1. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Членовете, представляващи академичния състав, са от 75 до 84% от състава на събранието, като най-малко 1/4 от тях са нехабилизирани преподаватели.

2. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Членовете, представляващи преподавателския състав, са не повече от 5% от състава на събранието, като имат поне един представител.

3. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Членовете, представляващи студентите и докторантите, са не по-малко от 15% от състава на събранието, от които един до четирима са докторанти.

(2) (отм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**).

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Числеността и структурата на ОС на факултета се определят от действащия ФС при спазване на условията по ал. 1.

(3а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изборът на членове на ОС на факултета се осъществява, както следва:

1. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В състава на ОС на факултета влизат всички хабилиитирани преподаватели във факултета на основен трудов договор в УХТ.

2. (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изборът на представителите на нехабилиитираните преподаватели, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на нехабилиитираните преподаватели във факултета (ОСНПФ).

3. (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изборът на представителите на студентите и докторантите, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на студентите и докторантите (ОССД) по реда и условията на Правилника за устройството и дейността на СС при УХТ.

4. (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изборът на представителите на преподавателския състав, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на преподавателския състав във факултета (ОСНСФ) на основен трудов договор в УХТ.

(3б) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) ОСНПФ и ОСНСФ се организират от председателя и зам.-председателя на ОС на факултета, а ОССД се организира от председателя и зам.-председателя на СС. Събранията се провеждат по график, утвърден с решение на АС.

(3в) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В съответствие с чл. 27, ал. 3 от ЗВО процедурата за избирането на членове на ОС на факултета и техните подгласници се определя от Приложение 2 на настоящия правилник.

(4) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При промяна в броя на членовете на ОС на факултета, водеща до нарушаване на квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и ФС, преди следващото заседание на събранията се постъпва по следния начин:

1. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Председателят на ОС на факултета попълва вакантните места във всяка квота със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на ал. 3а, т. 2, 3 и 4.

2. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на ОС на факултета, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой членове на събранията автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор.

3. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Председателят на ОС на факултета обявява промяната по т. 1 и/или т. 2 на следващото заседание на събранията.

4. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на ОС на факултета по реда на ал. 3а и ал. 3б.

(5) В заседанията на ОС на факултета могат да участват с право на съвещателен глас ректорът и неговите заместници, както и ръководители на основни звена, в случай че не са негови членове.

Чл. 27. (1) (попр., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) ОС на факултета се свиква на заседания най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. по решение на ФС;

2. по искане на декана;

3. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** по искане на поне 1/4 от списъчния състав на събраниято. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. **/редакция, свързана с уточняване на реда за свикване на заседанието/**

(1а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изключение от правилото по ал. 1 се прави в случаите на обявено извънредно положение или обстановка в страната и/или други форсмажорни обстоятелства.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на ОС на факултета се уведомяват за заседанията му не по-късно от шест дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на Университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на събраниято могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието. Сроктът по уведомяването тече от момента на оповестяване на поканата на интернет страницата на УХТ.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ОС на факултета са редовни, ако присъстват поне 2/3 от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът в началото на заседанието се установява от председателя на събраниято, а по време на работата му – при поискване от председателя или отделни членове на събраниято с помощта на преброители, избрани от събраниято.

(4) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай че свиканото ОС на факултета няма кворум, заседанието му се отлага за същия ден от следващата седмица и се провежда в същия час, място и при същия дневен ред. Ако денят е неработен – в първия работен ден след него.

(5) ОС на факултета приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Решенията на ОС на факултета се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или когато събраниято реши гласуването да е тайно.

(7) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ОС на факултета са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато събраниято реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На заседанията на ОС на факултета се водят протоколи. За целта в началото на заседанията се избират секретари от състава на събраниято. Протоколите от заседанията на събраниято се подписват от председателстващия заседанието и от секретарите и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 28. (1) ОС на факултета:

1. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на събраниято измежду хабилитираните членове;

2. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** определя числеността и структурата

на ФС;

3. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) избира с тайно гласуване декан при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник;

4. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**; **изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) избира с тайно гласуване членовете на ФС и техните подгласници при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник; **/допълване на подгласниците/**

5. обсъжда и приема годишния доклад на декана за учебната и научната дейност във факултета, за състоянието на факултета и резултатите от дейността му;

6. обсъжда и решава основни въпроси относно организацията и съдържанието на обучението във факултета, творческото развитие на членовете на академичния състав, успеваемостта на студентите и докторантите във факултета;

7. избира свои помощни органи и определя продължителността на мандата им;

8. приема решения и по други въпроси, свързани с дейността на факултета и неговото управление.

(1а) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ОС на факултета се представлява от неговия председател.

(2) (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Заседанията на ОС на факултета се ръководят от неговия председател, а при отсъствието му – от зам.-председателя/ите.

(3) Зам.-председателят на ОС на факултета може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 29. (1) (изм. и доп. с **Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ**; **попр. , Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ФС е колективен орган за ръководство и контрол на учебната и научната дейност на факултета.

(2) (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ФС се състои от най-малко 21 членове и включва представители на академичния състав на основен трудов договор, студенти и докторанти. Поне 75% от членовете на съвета са хабилитирани лица.

(2а) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Деканът по право е член на ФС и негов председател.

(3) (доп., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**; **изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) Съставът на ФС и подгласниците се избират с мажоритарен избор до попълване на определените квоти по ал. 2 съобразно определената от ОС на факултета численост и структура. **/допълване на подгласниците/**

(3а) (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) При промяна в броя на членовете на ФС, водеща до нарушаване на квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и ОС на факултета, преди следващото заседание на съвета и/или събранието се постъпва по следния начин:

1. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**;) Председателят на ОС на факултета:

а) (**попр., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) попълва вакантните места във всяка квота на ФС със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на **ал. 3; /техническа корекция/**

б) изготвя доклад за извършеното попълване в състава на ФС, който адресира до декана и подава в сектор „Деловодство“.

2. (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на ФС по реда на ал. 2 и ал. 3.

(3б) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на ФС, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой членове на съвета автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор.

(3в) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Председателят на ОС на факултета обявява промяната по ал. 3а и/или ал. 3б на следващото заседание на събранието.

(4) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Заседанията на ФС се свикват по инициатива на декана или по писмено искане на поне 1/4 от членовете на съвета. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. /направено е допълнение във връзка с реда за свикване на заседанията/

(5) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на ФС се уведомяват за заседанията му не по-късно от четири дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа, мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се изпраща до членовете по електронната поща, поставя се на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Срокът по уведомяването тече от момента на оповестяване на поканата на интернет страницата на Университета. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на ФС и на заинтересуваните лица.

(6) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ФС са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато съветът реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(7) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ФС са редовни, ако на тях присъстват поне 2/3 от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, освен когато ЗВО и настоящият правилник изискват тайно гласуване или ФС реши гласуването да се проведе тайно.

(7а) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай на необходимост ФС може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и началният и крайният срок за полагане на подпис от членовете. Деканът може да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете на съвета. Определен от декана секретар изготвя протокол относно решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на ФС с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 7 за провеждане на заседание. Протоколът с решенията се приема на следващото присъствено заседание.

(8) (изм. с Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) На заседанието на ФС се води протокол от секретарите на съвета – две хабилитирани лица, избрани от състава му по предложение на декана. Двамата секретари могат да изпълняват своите функции по воденето и изготвянето на протокола както заедно, така и поотделно. Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на ФС и се подписва от декана и от секретаря/ите на ФС. Протоколът и

решенията на ФС се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

(9) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ФС се председателстват от декана или от упълномощен от него зам.-декан.

Чл. 30. (1) (изм. и доп. с Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) Факултетният съвет:

1. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) избира с тайно гласуване зам.-декани по предложение на декана;

2. (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) приема решения по предложение на катедрените съвети и предлага на АС и/или на ректора:

а) обявяването на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ;

б) удължаване на трудови договори с хабилиитирани преподаватели, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

в) проекти за създаване, преобразуване, преименуване и/или закриване на структури и специалности към факултета;

г) (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) по предложения на съвета на първичното звено, отговарящо за дадена специалност, взема решение по смисъла на чл. 26, ал. 1 от ЗВО не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилиитирани преподаватели;

3. избира атестационна комисия от хабилиитирани лица измежду хабилиитираните преподаватели от факултета;

4. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на факултета;

5. по предложение на катедрените съвети приема решения за ползване на творчески отпуск от лица, заемащи академичните длъжности *главен асистент, доцент и професор, преподавател и старши преподавател*;

6. (изм. и доп., Протокол № .../...2026 г. на ОС на УХТ) обсъжда и приема: **/разширяване и уточняване на обхвата на дейностите на ФС/**

а) квалификационни характеристики, компетентностни профили и учебни планове по степени на обучение, професионални направления и специалности във факултета, както и частични и еднократни промени в тях;

б) учебни програми по степени на обучение, професионални направления и специалности във факултета;

в) програми за държавен изпит по степени на обучение, професионални направления и специалности;

ба. (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) организира обучението на студенти, докторанти и специализанти по договори за съвместна учебна дейност и образователен франчайзинг по смисъла на чл. 39, ал. 1 от ЗВО;

7. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) определя числеността и структурата на ОС на факултета, графика на неговото свикване и организацията за избор на членовете му;

8. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) ежегодно одобрява, координира и контролира изпълнението на индивидуалната учебна натовареност на членовете на академичния състав във факултета, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т. 10;

9. избира с явно гласуване главни асистенти, доценти и професори въз основа на мотивирани предложения от научните журита за провеждане на конкурси за заемане на съответната академична длъжност;

10. (изм., **Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ**; изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) избира и/или повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО;

11. приема индивидуални учебни планове за обучение на студенти и специализанти към факултета;

12. препоръчва за отпечатване учебници, монографии и други учебни материали на УХТ;

13. приема решения по финансови въпроси на факултета и разпределя средства в звената му;

14. приема годишния отчет за дейността на факултета;

15. взема и други решения съгласно чл. 26 от ЗВО или свързани с дейността, структурата, управлението и развитието на факултета.

(2) ФС утвърждава избора на ръководители на катедри и центрове към факултета по следния ред:

1. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Деканът представя доклад за съответствие на проведените избори с реда и условията на настоящия правилник и неговото Приложение 2, както и резултатите от гласуването.

2. Заседанието на ФС е открито за хабилитираните лица, чийто избор се утвърждава.

3. (доп., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) В случай на неутвърждаване на избор на ръководител на катедра/център, само след възражение на КС/СЦ, деканът прави предложение до ректора за обсъждане от АС на всеки конкретен случай. Възражението се подава в сектор „Деловодство“ в срок не по-късно от 7 дни след заседанието на ФС.

4. (изм., **Протокол №г. на ОС на УХТ**) По предложение на ректора АС приема решения за всеки конкретен случай в съответствие с чл. 32, ал. 1, т. 9 от ЗВО. /техническа корекция/

(3) ФС приема решения с явно гласуване:

1. за хоноруване на външни преподаватели по предложение на катедрените съвети или съветите на центрове за срок от една академична година в съответствие с чл. 52, ал. 4 от ЗВО, както и за натоварване на преподаватели от факултета. Решенията се вземат в края на предходната академична година;

2. за покана на гост-преподаватели в съответствие с чл. 52, ал. 1 до 3 от ЗВО.

(4) (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ФС зачислява докторанти в различните форми на обучение към факултета въз основа на проведените конкурси или на предложения на КС за зачисляване, избира научни ръководители на докторантите, одобрява темите на дисертационните работи, приема индивидуалните им учебни планове за подготовка и отчетите към тях по реда и условията на ЗРАСРБ и правилниците за неговото приложение.

(5) (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ФС осъществява дейности по реда на ЗРАСРБ и правилниците за неговото приложение.

(6) ФС избира свои помощни органи за срока на мандата си, както следва:

1. Учебно-методичен съвет;

2. Атестационна комисия;
3. Комисия по фонд „Наука“;
4. други помощни органи със специфични функции.

(7) На основание на решение на ФС помощните органи по ал. 6 се назначават със заповед на ректора.

Чл. 31. (1) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Деканът е хабилиотирано лице на основен трудов договор, което:

1. ръководи факултета и го представлява;
2. по право е член на ФС и негов председател;
3. осигурява и контролира изпълнението на решенията на АС, ОС на факултета и ФС;
4. подготвя и предлага за приемане от ОС на факултета годишен доклад за състоянието на факултета;

5. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** предлага на ФС кандидатури на хабилиотирани лица за зам.-декани;

6. подготвя доклади до ректора във връзка с дейностите на ФС по реда и условията на ЗРАСРБ и правилниците за неговото приложение;

7. отговаря за подготовката на материалите, които постъпват и се обсъждат във ФС;

8. упражнява и други правомощия, произтичащи от ЗВО, ЗРАСРБ, от решенията на АС, ОС на факултета и ФС, от заповеди на ректора, настоящия правилник и други правилници на УХТ;

9. **(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** уведомява председателя на ОС на факултета за всяка промяна в броя на членовете на ФС с доклад, който придвижва чрез сектор „Деловодство“.

10. Правомощията на декана се прекратяват:

а) **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** с изтичане на мандата на ОС, което го е избрало. Деканът изпълнява функциите си до избор на нов декан, но за не повече от два месеца;

б) **(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** по негово желание, със заявление до ОС на факултета.

(2) В своята работа деканът се подпомага от:

1. заместник-декан/и;
2. **(отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ);**
3. **(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** Декански съвет.

(3) **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** Деканският съвет е помощен консултативен орган, който се свиква от декана и се състои от декана, зам.-деканите, ръководителите на катедри и други по преценка на декана.

Чл. 32. (1) Зам.-деканът е хабилиотирано лице на основен трудов договор, което:

1. подпомага дейността на декана и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;
2. отговаря за определени дейности, възложени му от декана;

3. по предложение на декана и решения на ФС координира и контролира дейности по изпълнението на решения на ФС.

(2) Зам.-деканът участва в заседанията на ФС с право на съвещателен глас, ако не е избран за негов член.

Чл. 33. (1) ОС на департамента е висш колективен орган за управление на департамента.

(2) *(изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)* ОС на департамента се състои от:

1. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* всички членове на академичния състав в департамента на трудов договор в УХТ;

2. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* представители на студентите и докторантите в УХТ – по един представител на всеки факултет;

3. до двама представители на преподавателския състав в катедрите/центровете за обучение в департамента.

(3) *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Числеността и структурата на ОС на департамента се определят от действащия СД при спазване на условията на ал. 2.

(3а) *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на членове на ОС на департамента се осъществява, както следва:

1. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на представителите на студентите и докторантите, както и на техните подгласници, се извършва на общо събрание на студентите и докторантите (ОССД) по реда и условията на Правилника за устройството и дейността на СС при УХТ.

2. *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)* Изборът на представителите на преподавателския състав, както и на техните подгласници, се извършва от съвета на съответната катедра/център за обучение. /аналогично на предходните текстове/

(3б) *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* В съответствие с чл. 27, ал. 3 от ЗВО процедурата за избирането на членове на ОС на департамента и техните подгласници се определя от Приложение 2 на настоящия правилник.

(4) *(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* При промяна в броя на членовете на ОС на департамента, водеща до нарушаване в квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и СД, преди следващото заседание на събраниято се постъпва по следния начин:

1. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Председателят на ОС на департамента попълва вакантните места във всяка квота със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на ал. 3а. Той обявява промяната на следващото заседание на ОС на департамента.

2. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на ОС на департамента, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой членове на събраниято автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор.

3. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Председателят на ОС на департамента обявява промяната по т. 1 и/или т. 2 на следващото заседание на събраниято.

4. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на ОС на департамента по реда на ал. 3а и ал. 3б.

(5) В заседанията на ОС на департамента могат да участват с право на съвещателен глас ректорът и неговите заместници, както и ръководители на основни звена, в случай че не са негови членове.

Чл. 34. (1) ОС на департамента се свиква на заседания най-малко веднъж годишно от неговия председател:

1. (попр., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) по решение на СД;

2. по искане на директора;

3. (попр., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*; *изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ*) по искане на поне 1/4 от списъчния състав на събранието. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. /направено е допълнение във връзка с реда за свикване/

(1а) (нова, *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Изключение от правилото по ал. 1 се прави в случаите на обявено извънредно положение или обстановка в страната и/или други форсмажорни обстоятелства.

(2) (изм., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Членовете на ОС на департамента се уведомяват за заседанията му не по-късно от шест дни преди датата на тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа датата, часа, мястото на провеждане и дневния ред на заседанието. Поканата се поставя на информационните табла в УХТ и се оповестява в интернет страницата на Университета. В поканата се посочва и зала, където членовете на събранието могат да се запознаят с материалите по дневния ред на заседанието. Сроктът по уведомяването тече от момента на оповестяване на поканата на интернет страницата на УХТ.

(3) (изм., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Заседанията на ОС на департамента са редовни, ако присъстват поне 2/3 от списъчния състав на членовете му, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Общият брой на тези лица не може да бъде повече от 1/4 от броя на лицата в списъчния състав. Кворумът в началото на заседанието се установява от председателя на ОС, а по време на работата му – при поискване от председателя или отделни членове на събранието с помощта на преброители, избрани от събранието.

(4) (изм., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) В случай че свиканото ОС на департамента няма кворум, заседанието му се отлага за същия ден от следващата седмица и се провежда в същия час, място и при същия дневен ред. Ако денят е неработен – в първия работен ден след него.

(5) ОС на департамента приема решения с обикновено мнозинство от присъстващите.

(6) (попр., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Решенията на ОС на департамента се приемат с явно гласуване, освен в случаите, предвидени от ЗВО и настоящия правилник, в които се изисква тайно гласуване, или когато събранието реши гласуването да е тайно.

(7) Заседанията на ОС на департамента са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато събранието реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(8) (попр., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) На заседанията на ОС на департамента се водят протоколи. За целта в началото на заседанията се избират секретари от състава на събранието. Протоколите от заседанията на събранието се подписват от председателстващия заседанието и от секретарите и се съхраняват в сектор „Деловодство“, а след приключване

на мандата се архивират по надлежния ред.

Чл. 35. (1) ОС на департамента:

1. (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) избира за срока на мандата си с тайно гласуване председател и зам.-председател/и на събранието;

2. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) определя числеността и структурата на СД;

3. (попр., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) избира с тайно гласуване хабили-тирано лице от членовете на ОС на департамента за директор на департамента при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник;

4. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) по предложение на директора избира с тайно гласуване зам.-директор на департамента при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник;

5. (отм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**);

6. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**; **изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) избира с тайно гласуване членовете на СД, както и техните подгласници, при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник; **аналогично на предходни предложения**

7. обсъжда и приема годишния доклад на директора за учебната и научната дейност в департамента, за състоянието на департамента и резултатите от дейността му;

8. обсъжда и решава основни въпроси относно организацията и съдържанието на обучението в департамента, творческото развитие на членовете на академичния състав, успеваемостта на студентите и докторантите в департамента;

9. избира свои помощни органи и определя продължителността на мандата им;

10. приема решения и по други въпроси, свързани с дейността на департамента и неговото управление.

(1а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При промяна в броя на членовете на СД, водеща до нарушаване на квотите, определени от ЗВО, настоящия правилник и ОС на департамента, преди следващото заседание на съвета и/или събранието се постъпва по следния начин:

1. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Председателят на ОС на департамента:

а) **(изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** попълва вакантните места във всяка квота на СД със същия брой подгласници от съответната квота, избрани по реда на чл. 35, ал. 1, т. 2 и 6 и подредени последователно при условията на чл. 9, ал. 1, т. 9, буква з') от Приложение 2 на настоящия правилник; **/синхронизиране с приложение 2 на ПУД на УХТ/**

б) изготвя доклад за извършеното попълване в състава на СД, който адресира до директора на департамента и подава в сектор „Деловодство“.

2. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) При невъзможност за прилагане на т. 1 се провеждат частични избори за попълване на състава на СД по реда на чл. 35, ал. 1, т. 2 и 6.

(16) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случаите на редукция на някоя от квотите в състава на СД, наложена от промяна в ЗВО, надвишаващият съответната квота брой

членове на съвета автоматично преминава в листата на подгласниците по ред, обратен на последователността на техния избор.

(1в) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Председателят на ОС на департамента обявява промяната по ал. 1а и/или ал. 1б на следващото заседание на събранието.

(1г) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) ОС на департамента се представлява от неговия председател.

(2) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на ОС на департамента се ръководят от неговия председател, а при отсъствието му – от зам.-председателя.

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Зам.-председателят на ОС на департамента може да изпълнява функциите на председателя в случай на негово отсъствие и/или при изрично упълномощаване.

Чл. 36. (1) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) СД се състои от директора и зам.-директора на департамента, най-малко по един представител на академичния състав в катедрите и центровете в департамента и поне един представител на студентите и докторантите в УХТ.

(2) Съветът на департамента:

1. (изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) утвърждава избора на ръководители на катедри и центрове по следния ред:

а) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) директорът представя доклад за съответствие на проведените избори с реда и условията на настоящия правилник и Приложение 2 към него, както и резултатите от гласуването;

б) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) заседанието на СД е открито за лицата, чийто избор се утвърждава;

в) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) в случай на неутвърждаване на избор на ръководител на катедра/център, само след възражение на КС/СЦ, директорът прави предложение до ректора за обсъждане от АС на всеки конкретен случай. Възражението се подава в сектор „Деловодство“ в срок не по-късно от 7 дни след заседанието на СД;

г) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) по предложение на ректора АС приема решения за всеки конкретен случай в съответствие с чл. 30, ал. 1, т. 8 от ЗВО;

2. по предложение на катедрените съвети и съветите на центровете приема решения и предлага на АС и/или на ректора:

а) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) обявяване на конкурси и утвърждаване на научно жури/жури за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ или длъжности по ЗВО по реда на правилниците на УХТ;

б) избор на преподаватели на основен трудов договор по реда на ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците на УХТ;

в) повишаване на преподаватели в длъжност по реда на ЗВО, ЗРАСРБ и правилниците на УХТ;

г) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ) удължаването на трудови договори с хабилиитирани преподаватели, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

д) (изм., Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) учебни планове за осъществяваната

в департамента езикова и специализирана подготовка и учебни програми за дисциплините, по които катедрите/центровете в департамента провеждат обучение;

3. (изм., **Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ**) избира Атестационна комисия, обсъжда и приема резултатите от атестирането на членовете на академичния състав на департамента и в случаите по чл. 58, ал. 1, т. 6 от ЗВО ги предлага на ректора за решение;

4. (изм., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) определя числеността и структурата на ОС на департамента, графика за неговото свикване и организацията за избор на членовете му;

5. (доп., **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) ежегодно одобрява, координира и контролира изпълнението на индивидуалната учебна натовареност на членовете на академичния състав в департамента, включително и на привлечените изявени специалисти от практиката по т. 10;

6. препоръчва за отпечатване учебници, монографии и други учебни материали на УХТ;

7. приема решения по финансови въпроси на департамента и разпределя средства в звената му;

8. приема годишния отчет за дейността на департамента;

8а. (нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) по предложение на съветите на катедрите/центровете за обучение приема решения за ползване на творчески отпуск от лица, заемачи академични длъжности по ЗРАСРБ и длъжности по ЗВО;

9. приема и други решения съгласно чл. 26 от ЗВО или свързани с дейността, структурата, управлението и развитието на департамента;

10. (нова, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) избира и/или повишава в длъжност нехабилитираните членове на академичния състав и одобрява предложения за привличането на изявени специалисти от практиката по реда на чл. 52, ал. 5 от ЗВО.

(3) (попр, **Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) СД приема решения с явно гласуване:

1. за хонорване на външни преподаватели по предложение на катедрените съвети или съветите на центровете за обучение за срок от една академична година в съответствие с чл. 52, ал. 4 от ЗВО, както и за натоварване на преподаватели от департамента. Решенията се вземат в края на предходната академична година;

2. за покана на гост-преподаватели в съответствие с чл. 52, ал. 1 до 3 от ЗВО.

(3а) (нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ**) Заседания на СД се свикват по инициатива на директора или по писмено искане на поне 1/4 от членовете на съвета. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. /направено е допълнение във връзка с процедурата по свикване/

(3б) (нова, **Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ**) Членовете на СД се уведомяват за заседанията му не по-късно от четири дни преди тяхното провеждане. Уведомяването става с писмена покана, която съдържа деня, часа и мястото на провеждане на заседанието и дневния ред. Поканата се изпраща до членовете по електронната поща, поставя се на информационните табла в УХТ и се оповестява на интернет страницата на Университета. Срокът по уведомяването тече от момента на оповестяване на

поканата на интернет страницата на УХТ. Материалите за заседанието се изпращат по електронната поща или се осигуряват на разположение на членовете на СД и на заинтересуваните лица.

(Зв) (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на СД са открити за всеки член на академичната общност и преподавателския състав, освен когато съветът реши те да са закрити изцяло или по отделни точки от дневния ред на работата му.

(4) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на СД се ръководят от неговия директор или зам.-директор.

(4а) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заседанията на СД са редовни, ако на тях присъстват поне 2/3 от списъчния му състав, редуциран съгласно чл. 36а, ал. 2 от ЗВО (изключват се лицата в отпуск при временна нетрудоспособност, поради бременност, раждане и осиновяване, за отглеждане на малко дете или които са в командировка извън страната). Решенията се вземат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите с явно гласуване, освен когато ЗВО и настоящият правилник изискват тайно гласуване или СД реши гласуването да се проведе тайно.

(4б) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай на необходимост СД може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и началният и крайният срок за полагане на подпис от членовете на съвета. Директорът на департамента може да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете. Определен от директора на департамента секретар изготвя протокол относно решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на СД с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 4а за провеждане на заседание. Протоколът с решенията се приема на следващото присъствено заседание.

(5) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) На заседанието на СД се води протокол от секретаря на съвета – лице, избрано от състава му по предложение на директора. Протоколът от заседанието се приема на следващо заседание на СД и се подписва от директора и от секретаря. Протоколът и решенията на СД се свеждат до ангажираните звена и се архивират.

Чл. 37. (1) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Директорът на департамента е хабилитирано лице на основен трудов договор, което:

1. ръководи департамента и го представлява;
2. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** по право е член на СД и е негов председател;
3. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** осигурява и контролира изпълнението на решенията на АС, ОС на департамента и СД;
4. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** подготвя годишен доклад за състоянието на департамента и го предлага за приемане от ОС на департамента;
5. предлага на ОС на департамента кандидатурата за избор на зам.-директор;
6. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** подготвя доклади до ректора във

връзка с дейностите на СД по реда и условията на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ;

7. подготвя доклади до ректора по други въпроси относно кадровото развитие на департамента;

8. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* отговаря за подготовката на материалите, които постъпват и се разглеждат в СД;

9. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* упражнява и други правомощия, произтичащи от ЗВО и ЗРАСРБ, от решенията на АС, ОС на департамента и СД, от заповеди на ректора, от настоящия правилник и други организационни документи на УХТ;

10. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* уведомява председателя на ОС на департамента за всяка промяна в броя на членовете на СД с доклад, който придвижва чрез сектор „Деловодство“.

(2) Правомощията на директора на департамента се прекратяват:

1. *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* с изтичане на мандата на ОС, което го е избрало. Директорът на департамента изпълнява функциите си до избор на нов директор, но за не повече от два месеца.

2. по негово желание, със заявление до ОС на департамента.

Чл. 37а. (1) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Зам.-директорът на департамента е лице на основен трудов договор, което:

1. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* подпомага дейността на директора на департамента и го представлява в случаите, когато е упълномощен от него;

2. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* отговаря за определени дейности, възложени му от директора на департамента;

3. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* по предложение на директора на департамента и решения на СД координира и контролира дейности по изпълнението на решения на СД.

(2) *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Правомощията на зам.-директора на департамента се прекратяват:

1. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* с изтичане на мандата на ОС, което го е избрало;

2. *(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* по негово желание, със заявление до ОС на департамента.

Чл. 38. (1) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) КС включва най-малко седемчленен академичен състав на основен трудов договор с УХТ. В заседанията му могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели към катедрата с право на съвещателен глас.

(2) При необходимост към катедрата може да се формира разширен учебно-научен съвет (РУНС), чийто състав се определя със заповед на ректора, по предложение на КС.

(3) *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)* КС се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на катедрата или по искане на поне 1/4 от членовете на академичния състав. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. направено е допълнение във връзка с процедурата по свикване/

(4) **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** Членовете на КС се уведомяват за неговите заседания с писмена покана, изпратена по електронната поща, най-малко четири дни преди датата на провеждането, а при извънредни заседания – по-късно и/или устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за обсъждане се изпращат по електронната поща и/или се осигуряват на разположение на членовете на КС.

(5) **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Заседанията на КС са редовни, ако присъстват поне 2/3 от същия му състав. Заседанията на КС могат да се провеждат и хибридно, с помощта на технически средства за електронна комуникация. Членовете на КС, присъстващи чрез електронни форми за комуникация, участват във формирането на кворума и гласуването. **/разширяване на възможностите за участие в катедрени съвети/съвети на центъра/**

(6) **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп. Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Решенията на КС се вземат с явно гласуване и обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите/участващите в гласуването членове, освен когато ЗВО, настоящият или друг правилник на УХТ изискват тайно гласуване или КС реши гласуването да е тайно. **/разширяване на възможностите за участие в катедрени съвети/съвети на центъра/**

(ба) **(нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** В случай на необходимост КС може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и началният и крайният срок за полагане на подпис от членовете. Ръководителят на катедрата може да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете. Секретарят на катедрата изготвя протокол за решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът за тях бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на КС с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 5 за провеждане на заседание.

(66) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) При извънредни заседания решенията могат да се вземат неприсъствено и чрез гласуване по служебна електронна поща. Заседанието е редовно, ако в гласуването са участвали поне толкова от членовете на КС с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 5 за провеждане на заседание. За проведеното заседание се изготвя протокол. **/въвеждане на ред за неприсъствено вземане на решения от КС/**

(7) Катедреният съвет:

1. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** избира с тайно гласуване ръководител на катедрата при спазване на реда и условията в Приложение 2 на настоящия правилник и го предлага на ФС за утвърждаване;

2. избира секретар на катедрата;

3. обсъжда и приема решения относно съдържанието на учебните програми по дисциплини и организира провеждането на учебния процес;

4. **(изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** разпределя учебно-преподавателските дейности между членовете на катедрата при спазване на разпоредбите на ПФОН-ЗАС и ПОУД; **/синхронизиране с действащите нормативни документи в УХТ/**

5. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;

6. **(изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ);**

7. обсъжда и приема теми за дипломни проекти (работи) на студенти и специализанти;
 8. при необходимост обсъжда научноизследователската дейност на членовете на катедрата;
 9. обсъжда и приема програми (конспекти) за провеждане на конкурсни изпити за докторанти;
 10. извършва дейности по реда и условията по ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ;
 11. **(изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** приема решения и прави предложения за назначаване на асистенти в съответствие със ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ;
 12. **(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** приема решения и прави предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ, за хонорироване на външни преподаватели и натоварване на преподаватели от катедрата;
 13. оценява работата на академичния и преподавателския състав в катедрата при атестиране;
 14. прави предложения за удължаване на трудови договори с хабилитирани членове на катедрата, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;
 15. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на катедрата;
 16. разработва и приема учебни планове и учебни програми за специалността, по която се провежда обучението;
 17. организира обучението на студентите от специалността;
 - 17а. **(нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ)** прави мотивирано предложение по чл. 26, ал. 1 от ЗВО за дадени специалности, администрирани от катедрата, не по-малко от 50% от лекционните курсове да се извеждат от хабилитирани преподаватели;
 18. организира провеждането на държавни изпити и защиты на дипломни проекти/работи на студентите от специалността;
 19. организира учебните практики и стажове на студентите от специалността;
 20. подготвя материали за акредитация;
 21. обсъжда резултатите от дипломирането на студентите от специалността.
- (8) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Решенията по ал. 7, т. 1, 10, 11, 12, 13, 14 се вземат само на присъствения заседания на КС. **/въвежда се ред за вземане на присъствени решения/**
- Чл. 39. (1) (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Ръководителят на катедра е хабилитирано лице на основен трудов договор в **научното направление/научните направления в катедрата. /поради обединението на катедри се разширява възможността за избор при ръководителите катедри/**
- (2) (отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ).**
- (3)** Ръководителят на катедрата организира, ръководи и контролира дейността на катедрата и я представлява.

(4) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) В процедури, в които ръководителят на катедра е в ситуация на конфликт на интереси или обективна невъзможност да изпълнява задълженията си, катедрата може по изключение да бъде представлявана от друг хабилитиран преподавател, член на катедрения колектив, избран от КС с явно гласуване и обикновено мнозинство. /дава се възможност катедрата да се представлява от друго хабилитирано лице при необходимост/

Чл. 40. (1) (изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/21.02.2021 г. на ОС на УХТ) Съветът на образователно-научния център (СОНЦ) се състои от преподавателите на основен трудов договор, извеждащи дисциплините, по които образователно-научният център (ОНЦ) обучава студенти.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) СОНЦ се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на ОНЦ или по искане на поне 1/4 от неговите членове. В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. /аналогично на предходни текстове/

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на СОНЦ се уведомяват за неговите заседания с писмена покана, изпратена по електронната поща, най-малко четири дни преди датата на провеждането, а при извънредни заседания – по-късно и/или устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за обсъждане се изпращат по електронната поща и/или се осигуряват на разположение на членовете на СОНЦ.

(4) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Заседанията на СОНЦ са редовни, ако присъстват поне 2/3 от списъчния му състав. В заседанията могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели с право на съвещателен глас. Заседанията на СОНЦ могат да се провеждат и хибридно, с помощта на технически средства за електронна комуникация. Членовете на СОНЦ, присъстващи чрез електронни форми за комуникация, участват във формирането на кворума и гласуването. /аналогично на текстовете за катедра/

(5) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Решенията на СОНЦ се вземат с явно гласуване и се приемат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите/участващите в гласуването членове, освен когато ЗВО, настоящият или друг правилник на УХТ изискват тайно гласуване или СОНЦ реши гласуването да е тайно. /аналогично на текстовете за катедра/

(5а) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай на необходимост СОНЦ може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и рможе да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете. Секретарят на центъра изготвя протокол относно решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на СОНЦ с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 4 за провеждане на заседание.

(5б) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) При извънредни заседания решенията могат да се вземат неприсъствено и чрез гласуване по служебна електронна поща. Заседанието е редовно, ако в гласуването са участвали поне толкова от членовете на съвета с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 5а за провеждане на заседание. За проведеното заседание се изготвя протокол. /аналогично на текстовете за катедра/

(6) Съветът на ОНЦ:

1. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** избира секретар на ОНЦ за водене на протоколите от заседанията;

2. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** обсъжда и взема решения относно съдържанието на учебните програми по дисциплини и ги предлага за приемане от СД или от съответния ФС;

3. разпределя учебно-преподавателската работа между членовете на центъра и организира провеждането на учебния процес;

4. **(изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** приема решения и прави предложения за обявяване на конкурси за заемане на академични длъжности по ЗРАСРБ и за назначаване на преподаватели;

5. **(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** взема решения и прави предложения за хоноруване на външни преподаватели и натоварване на преподаватели от центъра;

6. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** оценява работата на академичния и непреподавателския състав в центъра при атестиране;

7. прави предложения за удължаване на трудови договори с хабилитирани членове на центъра, навършили възраст по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, съгласно § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО при условията на чл. 76 от настоящия правилник;

8. при необходимост обсъжда научноизследователската дейност на членовете на центъра;

9. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;

10. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на центъра;

11. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** избира с тайно гласуване ръководител на центъра при спазване на процедурите в Приложение 2 на настоящия правилник и го предлага за утвърждаване от СД.

(7) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Ръководителят на ОНЦ се избира за срок от четири години.

(8) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Ръководителят на ОНЦ организира, ръководи и контролира дейността на центъра и го представлява.

Чл. 41. (1) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Съветът на центъра за интердисциплинарно обучение (СЦИО) се състои от 7 до 14 преподаватели на основен трудов договор в УХТ, които извеждат дисциплини по учебния план на съответната/ните специалност/и.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Съставът на СЦИО се определя от съответния ФС, в чиято структура е центърът, по предложение на декана, съгласувано със зам.-ректора по учебната дейност и ръководителите на основните звена в УХТ, и се назначава със заповед на ректора.

(9) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) СЦИО се свиква на заседания по инициатива на ръководителя на центъра или по искане на поне 1/4 от неговите членове. **В искането се посочва предложение за дневен ред на заседанието. /аналогично на текстовете за катедра/**

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Членовете на СЦИО се уведомяват за неговите заседания с писмена покана, изпратена по електронната поща, най-малко четири дни преди датата на провеждане на съвета, а при извънредни заседания – по-късно и/или устно. В поканата се посочват денят, часът, мястото и дневният ред на заседанието. Материалите за

обсъждане се изпращат по електронната поща и/или се осигуряват на разположение на членовете на СЦИО.

(4) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Заседанията на СЦИО са редовни, ако присъстват поне 2/3 от списъчния му състав. В заседанията на съвета могат да участват студенти, докторанти и хонорувани преподаватели с право на съвещателен глас. Заседанията на СЦИО могат да се провеждат и хибридно, с помощта на технически средства за електронна комуникация. Членовете на СЦИО, присъстващи чрез електронни форми за комуникация, участват във формирането на кворума и гласуването. /аналогично на текстовете за катедра/

(5) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ; изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Решенията на СЦИО се вземат с явно гласуване и се приемат с обикновено мнозинство от гласовете на присъстващите/участващите в гласуването членове, освен когато ЗВО, настоящият или друг правилник на УХТ изискват тайно гласуване или СЦИО реши гласуването да е тайно. /аналогично на текстовете за катедра/

(5а) (нова, Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В случай на необходимост СЦИО може да взема неприсъствени решения. В поканата за вземане на неприсъствени решения се посочват проектите за решения, мястото и началният и крайният срок за полагане на подпис от членовете. Ръководителят на центъра може да организира предварителна дискусия по проектите за неприсъствени решения в електронна среда, което се посочва отделно в поканата до членовете. Секретарят на центъра изготвя протокол относно решенията, който съдържа най-малко проекта за всяко решение с места за отбелязване на вота на членовете и полагане на подписите им. Решенията се считат за приети, ако протоколът за това бъде подписан без забележки и възражения от поне толкова от членовете на СЦИО с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 5 за провеждане на заседание.

(5б) (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) При извънредни заседания решенията могат да се вземат неприсъствено и чрез гласуване по служебна електронна поща. Заседанието е редовно, ако в гласуването са участвали поне толкова от членовете на съвета с право на глас, колкото е необходимият кворум по ал. 5а за провеждане на заседание. За проведеното заседание се изготвя протокол. /аналогично на текстовете за катедра/

(6) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Мандатът на СЦИО изтича с мандата на ФС, който го е избрал.

(7) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Съветът на ЦИО:

1. координира обучението по специалностите в центъра;
2. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** избира секретар на ЦИО за водене на протоколите от заседанията;
3. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** предлага на ФС проекти на учебни планове за извежданите в центъра специалности;
4. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** съгласува учебните програми, предложени от катедрените съвети и съветите на ОНЦ, за дисциплините, изучавани в центъра, и ги внася за приемане от ФС;
5. **(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** задължително съгласува предложенията за хоноруване на външни преподаватели в центъра със съответните катедрени съвети и съвети на ОНЦ;
6. обсъжда резултатите от изпитните сесии на студентите;

7. обсъжда и решава други въпроси във връзка с дейността на центъра.

(8) *(попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Ръководителят на ЦИО организира, ръководи и контролира дейността на центъра и го представлява.

Чл. 42. (1) *(изм., Протокол № 3/21.02.2014 г. на ОС на УХТ; попр. и доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Изборът на всички еднолични и колективни органи за управление по чл. 13 се провежда по реда и условията в Приложение 2 на настоящия правилник.

(2) *(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)* Мандатът на органите за управление по ал. 1 се определя съгласно ЗВО и настоящия правилник.

(3) *(отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ).*

(4) *(отм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ).*

Г Л А В А Т Р Е Т А

СТРУКТУРА И ОРГАНИЗАЦИЯ НА УЧЕБНИЯ ПРОЦЕС

Чл. 43. В УХТ се обучават:

1. студенти в образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ в три форми на обучение – редовна, задочна и дистанционна;

2. докторанти в образователната и научна степен „доктор“ в редовна, задочна, самостоятелна и/или дистанционна форма на обучение;

3. курсисти в специализирани езикови и други курсове;

4. специализанти за повишаване на квалификацията.

Чл. 44. (1) Обучението за образователно-квалификационната степен „бакалавър“ се организира за лица, завършили средно образование, като продължителността на обучението е не по-малка от четири години (осем семестъра) и осигурява не по-малко от 240 кредита.

(2) Обучението в образователно-квалификационната степен „бакалавър“:

1. осигурява широкопрофилна подготовка или специализирана професионална подготовка по професионални направления и специалности;

2. завършва с изпълнение на всички задължения по учебен план и успешно положен държавен изпит или защита на дипломен проект/работа.

Чл. 45. (1) Обучението за образователно-квалификационната степен „магистър“ се организира за лица:

1. завършили средно образование, като продължителността на обучението е не по-малка от пет години (10 семестъра) и осигурява не по-малко от 300 кредита;

2. *(изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)* притежаващи диплома за образователно-квалификационната степен „бакалавър“, завършили специалност в същото или сродно професионално направление, определени с квалификационната характеристика и учебния план, в УХТ или в други висши училища, като продължителността на обучението е не по-малка от 1 година (2 семестъра) и осигурява не по-малко от 60 кредита; /разширява възможностите за обучение в ОКС „Магистър“ и отговаря на рамката на плановете/

3. притежаващи дипломи за образователно-квалификационните степени „бакалавър“ и „магистър“ от други професионални направления, както и диплома за ОКС „професионален бакалавър“ в същото професионално направление. Продължителността на обучението е не по-

малка от две години и осигурява не по-малко от 120 кредита в съответствие с действащите учебни планове.

(2) Обучението в образователно-квалификационната степен „магистър“:

1. осигурява задълбочена фундаментална подготовка, съчетана с профилиране в определена специалност;

2. завършва с изпълнение на всички задължения по учебен план и успешно положен държавен изпит или защита на дипломен проект/работа.

Чл. 46. (1) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Обучението в образователната и научна степен „доктор“ се осъществява за лица, притежаващи диплома за образователно-квалификационната степен „магистър“, в съответствие с чл. 6 и чл. 8 от ЗРАСРБ и чл. 46 от ЗВО.

(2) Обучението в образователната и научна степен „доктор“:

1. се осъществява по индивидуални учебни планове в рамките на акредитирани от Националната агенция за оценяване и акредитация докторски програми (научни специалности);

2. завършва с изпълнение на всички задължения по индивидуален учебен план и успешна защита на докторска дисертация.

Чл. 47. (1) Обучение за специализанти и курсисти се организира за лица, завършили средно или висше образование, като продължителността е съобразена с вида, формата и съдържанието на обучението.

(2) Обучението на специализанти и курсисти:

1. се осъществява по учебни планове в съответствие с Правилника за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив, съгласно чл. 43, ал. 2 от ЗВО;

2. завършва с изпълнението на всички задължения по учебния план;

3. се удостоверява със свидетелство за професионална квалификация или друг документ, издаван съгласно действащото законодателство в зависимост от спецификата на осъществяването обучение.

Чл. 48. (1) (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Обучението на студентите се провежда по учебна документация за всяка специалност, която обхваща квалификационни характеристики и компетентностни профили по степени, учебен план, учебни програми на изучаваните дисциплини и ежегоден график на учебния процес, утвърден от АС. /допълнение, свързано с компетентностните профили/

(2) Учебният план е основен документ, в който се посочват видът и срокът на обучение, редът и броят на изучаваните дисциплини (задължителни, избираеми и факултативни), формите и организацията на учебната работа. Той се предлага от катедрения съвет или съвета на съответния център за обучение, обсъжда се и се приема от факултетния съвет или съвета на департамента и се утвърждава от АС.

(3) Съдържанието по всяка дисциплина се отразява в учебна програма по утвърдена форма. Учебните програми се приемат от съветите на основното звено по предложение на катедрените съвети или съветите на центровете за обучение.

Чл. 49. (1) Учебният процес се организира и осъществява чрез лекции, упражнения (семинарни, лабораторни, практически), контролни и курсови работи и проекти, учебни практики и преддипломен стаж, разработване на дипломни проекти/работи, учебно- изследователска и научноизследователска работа, консултации и организирана самостоятелна подготовка.

(2) Лекционните курсове и семестриалните изпити по задължителните, избираемите и факултативните учебни дисциплини се възлагат на хабилитирани преподаватели и/или нехабилитирани преподаватели с образователна и научна степен „доктор“.

(3) (изм. с *Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ*) Семестриалните изпити и текущият контрол за формирането на семестриална оценка по чужд език се провеждат от преподаватели или старши преподаватели по съответния чужд език.

Чл. 50. За оценка на придобитите в процеса на обучение знания и умения на студентите УХТ прилага система за натрупване и трансфер на кредити съгласно правилник, приет от АС на УХТ.

Чл. 51. Обучението на студентите се провежда в учебни потоци, групи и подгрупи.

Чл. 52. (1) (изм., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Учебната дейност се осъществява от академичен състав по реда и условията на ЗВО, на ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение, на Правилника за развитие на академичния състав в УХТ, на настоящия и други правилници.

(2) Общата нормативна натовареност на преподавателите в УХТ се определя с решение на АС и включва осъществяването на учебна, учебно-методическа, научноизследователска и други дейности.

(3) По предложение на катедрените съвети, съгласувано с ректора, могат да се канят извънни специалисти от практиката по определена тематика, свързана с обучението на студентите.

Чл. 53. (1) Административното обслужване на студентите и докторантите се осъществява от отдел „Учебен“.

(2) Обучението на специализантите и курсистите се организира от Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ по реда и при условията на Правилника за устройството и дейността на Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив.

Чл. 54. Учебната дейност в УХТ се организира и осъществява в съответствие с изискванията на настоящия правилник, Правилника за организация на учебната дейност в УХТ, както и други правилници на Университета.

ГЛАВА ЧЕТВЪРТА

НАУЧНОИЗСЛЕДОВАТЕЛСКА ДЕЙНОСТ

Чл. 55. (изм., *Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ*) Научноизследователската дейност (НИД) в УХТ обхваща:

1. фундаментални и приложни научни изследвания;
2. създаване и усъвършенстване на технологии за храни и напитки;
3. създаване и проектиране на технологично обзавеждане и съоръжения;
4. разработване на системи за обучение;
5. иновационна дейност;
6. консултантска и експертна дейност;
7. извършване на научно обслужване на фирми, организации и други;
8. информационна дейност;

9. международно научно сътрудничество.

Чл. 56. Научната политика се определя от АС по приоритетни направления.

Чл. 57. (1) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) НИД на УХТ се осъществява по:

- 1.** международни, национални и вътрешноуниверситетски научноизследователски проекти;
- 2.** договори с външни организации за научно обслужване;
- 3.** проекти за създаване и усъвършенстване на технологично обзавеждане и съоръжения;
- 4.** инициатива на членовете на академичната общност.

(2) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) НИД на УХТ се осъществява в основните и първичните звена, центровете за обучение и обособени за целта лаборатории и други звена.

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) НИД се отчита периодично от зам.-ректора по научната дейност пред АС.

Чл. 58. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) НИД в УХТ се организира и обслужва от специализиран център.

Чл. 59 (1) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) НИД в УХТ се финансира от:

- 1.** субсидия от държавния бюджет в съответствие с чл. 91, ал. 1, т. 2 от ЗВО;
- 2.** собствените приходи на УХТ в съответствие с чл. 90, ал. 3, т. 4 от ЗВО, в размер, определен ежегодно от АС;
- 3.** договори с възложители от страната и чужбина;
- 4.** дарения и други средства по чл. 90, ал. 3, т. 2 и т. 3 от ЗВО.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Условието за изразходването на средствата по ал. 1 се определят от Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив, Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“ на УХТ – Пловдив, както и други правилници на УХТ.

Чл. 60. (1) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Устройството и дейността на специализирания център по НИД се регламентират в Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Специализираният център по НИД се ръководи от зам.-ректор, упълномощен от ректора да представлява центъра пред външни институции, юридически и физически лица.

Чл. 61. (1) Резултатите от изпълнението на вътрешноуниверситетски проекти са собственост на УХТ, освен ако в договора за възлагане не е предвидено друго, при гарантиране на авторските права.

(2) Резултатите от проекти, финансирани от външни възложители, са собственост на съответния възложител, освен ако в договора за възлагане не е предвидено друго, при гарантиране на авторските права.

Чл. 62. УХТ организира ежегодно самостоятелно или съвместно с други организации научна сесия в съответствие с чл. 65, ал. 5 от ЗВО, на която академичната общност докладва постигнатите през годината научни резултати.

Чл. 63. (1) Членовете на академичната общност на УХТ провеждат по своя инициатива и съобразно своите интереси научноизследователска работа.

(2) Научната дейност на членовете на академичната общност се насърчава от ръководството на УХТ посредством осигуряване на творчески отпуски, материално-техническа база, научна информация, специализации и др.

Чл. 64. Членовете на академичната общност на УХТ могат да се сдружават на професионална основа и да създават неформални творчески образувания на територията на Университета.

Чл. 65. (1) УХТ организира популяризиране на резултатите от научноизследователската дейност на Университета.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Специализираният център по НИД поддържа класификатор с анотации на завършени научноизследователски проекти.

(3) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) В ежегодния си отчет пред ОС на УХТ ректорът включва информация и за организацията, резултатите и разходите по проведената научноизследователска дейност.

Чл. 66. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Специализираният център по НИД няма и не развива собствена материална база. Дейността му се осъществява в съответствие с чл. 57, ал. 2 от настоящия правилник.

Чл. 67. Научноизследователската дейност се осъществява в съответствие с настоящия правилник, Правилника за устройството и дейността на научноизследователския център при УХТ – Пловдив, Правилника за устройството и дейността на фонд „Наука“ на УХТ – Пловдив, както и други правилници на Университета.

Г Л А В А П Е Т А

А К А Д Е М И Ч Е Н С Ъ С Т А В

Чл. 68. (1) В съответствие с чл. 48, ал. 1 от ЗВО длъжностите на научно-преподавателския състав са:

1. за хабилитирани преподаватели – *доцент* и *професор*;
2. за нехабилитирани преподаватели – *асистент* и *главен асистент*.

(2) Длъжностите на нехабилитираните лица, на които се възлага само преподавателска дейност за неспециалисти по езиково обучение, спорт и други, са *преподавател* и *стариши преподавател*.

Чл. 69. (1) Академичните длъжности по ЗРАСРБ и длъжностите по ЗВО се заемат, както следва:

1. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** *професор, доцент и главен асистент* – след сключване на трудов договор от ректора с лицето, спечелило конкурса и избрано при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ;

2. **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** *асистент* – след сключване на трудов договор от ректора с лицето, предложено от ръководителя на първичното звено, съгласувано с ръководителя на приемащото основно звено, при условията и по реда на ЗРАСРБ, Правилника за неговото приложение и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ.

(2) (изм., Протокол № 3/25.06.2021г. на ОС на УХТ) Длъжностите преподавател и старши преподавател се заемат след сключване на трудов договор от ректора с лицето, избрано на съответната длъжност по условията и по реда на ЗВО, настоящия правилник и Правилника за развитие на академичния състав в УХТ.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Признаването на академични длъжности от други висши училища се извършва от АС по реда и условията на Правилника за развитие на академичния състав на УХТ.

(4) Длъжностите по ал. 1, т. 1 и 2 и ал. 2 се заемат, както следва:

1. академичните длъжности *професор, доцент и главен асистент* – при условията на трудов договор за неопределено време;

2. академичната длъжност *асистент* – при условията на срочен трудов договор в съответствие с чл. 17 от ЗРАСРБ и чл. 44 от Правилника за приложение на ЗРАСРБ;

3. *преподавател и старши преподавател* – при условията на трудов договор по предложение на съвета на основното звено или съвета на центъра, в състава на които е заеманата длъжност, и по решение на ректора.

Чл. 70. (1) По необходимост ФС може да хонорува експерти по предложение на КС или СЦ за не повече от една година и една дисциплина.

(2) (отм., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Когато лицата по ал. 1 са служители на УХТ, за времето на провеждане на занятията ползват съответната част от годишния си отпуск. /направена е оценка, че текстът е неработещ/

Чл. 71. За подпомагане на учебната и научноизследователската дейност УХТ може да назначава специалисти и експерти в съответствие с чл. 53 от ЗВО.

Чл. 72. (1) Членовете на академичния състав се освобождават съгласно чл. 58, чл. 58а и чл. 59 от ЗВО.

(2) Нарушенията по чл. 58 и чл. 58а от ЗВО се установяват по следния ред:

1. След получаване на писмен неанонимен сигнал за извършено нарушение ректорът назначава проверка по случая.

2. Въз основа на резултатите от проверката ректорът взема решение по случая.

(3) Член на академичния състав, за когото е доказана по установения ред проява на корупция, се уволнява дисциплинарно.

Чл. 73. Членовете на академичния състав имат следните:

(1) Права:

1. Да избират и да бъдат избирани в ръководните органи на висшето училище, освен ако не са преподаватели по чл. 52 от ЗВО, и при спазване на разпоредбите и изискванията на настоящия правилник.

2. (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Да разработват и да преподават учебното съдържание на своите дисциплините свободно и в съответствие с изискванията на учебния план и учебните програми. /техническа редакция на текста/

3. Свободно да провеждат, съобразно своите интереси, научни изследвания и да публикуват резултатите от тях.

4. Да извършват консултантски и други услуги, свързани с предмета на дейността им във висшето училище, при условия и по ред, определени в правилниците на УХТ.

5. Да ползват цялата база и възможностите на висшето училище за научното си израстване.

6. (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Преподавателите по чл. 48, ал. 1 от ЗВО (асистенти, главни асистенти, доценти и професори) имат право на всеки 7 години да ползват до една академична година за творческото си развитие. През тази година на тях не им се възлага учебна заетост. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън УХТ с продължителност повече от три месеца. Решението за ползване на творчески отпуск се взема от съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено. Преподавателят отчита резултатите пред съвета на първичното и основното звено в срок до 3 месеца след приключване на творческия отпуск. /въвежда се процедура на отчитане/

7. (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) Преподавателите, заемащи длъжността преподавател и стари преподавател, имат право на всеки 7 години да ползват до шест месеца от академичната година за творческото си развитие. Във времето за творческо развитие се включват и специализациите извън УХТ с продължителност повече от три месеца. Условието за творческия отпуск се урежда с колективния трудов договор на УХТ или споразумение между страните по трудовото правоотношение. Решението за ползване на творчески отпуск се взема от съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено. Преподавателят отчита резултатите пред съвета на първичното и основното звено в срок до 3 месеца след приключване на творческия отпуск. /въвежда се процедура на отчитане/

8. (нова; Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ) Да популяризират резултатите от своите изследвания и от постиженията на световната наука по съответните основни области на науката.

(2) Задължения:

1. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Да изпълняват задълженията си в съответствие с кратка характеристика или описание на работата по чл. 127, ал. 1, т. 4 от Кодекса на труда.

2. Да съблюдават научната и професионалната етика.

3. Да спазват правилниците на УХТ.

4. Да не провеждат политическа или религиозна дейност във висшето училище.

5. Да разработят и да оповестят по подходящ начин описание на водения от тях лекционен курс, включващо брой, заглавия и последователност на темите от учебното съдържание, препоръчителна литература, начин на формиране на оценката и форма на проверка на знанията и уменията.

Чл. 73а. (1) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При сключено споразумение по чл. 5, ал. 1, т. 11 лицата, заемащи академична длъжност в УХТ, могат да изпълняват до 30% от норматива си за учебна заетост и в съответното учебно заведение, с което е сключено споразумението.

(2) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Изпълнението на дейността по ал. 1 се извършва по ред, приет с решение на АС.

Чл. 74. (1) УХТ оценява приноса на всеки член на академичния състав в учебната, научно-изследователската, административната и други дейности и атестира веднъж на три години нехабилитираните и веднъж на пет години хабилитираните преподаватели.

(2) Оценяването и атестацията се извършват по предварително оповестени показатели и критерии съгласно чл. 57, ал. 2 на ЗВО и при условията и реда на Правилника за атестиране на

академичния състав в УХТ.

Чл. 75. Работното време се определя съгласно правилник в съответствие с Кодекса на труда.

Чл. 76. (1) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Трудовият договор на хабилитираните лица, които навършват 65-годишна възраст, може да се прекрати от ректора по реда и основанията на чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда, освен ако не е прието решение за удължаване на трудовия договор по § 11 от преходните и заключителните разпоредби на ЗВО.

(2) Удължаването на трудовия договор по ал. 1 се извършва по следния ред:

1. Хабилитираното лице в срок не по-късно от три месеца преди навършване на възрастта по чл. 328, ал. 1, т. 10 от Кодекса на труда подава заявление до КС (СЦ) за удължаване на срока на трудовия договор.

2. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) При положително становище на КС (СЦ) и съвета на основното звено ръководителите им внасят предложение до ректора за удължаване на срока на трудовия договор на хабилитираното лице.

3. (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Въз основа на становищата на съветите на първичните и основните звена, по предложение на ректора АС приема решение за удължаване на срока на трудовия договор.

(3) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Заявлението по ал. 2, т. 1 се подава от хабилитираното лице не по-късно от три месеца преди изтичане на срока на договора или на срока за неговото удължение.

(4) При неизпълнение на който и да е от елементите на фактическия състав по ал. 2 ректорът може да прекрати трудовия договор с хабилитираното лице по реда и основанията, посочени в Кодекса на труда и колективния трудов договор.

(5) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) По решение на АС договорите по ал. 1 може да бъдат прекратени, а трудовите взаимоотношения с хабилитираните лица да бъдат продължавани със сключването на нов срочен трудов договор за не повече от три години общо.

(6) (нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) АС приема правила за прилагането на разпоредбите на ал. 1, ал. 2, ал. 3 и ал. 5.

Чл. 77. (1) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) АС има право да присъжда на български и чуждестранни граждани почетното звание „доктор хонорис кауза“ за заслуги в развитието на науката и висшето образование. Носителите на званието могат ежегодно да изнасят публична лекция.

(2) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Званието по ал. 1 се присъжда по реда на чл. 18, т. 18 от настоящия правилник.

(3) (нова, Протокол № .../..... на ОС на УХТ) АС може да учредява и присъжда други почетни звания, отличия и награди по ред и критерии, определени в правила, приети от АС на УХТ. /въвеждане на нови отличия и правила за тяхното връчване/

Г Л А В А Ш Е С Т А

С Т У Д Е Н Т И , Д О К Т О Р А Н Т И И С П Е Ц И А Л И З А Н Т И

Чл. 78. В УХТ се обучават студенти, докторанти и специализанти.

(1) Студент е лице, което се обучава за придобиване на образователно-квалификационната

степен „бакалавър“ и „магистър“.

(2) Докторант е лице, което притежава образователно-квалификационната степен „магистър“ и се подготвя за придобиване на образователната и научна степен „доктор“.

(3) Специализант е лице, което повишава квалификацията си по специализиран учебен план, без да придобива по-висока образователна степен или нова специалност.

Чл. 79. Статут на студент се придобива при записване в УХТ и се загубва при отписване и отстраняване при условията и реда, определени в ЗВО, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 80. Приемът на студенти се осъществява на основание на:

1. държавните изисквания;
2. Правилника на УХТ за прием на студенти в рамките на ежегодно утвърждавания от Министерския съвет брой на приеманите за обучение студенти;
3. условията за прием на студенти в УХТ, които се обявяват ежегодно до 31 март;
4. **(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** правилата на чл. 68, ал. 4 до 6 вкл. от ЗВО.

Чл. 81. (1) Статут на докторант се придобива при записване и се загубва при отписване или отстраняване при условията и реда, предвидени в ЗВО, ЗРАСРБ, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

(2) Приемът на докторанти в редовна и задочна форма се осъществява в рамките на ежегодно утвърждавания брой на приеманите за обучение в УХТ докторанти, както и по реда на нормативните актове, посочени в ал. 1.

Чл. 82. Статут на специализант в УХТ се придобива при записване и се загубва при отписване и отстраняване при условията и по реда, предвидени в ЗВО, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 83. Отписването, прекъсването, отстраняването и възстановяването на статута на студент, докторант и специализант се извършва при условията и по реда, определени от настоящия правилник и други правилници на УХТ.

Чл. 84. (изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) (1) За неизпълнения на задълженията си студентите, докторантите и специализантите се наказват със: **/техническа редакция/**

1. забележка;
2. предупреждение за отстраняване от УХТ;
3. **отстраняване за определен срок – 1, 2 или 3 години;**
4. **отписване от УХТ.**

(2) Наказанията се налагат със заповед на ректора по предложение на ръководителя на съответното основно звено, който изслушва заинтересованото лице или приема писмените му обяснения с цел да изясни случая от фактическа страна, преди да изготви доклад до ректора.

(2а) . (нова, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) По преценка на ректора същия може да внесе предложение за наказание към АС на УХТ. В този случай АС на УХТ изслушва заинтересованото лице или приема писмените му обяснения с цел да изясни случая от фактическа страна, преди да изготви предложението до ректора. Наказанието се налага със заповед на ректора по предложение на АС на УХТ. **/възможност за налагане на наказания с решение**

на АС на УХТ/

(3) Наказанията се отразяват в студентското досие, в главната книга и в издаваните характеристики или препоръки на студента, докторанта или специализанта.

(4) Студентите, докторантите и специализантите, незаплатили такси за обучението си съгласно чл. 95 от ЗВО, се отстраняват от УХТ за срок от една година. За възстановяване на правата си отстранените заплащат допълнителна такса, определяна ежегодно от АС.

Чл. 85. (1) За показани високи успехи в обучението и научноизследователската дейност и за достойно гражданско поведение всеки студент и докторант на УХТ може да бъде поощрен с:

1. публична похвала;
2. парична сума;
3. поименен ценен подарък;
4. вписване в почетната книга на УХТ.

(2) **(изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Поощренията се присъждат от ректора по предложение на ръководителя на съответното основно звено **или ресорен зам.-ректор** и се обявяват/върчат в тържествена обстановка. **/допълнение/**

(3) **(изм. и доп., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** За представяне и защита на дисертационния труд в законоустановения срок българските докторанти, обучавани в редовна форма, се награждават на основание на **чл. 7, ал. 5 от ПМС 90/2000. /поради настъпили промени в сумите, в това число въвеждането на еврото остава отпратката към ПМС/**

Чл. 86. (1) (доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Орган за защита на общите интереси на обучаващите се студенти, докторанти и специализанти е СС при УХТ.

(2) **(доп., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** Той се състои от представителите на студентите и докторантите в ОС на УХТ, избрани по реда и условията на настоящия правилник.

(3) **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** Мандатът на студентите и докторантите в колективните органи на УХТ и в СС е две години с право да бъдат избирани за още един мандат.

(4) **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** СС избира представители на студентите и докторантите в ОС на УХТ в съответствие с настоящия правилник и Приложение 2 към него, по реда и условията на Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ. В срок от 14 дни преди датата на провеждане на заседание на ОС на УХТ СС представя на председателя на ОС на УХТ протокол с решението за избор на представителите, както и материалите по свикването на заседанието, на което е взето.

(5) **(изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)** СС приема Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ и го представя в АС. Последният може да възрази срещу текстове от правилника, които противоречат на законите, на настоящия правилник и на други правилници на УХТ. Спорните разпоредби не се прилагат до решаване на спора от министъра на образованието и науката. Правилникът по тази алинея се публикува на интернет страницата на Университета.

(5а) (нова, Протокол № 3/24.03.2017 г. на ОС на УХТ; изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) СС при УХТ избира свой представител в Общото събрание на Националното представителство на студентските съвети, който може да бъде различен за всяко заседание.

Изборът се извършва по реда и условията, определени с Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ.

(6) (попр., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Дейността на СС се финансира:

1. от бюджета на УХТ в размер, който е не по-малък от 1% от таксите за обучение. Средствата се използват за защита на социалните интереси на студентите, за провеждане на културна, спортна, научна, творческа и международна дейност;

2. други средства, набирането на които се извършва при условията и реда, определени в Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ.

(7) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Правата и задълженията на СС се уреждат в Правилника за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ в съответствие с чл. 73 от ЗВО.

Чл. 87. (1) Студент, докторант или специализант се отписва при:

1. успешно завършване на курса на обучение;
2. напускане или преместване.

(2) Студент, докторант или специализант се отстранява от УХТ за срок, определен съгласно Правилника за организация на учебната дейност в УХТ, при:

1. предоставяне на неверни данни, въз основа на които е приет в УХТ, или подправяне на документи за студентското му положение;
2. системно неизпълнение на задълженията си по учебния план или правилниците на УХТ;
3. осъждане на лишаване от свобода за извършено умишлено престъпление от общ характер.

Чл. 88. (1) (изм., Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ) Правата и задълженията на студентите и докторантите се уреждат в съответствие с чл. 70 и чл. 71 от ЗВО, ЗРАСРБ и Правилника за неговото приложение, Правилника за развитие на академичния състав в УХТ, настоящия правилник и други правилници на УХТ.

(2) Студентите имат право на специални облекчения при обучението си, редът и условията на които се определят в Правилника за организация на учебната дейност в УХТ и други правилници на УХТ.

Чл. 89. (1) Обучението на специализанти и курсисти с цел повишаване на квалификацията се извършва съгласно чл. 47 от настоящия правилник.

(2) Формите включват:

1. курсове за опресняване и разширяване на професионалните знания;
2. специализации;
3. преквалификация;
4. професионална квалификация (правоспособност);
5. бизнес курсове;
6. езикови школи и курсове;
7. курсове по международни програми и други.

(3) Финансирането на обучението по ал. 1 се осъществява при условията и реда на Правилника за устройството и дейността на центъра за повишаване на квалификацията при УХТ –

Пловдив.

Чл. 90. Обучението за повишаване на квалификацията се организира въз основа на административно-правна, учебно-методическа и финансова документация.

Чл. 91. Повишаването на квалификацията на български и чуждестранни преподавателски кадри, специалисти, студенти, докторанти, безработни и други граждани се осъществява чрез участие в курсове и специализации, организирани от Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ по реда и при условията на Правилника за устройството и дейността на Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив, и действащите нормативни документи.

Г Л А В А С Е Д М А

И М У Щ Е С Т В О И Ф И Н А Н С И

Чл. 92. (1) Имуществото на УХТ се състои от право на собственост и от други вещни и имуществени права, предоставени от държавата, от юридически или физически лица от страната и чужбина или придобити със собствени средства.

(2) Недвижимите имоти – земя и сграден фонд, предоставени от държавата, са публична държавна собственост.

(3) Имуществото на УХТ се регистрира и отчита съгласно действащите нормативни документи.

(4) За имуществото отговарят ръководителите на съответните звена и определените материално отговорни лица.

(5) Недвижими имоти, както и обособени части от тях могат да се отдават под наем при условията и по реда, определени от Закона за държавната собственост.

Чл. 93. (1) УХТ изготвя, изпълнява, приключва и отчита самостоятелен бюджет и осъществява своята дейност в условията на финансова самостоятелност, регламентирана от ЗВО.

(2) В приходната част на бюджета постъпват:

1. **(изм., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** трансфери от държавния бюджет; **/техническа редакция/**

2. финансова помощ от местните органи на властта;

3. помощи, дарения, завещания, наследства, спонсорство;

4. **(изм., Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** собствени приходи в съответствие с чл. 90, ал. 3 **и 4** от ЗВО. **/техническа редакция/**

(3) Приходната и разходната част на бюджета на УХТ се съставят според класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(4) В сроковете на представяне на годишния финансов отчет УХТ публикува отчет за изпълнението на приходната и разходната част на бюджета по класификацията на приходите и разходите на държавния бюджет.

(5) Превишаването на приходите над разходите в края на финансовата година преминава като наличност в бюджета на УХТ за следващата календарна година.

Чл. 94. (1) **(изм. и доп, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ)** Трансферите от държавния бюджет осигуряват средства за: **/техническа редакция, поради настъпили промени в ЗВО/**

1. издръжка на обучението;
2. присъщата на УХТ научна или художественотворческа дейност, издаване на учебници и научни трудове;

3. социално-битови разходи на студенти и докторанти;

4. капиталови вложения.

(2) Средствата за издръжка на обучението се определят въз основа на:

1. диференцирани нормативи по професионални направления за един студент, утвърдени от Министерския съвет;

2. броя на приетите студенти и докторанти;

3. комплексна оценка за качеството на обучението и съответствието му с потребностите на пазара на труда, формирана от критерии, които са определени с акт на Министерския съвет, включваща и резултатите от оценката при акредитация.

4. други средства, определени с нормативен документ.

(3) Средствата по ал. 1, т. 2 се определят по норматив спрямо издръжката на обучението.

(4) Средствата за социално-битови разходи се определят на основата на действащите нормативни актове.

(5) Средствата за трудови възнаграждения на работещите в УХТ се формират от субсидия от държавния бюджет и собствени приходи от консолидирания бюджет съгласно действащите нормативни актове, съгласувано със синдикатите.

(6) За изпълнението на своите задължения лицата на изборни ръководни длъжности получават допълнително месечно възнаграждение в размер, определен с Колективния трудов договор.

Чл. 95. (1) Студентите и докторантите имат право да кандидатстват за стипендии от държавния бюджет, за стипендии, утвърдени от УХТ, за стипендии на физически и юридически лица и други.

(2) Размерите, условията и редът за получаване на стипендия от студентите и докторантите по ал. 1 се определят от Министерския съвет, Правилника за стипендиите на УХТ или от волята на дарителя.

Чл. 96. (1) Студентите и докторантите, обучавани в УХТ по държавна поръчка, заплащат такса за обучение в съответствие с чл. 95, ал. 2 от ЗВО.

(2) Студентите и докторантите, обучавани извън държавната поръчка, заплащат такса за обучение в размер, определен с решение на АС.

(3) Лицата, обучавани от Центъра за повишаване на квалификацията, заплащат такси в съответствие с Правилника за устройството и дейността на Центъра за повишаване на квалификацията при УХТ – Пловдив.

(4) Чуждестранните студенти, докторанти и специализанти заплащат такси в съответствие с чл. 95, ал. 7, ал. 8, ал. 9 и ал. 10 от ЗВО.

Чл. 97. (1) (изм. и доп, Протокол № ... /..... на ОС на УХТ) В съответствие с чл. 90, ал. 2 от ЗВО АС ежегодно определя правилата за формиране на бюджета на основните звена. утвърждава бюджет на основните звена. /техническа редакция/

(2) Получените целеви средства от юридически и физически лица под формата на помощи, дарения и спонсорство от страната и чужбина се използват по предназначение от звената и

центровете.

Г Л А В А О С М А

ИНФОРМАЦИОННА СИГУРНОСТ И ЗАЩИТА НА ЛИЧНИТЕ ДАННИ

(нова, Протокол № 3/25.06.2021 г. на ОС на УХТ)

Чл. 98. (1) Цялата информация и/или лични данни, станали известни на лицата, които се намират в трудови, граждански, търговски или други договорни отношения с УХТ или са на изборна длъжност, както и на студентите, докторантите и специализантите, при или по повод осъществяване на права или изпълнение на задължения, се считат за конфиденциални и не подлежат на разпространяване пред трети лица.

(2) Обмен на информация и/или лични данни между лицата по ал. 1 се ограничава само за изпълнение на задължения или само в кръга на тяхната служебна компетентност.

(3) Не се счита за конфиденциална информация, която по силата на нормативен акт е обявена за общодостъпна, която е разпространена по решение на ръководните органи в УХТ или е станала публично известна.

(4) Защитата на личните данни се осъществява въз основа на приетите от УХТ политики и процедури, съобразно ЗЗЛД и Регламент ЕС № 679/2016.

(5) При нарушаване на правилата по ал. 1, ал. 2 и ал. 4 се налагат санкциите, предвидени в нормативен акт или в сключения договор с УХТ.

ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 1. По смисъла на настоящия правилник:

1. „Основен трудов договор“ е трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 1 от Кодекса на труда, а за академичната длъжност „асистент“ – трудовият договор, сключен на основание чл. 67, ал. 1, т. 2 от Кодекса на труда на Р България.

2. „Допълнително трудово правоотношение“ е трудовото правоотношение по смисъла на чл. 111 от Кодекса на труда на Р България.

3. „Образователно-научен център“ е Центърът по езиково обучение (ЦЕО), Центърът по физическо възпитание и спорт (ЦФВС) и други.

4. „Център за интердисциплинарно обучение“ е ~~Центърът за франкофонско обучение (ЦФО)~~ и други „Център за интердисциплинарно обучение „Качество и безопасност на храните““.

5. „Непреподавателски състав“ включва административния и техническия персонал, както и всички останали служители, наети на основен трудов договор в УХТ за извършване на преподавателска работа.

6. „Секретар“ е лице, избрано от АС, съветите на основните и първичните звена и централните за обучение, за да води протоколите от техните заседания.

7. „Научно направление“ съответства на „професионално направление“, определено с Класификатора на областите на висше образование и професионалните направления, утвърден с Постановление № 125 на МС от 24.06.2002 г.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§ 2. Отменя се „Правилник за устройството и дейността на УХТ (последно изменение от 24.11.2006 г.)“.

§ 3. Настоящият правилник влиза в сила от датата на приемането му от ОС на УХТ и не прекъсва мандата на изборните органи за управление на УХТ.

§ 4. Неразделна част от настоящия правилник са:

1. **Приложение 1.** Правила за структуриране и функциониране на системата за оценяване и поддържане на качеството на обучение и проучване на студентското мнение;

2. **Приложение 2.** Правила за избор на ръководни органи и органи за колективно управление в УХТ;

3. **Приложение 3.** Правилник за устройството и дейността на Контролния съвет на УХТ.

§ 5. Приложенията от § 4 се приемат от ОС на УХТ в срок до една година от датата на приемане на настоящия правилник.

§ 6. До приемането на Приложение 2 от § 4, при освобождаване на място от член на АС или ФС в рамките на мандата, то се заема от следващия в листата, избран от съответното ОС или се провежда частичен избор.

§ 7. „Правилник за организация на учебната дейност в УХТ“ и „Правилник на УХТ – Пловдив, за прилагане на ЗРАСРБ“ се приемат или актуализират от Академичния съвет в съответствие с разпоредбите на настоящия правилник до 31 юли 2013 г., а другите правилници – по график, приет от Академичния съвет, но не по-късно от 31.12.2013 г.

§ 8. Разпоредбите от чл. 70 до чл. 80 включително в отменения по § 2 „Правилник за устройството и дейността на УХТ (последно изменение от 24.11.2006)“ остават в сила до приемането на „Правилник за организация на учебната дейност в УХТ“ съгласно § 7 от настоящия правилник.

§ 9. Откритите и неприключили към влизането в сила на настоящия правилник конкурси за заемане на академичната длъжност „асистент“ се довършват при досегашните условия и ред. За открити конкурси се смятат тези, за които има решение на АС за обявяването им.

§ 10. Всички неуредени с настоящия Правилник въпроси се уреждат с решение на ректора и АС на УХТ съгласно правомощията, дадени им от законите в Р България.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към ПУД на УХТ, приети с Протокол № 3/21.02.2014 г.

§ 11. В срок до 30.06.2014 г. структурните звена по чл. 8, ал. 1, т. 1 до 3 провеждат избори за ръководните длъжности по чл. 42, ал. 3, когато същите се заемат от временно изпълняващи длъжността лица или мандатът на избраните на тях лица се прекратява предсрочно по реда и условията на този Правилник.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към ПУД на УХТ, приети с Протокол № 3/24.03.2017 г.

§ 12. В срок до 30.06.2017 г. АС на УХТ приема „Правилник и структура за реализация на резултатите от научните изследвания и други обекти на интелектуалната собственост“.

§ 13. В срок до 31.05.2017 г. Студентският съвет на УХТ приема промени в „Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ – Пловдив“, свързани с промените в чл. 86 от ПУД на УХТ и ги представя на АС.

§ 14. В срок до 30.09.2017 г. комисия, определена с решение на АС на УХТ, разработва и внася за утвърждаване методика по чл. 90, ал. 5 и разпределение по чл. 90, ал. 6 от ЗВО.

§ 15. Промените в ПУД на УХТ и неговите приложения влизат в сила от датата на приемането им от ОС на УХТ и не прекъсват мандата на изборните органи за управление на УХТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към ПУД на УХТ, приети с Протокол № 3/25.06.2021 г.

§ 16. В срок до 30.09.2021 г. Студентският съвет на УХТ приема промени в „Правилник за устройството и дейността на Студентския съвет при УХТ – Пловдив“, свързани с промените в чл. 86 от ПУД на УХТ и ги представя на АС.

§ 17. (1) Мандатът на лицата, които към 28.02.2020 г. заемат ръководните длъжности *ректор, декан, директор на департамент, филиал и колеж, ръководител на катедра, председател на ОС на УХТ/основно звено, председател на Контролен съвет* и техните заместници не се прекратява предсрочно при навършване на 65-годишна възраст.

(2) Лицата, които заемат длъжности по ал. 1 и са навършили 65-годишна възраст към 28.02.2020 г. довършват мандатите си при условията, при които са избрани.

§ 18. Промените в ПУД на УХТ и неговите приложения влизат в сила от датата на приемането им от ОС на УХТ и не прекъсват мандата на избраните органи за управление на УХТ.

ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ към ПУД на УХТ, приети с Протокол № .../..... г.

§ 19. **/въвеждат се понятия по отношение на учебните планове, както ред за промените в тях/**

1. Частичните промени в учебния план са промени, отнасящи се до наименования на дисциплини, хорариум на часове, брой на кредитите и други, свързани с фактическа промяна на заложените рамки за обучение. Частичните промени в учебните планове се утвърждават от АС на УХТ по предложение на съвета на основното звено въз основа на решение на съвета на първичното звено.

2. Еднократните промени в учебния план са свързани с разместване на дисциплини в действащи учебни планове, наложени от обективни причини, както и от необходимост от синхронизиране на обучението в няколко специалности и/или форми на обучение без фактическа промяна на заложените рамки за обучение. Еднократните промени на учебните планове се приемат с решение на съвета на основното звено по предложение на съвета на първичното звено след съгласуване с ресорния зам.-ректор и ръководителя на отдел „Учебен“ и важат за конкретни учебни години.

3. Не се считат за еднократни или частични промени технически корекции в учебните планове. Техническите корекции се извършват от ръководителите на основните звена, които при необходимост уведомяват ресорния зам.-ректор.

§ 20. Промените в ПУД на УХТ и неговите приложения влизат в сила от датата на приемането им от ОС на УХТ и не прекъсват мандата на избраните органи за управление на УХТ.



Правилникът е приет на заседание на Общото събрание на УХТ (Протокол № 2/15.02.2013 г.) и е изменен и допълнен на заседания на ОС на УХТ (Протокол № 3/21.02.2014 г., Протокол № 3/24.03.2017 г. и Протокол № 3/25.06.2021; Протокол №.../.....г.).